



C.da Pietranera - 92020 Santo Stefano Quisquina (AG)  
Tel. +39 0922 981918  
Fax. +39 0922 981918  
e-mail: [info@terredihalykos.it](mailto:info@terredihalykos.it) ; [segreteria@terredihalykos.it](mailto:segreteria@terredihalykos.it)  
web [http:// www.terredihalykos.it](http://www.terredihalykos.it)



*Comunità Europea*

*Iniziativa Comunitaria Leader+*



*Regione Sicilia*

# BANDO

**Per la presentazione delle domande di aiuto  
finanziario cofinanziabili con il  
Leader + Sicilia 2000/2006**

## SEZIONE 1

**“Strategie territoriali di sviluppo rurale di  
carattere integrato e pilota”**

### MISURA 1.3

**“Aumento della competitività economica”**

#### Intervento 1.3.3

**“Investimenti nelle imprese di filiera o di sistema produttivo  
locale finalizzati all’innovazione di prodotto, servizio,  
processo produttivo, processo di commercializzazione, nonché  
all’integrazione delle attività delle filiere”**

*Approvato dal Comitato Direttivo del GAL Platani Quisquina - Terre  
di Halykos con delibera del 23/02/08*

*Approvato dalla Regione Sicilia D.D.S. n° 1892 del 10.12.2004  
Rimodulazione approvata con D.D.G. 497/2007*

## SOMMARIO

<b>RIFERIMENTI LEGISLATIVI</b> .....	<b>3</b>
<b>1. OBIETTIVI ED INDIRIZZI GENERALI</b> .....	<b>3</b>
<b>2. DOTAZIONE FINANZIARIA</b> .....	<b>3</b>
<b>3. BENEFICIARI</b> .....	<b>3</b>
<b>4. LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI</b> .....	<b>3</b>
<b>5. TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI</b> .....	<b>4</b>
<b>6. SPESE AMMISSIBILI</b> .....	<b>4</b>
<b>7. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ</b> .....	<b>4</b>
<b>8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE</b> .....	<b>5</b>
<b>9. DOCUMENTAZIONE</b> .....	<b>5</b>
<b>10. PROCEDURA DI ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE</b> .....	<b>7</b>
<b>11. PROCEDURA PER L'ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO</b> .....	<b>8</b>
<b>12. TEMPI MASSIMI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI</b> .....	<b>8</b>
<b>13. MODALITÀ D'AIUTO</b> .....	<b>8</b>
<b>14. VARIANTI</b> .....	<b>9</b>
<b>15. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI</b> .....	<b>9</b>
<b>16. REVOCA</b> .....	<b>10</b>
<b>17. RINUNCIA</b> .....	<b>10</b>
<b>18. CONTROLLI</b> .....	<b>10</b>
<b>19. INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE N. 196/2003</b> .....	<b>10</b>
<b>20. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONE</b> .....	<b>10</b>
<b>21. PUBBLICIZZAZIONE DELL'AIUTO FINANZIARIO</b> .....	<b>11</b>
<b>22. DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	<b>11</b>
<b>ALLEGATI</b> .....	<b>11</b>

Con la pubblicazione del presente bando viene data attuazione a quanto previsto dal Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Sicilia con D.D.S. n. 1892 in data 10 dicembre 2004, alla specifica MISURA 1.3 intervento 1.3.3.- RIMODULAZIONE approvata con D.D.G. n. 497/07.

## Riferimenti Legislativi

Reg. (CE) n. 448/04; Reg (CE) n. 1260/99; Reg. (CE) n. 69/2001; Reg. (CE) n. 1159/00.

### 1. Obiettivi ed indirizzi generali

L'intervento è finalizzato a facilitare processi di aggregazione imprenditoriale nei settori delle produzioni tipiche e del turismo, tramite l'incentivazione di associazioni di prodotto, nonché a sostenere programmi di investimento volti alla promozione delle imprese e dei loro prodotti, migliorandone le possibilità di commercializzazione.

### 2. Dotazione finanziaria

Le risorse messe a bando per l'esercizio 2008 sono pari ad euro 276.325,68 di cui euro 101.831,78 di contributo pubblico a carico del programma.

