

## **REGOLAMENTO INTERNO DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA PER IL PROGRAMMA LEADER+ IN SICILIA**

### **Art. 1**

#### **(costituzione)**

Il Comitato di Sorveglianza del Programma LEADER+ della Regione Siciliana, approvato dalla Commissione delle Comunità Europee con Decisione C (2002) 249 del 19/02/2002, è istituito conformemente alle disposizioni comunitarie ed in particolare all'art. 35 del Regolamento (CE) n. 1260/99 del Consiglio, recante disposizioni generali sui fondi strutturali e sulla base di quanto previsto dal Programma LEADER+.

Il Comitato è presieduto dall'Assessore regionale dell'Agricoltura e delle Foreste o, in sua assenza, da un suo delegato ed è composto da:

- l'Autorità di Gestione del PRL+ Sicilia;
  - un rappresentante dell'Autorità ambientale regionale;
  - il responsabile della struttura regionale responsabile della politica trasversale delle Pari opportunità;
  - un rappresentante dell'Autorità di gestione del Programma Operativo Regionale Sicilia 2000/2006 e degli altri programmi regionali cofinanziati dai fondi strutturali (INTERREG, EQUAL, URBAN);
  - un rappresentante dell'Assessorato regionale Lavoro, amministrazione capofila per il Fondo Sociale Europeo;
  - un rappresentante del Ministero per le Politiche Agricole e Forestali;
  - un rappresentante del Dipartimento Politiche di Sviluppo del Ministero dell'Economia e Finanze;
  - un rappresentante del Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) del Ministero dell'Economia e Finanze;
  - un rappresentante del Ministero del Lavoro e politiche sociali;
  - un rappresentante del Ministero dell'Ambiente;
  - una rappresentanza della Commissione Europea – DG Agricoltura Direzione Sviluppo Rurale;
- quattro rappresentanti per ciascuna delle parti economiche e sociali e delle ONG ambientali), tre rappresentanti dei partner istituzionali, ed un rappresentante dei GAL/OC del Leader II, costituenti il Forum.

Ciascuno dei membri può essere sostituito, in caso di assenza, da un membro supplente appositamente designato dall'amministrazione o istituzione rappresentata.

Possono partecipare alle riunioni del Comitato su invito del Presidente, in qualità di esperti, altri rappresentanti delle istituzioni comunitarie, delle amministrazioni centrali e regionali, di altre istituzioni nazionali ed esperti in relazione a specifiche materie di competenza del Programma LEADER+.

**Art. 2**  
**(compiti)**

Il Comitato assolve i compiti indicati dal Regolamento (CE) n. 1260/1999, dal Programma, dal Complemento di Programmazione e da quelli previsti dal presente Regolamento interno.

Il Comitato di Sorveglianza si assicura dell'efficienza e della qualità dell'esecuzione del Programma LEADER+. A tal fine assolve, tra l'altro, i seguenti compiti:

- a) approva, nella prima seduta, il proprio Regolamento interno ed eventuali modifiche allo stesso;
- b) conferma il Complemento di Programmazione predisposto dall'Autorità di gestione del Programma, compresi gli indicatori fisici e finanziari da impiegare nella sorveglianza dell'intervento. Adatta, ove necessario, lo stesso Complemento nel corso dell'attuazione del Programma;
- c) valuta periodicamente i progressi compiuti nel raggiungimento degli obiettivi specifici del Programma;
- d) esamina i risultati dell'esecuzione, segnatamente il conseguimento degli obiettivi fissati a livello delle misure, nonché la valutazione intermedia di cui all'art.42 del Regolamento (CE) n. 1260/99;
- e) esamina ed approva i rapporti annuali e finali di esecuzione prima che siano trasmessi alla Commissione e al Ministero delle Politiche Agricole e Forestali;
- f) esamina ed approva qualsiasi proposta di modifica inerente al contenuto della decisione della Commissione concernente la partecipazione dei fondi;
- g) propone all'Autorità di Gestione qualsiasi adattamento o revisione del Programma, che renda possibile il conseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 1 del Regolamento (CE) n. 1260/99 o migliori la gestione del Programma stesso, anche per quanto riguarda la gestione finanziaria. Qualsiasi adattamento del Programma viene eseguito conformemente all'articolo 34 par. 3 del Regolamento (CE) n. 1260/99;
- h) esamina eventuali specifiche questioni sottoposte dall'Autorità di Gestione, nel quadro delle attività di sorveglianza sull'attuazione del Programma svolte dalla stessa, per l'adozione delle necessarie decisioni.

