



## GRUPPO di AZIONE LOCALE “ELORO”

Programma di iniziativa comunitaria Leader + 2002/2008 – PSL “ELORO”  
ASSE/SEZIONE I - Strategie territoriali di sviluppo rurale di carattere pilota  
MISURA 1.3. Aumento della competitività economica - AZIONE 1.3.5.

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UNO STUDIO PER IL MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD QUALITATIVI DELLE PRODUZIONI AGRICOLE

#### 1 – SCHEDA TECNICO-FINANZIARIA

- GRUPPO di AZIONE LOCALE “ELORO”
- Programma di iniziativa comunitaria Leader + 2002/2008 – PSL “ELORO”
- ASSE/SEZIONE I - Strategie territoriali di sviluppo rurale di carattere pilota
- MISURA 1.3. Aumento della competitività economica
- AZIONE 1.3.5. Studio per il miglioramento degli standard qualitativi delle produzioni agricole
- AREA DI APPLICAZIONE: Comuni di Avola, Noto, Pachino, Portopalo di C.P., Rosolini
- OBIETTIVI: l'azione mira a promuovere ed innalzare gli standard qualitativi delle produzioni locali, con particolare riferimento a quelle di vino, olio e mandorla, mediante la realizzazione di studi di fattibilità per il miglioramento dei prodotti in termini di sicurezza igienico-sanitaria, caratteristiche chimiche e fisiche, caratteristiche organolettiche, caratteristiche commerciali.  
In particolare, essa mira al conseguimento dei seguenti obiettivi specifici:
  - promuovere e orientare programmi di miglioramento qualitativo delle PMI agricole locali;
  - valorizzare le produzioni agricole tipiche locali, con particolare riferimento a quelle di vino, olio e mandorla, con particolare riferimento alla sicurezza igienico-sanitaria, alle caratteristiche organolettiche, commerciali, ecc.;
  - incrementare il valore aggiunto e la competitività delle PMI agricole locali, con particolare riguardo a quelle vitivinicole, olearie e della produzione della mandorla.
- DESCRIZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO  
Con il presente Avviso si intende selezionare il soggetto che dovrà provvedere alla realizzazione di uno Studio per il miglioramento degli standard qualitativi delle produzioni agricole tipiche dell'area *target* comprensorio “Eloro”, costituito dai Comuni di Avola, Noto, Pachino, Portopalo di C.P., Rosolini. Lo Studio è completato dalla realizzazione di materiali informativi e divulgativi dello studio medesimo, (guide, opuscoli, ecc.) e la diffusione degli stessi mediante i mezzi più opportuni (stampati, supporti multimediali, pagine web, ecc.).
- AZIONE ED INTERVENTI  
L'azione prevede due fasi principali:
  - una **prima fase**, diretta ad una analisi delle aziende e delle produzioni agricole tipiche locali, con particolare riferimento a quelle di vino, olio e mandorla dell'area del PSL, valutandone le caratteristiche in termini di: qualità organolettiche delle produzioni realizzate; sostenibilità del processo produttivo; rispetto per la salute del consumatore e dell'ambiente; altri profili di rilievo;
  - una **seconda fase**, diretta alla predisposizione di uno studio di fattibilità relativo: all'applicazione delle norme sui sistemi di qualità (ISO 9000, VISION 2000, ISO 14000); all'implementazione di sistemi di gestione ambientale (Sistema EMAS, altri programmi per la gestione ambientale); all'applicazione delle etichettature ecologiche e dei sistemi di tracciabilità dei prodotti agricoli di cui alle disposizioni comunitarie. In particolare, lo studio dovrà essere articolato in due sezioni principali: una prima sezione contenente una descrizione delle produzioni e delle aziende agricole

presenti nel territorio *target* (Comuni di Avola, Noto, Pachino, Portopalo, Rosolini) distinte in base al settore di produzione (vino, olio, mandorla, ecc.), con una disamina del sistema di opportunità e di vantaggi produttivi e commerciali legati all'ottenimento e all'applicazione degli strumenti oggetto dello studio (certificazioni di qualità, sistemi di gestione ambientale e di tracciabilità, ecc.); una seconda sezione che comprenda una approfondita descrizione dei requisiti, delle modalità, dei costi, delle procedure e dei tempi legati all'ottenimento di tali certificazioni, in modo da orientare e favorire l'accesso delle PMI agricole locali, con particolare riguardo a quelle vitivinicole, olearie e della produzione della mandorla, ai processi e ai programmi di certificazione ambientale/di qualità, ai sistemi di tracciabilità dei loro prodotti agricoli, ecc., secondo le normative e gli standard comunitari.

