



GRUPPO di AZIONE LOCALE "ELORO"
Programma di iniziativa comunitaria Leader + 2002/2008 – PSL "ELORO"
ASSE/SEZIONE I - Strategie territoriali di sviluppo rurale di carattere pilota
MISURA 1.3. Aumento della competitività economica
Azione 1.3.6. - Contributi per il miglioramento degli standard qualitativi delle produzioni agricole

2° AVVISO PUBBLICO

1 – SCHEDA TECNICO-FINANZIARIA

- GRUPPO di AZIONE LOCALE "ELORO"
- Programma di iniziativa comunitaria Leader + 2002/2008 – Piano di Sviluppo Locale "ELORO"
- ASSE/SEZIONE I - Strategie territoriali di sviluppo rurale di carattere pilota
- MISURA 1.3. Aumento della competitività economica
- Azione 1.3.6. - Contributi per il miglioramento degli standard qualitativi delle produzioni agricole.
- AREA DI APPLICAZIONE: Potranno essere ammessi al finanziamento interventi che si realizzeranno nel territorio di attuazione del PSL ELORO, e precisamente nei Comuni di Avola, Noto, Pachino, Portopalo di C.P., Rosolini.

- OBIETTIVI: l'Azione risponde all'obiettivo globale della Misura 1.3 del PSL ELORO "Accrescere la competitività economica" ed a quello specifico di "Innovare, integrare e qualificare il sistema produttivo locale" e mira a: migliorare la qualità, i livelli di sicurezza e di sostenibilità ambientale delle produzioni agricole; promuovere e favorire nelle PMI locali l'adozione di sistemi di qualità, sistemi di gestione ambientale e di tracciabilità (Iso 9000, Iso 14000; Emas; ecc.); incrementare il valore aggiunto e la competitività delle produzioni; aumentare i livelli di reddito e di occupazione nel territorio.

DESCRIZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO: l'azione prevede l'erogazione di contributi in conto capitale per la realizzazione di investimenti finalizzati a migliorare la qualità, i livelli di sicurezza e di sostenibilità ambientale delle produzioni agricole, sulla base dei risultati dello studio di fattibilità di cui all'azione 1.3.5. alla quale la presente Azione è connessa.

AZIONE ED INTERVENTI: erogazione di incentivi per: l'adozione di sistemi di qualità (ISO 9000, VISION 2000, ISO 14000); l'implementazione di sistemi di gestione ambientale (Sistema EMAS, altri programmi per la gestione ambientale); l'applicazione delle etichettature ecologiche e dei sistemi di tracciabilità dei prodotti di cui alle disposizioni comunitarie.

DOTAZIONE FINANZIARIA TOTALE

Il costo totale massimo dell'intervento a carico del Programma Leader + è pari ad **EUR 134.852,75**

MASSIMALI DI INVESTIMENTO

Il contributo pubblico concesso per ogni singola proposta non potrà superare il **46% del totale** dell'investimento ammesso, nel rispetto dei costi medi riportati per ciascuna tipologia di certificazione nello studio di cui alla misura 1.3.5. disponibile presso la sede del GAL ELORO.

SPESE AMMISSIBILI (PRINCIPALI CATEGORIE DI SPESA)

Per l'identificazione delle spese ammissibili si fa riferimento alle disposizioni pertinenti del Reg. CE 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare saranno ammissibili:

- **Spese per consulenze e spese di certificazione** (nel rispetto dei costi medi riportati per ciascuna tipologia di certificazione nell' studio di cui alla misura 1.3.5. disponibile presso la sede del GAL ELORO)

- **Investimenti materiali** per il miglioramento della qualità e della sostenibilità ambientale di prodotti, servizi, processi produttivi, strettamente necessari all'ottenimento della certificazione e comunque non superiori al 40% del costo totale

2 – BENEFICIARI FINALI

Possono accedere al contributo, nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, quali destinatari degli interventi, i seguenti soggetti: Organizzazioni dei produttori, organizzazioni di categoria, imprese agricole singole o associate, PMI singole o associate

3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti requisiti di ammissibilità:

REQUISITI PROCEDURALI

- presentazione delle proposte progettuali entro i termini e secondo le modalità stabilite nel bando;
- completezza della documentazione amministrativa e tecnica richiesta dal bando.

