



Associazione Platani Quisquina

C.da Pietranera – 92020 Santo Stefano Quisquina (AG)

Tel.+39.0922.981918 Fax. +39.0922.981918

e-mail: plataniquisquina@stepim.it segreteria@terredihalykos.it web <http://www.terredihalykos.it>



Piano di Sviluppo Locale “Terre di Halykos”

BANDO A SPORTELLO PERMANENTE

**Per la presentazione delle domande di aiuto
finanziario cofinanziabili con LEADER +**

SEZIONE 1

**“Strategie territoriali di sviluppo rurale di
carattere integrato e pilota”**

MISURE 1.1-

**“Aumento della competitività ambientale
culturale”**

Intervento 1.1.A.2

**“Iniziative di informazione e di promozione dell'area
del PSL rivolte a target specifici di soggetti esterni
all'area conseguenti agli studi realizzati nell'ambito
della presente misura”**

*Approvato dal Comitato Direttivo del GAL Platani Quisquina - Terre
di Halykos con delibera del 11.01.2006*

Approvato dalla Regione Sicilia D.D.S. n° 1892 del 10.12.2004

SOMMARIO

RIFERIMENTI LEGISLATIVI.....	3
1. OBIETTIVI ED INDIRIZZI GENERALI	3
2. DOTAZIONE FINANZIARIA	3
4 LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI	4
5 TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI	4
6 SPESE AMMISSIBILI.....	4
7. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ	4
8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	4
9. DOCUMENTAZIONE	5
10. PROCEDURA DI ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE	6
11. PROCEDURA PER L'ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO	7
12. TEMPI MASSIMI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI.....	7
13. MODALITÀ D'AIUTO	7
14. VARIANTI	8
15. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI	9
16. REVOCA	9
17. RINUNCIA	10
18. CONTROLLI	10
19. INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE N. 196/2003	10
20. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONE	10
21. PUBBLICIZZAZIONE DELL'AIUTO FINANZIARIO.....	10
22. DISPOSIZIONI FINALI.....	10
ALLEGATI	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.

Con la pubblicazione del presente bando viene data attuazione a quanto previsto dal Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Sicilia con D.D.S. n. 1892 in data 10 dicembre 2004, alla specifica MISURA 1.1 intervento 1.1.A.2.

Riferimenti Legislativi

Reg. (CE) n. 448/04; Reg (CE) n. 1260/99; Reg. (CE) n. 69/2001; Reg. (CE) n. 1159/00.

1. Obiettivi ed indirizzi generali

L'intervento intende promuovere:

1. il territorio Leader+ verso il mondo esterno al fine di favorire l'insediamento nel suo ambito di operatori e persone,
2. lo sviluppo di collaborazioni e scambi in ambito produttivo, commerciale degli operatori del comprensorio con il mondo esterno.

Sarà data priorità ai beneficiari che nel loro progetto assicurino:

- la più ampia copertura del territorio Leader+
- il maggior coinvolgimento di operatori dell'area Leader+

L'azione intende contribuire alla valorizzazione dell'area attraverso la realizzazione di iniziative integrate e coordinate con altre previste nel PSL, volte a promuovere una adeguata comunicazione, informazione e promozione dell'area Leader+.

2. Dotazione finanziaria

Le risorse messe a bando per gli esercizi 2006 sono pari ad euro **170.069,32** di cui euro **85.619,00** di contributo pubblico a carico del programma.

Costo Totale	Quota Pubblica					Privati
	Totale Pubblico	U.E. (FEOGA)	Totale Amm.Naz.	Stato	Regione	
170.069,32	85.619,00	64.213,63	21.405,37	14.983,76	6.421,61	84.450,32
100%	50%	75%	25%			50%

3 Beneficiari

I beneficiari dell'azione sono:

1. Enti locali;
2. enti pubblici;
3. società e consorzi a maggioranza pubblica;
4. CCIAA;
5. associazioni senza fine di lucro;

Le caratteristiche del beneficiario devono specificatamente risultare dalle norme statutarie nonché da idonee autocertificazioni, come previsto dalla normativa vigente e dalla documentazione richiesta in sede di istruttoria.

Solo i sottoscrittori del Protocollo di intesa, appositamente redatto dal GAL, potranno beneficiare delle agevolazioni previste dal presente Bando.