L'azione dovrà comprendere, altresì, la realizzazione di materiali informativi e divulgativi dello studio medesimo (guide, opuscoli, ecc.), e la diffusione degli stessi mediante i mezzi più opportuni (stampati, supporti multimediali, pagine web, ecc.).

- **DOTAZIONE FINANZIARIA TOTALE**

Il costo totale dell'intervento è quantificabile in EUR 14.042,00 comprensivo di IVA e oneri di legge. Il contributo pubblico massimo a carico del Programma Leader + è pari ad EUR 9.155,00 mentre il cofinanziamento minimo a carico del beneficiario è pari ad EUR 4.887,00.

- **SPESA AMMISSIBILE E TASSO DI AIUTO PUBBLICO**

Saranno d'applicazione le disposizioni pertinenti del Reg. (CE) 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, saranno ammissibili:

- Elaborazione di studi di fattibilità e studi di settore;
- Realizzazione di materiali informativi e divulgativi, compresa la realizzazione di guide illustrative e manuali, e diffusione degli stessi mediante i mezzi più opportuni (stampati, supporti multimediali, pagine web, ecc.).

## **2 – BENEFICIARI FINALI**

Hanno titolo ad accedere ai benefici previsti, ai sensi della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, quali destinatari degli interventi, i seguenti soggetti:

- Enti locali ed altri enti pubblici;
- Società e consorzi pubblico-privati;
- CCIAA;
- Associazioni senza fini di lucro;
- Organizzazioni dei produttori, organizzazioni di categoria;
- Imprese agricole associate, PMI singole o associate.

## **3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti requisiti di ammissibilità:

### **Requisiti Procedurali**

- presentazione delle offerte entro i termini e secondo le modalità stabilite nel bando;
- completezza della documentazione amministrativa e tecnica richiesta nel bando.

### **Requisiti Soggettivi**

- Iscrizione alla Camera di Commercio (per i soggetti obbligati);
- Essere costituiti da almeno 3 anni;
- Non essere in stato di fallimento o amministrazione controllata.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo:

- I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, almeno, dal soggetto capofila;
- occorre dichiarare l'intenzione di costituirsi in A.T.I./A.T.S. indicando specificatamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

### **Requisiti Oggettivi**

- corrispondenza della tipologia di intervento con quella prevista nel bando;
- tempi di realizzazione del progetto compatibili con le previsioni del bando;

- coerenza con la programmazione finanziaria del PSL ELORO.

#### **4 – CRITERI DI PRIORITA' E DI SELEZIONE DEI PROGETTI**

La valutazione delle proposte pervenute e ammissibili avverrà secondo i seguenti criteri di selezione:

- esperienza e competenze nel settore del soggetto proponente;
- economicità e congruità dei costi di realizzazione;
- qualità della proposta in relazione agli obiettivi previsti e ai risultati da realizzare;
- cantierabilità e tempi di realizzazione;
- impiego di donne, disoccupati e altri soggetti svantaggiati;

Sulla base di tali criteri avverrà l'assegnazione dei punteggi, come da seguente tabella:

Esperienza e competenze nel settore del soggetto proponente	Valore del fatturato nell'ultimo triennio (2002-2004) derivante dalla realizzazione di attività identiche o simili a quelle oggetto del presente bando: <i>punti 1 per ogni 20.000,00 euro di fatturato realizzato</i> , fino a un massimo di <i>15 punti</i> . Nel caso di Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo tale valore è riferito al soggetto capofila.
Economicità e congruità dei costi di realizzazione	Fino a <i>10 punti</i> , attraverso l'applicazione della formula seguente: $PUNTEGGIO = (CM/CR) \times 10$ Dove: CM = contributo minimo richiesto tra tutte le offerte ammissibili ricevute; CR = contributo minimo richiesto dal concorrente in esame.
Qualità della proposta in relazione agli obiettivi previsti e ai risultati da realizzare	Fino ad un massimo di <i>30 punti</i> . Il punteggio verrà attribuito, fino ad un massimo di 10 punti alla qualità intrinseca dell'offerta; fino ad un massimo di 10 punti all'adeguatezza del gruppo di lavoro; fino ad un massimo di 10 punti alla completezza, articolazione e programmazione dell'offerta. a) <u>qualità intrinseca dell'offerta</u> (max 10/30): - metodologia, risorse e strumenti per lo svolgimento delle azioni; - descrizione e quantificazione dei risultati previsti. b) <u>adeguatezza del gruppo di lavoro e attribuzione delle attività tra i vari componenti del gruppo di lavoro</u> (max 10/30): completezza, integrazione e coerenza interna dell'organigramma del gruppo di lavoro, con adeguata definizione e attribuzione delle mansioni ai componenti del gruppo. c) <u>completezza, articolazione e programmazione dell'insieme delle azioni e degli strumenti previsti dall'offerta</u> (max 10/30).
Cantierabilità e tempi di realizzazione	Fino ad un massimo di <i>25 punti</i> , che verranno assegnati sulla base dei seguenti parametri: - congruità del cronogramma di esecuzione dei servizi (max 6/25); - presenza di tutti i permessi, licenze e quant'altro eventualmente necessario per l'immediata eseguibilità degli interventi (max 11/25); - disponibilità dei mezzi tecnici e delle attrezzature necessarie alla realizzazione dell'azione (max 8/25).
Impiego di donne, disoccupati e altri soggetti svantaggiati	Per ogni nuovo addetto a tempo pieno: <i>punti 4</i> ; se donna e/o giovane con 36 anni non compiuti: ulteriori <i>punti 2</i> ; se disoccupato da almeno 12 mesi: ulteriori <i>punti 2</i> ; se soggetto svantaggiato* ulteriori <i>punti 2</i> . In ogni caso il punteggio non può essere superiore a <i>punti 20</i> . In caso di addetti <i>part-time</i> il punteggio sarà attribuito in proporzione all'orario di lavoro svolto. <i>*Si considerano persone svantaggiate gli invalidi fisici psichici e sensoriali, gli ex degenti di istituti psichiatrici, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, i condannati ammessi alle misure alternative alla detenzione. La condizione di persona svantaggiata deve risultare da documentazione proveniente dalla pubblica amministrazione, fatto salvo il diritto alla riservatezza.</i>

## **5 - MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, sulla base dello schema Allegato a) al presente bando e andrà sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Per le cooperative, consorzi, PMI e società, le istanze devono essere approvate dagli organi all'uopo delegati dallo statuto, allegando copia della relativa autorizzazione al legale rappresentante.

Le domande, complete della documentazione allegata di cui al paragrafo seguente, devono pervenire presso la sede del GAL ELORO - VIA RUGGERO SETTIMO, 9 - 96017 NOTO - in plico chiuso recante all'esterno, oltre l'intestazione del mittente, la dicitura <<OFFERTA: NON APRIRE - Programma LEADER PLUS - PSL "ELORO" - Azione 1.3.5. >> **entro il 28/10/2005**, a mezzo consegna a mano ovvero con raccomandata A/R del servizio postale statale. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine; a tale scopo, per le domande pervenute a mezzo posta, non farà fede il timbro postale.

I plichi verranno aperti dalla apposita Commissione di valutazione giorno 03/11/2005. All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, munito di documento di riconoscimento e di eventuale delega, se persona diversa dal legale rappresentante.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione delle proposte pervenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati; quindi, in virtù del punteggio complessivo conseguito da ciascun offerente, redigerà la relativa graduatoria e formulerà - sulla base della stessa - la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato, da presentare al C.d.A. del Gal Eloro per la relativa approvazione.

## **6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata:

- a) Elenco degli atti allegati alla domanda.
- b) Statuto ed atto costitutivo vigenti, approvati e registrati (in caso di società).
- c) Per le imprese, certificato di iscrizione alla Camera di Commercio nel Registro delle imprese, secondo la normativa vigente e recante la dicitura antimafia di cui all'art.9 del D.P.R. n. 252/98, di data non anteriore a tre mesi, recante la dicitura che la società non si trovi in stato di fallimento, o di liquidazione, o di concordato preventivo.
- d) Bilanci relativi ai due esercizi precedenti la data di presentazione dell'istanza; per le imprese che non siano tenute alla redazione dei bilanci, andranno prodotte le dichiarazioni dei redditi dell'ultimo biennio. Per gli Enti che non siano tenuti alla redazione di bilanci, andrà allegato il rendiconto sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria approvato dall'Assemblea dei soci negli ultimi due anni.
- e) Progetto dell'intervento, redatto sia su supporto cartaceo che su floppy disk, utilizzando l'apposita *scheda di progetto* (Allegato "b" al presente bando), concernente la tipologia dell'intervento previsto, articolato nei seguenti aspetti: relazione tecnico - analitica riguardante gli interventi previsti, con particolare riguardo ad obiettivi, azioni, risorse necessarie, cronogramma, articolazione dei costi, analisi economico - occupazionale della situazione *ex ante* ed *ex post*. In particolare, andrà prodotta tutta la documentazione idonea a consentire l'assegnazione dei punteggi relativi a priorità, aspetti tecnici, economici, occupazionali, ecc., sulla base delle griglie e dei criteri di valutazione descritti nel presente bando di gara, indicando i relativi punteggi minimi e massimi attribuibili a ciascun criterio obiettivo previsto.
- f) *Curriculum* operativo aggiornato del proponente (Società e/o Ente e dei soci, Tecnici liberi professionisti, Associazioni temporanee di imprese, Associazioni temporanee di professionisti).
- g) Figure tecniche e professionali coinvolte nel progetto con articolazione del lavoro tra le stesse, nelle varie fasi progettuali (attribuzione competenze ed articolazione giornate lavorative previste, nell'ambito di un piano operativo della struttura organizzativa).
- h) Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà come descritto nel successivo punto 7.
- i) Eventuale accordo o atto costitutivo dell'ATI/ATS.

Nell'ipotesi di ATI/ATS la documentazione precedente dovrà essere prodotta, almeno, dal soggetto capofila.

Alla predetta documentazione obbligatoria potrà essere aggiunta ogni altra documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione della proposta progettuale.

La suddetta documentazione potrà essere sostituita, nei limiti previsti dal D.P.R. n.445/2000, attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del suddetto Decreto, contenente tutti gli elementi della documentazione stessa.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- Mancata presentazione della documentazione richiesta, ovvero documentazione erronea o incompleta.
- Sopravvenuta perdita dei requisiti da parte del soggetto beneficiario, per es: fallimento o sottoposizione a procedure concorsuali ovvero di liquidazione del soggetto beneficiario.
- Aver riportato condanne penali.
- Essere stato condannato per reati contro la Pubblica Amministrazione.

## **7 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**

All'istanza di ammissione ai benefici previsti, andrà altresì allegata una autocertificazione resa dal legale rappresentante, ai sensi della L.15/68 e del successivo D.P.R. n. 445/2000, riguardo i seguenti aspetti:

