

Terre del Gattopardo
Soc. coop. consortile
VIA U.F. n.31 90032 Bisacchino
Tel. 091.8352351 fax. 091/8300269

**PROGRAMMA INIZIATIVA COMUNITARIA LEADER +
P.R.L. SICILIA
P.S.L. LEADER + Terre del Gattopardo**

Inserito nella graduatoria dei piani di sviluppo locale ammissibili al finanziamento di LEADER+ SICILIA
Decreto Dirigenziale G. n° 1592 del 4 novembre 2004

BANDO PUBBLICO

Viste le linee guida per l'attuazione del PSL pubblicate sulla GURS n. 6 del 11/02/05
Considerato che il GAL Terre del Gattopardo nel costituire il gruppo di lavoro per il funzionamento del GAL, previsto dalla misura 1.5.1, ha impegnato personale (con contratto di prestazione professionale e/o collaborazione a progetto) proveniente dai GAL LEADER II Terre del Sosio e Terre Sicane, con esperienza pluriennale in materia; Visto il punto **3.4 Risorse umane del GAL** delle sopraccitate linee guida, che a decorrere dal 30/06/05, impone ai GAL di procedere con criteri di evidenza pubblica anche per l'individuazione del personale da impegnare nel funzionamento del GAL, ancorché proveniente dalle iniziative LEADER II e già impegnati in GAL LEADER PLUS.
Con delibera n. 6 del 8/07/05, il Consiglio di Amministrazione del G.A.L. (Gruppo di Azione Locale) Terre del Gattopardo, ha approvato lo schema di selezione per l'individuazione di professionisti a cui affidare, nell'ambito del P.S.L. Terre del Gattopardo, la realizzazione dell'intervento:

Sezione I *Strategie territoriali di sviluppo rurale di carattere integrato e pilota*
Misura 1.5 *Supporto alla realizzazione del PSL*

Intervento 1.5.1: *Funzionamento e sostegno alla realizzazione del PSL*

Soggetto Attuatore: GAL -

1. Area di intervento del P.S.L. :

Comuni di Bisacchino, Campofiorito, Chiusa Sclafani, Contessa Entellina, Corleone, Giuliana, Menfi, Montevago, Palazzo Adriano, Prizzi, Roccamena, Sambuca di Sicilia, Santa Margherita di Belice.

2. Descrizione dell'intervento:

Nella realizzazione del PSL risulta indispensabile l'attività di gestione e coordinamento delle singole misure ed azioni, la redazione, la pubblicizzazione delle azioni e dei bandi, il monitoraggio e la valutazione del piano in itinere e a conclusione progetto.

3. Descrizione obiettivi:

Obiettivo della presente azione è la gestione e l'organizzazione amministrativa e finanziaria del progetto, il coordinamento e l'attività di governo dell'azione di sviluppo prevista nel piano, attraverso lo strumento della partnership di animazione socioeconomica.

Il progetto si doterà pertanto di una struttura operativa propria e strettamente collegata con i due GAL "Terre del Sosio" e "Terre Sicane" che diventano sede e struttura portante della nuova partnership sociale. I due GAL mettono a disposizione del progetto le proprie sedi e strutture

strumentali e di risorse umane.

4. Beneficiari finali:

GAL- liberi professionisti, collaboratori a progetto.

4.1 Figure professionali richieste

	Descrizione ruolo
A)	assistente di piano per le attività amministrative economiche e finanziarie
B)	assistente di piano per le attività amministrative e socioculturali
C)	assistente di piano per le attività amministrative ambientali e del territorio
D)	Responsabile della Comunicazione e ricerca

4.2 Requisiti di ammissibilità:

	Descrizione ruolo	Requisiti richiesti	
A)	assistente di piano per le attività amministrative economiche e finanziarie	Titolo di studio:	diploma di ragioneria o equipollente
		Titolo professionale:	iscrizione albo ragionieri o associati associazione tributaristi legalmente riconosciuta
		Esperienza:	almeno anni 5 di lavoro dipendente o professionale in attività contabili e/o amministrative Precedente esperienza di lavoro o collaborazione con Programmi di Iniziativa Comunitaria
B)	assistente di piano per le attività amministrative e socioculturali	Titolo di studio:	Laurea in lingue o equipollente
		Esperienza:	almeno anni 1 di lavoro dipendente o collaborazione Precedente esperienza di lavoro o collaborazione con Programmi di Iniziativa Comunitaria
C)	assistente di piano per le attività amministrative ambientali e del territorio	Titolo di studio:	Laurea in Economia e commercio o equipollente
		Esperienza:	almeno anni 1 di lavoro dipendente o collaborazione Precedente esperienza di lavoro o collaborazione con Programmi di Iniziativa Comunitaria
D)	Responsabile della Comunicazione e ricerca	Titolo di studio:	Laurea in economia e commercio o equipollente
		Esperienza:	almeno anni 1 di lavoro dipendente o collaborazione professionale nel ruolo di responsabile di progetto in progetti realizzati nell'ambito di Programmi di Iniziativa Comunitaria

5. Indicatori fisici:

Indicatori di realizzazione	Indicatori di risultato	Indicatori di impatto
Realizzazione di una struttura operativa del GAL	n. 1 struttura operativa	rafforzare la capacità di progettazione e gestione di programmi di sviluppo locale

