

GAL



Nebrodi Plus



Protocollo N° 605/07

Sant'Agata Militello, 01/10/2007

OGGETTO: Trattativa privata per la fornitura in opera di arredi vari per le esigenze dell'Ufficio del G.A.L. Nebrodi Plus (Esecuzione delibera del Consiglio Direttivo del 17.09.2007).

Il Consiglio Direttivo del G.A.L. Nebrodi Plus, nell'adunanza del 17.09.2007, ha autorizzato l'espletamento della trattativa privata per la fornitura in opera d'attrezzature informatiche varie, configurate e aventi caratteristiche tecniche minimali come specificato nell'allegato "A".

Pertanto, questo G.A.L. il giorno **18 ottobre 2007, alle ore 9,30** procederà all'apertura delle buste per la fornitura in opera di arredi vari per le esigenze dell'Ufficio del G.A.L. Nebrodi Plus specificamente indicati ed elencati, con le relative quantità e caratteristiche tecniche minimali, nell'Allegato "A" alla presente lettera invito.

L'ammontare complessivo del prezzo d'aggiudicazione per la fornitura in questione non potrà eguagliare o superare la somma prevista di **euro 2.500,00** I.V.A. esclusa.

La spesa graverà sulla dotazione finanziaria della Misura 1.5, Azione 1.5.2 "Organizzazione della struttura operativa del GAL" – Esercizio Finanziario 2007, che presenta la necessaria copertura.

Tutti gli arredi offerti *dovranno avere la certificazione rilasciata dalla Ditta costruttrice, di conformità alle vigenti normative di sicurezza sul lavoro D.L. 626/94 e certificazione ISO 9000.*

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa per il G.A.L. – ai sensi dell'art. 19, comma 1), lett. b) del D.L.vo n° 358 del 24.07.92 (così come modificato ed integrato dal D.L.vo n° 402 del 20.10.1998) nonché ulteriori modifiche ed integrazioni – valutata in base agli elementi di seguito specificati, ai quali sarà attribuito il seguente punteggio:

- | | | |
|--------------------|---------------|-------|
| a) Prezzo | 60/100 | punti |
| b) Qualità tecnica | 40/100 | punti |

Tempo utile per la consegna delle forniture è fissato nel tempo che sarà proposto dalla Ditta in sede di gara e che, comunque, non potrà essere superiore a giorni 10 (dieci), naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di ricevimento della lettera di affidamento, che sarà inviata a mezzo fax alla Ditta aggiudicataria e successivamente a mezzo raccomandata A.R. .

La fornitura dovrà essere effettuata presso i locali del GAL Nebrodi Plus, siti in Sant'Agata Militello, via Duca d'Aosta al civico n. 1, o presso altro locale che verrà indicato dall'Amministrazione nella nota di affidamento.

Il pagamento della fornitura avverrà in unica soluzione a termini di legge entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura, subordinatamente agli accertamenti di collaudo o di verifica della regolare fornitura del materiale fornito, come specificato nel Capitolato d'Oneri.

Il collaudo della fornitura sarà certificato con apposito verbale.

Qualora codesta Ditta intenda partecipare alla gara, dovrà far pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno feriale precedente a quello fissato per l'apertura delle buste**, all'Ufficio del G.A.L. Nebrodi Plus, via Cosenz, n. 151 - 98076 Sant'Agata Militello (ME), ***un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.***

Su detto plico dovrà essere chiaramente indicato il nominativo della ditta mittente, la Ragione sociale della stessa, il numero di telefono e/o il numero di fax e la seguente dicitura:

“Fornitura in opera di arredi vari per le esigenze dell’Ufficio del G.A.L. scadenza 17/10/2007”

Nel plico sopra citato devono essere contenuti, a pena di esclusione:

- 1) L’Offerta economica che dovrà essere contenuta, da sola, in apposita busta chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.
 - L’offerta dovrà essere espressa in euro, in cifre e in lettere e al netto di IVA e dovrà essere sottoscritta per esteso, in modo leggibile, dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta offerente. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per l’Amministrazione. **Si avverte che, oltre all’Offerta economica complessiva, dovranno essere indicati i prezzi unitari di ogni singola attrezzatura offerta.**
 - Il corrispettivo offerto si intende comprensivo di ogni beneficio ed utile e di tutte le spese, nessuna esclusa, indispensabili ai fini della consegna in opera della fornitura in sito, perfettamente rispondente ai requisiti richiesti ed alle condizioni previste nella presente lettera invito, nell’allegato “A” e nel Capitolato d’Oneri.
 - Si avverte che nella busta interna contenente l’offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.
 - Non saranno ammesse offerte incomplete, alternative, condizionate o espresse in modo generico, indeterminato o inesatto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
 - Non sono ammesse offerte alla pari e/o offerte in aumento al predetto importo a base d’asta..
- 2) L’allegata Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - ex art. 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i – che dovrà essere restituita compilata e debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta. Alla detta dichiarazione il dichiarante dovrà allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.
- 3) La presente Lettera invito (compresa copia dell’Allegato “A”), sottoscritta per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta.
- 4) Il Capitolato d’Oneri, debitamente firmato per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta.
- 5) Relazione tecnica – sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta – con la specifica dettagliata delle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti, indicando marca e modello;
- 6) Depliant illustrativi o quant’altro da cui si possano evincere le caratteristiche tecniche dei prodotti che la Ditta intende fornire;
- 7) Dichiarazione contenente l’indicazione del periodo di garanzia, specificando se data dalla casa costruttrice o dalla Ditta partecipante alla gara, che, comunque, non dovrà essere inferiore a mesi 24 (ventiquattro) dall’avvenuto collaudo e, altresì, se l’assistenza nel periodo di garanzia sarà fornita direttamente dal rivenditore ovvero da un centro tecnico abilitato dalla casa produttrice
- 8) Dichiarazione contenente l’indicazione del termine di consegna della fornitura, *specificato in giorni*, che non dovrà essere superiore a 10 (dieci) giorni, naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di ricevimento della Lettera di affidamento;
- 9) Certificazione ISO originale o in copia, ovvero relativa dichiarazione rilasciata secondo le modalità previste dalla vigente normativa.
- 10) Distinta documenti.

CONDIZIONI CHE REGOLANO LA FORNITURA

Le condizioni contrattuali sono quelle riportate nell’allegato “CAPITOLATO D’ONERI” che fa parte integrante della presente lettera invito.

RESTA INTESO CHE:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura, ovvero di aggiudicarla solo parzialmente, qualora i prodotti offerti non dovessero rispondere a quanto richiesto, ovvero dovessero venire meno i motivi della fornitura stessa;
- il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsivoglia motivo esso non giunga a destinazione in tempo utile;
- l'offerta presentata non potrà essere ritirata;
- trascorso il tempo utile, non sarà presa in considerazione alcuna offerta anche se sostitutiva di una precedente;
- non saranno accettate offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto;
- qualora rimanga in gara una sola offerta valida, anche se trattasi dell'unica offerta pervenuta, l'aggiudicazione sarà fatta a favore dell'unico concorrente;
- in caso di offerte uguali, la fornitura si aggiudicherà mediante sorteggio con modalità che saranno definite dalla Commissione aggiudicatrice;
- l'omissione o l'incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento di gara;
- determina altresì l'esclusione anche il fatto che l'offerta economica non sia stata inserita da sola nell'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere - *all'atto dell'ordinativo e comunque entro 6 (sei) mesi dal completamento della fornitura* - all'acquisto dello stesso materiale fornito entro il limite del 20% dell'importo di aggiudicazione;
- per quanto non contemplato nella presente lettera invito e nell'allegato Capitolato d'Oneri, valgono le disposizioni di cui al Regolamento per la Contabilità di Stato ed alle norme del Codice Civile.

Per tutte le questioni che possono sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente fornitura è competente il Foro di Patti.

Funzionario responsabile del procedimento per la parte amministrativa è il Dott. Franco Machì, responsabile di Piano – (tel. 0941 705934, fax 0941 705935).

IL VICE PRESIDENTE F.F.
(Geom. Giuseppe Musarra)

Allegati, nell'ordine:

- Capitolato d'Oneri
- Quantità e Caratteristiche tecniche minimali (Allegato "A")
- Dichiarazione sostitutiva di Atto di notorietà



Associazione GAL Nebrodi Plus

CAPITOLATO D'ONERI

FORNITURA IN OPERA DI ARREDI VARI PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO DEL GAL NEBRODI PLUS.

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Fornitura in opera di arredi vari per le esigenze dell'ufficio del G.A.L. Nebrodi Plus.

