



GRUPPO di AZIONE LOCALE HYBLON TUKLES

Via P. Iolanda n. 51 – 96010 Canicattini Bagni SR – www.leaderht.com

Programma di Iniziativa Comunitaria Leader + 2002/2008

PIANO DI SVILUPPO LOCALE HYBLON TUKLES

Area di applicazione:

Comuni di Buccheri, Buscemi, Canicattini Bagni, Carlentini, Cassaro, Ferla,
Francofonte, Lentini, Palazzolo Acreide, Sortino.

MISURA 1.3

AUMENTO DELLA COMPETITIVITA' PRODUTTIVA

Avviso Pubblico di Selezione per l'individuazione
del Soggetto Convenzionato cui affidare la realizzazione dell'intervento

PROGETTO GOVERNANCE

AZIONE 1.3.1

C.I.S.I. - CENTRO INTERATTIVO SERVIZI INTEGRATI

Azioni di filiera del sistema produttivo locale

Approvato dal Consiglio direttivo del GAL Hyblon Tukles con delibera del 19/09/2006

VISTA la Comunicazione del 14 aprile 2000 C/139/05 con cui la Commissione Europea ha adottato gli orientamenti per l'attuazione dell'Iniziativa di Sviluppo Rurale Leader+;

VISTA la Decisione C92002) 249 del 19/02/2002 con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma regionale Leader+ Sicilia 2000/2006;

VISTA la Deliberazione n. 207 del 17/07/2003 con la quale la Giunta regionale ha adottato il Complemento di Programmazione relativo al Programma operativo regionale Leader+ Sicilia 2000-2006;

VISTE le linee guida emanate dall'Amministrazione Regionale competente – Assessorato Agricoltura e Foreste – il 10/12/2004 con D.D.G. n. 1864;

VISTO D.D.S. n. 1975 del 22.12.2004 con il quale è stato approvato ed ammesso a finanziamento il PSL “Hyblon Tukles” presentato dal GAL “Hyblon Tukles” e con il quale sono state contestualmente impegnate le somme corrispondenti al 23% del contributo pubblico totale;

VISTO il piano finanziario del PSL “Hyblon Tukles” pari globalmente a € 4.440.786,59 di cui 1.823.027,95 a carico dei privati e € 2.617.758,644 di contributo pubblico così articolato: € 1.963.300,03 a carico del FEOGA Orientamento e 654.458,61 a carico delle Amministrazioni Nazionali

VISTA la dotazione finanziaria complessiva assegnata dal PSL “Hyblon Tukles” per la realizzazione dell'Intervento 1.3.1 “Progetto Governance – C.I.S.I. - CENTRO INTERATTIVO SERVIZI INTEGRATI - Azioni di filiera del sistema produttivo locale” nella rimodulazione PSL del 19 dicembre 2005, pari a € 60.000,00 di cui €. 30.000,00 a carico pubblico, oltre ad €. 30.000,00 a carico dei privati;

CONSIDERATO che il PSL Hyblon Tukles, prevede, per la realizzazione dell'intervento in trattazione, il ricorso alla modalità della “regia in convenzione”;

E' INDETTA

una selezione per l'individuazione del soggetto cui affidare, in regime di convenzione, la realizzazione dell'intervento 1.3.1. “Progetto Governance – C.I.S.I. - CENTRO INTERATTIVO SERVIZI INTEGRATI Azioni di filiera del sistema produttivo locale”.

Art. 1 Descrizione dell'intervento

L'azione, in stretta interazione con l'azione 1.3.2, attiva nell'area PSL la struttura operativa di *governance* che deve supervisionare il processo in atto, gestito dal GAL – Agenzia, di re-identificazione, rafforzamento, ispessimento e collegamento delle filiere locali e del sistema produttivo locali.

Il progetto mira alla realizzazione delle attività di governance ed alla fornitura di servizi innovativi di interesse collettivo nel settore della Offerta Relazionale Integrata, con particolare attenzione all'offerta turistica di tipo relazionale, dell'agroalimentare di qualità, dell'artigianato di pregio, dell'agriturismo, del turismo rurale, del turismo ambientale e culturale e dei siti Unesco, etc.