4 Localizzazione degli interventi

Intero comprensorio del PSL Terre di Halykos, comprendente i seguenti Enti Locali: Alessandria della Rocca, Bivona, Cammarata, Cianciana, San Biagio Platani, San Giovanni Gemini, Santo Stefano Quisquina, ed aree esterne allo stesso.

5 Tipologie di interventi ammissibili

Sono riconosciuti ammissibili a finanziamento gli interventi relativi a iniziative di informazione e di promozione dell'area del PSL.

6 Spese ammissibili

Per gli interventi di cui sopra le principali categorie di spese ammissibili sono:

1. organizzazione di convegni, seminari, workshop, educational relativi ad iniziative di informazione e promozione del comprensorio;
2. realizzazione di materiali informativi e promozionali;
3. diffusione dei materiali mediante i mezzi più opportuni;
4. l'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se il beneficiario ne dimostra la totale irrecuperabilità ai sensi del Reg. 448/04.

Tutti gli interventi dovranno essere finalizzati alla valorizzazione delle risorse presenti sul territorio inquadrabili nelle finalità del bando e negli ambiti di ammissibilità sopra indicati.

Sono ammissibili le spese sostenute dal richiedente a partire dalla data di pubblicazione del bando. Le spese sostenute precedentemente a tale data non sono ritenute ammissibili¹.

Sono ammissibili le spese relative alle tipologie di intervento sopra citate, fermo restando il rispetto delle norme contenute nel Regolamento 448/04 recante disposizioni di attuazione del Regolamento CE 1260/1999 per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali.

7. Criteri di ammissibilità

L'ammissibilità delle domande al contributo sarà determinata dal possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- appartenenza del soggetto proponente alla categoria di beneficiari ammessi;
- sede legale del soggetto proponente nel Comprensorio delle Terre di Halykos;
- coerenza con gli obiettivi della misura 1.1.A del PSL;
- completezza della documentazione presentata.

Il possesso dei **requisiti minimi è obbligatorio e indispensabile** all'atto della domanda. Il contrasto o la non conformità del progetto o del soggetto richiedente, con detti requisiti comporta l'immediata esclusione della domanda ai fini dell'ammissione al finanziamento.

8. Termine e modalità di presentazione delle domande

Il presente Bando opererà con la modalità a sportello permanente. Le domande di contributo devono essere presentate dai soggetti beneficiari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 **a partire dal ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando e non oltre il 10 Dicembre 2006**, utilizzando il modulo di domanda riportato all'Allegato 1 del presente bando, corredato dalla documentazione prevista all'articolo 9, in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura,

¹ Regolamento (CE) n. 1260 del 21 giugno 1999

recante all'esterno le generalità del mittente e l'oggetto del bando a cui si fa riferimento. Ogni soggetto potrà presentare una sola domanda.

All'interno del plico saranno presenti due BUSTE entrambe sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella BUSTA A denominata "DOCUMENTAZIONE" sarà presente tutta la documentazione richiesta dal bando di gara, ivi compresa la domanda di cui all'Allegato 1.

Nella BUSTA B denominata "FASCICOLO DI CANDIDATURA" sarà contenuto esclusivamente l'Allegato 2 debitamente compilato ed il cronoprogramma dell'iniziativa.

Le domande e le dichiarazioni previste dal bando devono essere presentate in originali sottoscritte per esteso dal legale rappresentante ed indirizzate a: **Associazione Platani Quisquina Gal / OC Quisquina c/o Azienda Pietranera - Fondazione Lima Mancuso - 92020 Santo Stefano Quisquina (AG)** con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario.

Le domande dovranno essere consegnate a mano presso la sede del GAL. Infatti, ai fini dell'istruttoria delle istanze pervenute, farà fede esclusivamente la data e l'ora di accettazione certificate dall'Ufficio Protocollo del GAL che rilascerà apposita ricevuta.

Le domande pervenute oltre il termine o con modalità differenti da quelle indicate nel presente articolo non saranno ritenute ammissibili.

9. Documentazione

Il beneficiario deve allegare la documentazione elencata nel facsimile di domanda (Allegato n. 1) e quella citata nel fascicolo di candidatura (Allegato n. 2).