Inoltre, eventuali economie o rinunce maturate, verranno utilizzate per lo scorrimento della graduatoria definitiva al presente bando.

Tale dotazione finanziaria potrà essere suscettibile di variazioni, nel caso in cui si dovessero rendere disponibili risorse finanziarie provenienti da altre azioni della misura 1.3. a seguito di eventuali riprogrammazioni.

COSTO TOTALE	QUOTA PUBBLICA					Privato
	Totale Pubblico	U.E. (FEOGA)	Totale Amm.Naz.	Stato	Regione	
€ 276.325,68	€ 101.831,78	€ 76.373,84	€ 25.457,95	€ 17.820,56	€ 7.637,38	€ 174.493,90

### 3. Beneficiari

I beneficiari dell'azione sono:

- Enti Locali ed altri enti pubblici;
- Società e consorzi a maggioranza pubblica;
- CCIAA;
- Associazioni senza fini di lucro;
- Organizzazioni di categoria;
- Organizzazioni di produttori;
- PMI, imprese artigiane comprese;

Detti soggetti possono presentare progetti singoli o coordinati tra più operatori.

Le caratteristiche del beneficiario devono specificatamente risultare dalle norme statutarie nonché da idonee autocertificazioni, come previsto dalla normativa vigente e dalla documentazione richiesta in sede di istruttoria.

### 4. Localizzazione degli interventi

Potranno essere ammessi al finanziamento, esclusivamente gli interventi all'interno del comprensorio del PSL Terre di Halykos e comprendente i seguenti Comuni: Alessandria della Rocca, Bivona, Cammarata, Cianciana, San Giovanni Gemini, San Biagio Platani, Santo Stefano Quisquina.

## 5. Tipologie di interventi ammissibili

Sono riconosciuti ammissibili a finanziamento gli interventi relativi alla realizzazione di materiali informativi e divulgativi e la diffusione degli stessi mediante i mezzi più opportuni.

Le filiere di riferimento per gli interventi ammissibili in forza al presente bando sono:

1. filiera dell'olio d'oliva;
2. filiera della zootecnia da carne e da latte;
3. filiera dell'ortofrutta;
4. filiera delle piante officinali e aromatiche;
5. filiera del mandorlo e del pistacchio;
6. filiera della "pescabivona";
7. filiera dell'artigianato tipico;
8. filiera del turismo rurale;

## 6. Spese ammissibili

Per gli interventi di cui sopra le principali categorie di spese ammissibili sono riconducibili a:

1. Realizzazione di materiali informativi e divulgativi e diffusione degli stessi mediante i mezzi più opportuni (stampati, cartellonistica, segnaletica, supporti multimediali, pagine web, ecc.);
2. IVA che può costituire una spesa ammissibile solo se il beneficiario ne dimostra la totale irrecuperabilità ai sensi del Reg. 448/04.

Sono ammissibili le spese sostenute dal richiedente a partire dalla data di pubblicazione del bando. Le spese sostenute precedentemente a tale data non sono ritenute ammissibili <sup>1</sup>.

Sono ammissibili le spese relative alle tipologie di intervento sopra citate, fermo restando il rispetto delle norme contenute nel Regolamento 448/04 recante disposizioni di attuazione del Regolamento CE 1260/1999 per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali.

## 7. Criteri di ammissibilità

L'ammissibilità delle domande al contributo inoltrate entro il termine stabilito dal presente bando sarà determinata dal possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- appartenenza del soggetto proponente alla categoria di beneficiari ammessi;
- localizzazione in area ammissibile;
- adesione al progetto di filiera;
- coerenza con gli obiettivi della misura 1.3 del PSL;
- completezza della documentazione presentata.

### REQUISITI SOGGETTIVI

Iscrizione alla Camera di Commercio (per i soggetti obbligati);

Non versare in stato di fallimento, amministrazione controllata e/o situazioni equipollenti.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo:

occorre dichiarare l'intenzione di costituirsi in A.T.I./A.T.S. indicando specificatamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato, con l'indicazione del capofila che sarà l'unico responsabile per l'attuazione del progetto nei confronti del GAL.