**Art. 3**  
**(riunioni)**

Il Comitato si riunisce almeno due volte l'anno.

Le riunioni si tengono presso la sede dell'Assessorato regionale Agricoltura e Foreste o in altra sede indicata dal Presidente all'atto della convocazione.

Su iniziativa del Presidente, le riunioni possono essere precedute da consultazioni, riunioni informative, gruppi tecnico/tematici composti da rappresentanti delle amministrazioni pubbliche, delle parti economiche e sociali ed eventualmente della Commissione.

Il Comitato si intende regolarmente riunito se è presente all'inizio dei lavori almeno la metà dei membri con funzione deliberante.

#### **Art. 4**

##### **(ordine del giorno)**

Il Presidente stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni, inserendovi anche tutte le eventuali questioni proposte per iscritto da uno o più membri del Comitato.

In caso di urgenza, il Presidente, può fare esaminare argomenti non iscritti all'ordine del giorno.

Il Presidente invia ai membri del Comitato la convocazione con la proposta di ordine del giorno almeno 20 giorni lavorativi prima della riunione. I componenti del Comitato possono chiedere, entro 5 giorni lavorativi, dal ricevimento della proposta di ordine del giorno, l'inserimento di temi da discutere debitamente motivati e dettagliati.

Il Presidente, valutate le proposte, formalizza l'ordine del giorno almeno 10 giorni lavorativi prima della riunione inviando l'ordine del giorno definitivo e i documenti necessari ai lavori.

In casi eccezionali e motivati i documenti potranno essere trasmessi anche successivamente a tale termine, in ogni caso entro 5 giorni prima della riunione del Comitato.

#### **Art. 5**

##### **(deliberazioni)**

I membri con funzione deliberante sono i seguenti:

- l'Autorità di Gestione del PRL+ Sicilia;
- un rappresentante dell'Autorità ambientale regionale;
- il responsabile della struttura regionale responsabile della politica trasversale delle Pari opportunità;
- un rappresentante dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale Sicilia 2000/2006 e degli altri programmi regionali cofinanziati dai fondi strutturali (INTERREG, EQUAL, URBAN);
- un rappresentante dell'Assessorato regionale Lavoro, amministrazione capofila per il Fondo Sociale Europeo;
- un rappresentante del Ministero per le Politiche Agricole e Forestali;
- un rappresentante del Dipartimento Politiche di Sviluppo del Ministero dell'Economia e Finanze;
- un rappresentante del Dipartimento della ragioneria generale dello Stato -

Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) del Ministero dell'Economia e Finanze;

- un rappresentante del Ministero del Lavoro e politiche sociali;
- un rappresentante del Ministero dell'Ambiente;

I membri con funzioni di concertazione e di consultazione sono i seguenti:

- una rappresentanza della Commissione Europea, DG Agricoltura Direzione Sviluppo Rurale;
- **quattro** rappresentanti per ciascuna delle parti economiche e sociali e delle ONG ambientali), **tre** rappresentanti dei partner istituzionali, ed un rappresentante dei GAL/OC del Leader II, costituenti il Forum. Tale rappresentante verrà sostituito da un rappresentante dei GAL ammessi al Programma Leader Plus, (per un totale di otto rappresentanti), che potranno partecipare anche a rotazione. Tali rappresentanti verranno nominati all'interno del Forum per lo Sviluppo Rurale istituito con Decreto dell'Assessore all'Agricoltura e Foreste n. 613 del 04.07.02

Potranno altresì partecipare, su invito del Presidente, soggetti competenti su materie tecniche specifiche o per problematiche puntuali o eventuali osservatori.

Le deliberazioni del Comitato sono assunte secondo la prassi del consenso.

