



Terre del Gattopardo
Soc. coop. consortile a r.l.
VIA U.F. n.31 90032 Bisacchino
Tel. 091.8352351 fax. 091/8300269



**PROGRAMMA INIZIATIVA COMUNITARIA LEADER +
P.R.L. SICILIA
P.S.L. LEADER + Terre del Gattopardo**

Inserito nella graduatoria dei piani di sviluppo locale ammissibili al finanziamento di LEADER+ SICILIA
Decreto Dirigenziale G. n° 1592 del 4 novembre 2004

BANDO PUBBLICO

Con delibera n.2 del 29/03/05, il Consiglio di Amministrazione del G.A.L. (Gruppo di Azione Locale) Terre del Gattopardo, ha approvato lo schema di bando per l'individuazione di Associazioni senza fini di lucro (G.A.L., Associazioni) a cui affidare, nell'ambito del P.S.L. Terre del Gattopardo, la realizzazione dell'intervento: Coordinamento e potenziamento partnership per la competitività ambientale e culturale.

Sezione I *Strategie territoriali di sviluppo rurale di carattere integrato e pilota*

Misura 1.2 *Aumento della competitività ambientale e culturale*

Intervento 1.2.1: *Coordinamento e potenziamento partnership per la competitività ambientale e culturale*

Soggetto Attuatore: GAL - Associazioni senza fini di lucro

1. Beneficiari finali:

GAL-Associazioni senza fini di lucro

2. Area di intervento del P.S.L. :

Comuni di Bisacchino, Campofiorito, Chiusa Sclafani, Contessa Entellina, Corleone, Giuliana, Menfi, Montevago, Palazzo Adriano, Prizzi, Roccamena, Sambuca di Sicilia, Santa Margherita di Belice.

3. Descrizione dell'intervento:

Compito dell'attività di coordinamento e potenziamento della partnership è quello di informare, sensibilizzare e rendere partecipi la popolazione, il tessuto imprenditoriale, le associazioni culturali, artistiche e sportive dell'area del P.S.L., di coordinare ed effettuare un attivo collegamento tra tutte le azioni ed attività della Misura 1.2 finalizzate al miglioramento della qualità della vita ed, inoltre, attivare campagne informative attraverso mezzi di comunicazione, incontri pubblici, etc.

Il territorio infatti è caratterizzato dalla presenza di imprese isolate fra di loro, con poche iniziative associative. Tale azione può fornire adeguata assistenza tecnica per consentire la coesione sociale all'interno dell'area.

Principali attività da svolgere:

- verificare l'impatto che l'iniziativa leader produce, con questionari da sottoporre agli attori istituzionali, culturali, sociali ed economici dell'area, in collegamento e con il supporto dell'azione 1.1.2;
- operare sinergicamente con EE.LL., soggetti economici e popolazione nell'elaborazione di modelli di sviluppo rapportati alle reali potenzialità dell'area;

- interagire con tutti gli altri operatori del progetto, al fine di concertare gli interventi ed aumentare l'efficacia delle azioni;
- organizzare periodiche manifestazioni pubbliche di illustrazione delle attività del Progetto Leader Plus;
- curare la pubblicazione di materiale bibliografico dell'area, di opuscoli, depliant ed altro materiale illustrativo;
- organizzare e realizzare progetti pilota;
- svolgere studi e progetti relativi al territorio;
- effettuare attività di autovalutazione;
- promuovere in collaborazione con gli Enti locali attività culturali tendenti alla rivalutazione delle tradizioni storico-culturali e gastronomiche dell'area;
- valorizzare i gruppi e le associazioni musicali locali;
- recuperare e valorizzare le manifestazioni tradizionali e culturali tipiche dell'area del PSL, con relativa promozione esterna.

4. Descrizione obiettivi:

- maggiore acquisizione da parte dell'area dell'importanza dell'attività di programmazione nei processi di sviluppo economico;
- fare emergere soggettualità progettuale ed imprenditoriale endogena, in grado di gestire lo sviluppo della propria economia;
- creare sinergie, complementarità e reti fra soggetti imprenditoriali e non;
- fare divenire la pubblica amministrazione centro di attività progettuale e di indirizzo per lo sviluppo socioeconomico ed occupazionale;
- promuovere la partecipazione all'attività di cooperazione interterritoriale e transnazionale.

5. INVESTIMENTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

5.1 Spese ammissibili:

investimenti per l'attivazione di servizi di documentazione e informazione, spese per progettazione e consulenze, spese per il personale e collaboratori, allestimento di uffici e punti di contatto con il pubblico, realizzazione o adeguamento impianti tecnologici e rete telematiche, acquisto di attrezzature e macchinari, attrezzature informatiche e software, realizzazione di siti internet, spese per consulenze per la produzione di materiali informativi e divulgativi (cartacei, audiovisivi, multimediali, ecc), per l'organizzazione di convegni, incontri, seminari, workshop, educational, per la partecipazione a fiere e saloni e per altre azioni promozionali mirate, realizzazione di progetti pilota.