---

<sup>1</sup> Regolamento (CE) n. 1260 del 21 giugno 1999 e successive modifiche ed integrazioni.

## REQUISITI OGGETTIVI

coerenza della tipologia di intervento con quella prevista nel presente bando e se del caso nei pertinenti progetti di filiera.

### 8. Termine e modalità di presentazione delle domande

Le domande di contributo devono essere presentate dai soggetti beneficiari utilizzando il modulo di domanda Allegato 1 del presente bando, corredate dalla documentazione prevista all'articolo 9 **entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando**, in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno le generalità del mittente e l'oggetto del bando a cui si fa riferimento.

All'interno del plico saranno presenti due BUSTE entrambe sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella BUSTA A denominata "DOCUMENTAZIONE" sarà presente tutta la documentazione richiesta dal bando di gara, ivi compresa la domanda di cui all'Allegato 1.

Nella BUSTA B denominata "FASCICOLO DI CANDIDATURA" sarà contenuto esclusivamente l'Allegato 2 debitamente compilato ed il cronoprogramma dell'iniziativa.

Le domande e le dichiarazioni previste dal bando devono essere presentate in originali sottoscritte per esteso dal legale rappresentante ed indirizzate all' **Associazione Platani Quisquina Gal / OC Quisquina c/o Azienda Pietranera - Fondazione Lima Mancuso - 92020 Santo Stefano Quisquina (AG)**, con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario.

Le domande possono essere consegnate a mano o inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. **Non farà fede il timbro postale ma la data di ricezione.**

Le domande pervenute oltre il termine indicato al presente articolo non saranno ritenute ammissibili.

### 9. Documentazione

Alla domanda e al fascicolo di candidatura, redatti secondo gli appositi allegati n.1 e n. 2 del presente bando, andrà allegata pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante;
2. elenco della documentazione;
3. cronoprogramma delle diverse fasi procedurali, realizzative e di spesa;
4. documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità di cui al punto 7;
5. accordo di filiera/sistema produttivo redatto in conformità all'Allegato 4 al Bando, debitamente compilato e sottoscritto dai titolari/legali rappresentanti delle imprese aderenti;
6. Almeno n. 3 preventivi di spesa, per ogni articolo o gruppi di articoli per le voci non previste dal prezzario vigente. Si possono ritenere ammissibili e quindi valutabili, in fase istruttoria dei progetti, anche preventivi presentati con la prova della ricerca di mercato, attraverso la presentazione di listini o cataloghi ufficiali resi pubblici in vario modo, anche tramite internet, direttamente dalle industrie produttrici o da almeno tre aziende distributrici;
7. dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che l'onere I.V.A. è/non è recuperabile da parte del soggetto richiedente ;
8. dichiarazione di non aver ricevuto, per l'intervento di cui al presente bando, altri contributi comunitari, nazionali o regionali;
9. atto identificativo dell'impegno di spesa del soggetto richiedente per la copertura finanziaria, con risorse economiche proprie, della parte di spese non ammessa ad aiuto finanziario o in alternativa apposita dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, sulla disponibilità patrimoniale dei fondi privati necessari a garantire il concorso alla copertura finanziaria dell'investimento. Sono esclusi dal suddetto adempimento gli enti pubblici;

10. certificato, aggiornato, d'iscrizione alla Camera di Commercio nel registro delle imprese secondo le normative vigenti;
11. delibera dell'organo competente del soggetto richiedente che approva la proposta di intervento (per enti pubblici);
12. delibera dell'organo competente del soggetto richiedente che autorizza a presentare la domanda (per enti pubblici);

**Per interventi materiali alla citata documentazione dovrà inoltre essere allegata:**

- relazione tecnica a firma di un tecnico abilitato;
- computo metrico estimativo;
- corografia in scala 1:25.000;
- planimetria catastale con l'esatta ubicazione dei punti in cui verranno realizzati gli interventi;
- autorizzazione, ove necessario, rilasciata dall'ente competente in materia per l'effettuazione delle opere previste. In alternativa, copia della richiesta con gli estremi dell'avvenuta presentazione.