6. Annualità di programma prevista nel PSL:

avanzamento della spesa	Costo Totale	anno 1	anno 2	anno 3	anno 4
spesa per anno	130.000	29.900	35.100	35.100	29.900
totale cumulato			65.000	100.100	130.000

7. Composizione del finanziamento:

Costo Totale	% Pubbl.	Costo Pubblico	% UE	Quota UE	% Stato	Quota Stato	% Regione	Quota Regione	% Priv.	Quota Privati
130.000	100	130.000	75	98.000	20	26.000	5	7.000	0	0

8 Modalità di presentazione delle domande:

Le domande dovranno pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/08/2005, al seguente indirizzo: G.A.L. Terre del Gattopardo - Via U.F. n° 31 - 90032 Bisacchino (PA) o presentate direttamente presso la sede di Bisacchino (PA) - via U.F. n° 31 Sulla busta dovrà essere riportata, oltre gli estremi del richiedente, la seguente dicitura "**Funzionamento e sostegno alla realizzazione del PSL** - Misura 1.5 - Intervento 1.5.1 - P.S.L. LEADER + Terre del Gattopardo".

9. Documentazione obbligatoria da allegare alle domande:

- domanda di partecipazione, in carta semplice, su apposito modello allegato;

Allegato	Descrizione ruolo
A/A	assistente di piano per le attività amministrative economiche e finanziarie
A/B	assistente di piano per le attività amministrative e socioculturali
A/C	assistente di piano per le attività amministrative ambientali e del territorio
A/D	Responsabile della Comunicazione e ricerca

- *allegato C1* compilato (informativa e acquisizione di consenso ai sensi della L. 675/96);
- curriculum professionale;
- eventuali attestati di qualifica professionale;
- attestazioni precedenti rapporti di lavoro e/o collaborazione.

La suddetta documentazione potrà essere sostituita, nei limiti previsti dal D.P.R. n° 445/2000, attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del suddetto Decreto, contenente tutti gli elementi della documentazione stessa.

10. Istruttoria delle domande:

L'istruttoria delle istanze ritenute ricevibili in quanto prodotte entro i tempi utili, sarà effettuata da un apposito nucleo tecnico di valutazione formalmente nominato dal Consiglio d'Amministrazione del G.A.L. composto da almeno 3 componenti di cui n° 2 tecnici esterni, in qualità di esperti o

consulenti del G.A.L., selezionati con procedure di evidenza pubblica aventi comprovata esperienza nelle materie oggetto del bando di gara. Il nucleo tecnico di valutazione aprirà i plichi in seduta pubblica e verificherà la ricevibilità delle istanze pervenute, a partire dalle ore 16:00 del giorno stesso della scadenza.

La graduatoria provvisoria e l'elenco dei non ammessi, verranno formalmente approvati dall'organo decisionale del GAL. Entro quindici giorni dall'avvenuta approvazione della graduatoria, il GAL provvederà all'invio della stessa, ai fini della pubblicazione presso gli albi pretori, ai comuni e province facenti parte del GAL, provvedendo anche all'affissione di semplici comunicati o avvisi di sintesi, presso le sedi più rappresentative del territorio.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito internet del GAL, sui siti URP dei comuni soci del GAL e sarà pubblicizzata anche tramite comunicati radio, su stampa e periodici locali. I soggetti non ammessi potranno presentare ricorso entro quindici giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria.

La notifica ai candidati ammessi a finanziamento avverrà a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

11. Criteri di priorità e di selezione dei candidati:

In considerazione dei diritti contrattuali precedentemente acquisiti e dell'esperienza maturata; della necessità di garantire efficienza alla gestione stessa delle attività del GAL per la realizzazione delle azioni previste nel PSL, e ridurre al massimo il rischio di disimpegno automatico delle somme previste nel PSL, saranno considerati titoli preferenziali:

Precedente esperienza di lavoro e/o collaborazione con il GAL Terre del Gattopardo; (per almeno mesi 6 in uno dei ruoli messi a bando e per il quale si partecipa al presente bando)	Punti 25
Residenti in uno dei comuni dell'area del P.S.L.; (punto 3.4 linee guida LEADER+, GURS n. 6 del 11/02/05)	Punti 25
Avere partecipato a gruppi di progettazione di P.S.L. Leader +	Punti 25
Avere svolto attività di valutazione di bandi di selezione, in progetti nell'ambito di Programmi di Iniziativa Comunitaria	Punti 25
Sarà inoltre rispettato il principio della pari opportunità uomo/donna	

è esclusa la possibilità di presentare domande di candidatura in più di un ruolo.

Le domande di candidature presentate in più di un ruolo verranno automaticamente escluse da tutte le selezioni.

12. Responsabile della misura/intervento:

Giuseppe Vetrano, Responsabile del Piano di Sviluppo Locale Leader + Terre del Gattopardo.

13. informazione e pubblicità:

del presente avviso si darà tempestiva comunicazione ai Comuni ricadenti nel P.S.L. e alle Province di pertinenza per l'affissione all'albo pretorio e per l'affissione negli appositi spazi pubblici.

Il GAL utilizzerà altresì ogni altra azione e mezzo pubblicitario e di informazione atto a divulgare l'intervento oggetto del presente bando di gara: internet, manifesti, locandine, etc.

22 luglio 2005

IL PRESIDENTE
CALOGERO IMPASTATO