5.2 Decorrenza all'ammissibilità delle spese:

il termine di ammissibilità delle spese decorre dalla data di avvenuta presentazione al GAL dell'istanza di ammissione ai contributi recati dal bando di cui trattasi.

5.3 Composizione della spesa ammessa a contributo:

- spese per il personale (personale dipendente, collaboratori e soci, rimborso spese viaggi, vitto e alloggio): min. 80%;
- spese di gestione (acqua, luce, telefono, riscaldamento ecc., fitti passivi, consulenza fiscale e paghe, cancelleria): max 10 % ;
- spese per attrezzature e macchinari, attrezzature informatiche e software, realizzazione di siti internet: max 10%
- spese per la produzione di materiali informativi e divulgativi (cartacei, audiovisivi, multimediali, ecc), per l'organizzazione di convegni, incontri, seminari, workshop, educational, per la partecipazione a fiere e saloni e per altre azioni promozionali mirate: max 10%

5.4 Interventi materiali:

allestimento di uffici e punti di contatto con il pubblico, realizzazione o adeguamento impianti tecnologici e reti telematiche, acquisto di attrezzature e macchinari, attrezzature informatiche e software, realizzazione di siti internet, produzione di materiali informativi e divulgativi (cartacei, audiovisivi, multimediali, ecc).

5.5 Interventi immateriali:

spese per il personale e collaboratori, spese per viaggi, vitto e alloggio, studi, ricerche, assistenza tecnica, servizi di documentazione e informazione, spese per progettazione e consulenze, spese per consulenze per la produzione di materiali informativi e divulgativi (cartacei, audiovisivi, multimediali, ecc), per l'organizzazione di convegni, incontri, seminari, workshop, educational, per la partecipazione a fiere e saloni e per altre azioni promozionali mirate, realizzazione di progetti pilota, spese di gestione (acqua, luce, telefono, riscaldamento ecc., fitti passivi, consulenza fiscale e paghe, cancelleria).

5.6 Requisiti di ammissibilità:

- associazioni senza finalità di lucro, già costituite alla data di approvazione del presente bando (29/03/05), che abbiano tra gli scopi sociali l'attività di promozione di strategie di sviluppo integrato sostenibile, la creazione e partecipazione a partenariati locali finalizzati allo sviluppo sociale economico e culturale;
- residenzialità nel territorio del P.S.L. Terre del Gattopardo o stabile sede operativa in uno dei comuni ricadenti nel territorio del P.S.L..

I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti alla data di approvazione del presente bando.

6. Indicatori fisici:

Indicatori di realizzazione	di	Indicatori di risultato	Indicatori di impatto
Raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei risultati previsti da ciascun intervento o azione integrata in cui si operi.	n.1	Attività di coordinamento e collegamento tra le azioni della misura 1.2.	Attivazione coerente di tutte le azioni della misura e collegamento con tutte le misure del piano.

7. Annualità di programma prevista nel PSL:

Avanzamento della spesa	Costo Totale	Anno 1°	Anno 2°	Anno 3°	Anno 4°
spesa per anno	240.000	55.200	64.800	64.800	55.200
totale cumulato			120.000	184.800	240.000

8. Composizione del finanziamento:

Costo Totale	% Pubbl.	Costo Pubbl.	% UE	Quota UE	% Stato	Quota Stato	% Regione	Quota Regione	% Priv.	Quota Privati
240.000	60	144.000	85	122.400	10	14.400	5	7.200	40	96.000

9. Modalità di presentazione delle domande:

Le domande dovranno pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/06/2005, al seguente indirizzo: G.A.L. Terre del Gattopardo - Via U.F. n° 31 – 90032 Bisacchino (PA) o presentate direttamente presso le sedi di Bisacchino (PA) – via U.F. n° 31 o Sambuca di Sicilia (AG) – Corso Umberto n° 226. Sulla busta dovrà essere riportata, oltre gli estremi del richiedente, la seguente dicitura “Coordinamento e potenziamento partnership per la competitività ambientale e culturale – Misura 1.2 - Intervento 1.2.1 - P.S.L. LEADER + Terre del Gattopardo”.

