



**Associazione GAL Nebrodi Plus**



Via Cosenz, 151 – 98076 Sant'Agata Militello (ME)

Tel.+39.0941705934 Fax. +39.0941705935

e-mail: [galnebrodiplus@parcodeinebrodi.it](mailto:galnebrodiplus@parcodeinebrodi.it)

web <http://www.galnebrodiplus.it>

## **Piano di Sviluppo Locale “Nebrodi Plus”**

# **BANDO**

**DI EVIDENZA PUBBLICA  
PER LA SELEZIONE DELLE  
OPERAZIONI DA COFINANZIARE  
NELL'AMBITO DEL P.I.C. LEADER+  
A VALERE SULLA MISURA 1.3 (Azione 1.3.5)  
DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE**

### **SEZIONE 1**

**“Strategie territoriali di sviluppo rurale di  
carattere integrato e pilota”**

### **MISURA 1.3**

**“Aumento della competitività economica”**

### **Azione 1.3.5**

**“Costituzione e avviamento di consorzi e  
associazioni di produttori”**

*Approvato dal Consiglio Direttivo  
dell'Associazione GAL Nebrodi Plus con delibera del 22 aprile 2006*

## BANDO DI ACCESSO

Il G.A.L. (Gruppo di Azione Locale) Nebrodi Plus, avente sede legale in Sant'Agata Militello (ME) alla via Cosenz 151, di seguito denominato "GAL", in qualità di soggetto responsabile dell'attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) "Nebrodi Plus", approvato ed ammesso a finanziamento in forza del decreto del Dirigente del Servizio presso la Regione Siciliana n. 1892 in data 10 dicembre 2004, nell'ambito dell'iniziativa Comunitaria Leader+, di cui ai Regolamenti CE n. 1260/99 e n. 1145/03, alla Comunicazione comunitaria n. 2000/C 139/5, a mezzo del presente bando intende individuare i soggetti beneficiari dell'intervento così come di seguito contraddistinto.

### Art. 1 - Obiettivi dell'Azione

Obiettivo specifico dell'Azione è quello di favorire l'aggregazione tra gli operatori per rafforzare la loro competitività sul mercato nonché di incentivare iniziative per la commercializzazione delle produzioni innovative e di qualità e che prevedono la partecipazione delle diverse componenti della filiera operanti nel territorio del PSL.

### Art. 2- Dotazione finanziaria

Gli investimenti complessivamente attivabili, sulla scorta della dotazione finanziaria prevista per l'Azione 1.3.5, Misura 1.3, sono pari ad Euro 96.600,00, di cui euro 48.300,00 di contributo pubblico a carico del programma, oltre eventuali ulteriori risorse derivanti da rimodulazioni del piano finanziario.

Nel caso di insufficienza delle risorse finanziarie, qualora il fabbisogno relativo all'ultima domanda agevolabile sia solo in parte coperta dalle disponibilità residue, il contributo concesso sarà pari alla somma disponibile.

E' prevista la concessione di contributi in conto capitale, ai tassi indicati nella tabella che segue, rispetto ai costi totali ammissibili degli interventi regolarmente rendicontati dai Beneficiari.

Anno	Costo Totale	Quota Pubblica					Privati
		Totale Pubblico	U.E. (FEOGA)	Totale Amm.Naz.	Stato	Regione	
2006	96.600,00	48.300,00	33.810,00	14.490,00	10.143,00	4.347,00	48.300,00
<b>Totale</b>	<b>96.600,00</b>	<b>48.300,00</b>	<b>33.810,00</b>	<b>14.490,00</b>	<b>10.143,00</b>	<b>4.347,00</b>	<b>48.300,00</b>
%	100%	50%	75%	25%			50%

I progetti che i destinatari potranno presentare dovranno prevedere un costo massimo complessivo, comprensivo della quota pubblica oggetto di cofinanziamento e della quota destinatari, pari a € 48.300,00 (Euro quarantottomilatrecento/00). Il contributo massimo ammissibile per ogni progetto è di € 24.150,00 (Euro ventiquattromilacentocinquanta/00) pari al 50% del costo totale ammissibile.

Ove consentito dai tempi di impegno finanziario, qualora si determinassero nuove disponibilità finanziarie, anche derivanti da rinunce, revoche, riduzioni delle agevolazioni concesse, saranno ammesse ulteriori domande scorrendo la graduatoria.

### Art. 3 - Area di applicazione

L'intervento dovrà interessare l'area territoriale dei seguenti Comuni della Provincia di Messina: Acquadolci, Alcara Li Fusi, Capizzi, Capri Leone, Caronia, Castel di Lucio, Castell'Umberto, Cesarò, Frazzanò, Galati Mamertino, Longi, Militello Rosmarino, Mirto, Mistretta, Motta D'Affermo, Naso, Reitano, San Fratello, San Marco d'Alunzio, San Salvatore di Fitalia, S. Agata Militello, S. Stefano Camastra, San Teodoro, Tortorici e Tusa.

### Art. 4 - Soggetti beneficiari dell'intervento e loro requisiti

GAL, Enti Locali ed altri Enti pubblici, società e consorzi a maggioranza pubblica, CCIAA, associazioni senza fini di lucro, organizzazioni dei produttori, organizzazioni di categoria, imprese agricole, PMI comprese le imprese artigiane.

*(per ditte, imprese, società, cooperative):*

Alla data della presentazione della domanda, così come al momento di ogni atto di liquidazione del contributo, il richiedente non deve trovarsi in una delle cause ostative di cui all'art. 11 D.Lgs 358/92 e all'art. 12 del D.Lgs n. 157/95, così come sostituito dall'art. 10 D.Lgs n. 65/00.

Inoltre il richiedente non deve avere in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/3/1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni sia per la ditta che per gli amministratori, ed altresì deve applicare nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti la disciplina normativa e le condizioni retributive previste dalla legge e dai contratti collettivi nazionali.

Ai fini di quanto sopra, il soggetto richiedente dovrà produrre, all'atto della presentazione della domanda di finanziamento, un'autocertificazione mediante il modello "A" di domanda di partecipazione allegato al presente bando.

Per effetto dell'ammissione a contributo, in occasione di ogni richiesta di liquidazione del contributo, il beneficiario dovrà produrre un'autocertificazione dello stato di vigenza, nonché circa la insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 11 D.Lgs 358/92 e all'art. 12 del D.Lgs n. 157/95, così come sostituito dall'art. 10 D.Lgs n. 65/00, il cui modello sarà disponibile al momento della stipula della convenzione.

#### **Art. 5 - Tipologie di interventi ammissibili**

Sono riconosciuti ammissibili a finanziamento gli interventi relativi a:

- costituzione e avviamento di consorzi.
- promozione e divulgazione delle attività consortili.

#### **Art. 6 - Spese ammissibili**

Per gli interventi di cui sopra le principali categorie di spese ammissibili sono riconducibili a:

1. spese per la costituzione;
2. spese per l'avviamento, includenti l'affitto dei locali, l'acquisto di materiali e programmi informatici, di apparecchi di telecomunicazione, l'installazione, i costi del personale, i costi di esercizio, le spese amministrative, l'acquisto dei materiali d'ufficio;
3. spese per il pagamento di studi e di consulenze, comprendenti la realizzazione di sistemi HACCP, di sistemi di qualità secondo la norma ISO 9000:2000, di sistemi di rintracciabilità di filiera finalizzati anche all'ottenimento della certificazione rilasciata da un organismo accreditato a livello internazionale;consulenze;
4. spese per la partecipazione a fiere ed esposizione, limitatamente per i settori non agricoli, anche per i Consorzi costituiti alla data di pubblicazione del presente bando;
5. spese per la realizzazione di materiali informativi e divulgativi e diffusione degli stessi mediante i mezzi più opportuni (stampati, supporti multimediali, pagine web ecc.), anche per i Consorzi costituiti alla data di pubblicazione del presente bando;
6. spese per l'acquisizione di informazioni attinenti agli attuali mercati di vendita, ai canali distributivi utilizzati per la vendita, ai nuovi mercati di sbocco e al posizionamento dei prodotti commercializzati dai Consorzi sui principali mercati italiani e stranieri;
7. spese di promozione sul mercato del territorio nazionale ed internazionale attraverso la partecipazione ad eventi fieristici, business meeting, mostre, convegni di promozione, manifestazioni locali, anche per i Consorzi costituiti alla data di pubblicazione del presente bando;
8. spese di collegamento con i *buyers* della distribuzione attraverso l'acquisizione di metodologie di commercializzazione alternative che consentano ai produttori di perseguire la diversificazione degli sbocchi di mercato; test di vendita sul dettaglio specializzato (test del prodotto in aree campione, determinate in base alla variabile geografica e reddituale della domanda);