Le domande devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) delibera dell'organo competente del soggetto richiedente che approva il progetto;
- b) delibera dell'organo competente del soggetto richiedente che autorizza a presentare la domanda;
- c) dichiarazione di non aver ricevuto, per l'intervento di cui al presente bando, altri contributi comunitari, nazionali o regionali;
- d) atto identificativo dell'impegno di spesa del soggetto richiedente per la copertura finanziaria, con risorse economiche proprie, della parte di spese non ammessa ad aiuto finanziario; (attestazione bancaria o apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000)

La documentazione di cui sopra, nel caso di soggetti richiedenti aventi forma giuridica di tipo privatistico, deve essere inoltre integrata da:

- e) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- f) copia dell'ultimo bilancio approvato;
- g) copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente;
- h) elenco aggiornato dei soci con le relative quote di partecipazione ed indicazione dei soggetti controllanti ai sensi dell'art. 2359 c.c..

Tutti i documenti di cui ai punti f), g), h) devono essere presentati in copia conforme all'originale.

Ulteriore documentazione da allegare alla domanda:

1. cronoprogramma delle diverse fasi procedurali, realizzative e di spesa del progetto presentato;
2. documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità di cui al punto 7;

3. eventuale dichiarazione, resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, attestante che l'onere IVA non è recuperabile dal soggetto beneficiario;
4. Relazione dettagliata dell'azioni da realizzare e delle tipologie di strumenti di comunicazione, di promozione;
5. Almeno n. 3 preventivi di spesa, per ogni articolo o gruppi di articoli, vidimati dalla CC.I.AA. competente, per le voci non previsti dal prezzario vigente. In alternativa alla vidimazione potrà essere dichiarata dal responsabile della ditta fornitrice, in calce al preventivo e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, la congruità dei prezzi indicati nel preventivo al listino depositato presso la competente Camera di Commercio. In subordine, e solo dopo espressa autorizzazione delle Autorità competenti, si possono ritenere ammissibili e quindi valutabili, in fase istruttoria dei progetti, anche preventivi presentati con la prova della ricerca di mercato, attraverso la presentazione di listini o cataloghi ufficiali resi pubblici in vario modo, anche tramite internet, direttamente dalle industrie produttrici o da almeno tre aziende distributrici.

La documentazione su elencata va presentata in unica copia, debitamente controfirmata dal legale rappresentante del soggetto proponente, unitamente agli schemi allegati che costituiscono parte integrante del presente bando e che sono disponibili presso la sede del GAL Platani Quisquina e sul sito www.terredihalykos.it

Il GAL, qualora lo ritenesse opportuno, potrà richiedere documentazione integrativa in funzione di esigenze tecniche e/o amministrative previste anche dalle Leggi specifiche di riferimento.

Specifica per il de minimis

Alla domanda deve essere allegata una dichiarazione del richiedente, "ai fini del rispetto del limite fissato per gli aiuti di importanza minore, "aiuti de minimis" (regolamento CE 69/2001), secondo la quale l'importo massimo di tali aiuti è fissato in 100.000 euro su un periodo di tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda, con la quale dichiara di:

- a) aver percepito nel corso dei tre anni antecedenti alla presentazione della presente domanda i seguenti aiuti accordati quali aiuto de minimis da qualunque ente pubblico a qualsiasi titolo;
- b) non aver percepito alcun aiuto *de minimis* nel corso dei tre anni antecedenti al data di presentazione della presente domanda

Nel caso siano stati percepiti contributi l'importo massimo di cofinanziamento deve essere ridotto proporzionalmente.

10. Procedura di istruttoria e valutazione

L'istruttoria delle domande presentate, al fine di verificarne la sussistenza delle condizioni di ammissibilità, verrà effettuata con cadenza settimanale da una apposita commissione nominata dal Direttivo del GAL.

L'istruttoria delle domande prevede l'analisi di ammissibilità formale in base ai seguenti criteri di valutazione:

- presentazione della domanda entro i termini stabiliti dal presente invito;
- legittimazione dei requisiti dei candidati, sulla base di quanto stabilito dall'art. 7;
- presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richiesta dal bando a pena di inammissibilità;
- pertinenza del progetto proposto ai contenuti e alle finalità dell'azione;
- cronoprogramma compatibile con i termini di realizzazione dei progetti indicati nel presente invito.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione del progetto dalla successiva fase di valutazione.