10. Documentazione obbligatoria da allegare alle domande:

- domanda di partecipazione, in carta semplice, su apposito modello allegato (*Allegato A*);
- autocertificazione resa dal legale rappresentante, ai sensi della L. 15/68 e del successivo D.P.R. n. 445/2000 (*Allegato B*);
- elenco delle figure tecniche e professionali coinvolte nel progetto, con l'indicazione della qualifica di socio o esterno, relativi curricula e copie fotostatiche dei documenti di identità;
- *allegato C* compilato dai partecipanti alle attività previste nel presente bando (informativa e acquisizione di consenso ai sensi della L. 675/96);
- copia dell'Atto costitutivo dell'Associazione;
- documentazione attestante la presenza almeno di una sede operativa nel territorio del P.S.L. Terre del Gattopardo;
- Piano Operativo degli Interventi indicando quanto previsto nello schema allegato (*Allegato D*) con particolare riferimento alla presenza di un responsabile di progetto in possesso di laurea e con precedenti esperienze in progetti di sviluppo locale; quest'ultimo assumerà il ruolo di responsabile della misura 1.1;
- dichiarazione di impegno del legale rappresentante il quale si obbliga, a nome dell'Associazione beneficiaria, a partecipare all'attività di valutazione ed autovalutazione stabilita dal G.A.L. e a coordinare le proprie attività con i beneficiari dell'intervento 1.2.1 e 1.3.1, a collaborare, inoltre, con l'attività di comunicazione prevista nell'intervento 1.1.4 (azioni di comunicazione interna all'area - radio, giornali locali), con l'intervento 1.1.2 (indagini e monitoraggio sugli ostacoli sociali allo sviluppo locale) e con le attività della sezione II cooperazione interterritoriale e transnazionale (*Allegato E*).

La suddetta documentazione potrà essere sostituita, nei limiti previsti dal D.P.R. n° 445/2000, attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del suddetto Decreto, contenente tutti gli elementi della documentazione stessa.

11. Istruttoria delle domande:

L'istruttoria delle istanze ritenute ricevibili in quanto prodotte entro i tempi utili, sarà effettuata da un apposito nucleo tecnico di valutazione formalmente nominato dal Consiglio d'Amministrazione del G.A.L. composto da almeno 3 componenti di cui n° 2 tecnici esterni, in qualità di esperti o consulenti del G.A.L., selezionati con procedure di evidenza pubblica aventi comprovata esperienza nelle materie oggetto del bando di gara. Il nucleo tecnico di valutazione aprirà i plichi in seduta pubblica e verificherà la ricevibilità delle istanze pervenute, a partire dalle ore 16:00 del giorno stesso della scadenza.

La graduatoria provvisoria e l'elenco dei non ammessi, verranno formalmente approvati dall'organo decisionale del GAL. Entro quindici giorni dall'avvenuta approvazione della graduatoria, il GAL provvederà all'invio della stessa, ai fini della pubblicazione presso gli albi pretori, ai comuni e province facenti parte del GAL, provvedendo anche all'affissione di semplici comunicati o avvisi di sintesi, presso le sedi più rappresentative del territorio.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito internet del GAL, sui siti URP dei comuni soci del GAL e sarà pubblicizzata anche tramite comunicati radio, su stampa e periodici locali. I soggetti non ammessi potranno presentare ricorso entro quindici giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria.

La notifica alle Associazioni ammesse a finanziamento avverrà a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

12. Criteri di priorità e di selezione dei progetti:

Tabella di valutazione titoli:

1	Occupazione giovanile	(n° di soci coinvolti nel progetto con età inferiore a 40 anni / n° totale dei soci coinvolti nel progetto) x 10	Max 10 punti
---	-----------------------	--	--------------

2	Pari opportunità	(n° di soci donne coinvolte nel progetto/ n° totale dei soci coinvolti nel progetto) x 10	Max 10 punti	
3	Associazioni sottoscrittrici di partnership locali per lo sviluppo socioeconomico in Programmi di Iniziativa Comunitaria (P.I.C.)	In proporzione ai partner che possiedono detti requisiti	Max 20 punti	
4	n° di soci coinvolti nel progetto con precedente esperienza in progetti LEADER con rapporti di collaborazione oppure	Per socio con esperienza superiore a 500 ore di collaborazione o per socio con esperienza superiore a 6 mesi di attività:	2,5 punti per socio	Max punti 5
	n° di soci coinvolti nel progetto con precedente esperienza in progetti LEADER con rapporti di dipendenza	Per socio con esperienza inferiore a 500 ore di collaborazione o per socio con esperienza inferiore a 6 mesi di attività:	1,5 punti per socio	Max punti 3
5	n° di soci coinvolti nel progetto con partecipazione ad interventi per la promozione della formazione continua o in progetti formativi finalizzati allo studio, valutazione ed implementazione di strumenti per lo sviluppo locale.	Per singolo socio:	2,5 punti per socio	Max punti 5
6	Titolo di studio o qualifica dei soci coinvolti nel progetto.	(n° di soci in possesso di laurea o qualifica di agente di sviluppo / N° totale dei soci) x 10	Max punti 10	
7	Piano operativo degli interventi.	- Aderenza del Piano alle finalità della Mis. 1.1 Sez. I;	Max punti 10	
		- Aderenza all'uso della metodologia Leader;	Max punti 10	
		- Capacità di proporre un sistema coordinato e integrato delle azioni di promozione dell'offerta turistica e di tutela e valorizzazione dell'ambiente;	Max punti 10	
		- Capacità di contribuire allo sviluppo socioeconomico.	Max punti 10	