**Per le società**

Le società e gli imprenditori agricoli associati dovranno produrre inoltre, la documentazione appresso indicata:

- atto costitutivo e statuto vigente, con estremi di omologazione (per tutti gli organismi associativi);
- iscrizione delle Cooperative al Registro prefettizio;
- elenco soci aggiornato, sottoscritto dal legale rappresentante; per le forme associate dovranno essere indicati i soci che soddisfano il requisito di adeguata conoscenza e competenza professionale.
- delibera dell'Assemblea dei soci o del C.d.A.; in assenza di tali organi, dichiarazione sottoscritta da tutti i soci, che approva l'iniziativa proposta e delega il richiedente a presentare domanda di contributo.

I progetti e la relativa documentazione tecnica dovranno essere redatti e sottoscritti da tecnici abilitati nei limiti delle rispettive competenze professionali e dal soggetto richiedente.

**Tutti i succitati documenti devono essere presentati in copia conforme all'originale.**

Gli elaborati consegnati non saranno restituiti.

La documentazione su elencata va presentata in unica copia, debitamente controfirmata dal legale rappresentante del soggetto proponente, unitamente agli schemi allegati che costituiscono parte integrante del presente bando e che sono disponibili presso la sede del GAL Platani Quisquina.

Il GAL, qualora lo ritenesse opportuno, potrà richiedere documentazione integrativa in funzione di esigenze tecniche e/o amministrative previste anche dalle Leggi specifiche di riferimento.

**Specifiche per il de minimis**

Alla domanda deve essere allegata una apposita dichiarazione del richiedente che "ai fini del rispetto del limite fissato per gli aiuti di importanza minore, "aiuti de minimis" (regolamento CE 1998/2006), secondo la quale l'importo massimo di tali aiuti è fissato in 200.000 euro su un periodo di tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di:

- a) aver percepito nel corso dei tre anni antecedenti alla presentazione della presente domanda i seguenti aiuti accordati quali aiuto de minimis da qualunque ente pubblico a qualsiasi titolo (*in tal caso indicare: ente erogatore, riferimenti di legge, importo dell'aiuto e data di concessione*);
- b) non aver percepito alcun aiuto de minimis nel corso dei tre anni antecedenti alla data di presentazione della presente domanda;

Nel caso siano stati percepiti contributi l'importo massimo di cofinanziamento deve essere ridotto proporzionalmente.

## 10. Procedura di istruttoria e valutazione

L'istruttoria delle domande presentate, al fine di verificare la sussistenza delle condizioni di ammissibilità, verrà effettuata da una commissione nominata dal Direttivo del GAL.

**L'apertura del plico** e l'esame della documentazione avverrà entro 30 giorni dalla data di scadenza dei termini.

L'istruttoria delle domande prevede l'analisi di ammissibilità formale in base ai seguenti criteri di valutazione:

- presentazione della domanda entro i termini stabiliti dal presente invito;
- legittimazione dei requisiti dei candidati, sulla base di quanto stabilito dall'art. 7;
- presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richiesta dal bando a pena di inammissibilità;
- pertinenza del progetto proposto ai contenuti e alle finalità dell'azione;
- cronoprogramma compatibile con i termini di realizzazione dei progetti indicati nel presente bando.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione del progetto dalla successiva fase di valutazione.

Successivamente, per le sole domande di partecipazione considerate complete ed ammissibili, la commissione procederà con la valutazione tecnica-economica della documentazione presentata e attribuirà i punteggi nel rispetto dei criteri di selezione individuati nell'Allegato 3

Per completare l'esame dei progetti il GAL potrà chiedere integrazioni alla documentazione trasmessa e che il beneficiario è tenuto ad inviare entro 10 giorni dalla notifica, pena la decadenza della domanda.

Successivamente il Direttivo del GAL approverà con propria deliberazione la graduatoria degli interventi ammessi, l'importo della spesa ammissibile, nonché l'ammontare massimo del contributo concedibile.