#### **Art. 6**

##### **(verbali)**

L'approvazione del verbale della riunione viene sempre posto all'ordine del giorno della riunione successiva del Comitato.

Il verbale dovrà riportare le eventuali osservazioni della Commissione Europea, anche se non recepite e le opinioni/proposte degli altri soggetti che partecipano ai lavori a titolo consultivo. **La trasmissione del verbale ai componenti del Comitato verrà effettuata entro il termine massimo di 30gg. lavorativi dalla seduta, con approvazione dello stesso nella successiva riunione del Comitato.**

#### **Art. 7**

##### **(consultazioni per iscritto)**

Una procedura di consultazione scritta dei membri del Comitato può, se le circostanze lo richiedono, essere attivata dal Presidente.

I documenti da sottoporre all'esame mediante la procedura per consultazione scritta debbono essere inviati a tutti i membri del Comitato, i quali esprimono per iscritto il loro parere entro 10 giorni lavorativi **e in casi di urgenza entro 5 giorni**, dalla data di spedizione **anche per via e-mail**.

La relativa decisione sarà adottata, in assenza di obiezioni, decorso tale termine.

In presenza di obiezioni, la documentazione oggetto di consultazione dovrà essere riformulata tenendo conto delle osservazioni effettuate e riproposta alla consultazione secondo quanto previsto dal presente articolo.

#### **Art. 8**

##### **(trasmissione della documentazione)**

La documentazione che, a norma del presente Regolamento, deve essere inviata ai membri del Comitato o pervenire da questi alla Segreteria Tecnica del Comitato stesso, di cui al successivo art.9, è trasmessa a mezzo posta elettronica.

Nel caso in cui la natura dei documenti non consenta la trasmissione a mezzo posta elettronica, deve essere prioritariamente utilizzata la trasmissione a mezzo fax.

A tal fine, è fatto carico a tutti i componenti del Comitato di comunicare alla Segreteria Tecnica l'indirizzo/numero a cui inviare la documentazione.

#### **Art. 9**

##### **(Segreteria del Comitato)**

La Segreteria Tecnica svolge attività di supporto al Comitato.

La responsabilità della Segreteria tecnica è dell'Autorità di Gestione del Programma.

Gli oneri di funzionamento della Segreteria Tecnica, ivi comprese eventuali spese per il personale dedicato, sono poste (eventualmente) a carico delle risorse dell'Asse 4, misura 4.1 "Assistenza tecnica, monitoraggio e valutazione", nel rispetto delle disposizioni del regolamento (CE) n. 1685/2000 in materia di ammissibilità della spesa.

#### **Art. 10**

##### **(modifiche del Programma)**

In conformità a quanto previsto dal Regolamento (CE) n. 1260/99, dal Programma, l'Autorità di Gestione, nell'ambito delle funzioni ad essa competenti sottopone, tra l'altro, al Comitato:

- le proposte di modifica, pervenute dai componenti il Comitato o di sua iniziativa, che comportino modifiche del Programma;
- le proposte di azioni necessarie ad assicurare un efficiente, efficace e completo utilizzo delle risorse, anche attraverso opportune riprogrammazioni delle risorse tra Assi e Misure del Programma;
- l'eventuale proposta di modifica del Programma per la riprogrammazione delle risorse tra Assi e Misure, entro i termini previsti, nell'ottica del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi sul territorio.

## **Art. 11**

### **(trasparenza e comunicazione)**

In conformità a quanto previsto dal regolamento (CE) n. 1159/2000, in particolare dal punto 4 dell'allegato, il Comitato garantisce un'adeguata informazione sui propri lavori.

Per dare adeguata pubblicità ai lavori del Comitato di Sorveglianza, i verbali delle riunioni saranno resi disponibili sul sito [www.regione.sicilia.it/agricoltura](http://www.regione.sicilia.it/agricoltura).

## **Art. 12**

### **(norme attuative)**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento valgono le disposizioni previste dalla Decisione della Commissione C (2002) 249 del 19/02/2002 di approvazione del Programma e le norme del Regolamento 1260/99 e le altre disposizioni regolamentari e comunitarie comunque pertinenti.