N.B.: al progetto possono partecipare anche soggetti esterni alle Associazioni, ai quali comunque non verrà attribuito alcun punteggio.

13. Responsabile della misura/intervento:

Giuseppe Vetrano, Responsabile del Piano di Sviluppo Locale Leader + Terre del Gattopardo.

14. Contributo e modalità di erogazione:

L'erogazione del contributo pubblico concedibile avverrà previa emanazione di apposito atto/decreto di concessione a firma del Legale Rappresentante del G.A.L. e stipula di una convenzione tra le parti. In ogni caso il contributo andrà erogato con appositi atti di liquidazione, previa stipula di fideiussione bancaria o polizza assicurativa di importo almeno pari al 100% di quello richiesto in fase di anticipazione.

Il contributo sarà erogato previa richiesta da parte del beneficiario, sulla base delle seguenti modalità:

- anticipazione pari al 30 % del contributo pubblico concesso; in ogni caso i lavori andranno avviati entro 30 giorni dall'avvenuto accredito dell'anticipazione;
- ulteriore acconto pari al 30% del contributo, previa documentazione dei lavori effettuati tramite giustificativi di spesa e verifica da parte del G.A.L., nonché

l'attestazione del legale rappresentante dell'avvenuta utilizzazione del 50% della 1° anticipazione;

- ulteriore acconto pari al 30% del contributo, previa documentazione dei lavori effettuati tramite giustificativi di spesa e verifica da parte del G.A.L., nonché l'attestazione del legale rappresentante dell'avvenuta utilizzazione del 50% della 2° anticipazione;
- la restante quota, pari al 10 % del contributo a saldo, a seguito di collaudo e di accertamento di regolare esecuzione dei lavori da parte del G.A.L., sulla base di fatture quietanzate e mandati di pagamento attestanti le spese totalmente sostenute.

Lo svincolo finale della polizza sarà disposto dal G.A.L. solo a seguito dell'avvenuto accertamento delle spese ammissibili e della formale notifica al beneficiario delle risultanze dell'accertamento di regolare esecuzione.

15. Tempi e revoche:

a seguito di inadempienza di uno dei punti previsti dal protocollo di intesa stipulato tra le parti, il Consiglio di Amministrazione, dopo invito ad adempiere, procederà alla revoca dell'incarico.

16. Varianti ai progetti presentati:

i soggetti richiedenti inoltre si impegnano ad apportare ai Piani Operativi di Intervento le modifiche sulle modalità e tempi di realizzazione delle attività che verranno richieste dal GAL.

Varianti al progetto iniziale potranno essere apportate in corso d'opera in base alle esigenze rilevate nell'attuazione dell'intervento e dovranno essere condivise almeno dalla metà +1 dei beneficiari attivi.

17. Informazione e pubblicità:

del presente bando si darà tempestiva comunicazione ai Comuni ricadenti nel P.S.L. e alle Province di pertinenza per l'affissione all'albo pretorio e per l'affissione negli appositi spazi pubblici.

Il GAL utilizzerà altresì ogni altra azione e mezzo pubblicitario e di informazione atto a divulgare l'intervento oggetto del presente bando di gara: internet, manifesti, locandine, etc.

18. Disposizioni finali:

- è libera la facoltà di presentare istanza di partecipazione a valere su entrambi gli interventi (1.2.1 e 1.3.1), tuttavia l'essere beneficiario del presente intervento esclude la possibilità di essere beneficiario dell'intervento 1.3.1;
- Vista la finalità e il contenuto dell'intervento 1.1.1 (Coordinamento e potenziamento partnership per la competitività sociale) nel quale si richiedono competenze sia di natura socioeconomica sia culturale, è ammessa la possibilità di partecipare e di essere beneficiari dell'intervento 1.1.1 in ATS con altre associazioni anche assegnatarie o partecipanti all'intervento 1.3.1 (Coordinamento e potenziamento partnership per la competitività economica).

09 maggio 2005

IL PRESIDENTE
CALOGERO IMPASTATO