Successivamente, per le sole domande di partecipazione considerate complete ed ammissibili, la commissione procederà con la valutazione tecnica-economica della documentazione presentata e attribuirà i punteggi nel rispetto dei criteri di selezione individuati nell'Allegato 3.

Per completare l'esame dei progetti il GAL potrà chiedere integrazioni alla documentazione trasmessa e che il beneficiario è tenuto ad inviare entro 10 giorni dalla notifica, pena la decadenza della domanda.

I progetti che raggiungeranno la soglia minima di 30 punti saranno ammessi a contributo pubblico in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda e nei limiti delle risorse disponibili. Le domande non finanziate per esaurimento delle risorse disponibili saranno collocate in una graduatoria di istanze ammesse a finanziamento ma non finanziate per carenza di fondi. Nel caso di economie derivanti da rinunce e/o revoche e/o riduzione dell'intervento da parte del GAL o nel caso ulteriori risorse economiche disponibili, potranno essere finanziate le istanze secondo l'ordine della graduatoria.

Successivamente il Direttivo del GAL approverà con propria deliberazione la graduatoria degli interventi ammessi, l'importo della spesa ammissibile, nonché l'ammontare massimo del contributo concedibile e gli interventi non ammessi con motivazione della non ammissibilità.

La graduatoria delle istanze ammesse a finanziamento ma non finanziate per carenza di fondi, avrà validità fino al 31.12.2006.

I soggetti che hanno presentato domanda di contributo saranno informati individualmente, per lettera, dell'esito dell'istruttoria.

Il richiedente entro 10 giorni continuativi dalla data di ricevimento, ha facoltà ai sensi della L. 241/90 di presentare al GAL memorie scritte al fine di ridefinire la propria posizione.

Se il richiedente non si avvale della possibilità sopra prevista, l'esito dell'istruttoria assume carattere definitivo, salvo le possibilità di ricorso previste.

Se le memorie scritte vengono presentate nei termini indicati, il GAL è tenuto a riesaminare la documentazione relativa e ad esprimere, al richiedente, il proprio parere.

La graduatoria sarà pubblicata presso:

- la sede del GAL;
- mediante affissione all'Albo Pretorio di tutti i soci GAL che avranno dato il proprio assenso alla pubblicazione,
- nel sito WEB del GAL www.terredihalykos.it

11. Procedura per l'accettazione del contributo

A pena di decadenza del contributo concesso il beneficiario dovrà produrre, **entro 10 giorni dall'avvenuta notifica della concessione del contributo**, la conferma dell'accettazione dei termini della decisione sull'entità del contributo e sulle eventuali prescrizioni fornite, secondo il modello inviato dal GAL.

Qualora detta documentazione non sia prodotta entro tale termine, il contributo verrà concesso dal GAL al successivo avente diritto secondo l'ordine di graduatoria.

Eventuali contestazioni sul contenuto della notifica dovranno pervenire al GAL entro i termini dell'accettazione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, firmata dal legale rappresentante dal soggetto beneficiario.

12. Tempi massimi di attuazione dei progetti

Il termine ultimo oltre il quale il Direttivo non può comunque prorogare i termini per la realizzazione degli interventi è il 30 Aprile 2007.

La rendicontazione deve essere presentata entro 15 giorni dalla comunicazione di fine intervento utilizzando i moduli che saranno inviati dal GAL.

13. Modalità d'aiuto

Il contributo massimo concedibile per ogni progetto è pari al 50% del costo totale eleggibile. Il costo totale ammissibile per progetto è pari ad € 21.000,00.

Liquidazione degli anticipi del contributo

La liquidazione degli anticipi avverrà mediante acconti fino ad un massimo del 50% del contributo concesso e in relazione alla disponibilità di fondi da parte del GAL e all'ordine cronologico di arrivo al GAL della richiesta di anticipo da parte dei beneficiari utilmente inseriti in graduatoria, previa presentazione di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa a favore del GAL di importo pari all'anticipazione richiesta, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

In sostituzione della fideiussione, si applicano gli art. 206 e ss. del D.lgt. n. 267/00 (delega di pagamento irrevocabile)

La fideiussione e/o la Delega irrevocabile di pagamento devono avere validità per l'intera durata dell'intervento, saranno svincolate solo a chiusura del procedimento amministrativo e avrà efficacia fino alla data di rilascio dell'apposita autorizzazione da parte del GAL.

Documentazione necessaria per l'erogazione degli anticipi

Gli anticipi sono subordinati alla presentazione al GAL da parte del beneficiario della domanda di anticipo (redatta secondo il Modello predisposto dal GAL) tramite e nei termini degli stati di avanzamento e della seguente documentazione:

- Dichiarazione/autocertificazione di avvio del progetto;
- Contratto autonomo di garanzia fidejussoria bancaria od assicurativa: il beneficiario dovrà produrre contratto di garanzia fidejussoria bancaria od assicurativa per un importo pari ai singoli anticipi concedibili o per somma di essi.;
- Delega irrevocabile di pagamento (per gli Enti pubblici, in alternativa al contratto autonomo di garanzia fidejussoria bancaria od assicurativa).

Liquidazione del saldo

I beneficiari devono fare richiesta di liquidazione del contributo al GAL entro 15 giorni dalla comunicazione di fine intervento.

L'autorizzazione alla liquidazione del contributo, sarà concessa dopo il sopralluogo finale effettuato dal personale del GAL, e verrà rilasciata sulla base della spesa risultante dalle fatture quietanzate intestate al beneficiario (con timbro della ditta fornitrice firma del suo legale rappresentante o del suo delegato), accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (copia di bonifici bancari o di assegni) e dalla dichiarazione liberatoria rilasciata dalla ditta fornitrice.

Nel caso in cui, in sede di rendicontazione finale, le spese sostenute dovessero risultare inferiori all'investimento ammesso si procederà alla proporzionale riduzione del contributo assegnato, previa verifica della conformità dell'intervento realizzato, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'investimento ammesso a cofinanziamento.

Il personale del GAL incaricato del sopralluogo acquisisce copia delle fatture e degli altri documenti comprovanti le spese regolarmente sostenute e appone sugli originali il timbro di annullamento.

La liquidazione del saldo è subordinata all'esito positivo:

- del collaudo tecnico finale;
- della verifica contabile.

La liquidazione del saldo avverrà, di norma, entro 30 giorni dalla data della verifica contabile di cui sopra.

La liquidazione di qualsiasi somma in acconto o a saldo è subordinata alla disponibilità di fondi da parte del GAL, in relazione ai trasferimenti erogati dalla Regione Sicilia.

Entro 45 giorni dalla data dell'accertamento finale il GAL eroga il contributo e rilascia l'autorizzazione allo svincolo della garanzia fidejussoria.

14. Varianti

E' consentita una sola variante nel corso della realizzazione del progetto.

Il beneficiario del contributo è tenuto, nel caso di variazioni in fase di esecuzione del progetto approvato, a richiederne la preventiva approvazione al GAL, che dovrà esprimersi entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta.

La richiesta di variante deve essere presentata per iscritto al GAL ed accompagnata da una relazione tecnica ed economica che giustifichi i motivi di tale scelta.

Le varianti ai progetti non potranno in nessun caso modificare:

- gli obiettivi del progetto;
- il contributo Leader+ concedibile in aumento.

L'approvazione da parte del GAL della variante al progetto potrà essere concessa, solo se la variazione consentirà una più idonea soluzione tecnica ed economica del progetto.

La variante deve essere esaminata dal GAL. Tale verifica viene condotta direttamente dal Responsabile di Piano anche mediante consultazione di altri consulenti dello stesso GAL.

L'esame potrà ridurre il contributo concesso qualora la realizzazione del progetto risulti parzialmente difforme o inferiore rispetto a quello approvato. Successivamente l'esito di tale decisione viene comunicato dal GAL al beneficiario. Nelle more della decisione rimane valido unicamente il progetto approvato e notificato.

Il progetto approvato dovrà essere ultimato entro i termini previsti dall'elaborato progettuale e comunque non oltre **il 30 Aprile 2007**.

L'approvazione di eventuali varianti non determina in alcun caso l'aumento del contributo concedibile, anche qualora la spesa complessiva del progetto dovesse risultare aumentata.

Se dovesse risultare, invece, inferiore a quella inizialmente prevista, il GAL procederà alla proporzionale rideterminazione del contributo stesso.