- attestazione di non avere ricevuto altro contributo comunitario, nazionale, regionale per la medesima iniziativa e di non avere presentato alcuna altra istanza contributiva per lo stesso intervento;
- attestazione di avere beneficiato o meno nel corso del precedente triennio, per piccoli investimenti di importo non superiore ad EUR 100.000,00 nell'intero triennio (a partire dall'anno solare in cui viene effettuata la prima erogazione), di aiuti a finalità regionale concessi dalla pubblica amministrazione. In ogni caso, ai sensi dell'art. 15 della Legge regionale n. 32/2000, per un medesimo investimento iniziale uno stesso beneficiario non può ottenere aiuti che, cumulati tra loro, superino il suddetto massimale. In caso positivo, la ditta beneficiaria dovrà dichiarare al GAL la tipologia dell'investimento già effettuato, l'entità dell'importo contributivo e la data di erogazione dello stesso.
- titolarità o meno al recupero dell'IVA ai sensi della vigente normativa in materia;
- impegno a garantire la copertura della quota di cofinanziamento privato, a carico del soggetto attuatore, con riferimento a quanto previsto nel bando di gara, con mezzi finanziari propri. Nel caso di Enti pubblici è possibile il ricorso alla partecipazione di soggetti terzi privati individuati con procedure di evidenza pubblica che sponsorizzino eventuali attività. A garanzia del cofinanziamento privato, andranno prodotte apposite referenze o attestazioni bancarie.
- impegno ad ottemperare agli obblighi afferenti le verifiche periodiche sul livello di attuazione degli investimenti, che verranno effettuati sia dal GAL che dalla Amministrazione regionale, ai sensi della vigente normativa in materia e di quanto previsto nel PLR, nel Complemento di Programmazione Leader +, nelle procedure di attuazione e nelle piste di controllo emanate dall'Assessorato regionale Agricoltura e foreste;
- impegno ad assolvere ai vari adempimenti connessi al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, attraverso la fornitura dei dati richiesti e la compilazione di apposite schede su richiesta del GAL, dell'Amministrazione regionale, e di eventuali società di consulenza esterne preposte al servizio di monitoraggio e valutazione;
- in caso di ammissione ai benefici, impegno a firmare apposito contratto/convenzione con il GAL nel cui contesto vengono regolamentati i rapporti tra le parti, con particolare riferimento alla data di avvio e di completamento dei lavori, alle modalità di erogazione del contributo, agli aspetti tecnici di attuazione dei progetti, alle modalità di richiesta di eventuali proroghe o varianti, all'accertamento di regolare esecuzione, all'erogazione delle anticipazioni e del saldo finale del contributo, previa produzione dei giustificativi di spesa (fattura quietanzata, mandati, ecc.);
- impegno a rendere visibile e promuovere l'investimento attuato, tramite l'apposizione di cartelli o altre modalità, facendo in ogni caso riferimento alla avvenuta realizzazione dell'intervento attraverso il ricorso ai fondi comunitari e nazionali recati dal Programma Leader +;
- impegno alla tenuta della contabilità ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;
- impegno ad archiviare e tenere a disposizione, in un luogo comunicato al GAL, a livello globale ed unitario, ai fini di eventuali successivi controlli, tutta la documentazione relativa all'investimento e, in particolare, gli atti e documenti giustificativi di spesa, nonché mandati e movimenti bancari relativi agli investimenti eseguiti, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo finale. Nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda di finanziamento e quella dell'accertamento finale, non è consentita la variazione giuridica e soggettiva riguardo la titolarità del soggetto beneficiario a favore del quale sono stati assunti gli atti giuridicamente vincolanti, tranne che per cause di forza maggiore previste dalla vigente normativa, fermo restando il mantenimento dei requisiti di ammissibilità.

- attestazione di essere a conoscenza che i contenuti e la piena titolarità dei diritti del progetto oggetto di realizzazione, sono attribuiti al GAL di pertinenza;
- attestazione di essere a conoscenza che qualora la realizzazione dell'intervento risulti difforme o inadeguata rispetto al dato previsionale ammesso ai benefici, il contributo verrà ridotto proporzionalmente o revocato; la suddetta riduzione avrà luogo anche attraverso una rideterminazione della aliquota contributiva nel caso in cui la quota di finanziamento a carico del proponente risultasse, a consuntivo, di importo minore rispetto al dato previsionale;
- impegno ad accendere a favore del GAL, in caso di ammissione dell'istanza prodotta, apposita polizza fideiussoria o di assicurazione bancaria per l'importo che verrà richiesto dal GAL, pari al 100 % del contributo concesso;
- impegno a portare a compimento il progetto approvato dal GAL ed ammesso a contributo, atteso che solo per casi motivati ed eccezionali sono ammissibili eventuali rinunce le cui cause andranno in ogni caso documentate.
- autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del GAL , ai sensi degli artt. 10 e 27 della L. 675/96 e ss.mm.ii..
- In caso di realizzazione difforme, di mancata realizzazione degli interventi o di parziale realizzazione degli stessi senza comprovati motivi di forza maggiore, il GAL provvederà al recupero di eventuali anticipazioni contributive già erogate, incrementate degli interessi legali calcolati a partire dalla data di emissione del mandato di pagamento da parte del GAL e potrà, inoltre, riservarsi di attivare eventuali azioni sanzionatorie previste nel contratto/convenzione.