L'articolazione del progetto prevede un processo attuativo integrato che punta alla individuazione ed esplicitazione delle precondizioni atte a favorire il processo di innovazione verso la qualità superiore nelle imprese di produzione e servizi, stimolando l'attivazione di modelli di integrazione verticale del processo di produzione e commercializzazione, il riconoscimento delle filiere, l'avvio di reti partenariali commerciali diffuse tra le imprese del comprensorio, l'integrazione orizzontale fra le diverse filiere locali.

Obiettivo dell'azione è favorire il processo di innovazione nelle imprese di produzione e servizi, stimolando l'attivazione di modelli di integrazione del processo di produzione e commercializzazione, il riconoscimento delle filiere, l'avvio di reti partenariali commerciali diffuse tra le imprese del comprensorio e fra queste ed i mercati esterni.

L'azione pertanto è volta a:

- individuare e classificare, alla luce della normativa di settore esistente, i prodotti agroalimentari di qualità, i prodotti artigianali di pregio, l'offerta turistica integrata (OTI) ed il modello di turismo relazionale operante sul territorio;
- organizzare organicamente i disciplinari esistenti dei prodotti, beni e servizi necessari per la costituzione del club di affiliati dell'OTI RELAZIONALE UNESCO e l'uso della CARD (per i diversi livelli di qualità);
- redigere gli ulteriori disciplinari mancanti di produzione di beni e servizi;
- definire le modalità di commercializzazione del prodotto integrato locale nei confronti dei mercati di prossimità ed esteri;
- definire le modalità di costituzione e gestione del CENTRO INTERNAZIONALE GOVERNANCE dell'OFFERTA RELAZIONALE INTEGRATA euromediterranea e della relativa rete operativa;
- costituire ed avviare il Comitato Tecnico Scientifico di livello internazionale attinente l'Offerta Relazionale Integrata;

Art. 2 Dotazione finanziaria

Alla realizzazione delle attività previste dal presente avviso si farà fronte con le risorse disponibili nel PSL "Hyblon Tukles" per la realizzazione dell'intervento 1.3.1. "Progetto Governance – C.I.S.I. centro Interattivo Servizi Integrati" pari a € 55.000,00 per l'intero periodo 2005-2008, così ripartita:

		Importo
		(Euro)
Quota Pubblica	<i>Quota a carico del FEOGA</i>	26.400,00
	<i>Quota a carico dello Stato</i>	770,00
	<i>Quota a carico della Regione</i>	330,00
	Totale	€ 27.500,00
Quota a carico del Gal (privati)		€ 27.500,00
Costo Totale ammissibile		€ 55.000,00

Art. 3 Destinatari

Possono presentare candidature, quali destinatari degli interventi, i seguenti soggetti, singoli o associati fra loro:

- Università
- Istituzioni di Alta Formazione legalmente riconosciute dal Ministero dell'Università
- Centri di Ricerca
- Enti e/o Società a carattere nazionale accreditati presso i ministeri competenti

Nel caso di Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo:

- occorre dichiarare l'intenzione di costituirsi in A.T.I./A.T.S. indicando specificatamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato, con l'indicazione del capofila, che sarà l'unico responsabile per l'attuazione del progetto nei confronti del GAL.

Art. 4 Requisiti di ammissibilità

Ai fini della selezione costituiscono requisiti di ammissibilità:

- rispetto dei termini di presentazione della domanda fissati dal presente avviso
- completezza della domanda e della documentazione obbligatoria
- possesso di requisiti quanti/qualitativi minimi di esperienza e/o competenza nel settore degli studi e ricerche nel settore dei sistemi produttivi locali con riferimento ai settori dell'agroalimentare, dell'artigianato e del turismo/turismo relazionale/turismo rurale; tale requisito è fissato in complessivi € 120.000,00 di volume di affari nel descritto settore negli anni 2004,2005 e 2006; in caso di raggruppamento il requisito dovrà essere posseduto dai soggetti che realizzano almeno il 70% delle attività;
- assenza delle condizioni ostative previste dall'art.3 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 e successive modifiche in capo al titolare o a tutti i soci se trattasi di società
- situazione patrimoniale sana – il candidato non deve trovarsi in stato fallimentare, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata, concordato preventivo e non deve avere in corso procedimenti che possano determinare una delle predette procedure;
- assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti per l'attività oggetto del presente avviso in capo al legale rappresentante ed ai soci.