Importo a base d'asta € 2.500,00 (oltre I.V.A.)

ART. 2

PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla fornitura in opera comporta da parte della Ditta concorrente l'accettazione di tutte le clausole contenute nella Lettera-invito e nel presente Capitolato d'Oneri.

ART. 3

SPECIFICHE TECNICHE E QUANTITATIVI

Le specifiche tecniche dei prodotti - oggetto della presente fornitura in economia - e le relative quantità sono dettagliatamente riportate nella scheda contraddistinta con **Allegato "A"**, facente parte integrante della Lettera-invito.

Qualora si riscontrassero descrizioni che potessero corrispondere a marche e modelli, sono da intendersi meramente indicative, pertanto, si deve tenere conto dell'equivalenza alle stesse, ai sensi dell'art. 8 comma 6 del D.Lgs.vo n. 358/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli arredi richiesti dovranno essere conformi alle vigenti normative e alla certificazione ISO, comprovata con apposita certificazione originale o in copia da allegare nella busta contenente l'offerta tecnica.

ART. 4

AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata in favore della Ditta che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa per il G.A.L.– ai sensi dell'art. 16, comma 1), lett. b) del D.L.vo n° 358 del 24.07.92 e successive modifiche ed integrazioni – valutata in base agli elementi di seguito specificati, ai quali sarà attribuito il seguente punteggio:

a) Prezzo	max	60/100	punti
b) Qualità tecnica	max	40/100	punti

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 5

AFFIDAMENTO

L'affidamento è soggetto all'esatta osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di forniture pubbliche emanate nel Territorio nazionale e dalla Regione Siciliana, in tutto ciò che non sia in contrasto con le condizioni stabilite e riportate nel presente Capitolato d'Oneri

La ditta è - altresì - tenuta alla piena ed incondizionata osservanza:

- delle norme in materia di assunzione ed impiego della mano d'opera;
- delle norme emanate per la lotta alla delinquenza mafiosa;

La Ditta affidataria dovrà fornire tutte le certificazioni comprovanti la conformità dei prodotti richiesti alle norme ISO etc.

ART. 6

STIPULA DEL CONTRATTO

La Ditta affidataria, entro otto giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della gara, dovrà presentare la documentazione che sarà richiesta per la regolarizzazione dell'affidamento.

Fatto salvo ogni diritto o azione spettante al G.A.L. e altri provvedimenti che potranno essere adottati in virtù delle norme vigenti in materia, la Ditta affidataria potrà essere dichiarata decaduta qualora:

1. dalle verifiche effettuate – sulla base di quanto dichiarato dal legale rappresentante nell'autocertificazione – la Ditta non sia in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione della fornitura;
2. non avvenga alla regolarizzazione dell'affidamento entro il termine che sarà stabilito con apposita comunicazione.

L'aggiudicazione, mentre è impegnativa per la Ditta affidataria, lo sarà per il G.A.L. subordinatamente al perfezionamento dell'iter amministrativo per l'affidamento definitivo della fornitura.

ART. 7

TERMINI DI CONSEGNA

Il tempo massimo per la consegna e posa in opera degli arredi richiesti e di quanto altro – oggetto della presente fornitura in economia – sarà di 10 (dieci) giorni, naturali e consecutivi, e decorrerà dalla data di ricevimento della lettera di affidamento (che verrà trasmessa via Fax e successivamente a mezzo Raccomandata con A.R.).

La consegna della fornitura avverrà a cura, spese e rischio della Ditta affidataria.

Ogni e qualsiasi onere relativo al trasporto, facchinaggio, assemblaggio, posa in opera etc., nei locali destinatari delle attrezzature, rimangono a totale carico della ditta fornitrice che potrà affidarli – sotto la propria responsabilità – a ditte specializzate.

La Ditta dovrà prendere tutte le precauzioni necessarie perché il materiale oggetto della fornitura non subisca danni durante il trasporto ed è obbligata a sostituire, a suo totale carico, il materiale che dovesse pervenire danneggiato e/o difettoso. Nessun risarcimento potrà, pertanto, essere preteso per la merce smarrita, deteriorata o resa inservibile durante il trasporto.

All'atto della consegna, la ditta fornitrice deve presentare un documento di trasporto, in duplice copia e debitamente sottoscritto, dal quale risultino le quantità, la natura dei beni consegnati, nonché copia dell'ordine.