## **8 – ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE – ELENCO BENEFICIARI - PUBBLICAZIONE E NOTIFICA DELLE RISULTANZE**

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata dall'apposita Commissione Giudicatrice di valutazione nominata dal GAL. La proposta finale di aggiudicazione sarà oggetto di approvazione da parte dell'Organismo decisionale del GAL (C.d.A.), entro 30 giorni dalla conclusione della suddetta istruttoria, sulla base delle risultanze finali che verranno esposte dal Responsabile del Piano, tramite gli originali dei verbali dell'istruttoria articolata su apposite schede, ove verranno riportati i punteggi assegnati per ciascun criterio/parametro di valutazione nonché il punteggio totale attribuito a ciascun proponente/progetto.

Entro 15 giorni dalla seduta di cui sopra, il GAL provvederà a comunicare le risultanze dell'istruttoria a tutti i proponenti interessati, tramite lettera raccomandata a/r in cui si indichi il punteggio riportato, la finanziabilità o meno del progetto e l'importo oggetto di contributo.

## **9 – TEMPI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà erogato, previa richiesta da parte del beneficiario, sulla base delle seguenti modalità:

- una anticipazione pari al 40% del contributo pubblico concesso; in ogni caso i lavori andranno avviati entro 30 giorni dall'avvenuto accredito dell'anticipazione;
- la restante quota, pari al 60% del contributo a saldo, a seguito di accertamento di regolare esecuzione da parte del GAL, sulla base di fatture quietanzate attestanti le spese totalmente sostenute dal beneficiario.

L'erogazione del contributo è subordinata:

- all'accertamento di regolare esecuzione degli interventi finanziari da parte del GAL;
- alla completa e regolare esecuzione del progetto entro i tempi previsti, e alla presentazione al GAL di richiesta di erogazione del saldo e di accertamento di regolare esecuzione da parte del beneficiario;
- alla trasmissione in originale delle fatture quietanzate e della relativa documentazione contabile, coincidente con le copie degli assegni bancari non trasferibili nonché con le copie dei relativi bonifici bancari qualora il pagamento abbia avuto luogo attraverso l'emissione di tale mezzo;
- alla presentazione di un elenco riassuntivo delle fatture, suddiviso per tipologia di investimento approvato;
- alla presentazione di ogni altro eventuale documento previsto nel provvedimento di concessione;
- al trasferimento delle risorse LEADER+ dalla Regione Siciliana al GAL ELORO.

Andrà altresì verificato, prima dell'erogazione del saldo finale, l'avvenuto rigetto di eventuali prescrizioni emanate dal GAL o dall'amministrazione regionale (Ufficio di attuazione, autorità ambientale, UFAMC, ecc.).

A seguito dell'erogazione del saldo, il GAL disporrà lo svincolo delle polizze fideiussorie iniziali e delle successive proroghe.

**11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

- Responsabile del progetto/misura/azione c/o il GAL : **Dott. Sergio CAMPANELLA**
- indirizzo sede operativa del GAL: Via Ruggero Settimo 9 – 93017 Noto SR
- telefono, e-mail: Tel 0931-836108 Fax 0931-836199 e-mail: info@galeloro.it
- orario ricevimento del pubblico: dal lunedì ad venerdì - mattina dalle ore 9.30/12.30 pomeriggio 15.30/18.30

**12 – TEMPI E REVOCHE**

La data di avvio delle attività è fissata in max 30 giorni dalla stipula della convenzione/contratto e la fine delle attività entro il 31/12/2005.

Il soggetto attuatore dovrà, entro tale data, aver utilizzato tutte le risorse assegnate, pena la revoca totale o parziale delle stesse.

LUOGO E DATA

Noto, 26 settembre 2005

IL RESPONSABILE DI PIANO  
(FIRMA)

IL PRESIDENTE DEL GAL  
(FIRMA)