Art. 5 Criteri di selezione

Il soggetto convenzionato sarà individuato nel candidato che otterrà il massimo punteggio a seguito dell'applicazione dei seguenti criteri ai candidati risultati ammissibili. Per poter concorrere all'aggiudicazione va in ogni caso raggiunto un punteggio minimo di **50 punti**.

a) Esperienza e competenze nel settore del soggetto proponente	A1) esperienza specifica nel settore della gestione di progetti innovativi connessi alla identificazione, promozione e valorizzazione dell'offerta turistica integrata di tipo relazionale alle componenti produttive locali oltre i livelli minimi di ammissibilità 1 punto ogni € 50.000,00 di fatturato specifico negli anni 2004-2005-2006 <i>fino ad un massimo di 20 punti</i>	30
----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

	A2) precedenti esperienze nel processo di sviluppo locale dell'area PSL anche operate dai singoli costituenti l'eventuale ATI/ATS 1 punto ogni esperienza specifica <i>fino ad un massimo di 10 punti</i>	
b) Economicità e congruità della proposta	B2) Congruità del budget previsionale in rapporto ai servizi resi ed alla qualità delle risorse umane coinvolte <i>Fino a un massimo di 10 punti</i>	10
c) Qualità della proposta in relazione agli obiettivi previsti e ai risultati da realizzare	C1) Qualità complessiva della proposta , in relazione alla chiarezza dell'articolazione del Piano di lavoro, alla congruità dei mezzi messi a disposizione, all'articolazione temporale delle attività previste, alla distribuzione delle attività nel Comprensorio, alla chiara individuazione degli outputs di progetto <i>fino ad un massimo di 35 punti</i> C2) Composizione del Gruppo di lavoro in relazione alla qualità ed alla durata delle esperienze specifiche dei singoli componenti il gruppo di lavoro, alla equilibrata articolazione dello stesso <i>fino ad un massimo di 10 punti</i>	45
d) Qualità del Comitato Tecnico Scientifico	D1) Qualità del Comitato Tecnico Scientifico con competenze in ordine all'Offerta Turistica Relazionale Integrata <i>fino ad un massimo di 15 punti</i>	15

Art. 6 Spese ammissibili e limiti di ammissibilità

Le spese ammissibili sono le seguenti:

- Elaborazione progetti pilota
- Spese per il pagamento di consulenze
- Realizzazione materiali informativi e divulgativi e diffusione degli stessi mediante i mezzi più opportuni (stampati, supporti multimediali, pagine web, ecc)

In sede di definizione del progetto esecutivo da allegare alla convenzione, il GAL potrà impartire prescrizioni ed indicazioni relativamente alla distribuzione delle singole voci di spesa.

Art. 7 Istruttoria e valutazione

La Commissione di valutazione è nominata con Delibera del Consiglio Direttivo ed è composta da un presidente e da due componenti esterni. Le funzioni di segreteria della Commissione saranno assicurate dal Responsabile d'Area Amministrativa del CAF.

La Commissione di valutazione si riunisce a Canicattini Bagni (SR) presso la sede del GAL in via Principessa Iolanda n. 51.

La Commissione di valutazione, verificata la ricevibilità, procede all'apertura dei plichi sigillati ed alla verifica dei titoli di ammissibilità. Quindi, per le sole candidature ammissibili, procede all'esame della documentazione di candidatura sulla base dei criteri ed elementi di valutazione di cui al precedente art. 3 e formula la graduatoria delle candidature.

Entro 20 giorni dal termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle istanze, la Commissione di valutazione, sulla base delle risultanze delle operazioni di selezione, formula al Consiglio Direttivo la proposta di graduatoria.

Il Consiglio Direttivo del GAL, procede all'approvazione delle risultanze finali della procedura e delle risultanze verrà data diffusione, entro 15 giorni dall'approvazione da parte del GAL, attraverso pubblicazione presso la sede del GAL.

Art. 8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla selezione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata:

Statuto ed atto costitutivo vigenti, approvati e registrati (se previsti).