Tale graduatoria sarà articolata distinguendo le:

- istanze ammesse e finanziate;
- istanze ammesse ma non finanziate (ed eventualmente finanziabili in seguito alla rinuncia di progetti ammessi al finanziamento o in seguito all'aumento dei fondi messi a bando);
- istanze non ammissibili, con motivazione della non ammissibilità.

Le richieste inserite nella graduatoria di merito verranno evase nell'ordine della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili; nel caso di economie derivanti da rinunce e/o revoche e/o riduzione del costo dell'intervento da parte del GAL, potranno subentrare le iniziative secondo l'ordine della graduatoria approvata.

L'istruttoria verrà conclusa, compatibilmente con il numero delle istanze presentate, entro 40 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

La graduatoria avrà validità fino al 30/09/08, fatte salve eventuali proroghe deliberate dal Direttivo del GAL.

I soggetti che hanno presentato domanda di contributo saranno informati individualmente dell'esito dell'istruttoria a mezzo raccomandata.

Il richiedente entro 10 giorni continuativi dalla data di ricevimento, ha facoltà ai sensi della L. 241/90 di presentare al GAL memorie scritte al fine di ridefinire la propria posizione.

Se il richiedente non si avvale della possibilità sopra prevista, l'esito dell'istruttoria assume carattere definitivo, salvo le possibilità di ricorso previste.

Se le memorie scritte vengono presentate nei termini indicati, il GAL è tenuto a riesaminare la documentazione relativa e ad esprimere al richiedente, il proprio parere entro 15 giorni dalla data di ricevimento della memoria.

La graduatoria sarà pubblicata presso:

- la sede del GAL;

- mediante affissione all'Albo Pretorio degli Enti Locali del comprensorio del GAL che avranno dato il proprio assenso alla pubblicazione,
- nel sito web del GAL [www.terredihalykos.it](http://www.terredihalykos.it)

### **11. Procedura per l'accettazione del contributo**

Il beneficiario dovrà produrre entro 5 giorni dall'avvenuta notifica della concessione del contributo, la conferma dell'accettazione dei termini della decisione sull'entità del contributo e sulle eventuali prescrizioni fornite, secondo il modello inviato dal GAL.

Qualora detta documentazione non sia prodotta entro tale termine, il contributo verrà concesso dal GAL al successivo avente diritto secondo l'ordine di graduatoria.

Eventuali contestazioni sul contenuto della notifica dovranno pervenire al GAL entro i termini dell'accettazione tramite fax, firmato dal legale rappresentante del soggetto beneficiario.

### **12. Tempi massimi di attuazione dei progetti**

Il progetto approvato dovrà essere ultimato entro i termini previsti dall'elaborato progettuale e comunque non oltre il 30 Giugno 2008.

La rendicontazione deve essere presentata entro 30 giorni dalla comunicazione di fine.

### **13. Modalità d'aiuto**

Il contributo massimo concedibile per ogni progetto è pari al **36,85%** del costo totale ammissibile. Il costo totale ammissibile per progetto è pari ad **€ 30.000,00**.

#### **Liquidazione degli anticipi del contributo**

La liquidazione degli anticipi avverrà mediante acconti fino ad un massimo del 50% del contributo concesso e in relazione alla disponibilità di fondi da parte del GAL e all'ordine cronologico di arrivo al GAL della richiesta di anticipo da parte dei beneficiari utilmente inseriti in graduatoria, previa presentazione di polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a favore del GAL di importo pari all'anticipazione richiesta, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

La fideiussione deve avere validità per l'intera durata dell'intervento, sarà svincolata solo a chiusura del procedimento amministrativo e avrà efficacia fino alla data di rilascio dell'apposita autorizzazione da parte del GAL.

#### **Documentazione necessaria per l'erogazione degli anticipi**

Gli anticipi sono subordinati alla presentazione al GAL da parte del beneficiario della domanda di anticipo (redatta secondo il modello predisposto dal GAL) tramite e nei termini degli stati di avanzamento e della seguente documentazione:

- Dichiarazione/autocertificazione di inizio lavori;
- Contratto autonomo di garanzia fidejussoria bancaria od assicurativa: il beneficiario dovrà produrre contratto di garanzia fidejussoria bancaria od assicurativa per un importo pari ai singoli anticipi concedibili o per somma di essi.

#### **Liquidazione del saldo**

I beneficiari devono fare richiesta di liquidazione del contributo al GAL entro 30 giorni dalla comunicazione di fine intervento.

L'autorizzazione alla liquidazione del contributo, sarà concessa dopo il sopralluogo finale effettuato dal personale del GAL, e verrà rilasciata sulla base della spesa risultante dalle fatture quietanzate intestate al beneficiario (con timbro della ditta fornitrice firma del suo legale rappresentante o del suo delegato), accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (copia di bonifici bancari o di assegni e movimentazione bancaria) e dalla dichiarazione liberatoria rilasciata dalla ditta fornitrice.

Nel caso in cui, in sede di rendicontazione finale, le spese sostenute dovessero risultare inferiori all'investimento ammesso si procederà alla proporzionale riduzione del contributo assegnato, previa



verifica della conformità dell'intervento realizzato, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'investimento ammesso a cofinanziamento.

Il personale del GAL incaricato del sopralluogo acquisisce copia delle fatture e degli altri documenti comprovanti le spese regolarmente sostenute e appone sugli originali il timbro di annullamento.

La liquidazione del saldo è subordinata all'esito positivo:

- del collaudo tecnico finale;
- della verifica contabile.

La liquidazione del saldo avverrà, di norma, entro 30 giorni dalla data della verifica contabile di cui sopra.

La liquidazione di qualsiasi somma in acconto o a saldo è subordinata alla disponibilità di fondi da parte del GAL, in relazione ai trasferimenti erogati dalla Regione Sicilia.

Entro 45 giorni dalla data dell'accertamento finale il GAL eroga il contributo e rilascia l'autorizzazione allo svincolo della garanzia fidejussoria.

#### **14. Varianti**

E' consentita una sola variante nel corso della realizzazione del progetto.

Il beneficiario del contributo è tenuto, nel caso di variazioni in fase di esecuzione del progetto approvato, a richiederne la preventiva approvazione al GAL, che dovrà esprimersi entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta.

La richiesta di variante deve essere presentata per iscritto al GAL ed accompagnata da una relazione tecnica ed economica che giustifichi i motivi di tale scelta.

Le varianti ai progetti non potranno in nessun caso modificare:

- gli obiettivi del progetto;
- il contributo Leader+ concedibile in aumento.

L'approvazione da parte del GAL della variante al progetto può essere concessa, solo se la variazione consente una più idonea soluzione tecnica ed economica del progetto.

La variante deve essere esaminata dal GAL .

L'esame potrà ridurre il contributo concesso qualora la realizzazione del progetto risulti parzialmente difforme o inferiore rispetto a quello approvato. Successivamente l'esito di tale decisione viene comunicato dal GAL al beneficiario. Nelle more della decisione rimane valido unicamente il progetto approvato e notificato.

Il progetto approvato dovrà essere ultimato entro i termini previsti dall'elaborato progettuale e comunque non oltre il **30 giugno 2008**.

L'approvazione di eventuali varianti non determina in alcun caso l'aumento del contributo concedibile, anche qualora la spesa complessiva del progetto dovesse risultare aumentata.

Se dovesse risultare, invece, inferiore a quella inizialmente prevista, il GAL procederà alla proporzionale rideterminazione del contributo stesso.

#### **15. Obblighi dei beneficiari**

I soggetti beneficiari sono obbligati a:

- assicurare che le attività previste dal progetto inizino e si concludano entro i termini stabiliti;
- assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda di ammissione presentata;
- fornire rendiconti periodici sullo stato di realizzazione dell'attività, sull'andamento delle operazioni, sui ritardi e/o anticipazioni e sul raggiungimento degli obiettivi;
- comunicare i dati per le attività di monitoraggio secondo quanto stabilito dal GAL;
- conservare per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo la documentazione originale di spesa;

- comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta successivamente alla presentazione della presente domanda comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati;
- impegnarsi a realizzare gli interventi proposti entro **il 30 Giugno 2008**;
- a stipulare apposita convenzione decennale con il GAL che preveda l'utilizzo della struttura medesima per lo svolgimento di attività statutarie del GAL stesso.
- a tenere nel corso dell'esecuzione del progetto una distinta contabilità in modo da rendere esplicita l'attribuzione delle spese sostenute nell'attuazione del progetto. Nel documento di spesa dovrà essere indicata la data e il numero della sua registrazione nei registri contabili del beneficiario previsti per legge; per i soggetti pubblici è necessaria l'indicazione del numero e della data di protocollo.

## **16. Revoca**

Il contributo verrà revocato qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni ed i vincoli espressi nel presente bando, ovvero qualora la realizzazione dell'intervento non sia conforme, nel contenuto e nei risultati, all'intervento ammesso a contributo.

Il contributo potrà essere revocato, inoltre, qualora in sede di verifica da parte dei competenti rappresentanti del GAL o dell'amministrazione regionale, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali il contributo è stato concesso ed erogato.

In caso di revoca del contributo già liquidato, il beneficiario dovrà restituire le somme erogate, gravate dagli interessi legali maturati.

## **17. Rinuncia**

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo, ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono darne immediata comunicazione al GAL mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora sia già stata erogata la prima quota di contributo, il soggetto beneficiario dovrà restituire la somma ricevuta aumentata degli interessi legali (calcolati a decorrere dalla data di liquidazione alla data di restituzione), entro 15 giorni dalla data di ricevimento di richiesta notificata dal GAL, trascorsi i quali il GAL si rivarrà sul fidejussore.

## **18. Controlli**

Fermo restando il rispetto di quanto previsto dalla normativa comunitaria relativamente al controllo delle operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali, il personale del GAL e della Regione Sicilia preposti potranno effettuare in qualsiasi momento controlli, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione degli interventi ed il rispetto di quanto disposto dal presente bando.

## **19. Informativa ai sensi della Legge n. 196/2003**

Si informa, ai sensi della legge n. 196/2003, che i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Rappresentante Legale del GAL.

## **20. Pubblicazione e informazione**

Copia integrale del bando e dei relativi allegati sono disponibili sul sito web del GAL all'indirizzo [www.terredihalykos.it](http://www.terredihalykos.it) e presso le sedi dei soci GAL. Qualsiasi informazione sul bando e sui relativi allegati, potrà essere richiesta presso la sede del **GAL Platani Quisquina** c/o Azienda Pietranera - Fondazione Lima Mancuso - 92020 Santo Stefano Quisquina (AG), tel/fax 0922/981918 – **0922/1830352** e-mail [segreteria@terredihalykos.it](mailto:segreteria@terredihalykos.it).

Il Piano di Sviluppo Locale in cui è prevista l'Azione della quale il presente bando costituisce attuazione, è disponibile sul sito del GAL o presso la sede stessa del GAL.

## **21. Pubblicizzazione dell'aiuto finanziario**

Il soggetto beneficiario deve evidenziare in tutte le forme di pubblicizzazione dell'intervento che esso è realizzato con il concorso di risorse dell'Unione Europea, dello Stato Italiano e della Regione Sicilia, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (CE) 1159/2000.

## **22. Disposizioni finali**

Il GAL Platani Quisquina si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni ed istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell'emanazione di normative comunitarie e/o statali e/o regionali.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alle disposizioni previste nel Complemento di Programmazione Leader+ Sicilia, nonché alle normative Comunitarie, Statali e Regionali vigenti.

**Responsabile per il procedimento è il Dott. Francesco Salvato.**

**Associazione Platani Quisquina Gal / OC Quisquina** c/o Azienda Pietranera - Fondazione Lima Mancuso - 92020 Santo Stefano Quisquina (AG)

**Orario di ricevimento del pubblico:**

**Lunedì Mercoledì e Venerdì dalle 15,00 alle 18,00**

**Martedì e Giovedì dalle 9,00 alle 13,00.**

Santo Stefano Quisquina, lì 13.03.08

*F.to Il Responsabile di Piano  
Angelo Palamenghi*