9. spese per l'approntamento delle migliori forme promozionali dirette al *trade* ed al consumatore.

Sono ammissibili le spese sostenute dal richiedente a partire dalla data di pubblicazione del bando. Le spese sostenute precedentemente a tale data non sono ritenute ammissibili<sup>1</sup>.

Sono ammissibili le spese relative alle tipologie di intervento sopra citate, fermo restando il rispetto delle norme contenute nel Regolamento 448/04 recante disposizioni di attuazione del Regolamento CE 1260/1999 per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali.

#### **Art. 7 - Condizioni di ammissibilità**

Costituiscono condizioni di ammissibilità:

- la costituzione in forma associativa, con atto pubblico, comprendente lo statuto. In particolare per i consorzi di tutela dei prodotti DOP e IGP la costituzione dovrà avvenire ai sensi dell'art. 2602 e seguenti del Codice Civile; per i prodotti DOC e IGT dovrà farsi riferimento alla Legge 10/2/92 n. 164 ed al D.M. 4/6/1997 n. 256;
- durata minima dell'organismo associativo di 10 anni.

#### **Art. 8 - Requisiti di ammissibilità**

L'ammissibilità delle domande al contributo, inoltrate entro il termine stabilito dal presente bando, sarà determinata dal possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- appartenenza del soggetto proponente alla categoria di beneficiari ammessi;
- localizzazione della sede legale, amministrativa ed operativa in area ammissibile;
- coerenza con gli obiettivi della misura 1.3 del PSL, in particolare con le seguenti filiere, da intendere in maniera indicativa ma non esaustiva: dell'olio d'oliva e dell'oliva da mensa, della zootecnia da carne e da latte, degli agrumi, dell'ortofrutta, della frutta secca, delle piante officinali ed aromatiche, del miele, dell'artigianato tipico locale, del turismo.
- completezza della documentazione presentata.

Il possesso dei **requisiti minimi è obbligatorio e indispensabile** all'atto della domanda. Il contrasto o la non conformità del progetto con detti requisiti comporta l'immediata esclusione della domanda ai fini dell'ammissione al finanziamento.

#### **Art. 9 - Termine e modalità di presentazione delle domande di contributo**

La domanda di ammissione al contributo di cui al presente bando, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando il modello "A" allegato al presente bando, sottoscritta per esteso dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto richiedente o da uno dei soggetti promotori a tal scopo espressamente delegato dagli altri soggetti promotori, inoltrata congiuntamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario, corredata della documentazione di cui al successivo art. 10 "*Compilazione della domanda e documentazione da allegare*", dovrà pervenire, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e controfirmato su ogni lembo di chiusura, recante al suo esterno, oltre all'indicazione del soggetto richiedente, la seguente dicitura: "*Bando di gara per la Costituzione e avviamento di consorzi e associazioni di produttori - Azione 1.3.5*".

**A pena di esclusione**, il plico di cui sopra dovrà pervenire, mediante consegna a mano o inviato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale, **entro e non oltre il termine, da intendersi perentorio, delle ore 12,00 del ventesimo giorno** dalla pubblicazione del presente bando, al seguente indirizzo:

<p><b>Associazione G.A.L. Nebrodi Plus</b> <b>via Cosenz, 151 - 98076 Sant'Agata Militello (ME)</b></p>
---

<sup>1</sup> Regolamento (CE) n. 1260 del 21 giugno 1999

All'uopo **non farà fede il timbro postale ma la data di ricezione.**

Le domande pervenute oltre la data di scadenza di cui al presente bando saranno escluse e quindi non saranno prese in considerazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile ovvero pervenga privo in tutto o in parte delle domande o dei documenti da allegare, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il termine di scadenza suddetto cadesse in un giorno festivo, il termine si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo.

#### **Art. 10 – Compilazione della domanda e documentazione da allegare**

La domanda di ammissione al contributo, compilata ed inoltrata, utilizzando l'apposito modello "A" allegato al presente bando, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a) statuto del costituendo consorzio;
- b) dichiarazione sottoscritta con firma autenticata nei modi di legge, di adesione al Consorzio, di tutti i soggetti aderenti.
- c) elenco dei soci del costituendo Consorzio con i relativi dati anagrafici, sottoscritto dal Soggetto promotore di cui all'art. 9.
- d) elenco dettagliato delle spese di costituzione e di avviamento con allegati preventivi di spesa;
- e) dichiarazione di non aver ricevuto, per l'intervento di cui al presente bando, altri contributi comunitari, nazionali o regionali;
- f) dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, sulla disponibilità patrimoniale dei fondi privati necessari a garantire il concorso alla copertura finanziaria dell'investimento, sottoscritta da tutti i soci aderenti al costituendo Consorzio. Sono esclusi dal suddetto adempimento gli Enti pubblici.
- g) dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, del richiedente di non avere in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/3/1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni e circa la insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 11 D.Lgs 358/92 e all'art. 12 del D.Lgs n. 157/95, così come sostituito dall'art. 10 D.Lgs n. 65/00;

La documentazione di cui sopra, nel caso di Consorzi costituiti precedentemente alla data di pubblicazione del presente bando, deve essere, inoltre, integrata da:

- h) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- i) copia dell'ultimo bilancio approvato;
- j) copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente;
- k) elenco aggiornato dei soci con le relative quote di partecipazione ed indicazione dei soggetti controllanti ai sensi dell'art. 2359 c.c..

Ulteriore documentazione da allegare alla domanda:

1. documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità di cui all'art. 8;
2. almeno 3 (tre) preventivi di spesa, vidimati dalla competente camera di commercio, per le voci non comprese nel prezzario vigente. In alternativa alla vidimazione, potrà essere dichiarata dal responsabile della ditta fornitrice, in calce al preventivo e in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000, la conformità dei prezzi del preventivo al listino depositato presso la Camera di commercio. Potranno essere ritenuti ammissibili e quindi valutabili anche preventivi presentati con la prova della ricerca di mercato, attraverso la presentazione di listini o cataloghi ufficiali resi pubblici in vario modo, anche tramite internet, direttamente dalle industrie produttrici o da almeno tre aziende distributrici. Nel caso di acquisti di macchinari, materiali ed attrezzature ad alta specializzazione tecnologica o comunque nel caso dell'esistenza di un unico

fornitore, i Beneficiari, o i rispettivi progettisti, sono tenuti a fornire una dichiarazione attestante di aver svolto un'adeguata indagine di mercato e di aver riscontrato le condizioni sopradescritte.

3. relazione esaustiva e cronoprogramma delle diverse fasi procedurali, realizzative e di spesa;

Tutti i succitati documenti devono essere presentati in originale o in copia conforme all'originale.

La documentazione su elencata va presentata in unica copia, debitamente controfirmata dal legale rappresentante del soggetto proponente o dal Soggetto promotore di cui al punto 9, unitamente al modello allegato "A" che costituisce parte integrante del presente bando e che è disponibile presso la sede del GAL Nebrodi Plus.

Il GAL, qualora lo ritenesse opportuno, potrà richiedere documentazione integrativa in funzione di esigenze tecniche e/o amministrative previste anche dalle Leggi specifiche di riferimento.

### **Specifica per il *de minimis***

Alla domanda deve essere allegata una dichiarazione del richiedente che "ai fini del rispetto del limite fissato per gli aiuti di importanza minore, "*aiuti de minimis*" (regolamento CE 69/2001), secondo la quale l'importo massimo di tali aiuti è fissato in 100.000 euro su un periodo di tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di:

a) aver percepito nel corso dei tre anni antecedenti alla presentazione della presente domanda i seguenti aiuti accordati quali aiuto *de minimis* da qualunque ente pubblico a qualsiasi titolo;

b) non aver percepito alcun aiuto *de minimis* nel corso dei tre anni antecedenti alla data di presentazione della presente domanda

Nel caso siano stati percepiti contributi l'importo massimo di cofinanziamento deve essere ridotto proporzionalmente.

### **Art. 11 - Procedura di istruttoria e valutazione**

L'istruttoria delle domande presentate, al fine di verificare la sussistenza delle condizioni di ammissibilità, verrà effettuata da un Nucleo tecnico di valutazione nominato dal Consiglio Direttivo del GAL.

L'apertura del plico e l'esame della documentazione avverrà entro 30 giorni dalla data di scadenza dei termini.

L'istruttoria delle domande prevede l'analisi di ammissibilità formale in base ai seguenti criteri di valutazione:

- presentazione della domanda entro i termini stabiliti dal presente invito;
- legittimazione dei requisiti dei candidati, sulla base di quanto stabilito dall'art. 8;
- presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richiesta dal bando a pena di inammissibilità;
- cronoprogramma compatibile con i termini di realizzazione degli indicati nel presente invito.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione del progetto dalla successiva fase di valutazione.

Successivamente, per le sole domande di partecipazione considerate complete ed ammissibili, il Nucleo tecnico procederà con la valutazione della documentazione presentata e attribuirà i punteggi nel rispetto dei criteri di selezione individuati.

Per completare l'esame dei progetti il GAL potrà chiedere integrazioni alla documentazione trasmessa e che il beneficiario è tenuto ad inviare entro 10 giorni dalla notifica, pena la decadenza della domanda.

Successivamente l'Organo decisionale del GAL approverà con propria deliberazione la graduatoria degli interventi ammessi, l'importo della spesa ammissibile, nonché l'ammontare massimo del contributo concedibile.

Tale graduatoria sarà articolata distinguendo le:

- istanze ammesse e finanziate;

- istanze ammesse ma non finanziate (ed eventualmente finanziabili in seguito alla rinuncia di progetti ammessi al finanziamento o in seguito all'aumento dei fondi messi a bando);
- istanze non ammissibili, con motivazione della non ammissibilità.

Le richieste inserite nella graduatoria di merito verranno evase nell'ordine della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili; nel caso di economie derivanti da rinunce e/o revoche e/o riduzione del costo dell'intervento da parte del GAL, potranno subentrare le iniziative secondo l'ordine della graduatoria approvata.

L'istruttoria verrà conclusa, compatibilmente con il numero dell'istanze presentate, entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

La graduatoria avrà validità fino al 30/09/2008, fatte salve eventuali proroghe deliberate dal Consiglio Direttivo del GAL; eventuali risorse pubbliche che si rendessero disponibili a seguito di rinunce, revoche od economie saranno assegnate alle eventuali proposte progettuali approvate, ma non finanziate per esaurimento dei fondi, nell'ordine di collocazione nella graduatoria approvata.

I soggetti che hanno presentato domanda di contributo saranno informati dell'esito dell'istruttoria a mezzo raccomandata.

Il richiedente entro 10 giorni continuativi dalla data di ricevimento, ha facoltà ai sensi della L. 241/90 di presentare al GAL memorie scritte al fine di ridefinire la propria posizione.

Se il richiedente non si avvale della possibilità sopra prevista, l'esito dell'istruttoria assume carattere definitivo, salvo le possibilità di ricorso previste.

Se le memorie scritte vengono presentate nei termini indicati, il GAL è tenuto a riesaminare la documentazione relativa e ad esprimere al richiedente, il proprio parere entro 15 giorni dalla data di ricevimento della memoria.

La graduatoria sarà pubblicata presso:

- la sede del GAL;
- mediante affissione all'Albo Pretorio degli Enti Locali del comprensorio del GAL, della Provincia regionale di Messina, dell'Ente Parco dei Nebrodi, della C.C.I.A.A. di Messina e dell'Ente di Sviluppo Agricolo di Palermo;
- nei siti web del GAL [www.galnebrodiplus.it](http://www.galnebrodiplus.it) e del Carrefour Sicilia [www.carrefoursicilia.it/leader+](http://www.carrefoursicilia.it/leader+).

## **Art. 12 - Criteri di valutazione e selezione**

La valutazione e la selezione di merito delle istanze presentate sarà espressa mediante i punteggi assegnati sulla base degli elementi di seguito indicati:

### **1- numero di soggetti che aderiscono al consorzio (max 40 punti)**

- fino a dieci: punti 10
- da dieci a venti: punti 20
- da venti a trenta: punti 30
- superiore a trenta: punti 40

### **2- incidenza percentuale di giovani imprenditori tra gli aderenti (max 30 punti)**

- inferiore al 30%: punti 10
- compreso tra 30% e 60%: punti 20

- superiore al 60%: punti 30

### **3- consorzio finalizzato a produzioni con tecniche e/o tecnologie rispettose dell'ambiente, produzioni biologiche e/o innovazione di prodotto e/o processo (30 punti)**

A parità di punteggio saranno privilegiate le istanze in cui prevale la presenza di donne e giovani tra i soggetti promotori/soci.

#### **Art. 13 - Procedura per l'accettazione del contributo**

Il beneficiario dovrà produrre entro 5 giorni dall'avvenuta notifica della concessione del contributo, la conferma dell'accettazione dei termini della decisione sull'entità del contributo e sulle eventuali prescrizioni fornite, secondo il Modello inviato dal GAL.

Qualora detta documentazione non sia prodotta entro tale termine, il contributo verrà concesso dal GAL al successivo avente diritto secondo l'ordine di graduatoria.

Eventuali contestazioni sul contenuto della notifica dovranno pervenire al GAL entro i termini dell'accettazione tramite fax, firmato dal legale rappresentante del soggetto beneficiario.

#### **Art. 14 - Tempi massimi di attuazione dei progetti**

Il progetto approvato dovrà essere ultimato entro i termini previsti dal cronoprogramma di cui al punto 3 dell'art. 9 e comunque non oltre 12 mesi dalla comunicazione della delibera di approvazione del GAL.

La rendicontazione deve essere presentata entro 30 giorni dalla comunicazione di fine intervento.

#### **Art. 15 - Liquidazione degli anticipi del contributo**

La liquidazione degli anticipi avverrà mediante acconti fino ad un massimo del 50% del contributo concesso e in relazione alla disponibilità di fondi da parte del GAL e all'ordine cronologico di arrivo al GAL della richiesta di anticipo da parte dei beneficiari utilmente inseriti in graduatoria, previa presentazione di polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a favore del GAL di importo pari all'anticipazione richiesta, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

In sostituzione della fideiussione, si applicano gli artt. 206 e ss. del D.lgs. n. 267/00 (delega di pagamento irrevocabile).

La fideiussione e/o la delega irrevocabile di pagamento devono avere validità per l'intera durata dell'intervento; saranno svincolate solo a chiusura del procedimento amministrativo e avranno efficacia fino alla data di rilascio dell'apposita autorizzazione da parte del GAL.

#### **Art. 16 - Documentazione necessaria per l'erogazione degli anticipi**

Gli anticipi sono subordinati alla presentazione al GAL da parte del beneficiario della domanda di anticipo (redatta secondo il Modello predisposto dal GAL) tramite e nei termini degli stati di avanzamento e della seguente documentazione:

- dichiarazione/autocertificazione di inizio lavori;
- contratto autonomo di garanzia fidejussoria bancaria od assicurativa: il beneficiario dovrà produrre contratto di garanzia fidejussoria bancaria od assicurativa per un importo pari ai singoli anticipi concedibili o per somma di essi;
- delega irrevocabile di pagamento (per gli Enti pubblici, in alternativa al contratto autonomo di garanzia fidejussoria bancaria od assicurativa).

#### **Art. 17 - Liquidazione del saldo**

I beneficiari devono fare richiesta di liquidazione del contributo al GAL entro 30 giorni dalla comunicazione di fine intervento.

L'autorizzazione alla liquidazione del contributo, sarà concessa dopo il sopralluogo finale effettuato dal personale del GAL, e verrà rilasciata sulla base della spesa risultante dalle fatture quietanzate intestate al beneficiario (con timbro della ditta fornitrice e firma del suo legale rappresentante o del suo delegato), accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (copia di bonifici bancari, di assegni non trasferibili, copia della movimentazione bancaria) e dalla dichiarazione liberatoria rilasciata dalla ditta fornitrice.

Nel caso in cui, in sede di rendicontazione finale, le spese sostenute dovessero risultare inferiori all'investimento ammesso si procederà alla proporzionale riduzione del contributo assegnato, previa verifica della conformità dell'intervento realizzato, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'investimento ammesso a cofinanziamento.

Il personale del GAL incaricato del sopralluogo acquisirà copia delle fatture e degli altri documenti comprovanti le spese regolarmente sostenute e appone sugli originali il timbro di annullamento.

La liquidazione del saldo è subordinata all'esito positivo:

- del collaudo tecnico-amministrativo finale;
- della verifica contabile.

La liquidazione del saldo avverrà, di norma, entro 30 giorni dalla data della verifica contabile di cui sopra.

La liquidazione di qualsiasi somma in acconto o a saldo è subordinata alla disponibilità di fondi da parte del GAL, in relazione ai trasferimenti erogati dalla Regione Siciliana.

Entro 45 giorni dalla data dell'accertamento finale il GAL, eroga il contributo e rilascia l'autorizzazione allo svincolo della garanzia fidejussoria.

#### **Art. 18 - Varianti**

Non sono ammesse varianti.

#### **Art. 19 - Obblighi dei beneficiari**

I soggetti beneficiari sono obbligati a:

- assicurare che le attività previste inizino e si concludano entro i termini stabiliti;
- assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda di ammissione presentata;
- fornire rendiconti periodici sullo stato di realizzazione dell'attività, sull'andamento delle operazioni, sui ritardi e/o anticipazioni e sul raggiungimento degli obiettivi;
- comunicare i dati per le attività di monitoraggio secondo quanto stabilito dal GAL;
- conservare per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo la documentazione originale di spesa;
- comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta successivamente alla presentazione della presente domanda comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati;
- impegnarsi a realizzare gli interventi proposti entro **12 mesi** dall'ammissione a finanziamento;
- a tenere nel corso dell'esecuzione del progetto una distinta contabilità in modo da rendere esplicita l'attribuzione delle spese sostenute nell'attuazione del progetto. Nel documento di spesa dovrà essere indicata la data e il numero della sua registrazione nei registri contabili del beneficiario previsti per legge; per i soggetti pubblici è necessaria l'indicazione del numero e della data di protocollo.

#### **Art. 20 - Revoca**

Il contributo verrà revocato qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni ed i vincoli espressi nel presente bando, ovvero qualora la realizzazione dell'intervento non sia conforme, nel contenuto e nei risultati, all'intervento ammesso a contributo.

Il contributo potrà essere revocato, inoltre, qualora in sede di verifica da parte dei competenti rappresentanti del GAL o dell'amministrazione regionale, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali il contributo è stato concesso ed erogato.

In caso di revoca del contributo già liquidato, il beneficiario dovrà restituire le somme erogate, gravate dagli interessi legali maturati.

#### **Art. 21 - Rinuncia**

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo, ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono darne immediata comunicazione al GAL mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora sia già stata erogata la prima quota di contributo, il soggetto beneficiario dovrà restituire la somma ricevuta aumentata degli interessi legali (calcolati a decorrere dalla data di liquidazione alla data di restituzione), entro 15 giorni dalla data di ricevimento di richiesta notificata dal GAL, trascorsi i quali il GAL si rivarrà sul fidejussore.

#### **Art. 22 - Controlli**

Fermo restando il rispetto di quanto previsto dalla normativa comunitaria relativamente al controllo delle operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali, il personale del GAL e della Regione Siciliana preposti potranno effettuare in qualsiasi momento controlli, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione degli interventi ed il rispetto di quanto disposto dal presente bando.

#### **Art. 23 - Informativa ai sensi della Legge n. 196/2003**

Ai sensi della legge n. 196/2003 "Tutela delle persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda ad esso allegato, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

Titolare del trattamento dei dati è il Rappresentante Legale del GAL.

#### **Art. 24 - Pubblicazione e informazione**

Copia integrale del bando e dei relativi allegati sono disponibili sul sito web del GAL, all'indirizzo [www.galnebrodiplus.it](http://www.galnebrodiplus.it), e del Carrefour Sicilia [www.carrefoursicilia.it/leader+](http://www.carrefoursicilia.it/leader+) nonché presso le sedi dei soci GAL.

Qualsiasi informazione sul bando e sui relativi allegati potrà essere richiesta presso la sede del **GAL Nebrodi Plus** via Cosenz, 151 - 98076 Sant'Agata Militello (ME), tel 0941705934 – fax 0941705935 e-mail [galnebrodiplus@parcodeinebrodi.it](mailto:galnebrodiplus@parcodeinebrodi.it).

Il Piano di Sviluppo Locale, in cui è prevista l'Azione della quale il presente bando costituisce attuazione, è disponibile sul sito del GAL o presso la sede stessa del GAL.

#### **Art. 25 - Pubblicizzazione dell'aiuto finanziario**

Il soggetto beneficiario deve eseguire scrupolosamente le azioni informative e pubblicitarie in merito al sostegno ricevuto dai fondi comunitari, così come disposto dal Reg. CE n. 1159/00, con particolare riferimento all'apposizione di cartelloni fissi e targhe esplicative nei luoghi oggetto dell'investimento finanziato; inoltre, dovrà riprodurre il logo dell'UE, del Programma Leader Plus, della Regione Siciliana e del GAL Nebrodi Plus su tutto quanto prodotto nell'ambito dell'intervento cofinanziato.

#### **Art. 26 - Responsabile del procedimento amministrativo**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile di Piano del GAL, dr. Franco Machì, al quale ci si potrà rivolgere per informazioni tecniche presso gli uffici del GAL siti in Via Cosenz n. 151, 98076 Sant'Agata Militello (ME) – tel. 0941/705934 fax: 0941/705935 – e.mail: [galnebrodiplus@parcodeinebrodi.it](mailto:galnebrodiplus@parcodeinebrodi.it)

Orario di ricevimento del pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 18,30.

#### **Art. 27 - Disposizioni finali**

Il GAL Nebrodi Plus si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni ed istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell'emanazione di normative comunitarie e/o statali e/o regionali.

Per quanto non contemplato nelle presenti disposizioni si rimanda alle normative Comunitarie, Statali e Regionali vigenti.

Il presente avviso viene inviato per la pubblicazione agli Albi Pretori dei Comuni dell'area del PSL, della Provincia regionale di Messina, dell'Ente Parco dei Nebrodi, della CCIAA di Messina e dell'Ente Sviluppo Agricolo di Palermo il 15.11.2006.

Sant'Agata Militello, li 15.11.2006

*Il Presidente del GAL*  
Dr. Cesare Di Vincenzo  
(firmato)