Per le imprese, *certificato di iscrizione alla Camera di Commercio* nel Registro delle imprese, secondo la normativa vigente e recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 252/98, di data non anteriore a tre mesi, recante la dicitura che *la società non si trovi in stato di fallimento, o di liquidazione, o di concordato preventivo*.

Bilanci relativi ai due esercizi precedenti la data di presentazione dell'istanza; per le imprese che non siano tenute alla redazione dei bilanci, andranno prodotte le dichiarazioni dei redditi dell'ultimo biennio. Per gli Enti che non siano tenuti alla redazione di bilanci, andrà allegato il rendiconto sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria approvato dall'Assemblea dei soci per gli ultimi due anni.

Progetto dell'intervento, articolato almeno nei seguenti aspetti: **relazione tecnico - analitica** riguardante gli interventi previsti, con particolare riguardo ad obiettivi, azioni, risorse necessarie, cronogramma, articolazione dei costi. In particolare, andranno esplicitati tutti gli aspetti idonei a consentire l'assegnazione dei punteggi relativi a priorità, aspetti tecnici, economici, ecc., sulla base delle griglie e dei criteri di valutazione descritti nel presente avviso di gara.

- **Scheda di presentazione** aggiornata del proponente;
- **Dichiarazione** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 recante analitica indicazione di
 - A) precedenti servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso
 - B) precedenti esperienze connesse al processo di sviluppo locale in corso nell'area PSL
- **Curricula** in formato europeo dei soggetti che costituiranno il gruppo di lavoro, regolarmente sottoscritti, con allegata lettera di disponibilità ad assumere l'incarico (per i soggetti esterni), o comunicazione del datore di lavoro con la disponibilità ad assegnare il dipendente al progetto (per i dipendenti).
- **Dichiarazione** sostitutiva atto di notorietà come descritto nel successivo punto 9
- **Eventuale accordo o atto costitutivo dell'ATI/ATS**, con specificazione delle attività assegnate a ciascun componente

Nell'ipotesi di ATI/ATS la documentazione precedente dovrà essere prodotta almeno dal soggetto capofila. La documentazione ulteriore sarà oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio.

Alla predetta documentazione obbligatoria potrà essere aggiunta ogni *altra documentazione ritenuta utile* per una corretta valutazione della proposta progettuale.

Costituiscono **cause di esclusione** dalla selezione:

- Mancata presentazione della documentazione richiesta;
- Sopravvenuta perdita dei requisiti da parte del soggetto convenzionato.

Art 9 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

All'istanza di ammissione ai benefici previsti, andrà altresì allegata una autocertificazione resa dal legale rappresentante, ai sensi della L.15/68 e del successivo D.P.R. n. 445/2000, riguardo ai seguenti aspetti:

- attestazione di non avere ricevuto altro contributo comunitario, nazionale, regionale per la medesima iniziativa e di non avere presentato alcuna altra istanza contributiva per lo stesso intervento;
- impegno ad utilizzare i contributi concessi esclusivamente per gli investimenti previsti nell'avviso di gara, nel progetto approvato dal GAL e nel decreto di convenzione/concessione tra GAL e beneficiario;
- impegno ad utilizzare le risorse assegnate entro il termine previsto in convenzione ;
- impegno ad ottemperare agli obblighi afferenti le verifiche periodiche sul livello di attuazione

degli investimenti, che verranno effettuati sia dal GAL che dalla Amministrazione regionale, ai sensi della vigente normativa in materia e di quanto previsto nel PLR, nel Complemento di Programmazione Leader + , nelle procedure di attuazione e nelle piste di controllo emanate dall'Assessorato regionale Agricoltura e foreste;

- impegno ad assolvere ai vari adempimenti connessi al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, attraverso la fornitura dei dati richiesti e la compilazione di apposite schede su richiesta del GAL, dell'Amministrazione regionale, e di eventuali società di consulenza esterne preposte al servizio di monitoraggio e valutazione;

- in caso di approvazione della proposta, impegno a firmare apposito contratto/convenzione con il GAL nel cui contesto vengono regolamentati i rapporti tra le parti, con particolare riferimento alla data di avvio e di completamento dei lavori, alle modalità di erogazione del contributo, agli aspetti tecnici di attuazione dei progetti, alle modalità di richiesta di eventuali proroghe o varianti, all'accertamento di regolare esecuzione, all'erogazione delle anticipazioni e del saldo finale del contributo, previa produzione dei giustificativi di spesa (fatture quietanzate, mandati, ecc.);