ART. 8

VARIAZIONE DELLA QUANTITÀ

Il G.A.L. si riserva la facoltà di procedere, - all'atto dell'ordinativo e comunque entro 6 (sei) mesi dal completamento della fornitura -, all'acquisto dello stesso materiale fornito entro il limite del 20% dell'importo di aggiudicazione.

La Ditta affidataria resta obbligata a dare esecuzione all'ordine, mantenendo lo stesso prezzo e condizioni praticate nell'offerta, senza che per questo la stessa possa trarne motivi per avanzare pretese e/o indennizzi di qualsiasi natura.

ART. 9

LUOGO DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere effettuata presso i locali destinatari delle attrezzature, o presso altro locale che verrà indicato dal G.A.L. nella nota di affidamento.

ART. 10
INVARIABILITÀ DEI PREZZI

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutta la durata della fornitura.

Detti prezzi - comprensivi di tutte le spese, oneri e obblighi previsti nella lettera invito e nel presente Capitolato d'Oneri - si intendono offerti per merce resa regolarmente imballata, franca di ogni spesa ed installata presso i locali destinatari delle attrezzature o presso altro locale che verrà indicato dal G.A.L. nella nota di affidamento.

ART. 11
CERTIFICATO DI COLLAUDO O DI REGOLARE FORNITURA

Il collaudo dei materiali di cui alla presente trattativa privata sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal completamento della fornitura, certificato con apposito verbale.

L'esito favorevole del collaudo non esonera la ditta da vizi o difetti non riscontrati durante le operazioni di collaudo.

Qualora nell'accertamento risultasse la necessità di provvedere alla sostituzione parziale o totale della merce pervenuta danneggiata e/o resa inservibile durante il trasporto, la Ditta dovrà effettuare la sostituzione del materiale, nel più breve tempo possibile; tale periodo verrà considerato - agli effetti di eventuali ritardi - come tempo impiegato per la fornitura.

ART. 12
GARANZIA

La Ditta affidataria dovrà garantire gli arredi forniti - per tutto il periodo che sarà indicato nell'offerta tecnica, che, comunque, non dovrà essere inferiore a mesi 24 (ventiquattro) -, assumendosi l'obbligo di ripararli o sostituirli senza alcun addebito.

ART. 13
SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN GARANZIA

Il servizio di manutenzione in garanzia, compreso nel prezzo complessivo d'offerta e della durata pari al periodo indicato nell'offerta tecnica, decorrente dalla data di collaudo, comprenderà:

- la manutenzione correttiva, regolazione e riparazioni in caso di guasto e conseguente ripristino del loro funzionamento ottimale. Il ripristino della piena funzionalità degli arredi dovrà avvenire entro le 48 ore lavorative successive alla segnalazione del guasto;
- la fornitura di tutte le parti di ricambio di prima qualità, ove esistenti prodotte dalla stessa ditta costruttrice delle attrezzature, e l'effettuazione degli interventi da parte di personale della ditta stessa;
- qualora il fornitore ritardi nell'eseguire le riparazioni ed i ripristini, l'Amministrazione avrà facoltà di far eseguire da terzi gli interventi necessari addebitando al fornitore le spese sostenute nonché eventuali oneri e/o danni derivanti dal mancato utilizzo delle attrezzature.

ART. 14
GARANZIA PER I VIZI DELLA COSA

Nel caso venisse accertato - al momento della consegna - che le caratteristiche del materiale fornito non corrispondano a quelle specificate nell'offerta formulata in sede di gara, la Ditta affidataria è obbligata a provvedere alla sua sostituzione entro e non oltre 15 (quindici) giorni dall'avvenuta fornitura.

Qualora la Ditta non ottemperi a tale obbligo, la stessa sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'acquisto da altra ditta del materiale di che trattasi.

La merce contestata sarà restituita alla Ditta fornitrice, anche se manomessa o comunque sottoposta ad esami di controllo, senza che la stessa possa pretendere compensi a qualsiasi titolo. Le spese di restituzione della merce contestata restano a carico della ditta fornitrice. La mancata sostituzione entro i predetti termini, senza motivazione alcuna, comporterà, ad insindacabile giudizio del G.A.L., la recessione del contratto.

Il periodo sopra indicato verrà considerato - agli effetti di eventuali ritardi - come tempo impiegato per la fornitura.

ART. 15
DIVIETO DI SUBAPPALTO

È assolutamente vietata ogni cessione di contratto o subappalto, totale o parziale, pena la risoluzione del contratto ipso iure.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato d'Oneri, si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore in materia.

ART. 16
PENALITÀ

Qualora il G.A.L. registri ritardi nella fornitura rispetto ai tempi di cui al precedente Art. 7, la Ditta affidataria sarà ritenuta decaduta e verrà applicata alla Ditta medesima una penale pecuniaria pari allo 0,25% dell'importo di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo e il G.A.L. procederà all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

Il termine di consegna potrà essere differito soltanto per motivi connessi a cause di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione e – comunque - riconosciute dal G.A.L..

ART. 17
CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo della fornitura – così come determinato in sede di aggiudicazione - sarà pagato da questo G.A.L. in unica soluzione entro 30 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura, subordinatamente agli accertamenti di collaudo o di verifica della regolare fornitura del materiale fornito, con i tempi e le modalità di cui all'Art. 11.

ART. 18
CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il G.A.L. si riserva la facoltà di risolvere in danno il contratto, in applicazione dell'art. 1456 c.c. per persistenti ritardi nella consegna o per accertata scadente qualità dei prodotti con risarcimento del danno a carico dell'aggiudicataria.

ART. 19
CONTROVERSIE

Per tutte le questioni che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto oggetto della presente fornitura è competente il Foro territoriale della sede del G.A.L. Nebrodi Plus.

ART. 20
AVVERTENZE E DISPOSIZIONI FINALI

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le normative vigenti in materia di pubbliche forniture emanate nel Territorio Nazionale e della Regione Siciliana, in tutto ciò che non sia in contrasto con le condizioni espresse nella Lettera-invito e nel presente Capitolato d'Oneri.

Il G.A.L. si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura, ovvero di aggiudicarla solo parzialmente, qualora il materiale offerto non dovesse rispondere a quanto richiesto, ovvero dovessero venire meno i motivi della fornitura stessa.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato d'Oneri, valgono le disposizioni di cui al Regolamento di Contabilità dello Stato ed alle norme del Codice Civile.

Responsabile del procedimento per la parte amministrativa è il Dott. Franco Machì - Tel. 0941 705934 - Fax 0941 705935.

IL VICE PRESIDENTE F.F.
(Geom. Giuseppe Musarra)
(firmato)

PER ACCETTAZIONE
La Ditta



Associazione GAL Nebrodi Plus

FORNITURA IN OPERA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE VARIE PER LE ESIGENZE
DELL'UFFICIO DEL G.A.L. NEBRODI PLUS

ALL. "A"

QUANTITA' E CARATTERISTICHE TECNICHE MINIMALI

Art.	Descrizione	U.Mis.	Prezzo unitario	Quantità	Prezzo totale
A	Scivania workstation DX dim. 160x80/90 h.72 con struttura portante costituita da 4 gambe cilindriche in acciaio verniciato, piano di lavoro spessore minimo 28 mm in conglomerato ligneo nobilitato melaminico di diverse essenze o finiture a scelta	€		1	
A1	Scivania workstation SX dim. 160x80/90 h.72 con struttura portante costituita da 4 gambe cilindriche in acciaio verniciato, piano di lavoro spessore minimo 28mm in conglomerato ligneo nobilitato melaminico di diverse essenze o finiture a scelta	€		1	
B	Cassettiera a tre cassette oltre cassetto porta cancelleria su ruote, realizzata su pannelli di conglomerato ligneo spessore minimo 18mm, serratura a chiusura simultanea e maniglia per il trascinamento	€		2	
C	Canalina per salita cavi con attacco per gamba cilindrica costituita in materiale plastico			2	
C1	Canalina sottopiano ispezionabile in metallo per scrivania 100x80x72h			2	
D	Mobile basso con ante e serratura dim cm 180x46 h.83	€		1	
D1	Armadio contenitore a giorno + ante battenti vetro e serratura dim cm 180x46 h.198	€		1	
	Armadio con ante in vetro ed a rete in lamiera di acciaio - colore antracite e serratura dim.H 200xP.45xL.180			1	
E	TAVOLO RIUNIONE DIREZIONALE in nobilitato melaminico con terminali sagomati su struttura metallica di colore grigio - dim cm 280x113x72	€		1	
F	Poltroncina operativa girevole su ruote con base a cinque razze in alluminio lucido, alzo a gas, braccioli fissi e/o regolabili in altezza e orientabili, schienale in poliuretano integrale nero, meccanismo sincronizzato schienale con pulsante di blocco e sblocco, imbottitura in schiumato ignifugo autoestinguente, rivestimento in tessuto ignifugo classe 1 IM. Certificata DL 626/94 in materia di sicurezza nel posto di lavoro - dim cm 57X60X93/101	€		2	
G	SEDIA FISSA CON BRACCIOLI - scocca interno sedile in plastificato - scocca interno spalliera in nylon - carter esterni in polipropilene antiurto - braccioli in nylon - base a slitta in tubolare di acciaio veniciato nero	€		10	

	- imbottitura in resina poliuretanica - rivestimento in tessuto ignifugo classe 1 IM. Certificata DL 626/94 in materia di sicurezza nel posto di lavoro - dim cm 58x56x91h				
H	APPENDIABILI A COLONNA con portaombrelli in acciaio verniciato con polveri epossidiche, base e top realizzate in poliammide e vaschetta raccogli gocce. Altezza 180 cm colore nero.	€		1	
	Cestino gettacarta in metallo traforato – Nero. Fusto in metallo traforato. Base in plastica salva-pavimento e anticorrosione. Verniciato con polveri epossidiche. Misura cm 25Ø x 40h.			2	
TOTALE					

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(resa ai sensi della vigente normativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta)

Il sottoscritto _____	nato a _____	il _____
residente in _____, via _____	- nella qualità di _____	
della Ditta _____	con sede legale in _____	
Partita IVA _____	, Codice Fiscale _____	

DICHIARA

1. di essere consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, a carico dei dichiaranti in caso di attestazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione della fornitura del materiale in questione;
3. di avere preso visione di tutte le modalità, condizioni e prescrizioni contenute nella Lettera-invito e nell'allegato A, di avere valutato il prezzo offerto, singolarmente e nel suo complesso, conveniente e remunerativo, in considerazione di tutti e di qualsiasi onere, e tali da consentire con piena consapevolezza l'offerta presentata;
4. di accettare incondizionatamente tutte le clausole, patti e condizioni contenute nella presente Lettera-invito e nell'allegato A;
5. di avere tenuto conto - nel proporre l'offerta - delle prescrizioni contenute nella lettera-invito e nell'allegato A, circa l'invariabilità dei prezzi, il trattamento e la tutela dei lavoratori, e gli oneri tutti negli stessi riportati;
6. di impegnarsi ad applicare - nell'esecuzione della fornitura - i contratti di lavoro, anche aziendali e le tariffe della mano d'opera vigenti nel Territorio Nazionale, con le eventuali variazioni che intervengono durante l'esecuzione della fornitura stessa, nonché le leggi e i regolamenti a tutela, protezione, assicurazione e assistenza dei lavoratori;
7. l'inesistenza delle cause ostative previste dall'art. 11 lett. a), b), c), d), e) ed f) del D.L.vo 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previsti nell'allegato I° del D.L.vo 490/94 (recante disposizioni attuative della Legge 17 gennaio 1994 n° 47 e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi (elencare i conviventi);
Conviventi:
9. che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento e che non ha presentato domanda di concordato preventivo;
10. di possedere l'attrezzatura e la mano d'opera necessaria, nonché l'organizzazione commerciale e tecnica tale da garantire la corretta esecuzione della fornitura in questione;
11. di assumere - a suo completo carico - le spese di bollo, registrazione ed ogni altro onere di natura fiscale inerente e conseguente al contratto, escluso I.V.A.;
12. di essere iscritto per attività specifiche all'oggetto della fornitura (indicare il numero di matricola ed il nominativo del o dei Legali Rappresentanti) a:

1- alla C.C.I.A.A. di al n° ed eventualmente all'Albo Artigiani al n°

La persona designata a rappresentare la Ditta è: _____, nella qualità

di _____, nato a _____ il _____ (dati anagrafici);

il Direttore Tecnico è: _____, nato a _____

Il _____ (dati anagrafici).

13. di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora il G.A.L., a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione;
14. di accordare - ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) - il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il Dichiarante dovrà allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data

FIRMA