REQUISITI SOGGETTIVI

- Iscrizione alla Camera di Commercio (per i soggetti obbligati);
- Non versare in stato di fallimento, amministrazione controllata e/o situazioni equipollenti.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo:

- occorre dichiarare l'intenzione di costituirsi in A.T.I./A.T.S. indicando specificatamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato, con l'indicazione del capofila che sarà l'unico responsabile per l'attuazione del progetto nei confronti del GAL.

REQUISITI OGGETTIVI

- coerenza dell'iniziativa con gli interventi previsti dal presente avviso;
- tempi di realizzazione del progetto compatibili con le previsioni del bando;
- coerenza con la programmazione finanziaria del PSL ELORO.

4 – CRITERI DI PRIORITA' E DI SELEZIONE DEI PROGETTI

La valutazione delle proposte pervenute e ammissibili avverrà secondo i seguenti criteri di selezione:

- numerosità e composizione dei soggetti aderenti al soggetto proponente;
- quota % di donne/giovani imprenditori, proponenti o associati al soggetto proponente;
- economicità e congruità dei costi di realizzazione;
- qualità della proposta in relazione agli obiettivi previsti e ai risultati da realizzare;
- percentuale di cofinanziamento privato.

Riserve specifiche:

- Il 15% delle azioni finanziate è riservato a imprese il cui titolare è donna; nel caso di società, enti e raggruppamento di soggetti, tale requisito dovrà essere posseduto dalla maggioranza, sia in termini numerici che di valore.
- Il 15% delle azioni finanziate è riservato a imprese il cui titolare è un giovane, con una età inferiore a 40 anni. Nel caso di società, enti e raggruppamento di soggetti, tale requisito dovrà essere posseduto dalla maggioranza, sia in termini numerici che di valore.

Nel caso in cui i progetti presentati non possano utilizzare le riserve previste, le somme a disposizione saranno utilizzate per il finanziamento delle iniziative in graduatoria.

L'assegnazione dei punteggi sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

| | |
|---|---|
| a) numerosità e composizione dei soggetti aderenti al soggetto proponente | ▪ Numero di aziende che partecipano al progetto presentato sotto forma di ATS, ATI o Consorzio: 2 punti per ogni azienda, <i>fino ad un massimo di 25 punti.</i> |
| b) quota % di donne/giovani | <i>Fino ad un massimo di 10 punti, così calcolati.</i> |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| imprenditori associati al soggetto proponente | quota % di donne/giovani imprenditori proponenti o associati al soggetto proponente | Punteggio (non cumulabile) |
| | 100% | 10 punti |
| | Superiore al 50% | Da 7 a 9 punti |
| | Superiore al 30 e fino al 50% | Da 4 a 6 punti |
| | Compreso tra il 20 e il 30% | Da 1 a 3 punti |
| c) Economicità della proposta | <i>Fino a 10 punti, attraverso l'applicazione della formula seguente: PUNTEGGIO = (CM/CR) x 10 Dove: CM = contributo minimo richiesto tra tutte le offerte ammissibili ricevute; CR = contributo richiesto dal concorrente in esame.</i> | |
| d) qualità della proposta in relazione agli obiettivi previsti e ai risultati da realizzare; | Qualità complessiva della proposta <i>fino ad un massimo di 30 punti</i> | |
| e) Percentuale di cofinanziamento privato | Punti 2 per ogni punto percentuale di cofinanziamento ulteriore rispetto a quello minimo richiesto, <i>fino ad un massimo di 25 punti.</i> | |

5 - MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, sulla base dello schema **Allegato a)** al presente bando e andrà sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

Per le cooperative, consorzi, PMI e società, le istanze devono essere approvate dagli organi all'uopo delegati dallo statuto, allegando copia della relativa autorizzazione al legale rappresentante.

Le domande, complete della documentazione allegata di cui al paragrafo seguente, devono pervenire presso la sede del Gal Eloro - VIA RUGGERO SETTIMO, 9 - 96017 NOTO - in plico chiuso recante all'esterno, oltre l'intestazione del mittente, la dicitura <<OFFERTA: NON APRIRE - Programma LEADER PLUS - PSL "ELORO" - Azione 1.3.6. >>- **entro le ore 12 del giorno 05/02/2007**, a mezzo consegna a mano ovvero con raccomandata A/R del servizio postale statale. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine: a tale scopo, per le domande spedite a mezzo posta, **non fa fede il timbro postale.**

I plichi verranno aperti dall'apposita Commissione di valutazione giorno 08/02/2007 alle ore 16

All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni proponente, munito di documento di riconoscimento e di eventuale delega, se persona diversa dal legale rappresentante.

Successivamente, la Commissione di valutazione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione delle proposte pervenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati; quindi, in virtù del punteggio complessivo conseguito da ciascun offerente, la medesima Commissione redigerà la relativa graduatoria da presentare al C.d.A. del Gal Eloro per la sua definitiva approvazione.

6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, dovrà essere allegata, la seguente documentazione:

- **Statuto ed atto costitutivo** vigenti, approvati e registrati (in caso di società).
- Per le imprese, **certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** nel Registro delle imprese, secondo la normativa vigente e recante la dicitura antimafia di cui all'art.9 del D.P.R. n. 252/98, di data non anteriore a tre mesi, recante la dicitura che *la società non si trovi in stato di fallimento, o di liquidazione, o di concordato preventivo.*
- **Bilanci relativi ai due esercizi precedenti** la data di presentazione dell'istanza; per le imprese che non siano tenute alla redazione dei bilanci, andranno prodotte le dichiarazioni dei redditi dell'ultimo biennio. Per gli Enti che non siano tenuti alla redazione di bilanci, andrà allegato il rendiconto sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria approvato dall'Assemblea dei soci per gli ultimi due anni.

- **Progetto dell'intervento**, redatto utilizzando l'apposita *scheda di progetto* (v. Allegato b al presente bando), concernente la tipologia dell'intervento previsto, articolato nei seguenti aspetti: relazione tecnico – analitica riguardante gli interventi previsti, con particolare riguardo ad obiettivi, azioni, risorse necessarie, cronogramma, articolazione dei costi, analisi economico - occupazionale della situazione *ex ante* ed *ex post*. In particolare, andrà prodotta tutta la documentazione idonea a consentire l'assegnazione dei punteggi relativi a priorità, aspetti tecnici, economici, occupazionali, ecc., sulla base delle griglie e dei criteri di valutazione descritti nel presente bando di gara.
- **N. 3 Preventivi di spesa di confronto**. I preventivi, *se relativi ad investimenti materiali devono essere vidimati dalla competente Camera di Commercio, per le voci non comprese nel Prezziario vigente dell'Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste e nel Prezziario regionale Lavori pubblici*. In alternativa alla vidimazione, potrà essere dichiarata dal responsabile della ditta fornitrice, in calce al preventivo e in forma al D.P.R n. 445/2000, la conformità dei prezzi del preventivo al listino depositato presso la Camera di Commercio territorialmente competente.
- **Attestazione mezzi propri** mediante apposite referenze o attestazioni bancarie, come descritto nel successivo punto 7
- **Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà** come descritto nel successivo punto 7
- Eventuale **accordo o atto costitutivo dell'ATI/ATS**

Nell'ipotesi di ATI/ATS la documentazione precedente dovrà essere prodotta, almeno, dal soggetto capofila.

Alla predetta documentazione potrà essere aggiunta ogni **altra documentazione ritenuta utile** per una corretta valutazione della proposta progettuale.

Costituiscono **cause di esclusione** dalla selezione:

- Mancata presentazione della documentazione richiesta, ovvero documentazione erronea o incompleta (il Gal si riserva la possibilità di chiedere integrazioni e chiarimenti);
- Sopravvenuta perdita dei requisiti da parte del soggetto beneficiario, per es: fallimento o sottoposizione a procedure concorsuali ovvero di liquidazione del soggetto beneficiario.
- Aver riportato condanne penali.
- Essere stato condannato per reati contro la Pubblica Amministrazione.

7 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

All'istanza di ammissione ai benefici previsti, andrà altresì allegata una autocertificazione resa dal legale rappresentante, ai sensi della L.15/68 e del successivo D.P.R. n. 445/2000, riguardo ai seguenti aspetti:

- *attestazione di non avere ricevuto altro contributo comunitario, nazionale, regionale per la medesima iniziativa e di non avere presentato alcuna altra istanza contributiva per lo stesso intervento;*
- *impegno a garantire la copertura della quota di cofinanziamento privato, a carico del soggetto attuatore, con riferimento a quanto previsto nel bando di gara, con mezzi finanziari propri. A garanzia del cofinanziamento privato, andranno prodotte apposite referenze o attestazioni bancarie ovvero autocertificazione del titolare;*
- *impegno ad utilizzare i contributi concessi esclusivamente per gli investimenti previsti nel bando di gara, nel progetto approvato dal GAL e nel decreto di convenzione/concessione tra GAL e beneficiario;*
- *impegno ad utilizzare le risorse assegnate entro il termine previsto in convenzione;*
- *impegno ad ottemperare agli obblighi afferenti le verifiche periodiche sul livello di attuazione degli investimenti, che verranno effettuati sia dal GAL che dalla Amministrazione regionale, ai sensi della vigente normativa in materia e di quanto previsto nel PLR, nel Complemento di Programmazione Leader + , nelle procedure di attuazione e nelle piste di controllo emanate dall'Assessorato regionale Agricoltura e foreste;*
- *impegno ad assolvere ai vari adempimenti connessi al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, attraverso la fornitura dei dati richiesti e la compilazione di apposite schede su richiesta del GAL, dell'Amministrazione regionale, e di eventuali società di consulenza esterne preposte al servizio di monitoraggio e valutazione;*

- in caso di ammissione ai benefici, *impegno a firmare apposito contratto/convenzione con il GAL* nel cui contesto vengono regolamentati i rapporti tra le parti, con particolare riferimento alla data di avvio e di completamento dei lavori, alle modalità di erogazione del contributo, agli aspetti tecnici di attuazione dei progetti, alle modalità di richiesta di eventuali proroghe o varianti, all'accertamento di regolare esecuzione, all'erogazione delle anticipazioni e del saldo finale del contributo, previa produzione dei giustificativi di spesa (fatture quietanzate, mandati, ecc.);
- *impegno al rispetto del vincolo di destinazione d'uso* previsto dall'art. 18 della legge regionale n. 25/94, a partire dalla data di erogazione del saldo finale, pari ad anni 10 per gli investimenti fissi e a 5 anni per gli investimenti mobili;
- *impegno a rendere visibile e promuovere l'investimento attuato*, tramite l'apposizione di cartelli o altre modalità, facendo in ogni caso riferimento alla avvenuta realizzazione dell'intervento attraverso il ricorso ai fondi comunitari e nazionali recati dal Leader +;
- *impegno alla tenuta della contabilità* ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;
- *impegno ad archiviare e tenere a disposizione*, in un luogo comunicato al GAL, a livello globale ed unitario, ai fini di eventuali successivi controlli, *tutta la documentazione relativa all'investimento* e in particolare gli atti e documenti giustificativi di spesa, nonché mandati e movimenti bancari relativi agli investimenti eseguiti, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo finale. Nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda di finanziamento e quella dell'accertamento finale, non è consentita la variazione giuridica e soggettiva riguardo la titolarità del soggetto beneficiario a favore del quale sono stati assunti gli atti giuridicamente vincolanti, tranne che per cause di forza maggiore previste dalla vigente normativa, fermo restando il mantenimento dei prerequisiti di ammissibilità.
- *attestazione di essere a conoscenza che, qualora la realizzazione dell'intervento risulti difforme o inadeguata rispetto al dato previsionale ammesso ai benefici, il contributo verrà a seconda delle ipotesi revocato o ridotto proporzionalmente*; la suddetta riduzione avrà luogo anche attraverso una rideterminazione della aliquota contributiva nel caso in cui la quota di finanziamento a carico del privato risultasse, a consuntivo, di importo minore rispetto al dato previsionale;
- *impegno ad accendere a favore del GAL, in caso di ammissione dell'istanza prodotta, una polizza fideiussoria* pari al 100 % del contributo oggetto di anticipazione, oltre ad interessi ed eventuale penale;
- *impegno a portare a compimento il progetto approvato dal GAL* ed ammesso a contributo, atteso che solo per casi motivati ed eccezionali sono ammissibili eventuali rinunce le cui cause andranno in ogni caso documentate.
- *autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del GAL*, ai sensi degli artt. 10 e 27 della L. 675/96. e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di realizzazione difforme, di mancata realizzazione degli interventi o di parziale realizzazione degli stessi senza comprovati motivi di forza maggiore, il GAL provvederà al recupero di eventuali anticipazioni contributive già erogate, incrementate degli interessi legali calcolati a partire dalla data di emissione del mandato di pagamento da parte del GAL e potrà, inoltre, riservarsi di attivare eventuali azioni sanzionatorie previste nel contratto/convenzione.

8 – ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE – ELENCO BENEFICIARI - PUBBLICAZIONE E NOTIFICA DELLE RISULTANZE

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata dall'apposita Commissione di valutazione nominata dal GAL. La proposta finale di aggiudicazione sarà oggetto di approvazione da parte dell'Organismo decisionale del GAL (C.d.A.), entro 30 giorni dalla conclusione della suddetta istruttoria, sulla base delle risultanze finali che verranno esposte dal Responsabile del Piano, tramite gli originali dei verbali dell'istruttoria articolata su apposite schede ove verranno riportati i punteggi assegnati per ciascun criterio/parametro di valutazione nonché il punteggio totale attribuito a ciascuna ditta/progetto. Entro 15 giorni dalla seduta di cui sopra, il GAL provvederà a comunicare le risultanze dell'istruttoria a tutte le ditte interessate, tramite lettera raccomandata a/r in cui si indichi il punteggio riportato, la finanziabilità o meno del progetto e l'importo oggetto di contributo.

9 – AVVIO DEGLI INVESTIMENTI

Ai sensi di quanto previsto dalla disposizione comunitaria 2000/C28/02 "Orientamenti per gli aiuti di Stato nel settore agricolo", in caso di impresa singola o associata, l'inizio degli investimenti da parte

del beneficiario, ai fini dell'ammissibilità delle spese, decorre dalla data di avvenuta presentazione al GAL dell'istanza di ammissione ai contributi recati dal bando di cui trattasi.

10 – TEMPI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato, previa richiesta da parte del beneficiario, sulla base delle seguenti modalità:

- una anticipazione pari al 40% del contributo pubblico concesso, dietro stipula di fideiussione per come indicato al punto 7; in ogni caso i lavori andranno avviati entro 30 giorni dall'avvenuto accredito dell'anticipazione;
- un ulteriore acconto pari al 30% del contributo, previa documentazione dei lavori effettuati tramite giustificativi di spesa e verifica da parte del GAL, nonché attestazione del Direttore dei lavori dell'avvenuta utilizzazione del 100% della 1^ anticipazione e dietro stipula di fideiussione per come indicato al punto 7;
- la restante quota, pari al 30% del contributo a saldo, a seguito di collaudo e di accertamento di regolare esecuzione lavori da parte del GAL.

L'erogazione del contributo è subordinata:

- all'accertamento di regolare esecuzione degli interventi finanziari da parte del GAL;
- alla completa e regolare esecuzione del progetto entro i tempi previsti, e alla presentazione al GAL di richiesta di erogazione del saldo e di accertamento di regolare esecuzione da parte del beneficiario;
- alla trasmissione in originale delle fatture quietanzate e della relativa documentazione contabile, coincidente con le copie degli assegni bancari non trasferibili nonché con le copie dei relativi bonifici bancari qualora il pagamento abbia avuto luogo attraverso l'emissione di tale mezzo;
- alla presentazione di un elenco riassuntivo delle fatture, suddiviso per tipologia di investimento approvato;
- alla presentazione di ogni altro eventuale documento previsto nel provvedimento di concessione.
- Al trasferimento delle risorse LEADER+ dalla Regione Siciliana al GAL ELORO

Andrà altresì verificato, prima dell'erogazione del saldo finale, l'avvenuto rigetto di eventuali prescrizioni emanate dal GAL o dall'amministrazione regionale (Ufficio di attuazione, autorità ambientale, UFAMC, ecc.).

A seguito dell'erogazione del saldo, il GAL disporrà lo svincolo delle polizze fideiussorie iniziali e delle successive proroghe.

11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- Responsabile del progetto/misura/azione c/o il GAL : SERGIO CAMPANELLA
- indirizzo sede operativa del GAL: Via Ruggero Settimo 9 – 93017 Noto SR
- telefono, e-mail: Tel 0931-836108 Fax 0931-836199 e-mail: gal_oloro@virgilio.it
- orario ricevimento del pubblico: dal lunedì ad venerdì - mattina dalle ore 9.30/12.30 pomeriggio 15.30/18.30

12 – TEMPI E REVOCHE

La data di avvio delle attività è fissata in max 30 giorni dalla stipula della convenzione/contratto e la fine delle attività entro 18 mesi a partire dalla data di avvio.

Il soggetto attuatore dovrà, entro tale data, aver utilizzato tutte le risorse assegnate, pena la revoca totale o parziale delle stesse.

Noto, li 11/12/2006

IL RESPONSABILE DI PIANO

IL PRESIDENTE DEL GAL