- impegno a rendere visibile e promuovere l'investimento attuato, tramite l'apposizione di cartelli o altre modalità, facendo in ogni caso riferimento alla avvenuta realizzazione dell'intervento attraverso il ricorso ai fondi comunitari e nazionali recati dal Leader +;

- impegno alla tenuta della contabilità ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;

- impegno ad archiviare e tenere a disposizione, in un luogo comunicato al GAL, a livello globale ed unitario, ai fini di eventuali successivi controlli, tutta la documentazione relativa all'investimento e in particolare gli atti e documenti giustificativi di spesa, nonché mandati e movimenti bancari relativi agli investimenti eseguiti, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo finale. Nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda di finanziamento e quella dell'accertamento finale, non è consentita la variazione giuridica e soggettiva riguardo la titolarità del soggetto beneficiario a favore del quale sono stati assunti gli atti giuridicamente vincolanti, tranne che per cause di forza maggiore previste dalla vigente normativa, fermo restando il mantenimento dei prerequisiti di ammissibilità.

- attestazione di essere a conoscenza che, qualora la realizzazione dell'intervento risulti difforme o inadeguata rispetto al dato previsionale, il contributo verrà a seconda delle ipotesi revocato o ridotto proporzionalmente; la suddetta riduzione avrà luogo anche attraverso una rideterminazione della aliquota contributiva nel caso in cui la quota di finanziamento a carico del privato risultasse, a consuntivo, di importo minore rispetto al dato previsionale;

- impegno ad accendere a favore del GAL, in caso di ammissione dell'istanza prodotta, una polizza fideiussoria pari al 100 % del contributo oggetto di anticipazione, oltre ad interessi ed eventuale penale;

- impegno a portare a compimento il progetto approvato dal GAL ed ammesso a contributo, atteso che solo per casi motivati ed eccezionali sono ammissibili eventuali rinunce le cui cause andranno in ogni caso documentate.

- autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del GAL, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di realizzazione difforme, di mancata realizzazione degli interventi o di parziale realizzazione degli stessi senza comprovati motivi di forza maggiore, il GAL provvederà al recupero di eventuali anticipazioni contributive già erogate, incrementate degli interessi legali calcolati a partire dalla data di emissione del mandato di pagamento da parte del GAL e potrà, inoltre, riservarsi di attivare eventuali azioni sanzionatorie previste nel contratto/convenzione.

Art. 10 Attuazione dell'intervento con la regia in convenzione

A seguito dell'individuazione del soggetto selezionato secondo quanto previsto all'art. 5, il GAL procederà all'acquisizione di tutta la documentazione comprovante l'ammissibilità e l'attribuzione del punteggio, con la facoltà di assegnare termini perentori per la produzione della stessa.

La mancata produzione della documentazione richiesta nei termini o la mancata rispondenza della stessa a quanto dichiarato in sede di domanda e di relativi allegati, comporterà l'inammissibilità della candidatura ed in tal caso GAL procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione del soggetto da convenzionare. Acquisita la documentazione e verificata la rispondenza, il GAL, avvalendosi del CAF Gal Val d'Anapo, fornirà al soggetto da convenzionare eventuali indicazioni e prescrizioni di adeguamento della progettazione esecutiva.

Si ribadisce pertanto che la documentazione progettuale prodotta dal soggetto selezionato in fase di candidatura impegna solo il soggetto proponente e non anche il GAL. Tale proposta potrà pertanto essere integrata e modificata sulla base delle indicazioni/prescrizioni emanate dal GAL.

La convenzione stabilirà le modalità di realizzazione degli interventi, i rapporti tra i contraenti per la realizzazione delle attività illustrate nel progetto, in particolare per quanto riguarda gli impegni reciproci tra il GAL e il soggetto attuatore; il contributo pubblico concesso e la modalità di erogazione dello stesso; le modalità di chiusura della testata a conclusione del periodo di convenzione. Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di attuazione del progetto può determinare la revoca del contributo.