15. Obblighi dei beneficiari

I soggetti beneficiari sono obbligati a:

- prendere visione della documentazione citata nell'art. 1 del presente bando e partecipare alle riunioni convocate dal GAL;
- assicurare che le attività previste dal progetto inizino e si concludano entro i termini stabiliti;
- assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda di ammissione presentata;
- fornire rendiconti periodici sullo stato di realizzazione dell'attività, sull'andamento delle operazioni, sui ritardi e/o anticipazioni e sul raggiungimento degli obiettivi;
- comunicare i dati per le attività di monitoraggio secondo quanto stabilito dal GAL
- comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta successivamente alla presentazione della presente domanda comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati;
- impegnarsi a realizzare gli interventi proposti entro il 30 Aprile 2007;
- conservare per un periodo di 10 anni, a decorrere dalla data di pagamento del saldo, la documentazione originale di spesa.
- a tenere nel corso dell'esecuzione del progetto una distinta contabilità in modo da rendere esplicita l'attribuzione delle spese sostenute nell'attuazione del progetto. Nel documento di spesa dovrà essere indicata la data e il numero della sua registrazione nei registri contabili del beneficiario previsti per legge; per i soggetti pubblici è necessaria l'indicazione del numero e della data di protocollo.

16. Revoca

Il contributo verrà revocato qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni ed i vincoli espressi nel presente bando, ovvero qualora la realizzazione dell'intervento non sia conforme, nel contenuto e nei risultati all'intervento ammesso a contributo.

Il contributo potrà essere revocato, inoltre, qualora in sede di verifica da parte dei competenti rappresentanti del Gal o dell'amministrazione regionale siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali il contributo è stato concesso ed erogato.

In caso di revoca del contributo già liquidato, il beneficiario dovrà restituire le somme erogate, gravate dagli interessi legali maturati

17. Rinuncia

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono darne immediata comunicazione al GAL mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora sia già stata erogata la prima quota di contributo, il soggetto beneficiario dovrà restituire la somma ricevuta aumentata degli interessi legali (calcolati a decorrere dalla data di liquidazione alla data di restituzione), entro 15 giorni dalla data di ricevimento di richiesta notificata dal GAL, trascorsi i quali il GAL si rivarrà sul fidejussore.

18. Controlli

Fermo restando il rispetto di quanto previsto dalla normativa comunitaria relativamente al controllo delle operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali, il personale del GAL e della Regione Sicilia preposti potranno effettuare in qualsiasi momento controlli, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione degli interventi ed il rispetto di quanto disposto dal presente bando.

19. Informativa ai sensi della Legge n. 196/2003

Si informa, ai sensi della legge n. 196/2003, che i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Rappresentante Legale del GAL.

20. Pubblicazione e informazione

Copia integrale del bando e dei relativi allegati sono disponibili sul sito web del GAL all'indirizzo www.terredihalykos.it e presso le sedi dei soci GAL. Qualsiasi informazione sul bando e sui relativi allegati, potrà essere richiesta presso la sede del **GAL Platani Quisquina** c/o Azienda Pietranera - Fondazione Lima Mancuso - 92020 Santo Stefano Quisquina (AG), tel 0922/981918- fax 0922/981918 e-mail plataniquisquina@stepim.it, segreteria@terredihalykos.it.

Il Piano di Sviluppo Locale in cui è prevista l'Azione della quale il presente bando costituisce attuazione, è disponibile sul sito del GAL o presso la sede stessa del GAL.

21. Pubblicizzazione dell'aiuto finanziario

Il soggetto beneficiario deve evidenziare in tutte le forme di pubblicizzazione dell'intervento che esso è realizzato con il concorso di risorse dell'Unione Europea, dello Stato Italiano e della Regione Sicilia, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (CE) 1159/2000.

22. Disposizioni finali

Il GAL Platani Quisquina si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni ed istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell'emanazione di normative comunitarie e/o statali e/o regionali.

Per quanto non contemplato nelle presenti disposizioni si rimanda alle normative Comunitarie, Statali e Regionali vigenti.

Responsabile per il procedimento Dott. Angelo Palamenghi

Associazione Platani Quisquina Gal / OC Quisquina c/o Azienda Pietranera - Fondazione Lima Mancuso - 92020 Santo Stefano Quisquina (AG)

Orario di ricevimento del pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 18,30.

Santo Stefano Quisquina, li 22.08.2006

Il Responsabile di Piano

F.to Ing. Nino Paternò