Con la convenzione il soggetto attuatore assume i seguenti impegni:

- ad attuare il progetto secondo le modalità e le tempistiche specificate nella documentazione progettuale esecutiva, nel rispetto delle normative comunitarie nazionali e regionali vigenti in materia di ammissibilità delle spese;
- a tenere le scritture contabili, corredate dai necessari documenti giustificativi, costantemente aggiornate;
- ad accettare il controllo da parte degli organi competenti ai vari livelli sull'attuazione e sui finanziamenti erogati;
- a garantire l'apporto della quota di cofinanziamento;
- a comunicare al GAL eventuali variazioni del progetto per la necessaria preventiva approvazione;
- a rendicontare le spese sostenute allegando copia dei provvedimenti di impegno, dei provvedimenti di liquidazione, copia conforme all'originale dei mandati di pagamento e delle fatture debitamente quietanzate;
- a restituire al GAL le eventuali somme non utilizzate;
- a garantire una azione di pubblicizzazione degli interventi nel rispetto della normativa comunitaria in materia di azioni informative e pubblicitarie sugli interventi dei fondi strutturali di cui al regolamento (CE) n. 1159/2000.

Di seguito alla definizione del progetto esecutivo ed alla sottoscrizione della convenzione, si darà corso alla realizzazione dell'intervento.

Art. 11 - TEMPI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato, previa richiesta da parte del beneficiario, sulla base delle seguenti modalità:

- una anticipazione pari almeno al 20% dell'importo complessivo, all'atto della sottoscrizione della convenzione, previa polizza fideiussoria che sarà svincolata a presentazione di giustificativi di spesa e verifica da parte del GAL
- un saldo di un ulteriore 60% dell'importo, previa documentazione delle attività effettuate tramite giustificativi di spesa e verifica da parte del GAL;
- la restante quota, pari al 20% dell'importo, a seguito di accertamento di regolare esecuzione delle attività da parte del GAL.

Il GAL si riserva di definire con atti successivi, oltre che in sede di convenzione, obblighi di documentazione e/o report a carico del soggetto convenzionato.

Art. 12 Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire a: "GAL Hyblon Tukles – Via Principessa Iolanda n. 51 96010 Canicattini Bagni (SR), entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 18/12/2006

Le domande potranno essere consegnate a mano ovvero inviate a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso, attesa l'urgenza di procedere alla selezione, farà fede la data e l'orario di arrivo presso gli Uffici del GAL sopraindicati.

Alle ore 18,30 del medesimo giorno, la Commissione di valutazione si insedierà e procederà, in seduta pubblica, alla verifica della ricevibilità delle istanze pervenute entro i tempi utili.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato dal presente articolo. Non si terrà conto altresì delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per la valutazione e riportate nel modulo allegato all'avviso e/o che siano prive

degli allegati prescritti al presente articolo.
Non si terrà conto, infine, delle domande non firmate dai candidati.

Art. 13 Pubblicità

Al fine di garantirne l'evidenza pubblica, il presente avviso, verrà pubblicato presso gli Albi pretori dei Comuni di Buccheri, Buscemi, Canicattini Bagni, Carlentini, Cassaro, Ferla, Francofonte, Lentini, Palazzolo Acreide, Sortino, presso l'Albo pretorio della Provincia Regionale di Siracusa e presso la sede del GAL. Copia integrale del presente avviso, comprensiva degli allegati, sarà disponibile presso la sede del GAL "Hyblon Tukles" in via P. Iolanda n. 51 - Canicattini Bagni (SR) e presso la sede del GAL Leontinoi, Via Riccardo da Lentini, n. 59 - Lentini e sui siti:

- www.leaderht.com
- www.carrefoursicilia.it/leader+/

Art. 14 Responsabile del procedimento

Sebastiano Di Mauro - Responsabile del PSL Hyblon Tukles
via P. Iolanda n. 51
Canicattini Bagni (SR)
Tel. 0931 541139
Fax: 0931.541077
e-mail: posta@galvaldanapo.it

Il pubblico si riceve previo appuntamento.

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si farà riferimento alle disposizioni previste dalle norme contenute nel Por Sicilia 2000-2006, nonché alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti. Il Gal si riserva ove necessario di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni.

I dati personali ed aziendali, acquisiti a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni