



Rocca di Cerere

“Società Consortile a responsabilità limitata”

Via Villadoro n. 11 94100 ENNA

Tel. e fax. 0935504717

PROGRAMMA INIZIATIVA COMUNITARIA LEADER + 2000-2006

P.R.L. SICILIA

P.S.L. LEADER + Rocca di Cerere

Approvato con D.D.S.1893 del 10/12/2004

BANDO PUBBLICO

SEZIONE I Strategie territoriali di sviluppo rurale di carattere integrato e pilota

MISURA 1.1 Aumento della competitività sociale

AZIONE 1.1.3 Attività didattiche di educazione ed interpretazione ambientale

AREA DI APPLICAZIONE:

Comuni di Aidone, Assoro, Calascibetta, Enna, Leonforte, Nissoria, Piazza Armerina, Valguarnera Caropepe, Villarosa

OBIETTIVI della Misura e dell’Azione (sintesi degli obiettivi globali e specifici)

Obiettivo precipuo è quello di ricucire il rapporto tra il territorio e la cittadinanza. Rafforzare la competitività di un territorio rurale significa innanzitutto valorizzare la sua identità e le sue risorse (naturalistiche e architettoniche, sociali e umane, produttive ed economiche) ma, oggi più che mai, non può prescindere dall'attenzione alla qualità della vita e allo sviluppo sostenibile. Ciò può essere realizzato anche attraverso l'avvio di strutture funzionali allo svolgimento di servizi innovativi alla popolazione, quali centri di animazione culturale a misura di bambini, anziani e giovani; centri di promozione culturale delle risorse umane per categorie emarginate e a rischio di emarginazione; centri di educazione alla legalità; centri di aggregazione interculturali, per il tempo libero e lo sport, ecc. Nello stesso tempo ciò consente di realizzare azioni dimostrative e di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza, nell'ambito di attività di educazione ambientale su tutto il territorio. Ulteriore obiettivo è creare una banca dati delle azioni di educazione ed interpretazione ambientale legata alle attività INFEA e caratterizzata come base conoscitiva delle caratteristiche fondanti del Parco Culturale Rocca di Cerere.

DESCRIZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO:

L'intervento prevede la realizzazione di percorsi didattici di conoscenza, interpretazione e diffusione delle principali caratteristiche del territorio, nell'ottica della creazione di una vera e propria carta di identità del territorio stesso almeno per quello che riguarda la emergenza di

importanti patrimoni naturalistici, culturali e storici. Il filo conduttore dell'intervento sarà la realizzazione di percorsi didattici variamente articolati con mostre itineranti, concorsi di idee, stages, visite didattiche, pratiche esperienziali d'aula ecc. destinati alle utenze della scuola pubblica di ogni ordine e grado ed in seconda battuta all'utenza indifferenziata, e finalizzati alla conoscenza ed alla diffusione delle tematiche geologiche e storiche interconnesse alla geologia che tanta parte hanno avuto quale elemento fondante del Parco Culturale Rocca di Cerere Geopark. Le attività previste dall'intervento si svilupperanno durante l'arco dell'intera progettualità e verranno a concorrere alla creazione di un vero e proprio fondo culturale dedicato alla educazione ed alla interpretazione ambientale nel territorio del Parco Culturale Rocca di Cerere.

DOTAZIONE FINANZIARIA TOTALE :

Costo Totale	Quota Pubblica								% Privato	Quota Privati
	% Pubblico	Totale Pubblico	di cui							
			% FEOGA	U. E.	% Stato	Quota Stato	% Regione	Quota Regione		
150.000,00	70,00	105.000,00	75,00	78.750,00	17,50	18.375,00	7,50	7.875,00	30,00	45.000,00

La spesa massima ammissibile è pari a € 150.000,00. Il tasso di aiuto pubblico previsto è 70,00%, con un importo massimo di €.100.000,00.

DESTINATARI

Associazioni e/o strutture associative senza fini di lucro, che abbiano come fine statutario la educazione e la interpretazione ambientale e/o la divulgazione verso il target scolastico.

INVESTIMENTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Le spese ammissibili con il presente intervento sono :

indagini e progetti;

Spese per l'avviamento di servizi alla popolazione, comprensive di investimenti materiali, spese per consulenze, costi di esercizio e spese amministrative;

realizzazione di materiali informativi e promozionali e diffusione degli stessi mediante i mezzi più opportuni;

Regime d'aiuto: Reg. CE 69/2001 relativo all' applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti "de minimis".

Requisiti di ammissibilità:

Sede operativa in almeno uno dei Comuni dell'area del PSL

Esperienze biennale nel campo della educazione, della interpretazione e della fruizione del patrimonio ambientale, con particolare riferimento al patrimonio geologico, realizzate sul territorio del PSL, con committenza pubblica e/o in rete con soggetti pubblici .

I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

CRITERI DI PRIORITA' E DI SELEZIONE DEI PROGETTI

VALUTAZIONE	PUNTEGGI
A. QUALITA' PROPOSTA PROGETTUALE	

Professionalità e competenza documentabili, esperienze pregresse realizzate nell'area del PSL in attività di educazione ed interpretazione ambientale soprattutto laddove realizzate per Scuole pubbliche e in rete.	PUNTI DA 0 A 6 (1 punto per ogni esperienza documentata fino ad un max di 6 punti)
Precedente esperienza maturata e competenza nel settore (oltre il biennio di esperienza per l'ammissibilità)	1 (o frazione) punto per ogni anno (o frazione) superiore a due
Grado di coerenza interna e sostenibilità dell'intervento.	PUNTI DA 0 A 5
Sostenibilità economica ed ambientale della progettualità proposta.	PUNTI DA 0 A 5
B. INTEGRAZIONE CON IL P.S.L	
Coerenza dell'iniziativa proposta con il Parco Culturale Rocca di Cerere - Geopark	PUNTI DA 0 A 5
Impatto occupazionale con priorità giovanile e femminile, anche in riferimento al mantenimento di quella già esistente.	PUNTI DA 0 A 5
Grado di copertura dell'area del PSL	PUNTI DA 0 A 9
Innovazione e introduzione di strategie innovative nell'iniziativa.	PUNTI DA 0 A 5
Vitalità economica, solidità economico-finanziaria dopo Leader +	PUNTI DA 0 A 5
Utilizzazione di professionalità locali.	PUNTI DA 0 A 10
Iniziative realizzate da donne e/o da associazioni con prevalente composizione femminile	PUNTI 2
Iniziative realizzate da giovani al di sotto dei 40 anni	PUNTI 2

MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande compilate utilizzando l'allegato A, **dovranno pervenire** in plico o busta chiusa a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, **entro e non oltre le ore 12:00 di giorno 23 settembre 2005**, al seguente indirizzo: **G.A.L. Rocca di Cerere - Via Villadoro n° 11 – 94100 ENNA**, o tramite consegna diretta presso la suddetta sede, in tal caso il GAL rilascerà apposita ricevuta recante gli estremi dell'istante, la misura ed azione di riferimento, data ed ora di consegna.

Sulla busta dovrà essere riportata, oltre agli estremi del richiedente (nominativo e sede legale), la seguente dicitura:

“ MISURA 1.1 - INTERVENTO 1.1.3- ATTIVITA' DIDATTICHE DI EDUCAZIONE ED INTERPRETAZIONE AMBIENTALE - P.S.L. LEADER + ROCCA DI CERERE”.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, sulla base dello schema A allegato al presente bando, e andrà sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

All'istanza dovrà essere allegata la delibera degli organi all'uopo delegati dallo statuto, contenente:

- Approvazione della candidatura
- autorizzazione al legale rappresentante per gli atti conseguenti;
- le modalità di copertura della quota privata a carico

Alla domanda, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata, riportata secondo l'ordine seguente:

1. Elenco degli atti allegati alla domanda
2. Fascicolo di candidatura (allegato B)
3. Informativa e consenso ai sensi della Legge 675/96 (allegato C)
4. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissibilità e relativo elenco di riepilogo
5. Statuto ed atto costitutivo vigenti, approvati e registrati (ove ricorrente)
6. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio nel Registro delle imprese, secondo la normativa vigente e recante la dicitura antimafia di cui all'art.9 del D.P.R. n. 252/98, di data non anteriore a tre mesi, recante la dicitura che la società non si trovi in stato di fallimento, o di liquidazione, o di concordato preventivo.
7. Bilanci relativi ai due esercizi precedenti la data di presentazione dell'istanza; per le imprese che non siano tenute alla redazione dei bilanci, andranno prodotte le dichiarazioni dei redditi dell'ultimo biennio. Per gli Enti che non siano tenuti alla redazione di bilanci, andrà allegato il rendiconto sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria approvato dall'Assemblea dei soci per gli ultimi due anni.
8. Progetto esecutivo per la realizzazione dell'intervento articolato nei seguenti aspetti:
 - relazione tecnico – analitica riguardante gli interventi previsti, con particolare riguardo ad obiettivi, azioni, risorse necessarie
 - organigramma, dettaglio delle figure tecniche e professionali coinvolte nel progetto, dei tempi di impiego nelle varie fasi progettuali e dei relativi costi imputabili al progetto, con articolazione giornate lavorative previste, nell'ambito di un piano operativo della struttura organizzativa.
 - il cronoprogramma di esecuzione dell'intervento
 - Piano Finanziario: articolazione analitica dei costi, descrizione della copertura finanziaria del progetto al netto del contributo pubblico. A garanzia del cofinanziamento privato, andranno prodotte apposite referenze o attestazioni bancarie
 - analisi economico - occupazionale della situazione ex ante ed ex post.
9. documentazione idonea a consentire l'assegnazione dei punteggi relativi a priorità sulla base della griglia e dei relativi criteri di valutazione indicati nel presente bando.
10. curriculum operativo aggiornato del proponente e degli eventuali partner
11. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (si veda punto successivo).

Ove ricorra, la documentazione potrà essere sostituita, nei limiti previsti dal D.P.R. n.445/2000, attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del suddetto Decreto, contenente tutti gli elementi della documentazione stessa.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

All'istanza di ammissione ai benefici previsti, andrà altresì allegata una autocertificazione resa dal legale rappresentante, ai sensi della L.15/68 e del successivo D.P.R. n. 445/2000, riguardo i seguenti aspetti:

- di non avere ricevuto altro contributo comunitario, nazionale, regionale per la medesima iniziativa e di non avere presentato alcuna altra istanza contributiva per lo stesso intervento;
- di avere beneficiato o meno nel corso del precedente triennio, per piccoli investimenti di importo non superiore a 100.000 Euro nell'intero triennio (a partire dall'anno solare in cui viene effettuata la prima erogazione), di aiuti a finalità regionale concessi dalla pubblica amministrazione. (*de minimis*)
- titolarità o meno al recupero dell'IVA ai sensi della vigente normativa in materia;

- impegno a garantire la copertura della quota di cofinanziamento privato, a carico del soggetto attuatore, con riferimento a quanto previsto nel bando di gara, con mezzi finanziari propri. (A garanzia del cofinanziamento privato, andranno prodotte apposite referenze o attestazioni bancarie. Per investimenti superiori ad € 10.000,00, a carico dei privati, andrà effettuato un deposito bancario nel caso di autofinanziamento, o affidamento bancario.);
- impegno ad utilizzare i contributi concessi esclusivamente per le attività previste nel bando di gara, nel progetto approvato dal GAL e nel decreto di convenzione/concessione tra GAL e beneficiario;
- impegno ad utilizzare le risorse contributive assegnate entro il termine massimo di mesi 12 dalla data di avvenuto accredito della somma tramite bonifico da parte del GAL;
- impegno ad ottemperare agli obblighi afferenti le verifiche periodiche sul livello di attuazione degli investimenti, che verranno effettuati sia dal GAL che dalla Amministrazione regionale, ai sensi della vigente normativa in materia e di quanto previsto nel PLR, nel Complemento di Programmazione Leader +, nelle procedure di attuazione e nelle piste di controllo emanate dall'Assessorato regionale Agricoltura e foreste;
- impegno ad assolvere ai vari adempimenti connessi al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, attraverso la fornitura dei dati richiesti e la compilazione di apposite schede su richiesta del GAL, dell'Amministrazione regionale, e di eventuali società di consulenza esterne preposte al servizio di monitoraggio e valutazione;
- in caso di ammissione ai benefici, impegno a firmare apposito contratto/convenzione con il GAL nel cui contesto vengono regolamentati i rapporti tra le parti, con particolare riferimento alla data di avvio e di completamento dei lavori, alle modalità di erogazione del contributo, agli aspetti tecnici di attuazione dei progetti, alle modalità di richiesta di eventuali proroghe o varianti, all'accertamento di regolare esecuzione, all'erogazione delle anticipazioni e del saldo finale del contributo, previa produzione dei giustificativi di spesa (fattura quietanzata, mandati, etc.);
- impegno a rendere visibile e promuovere l'investimento attuato, tramite l'apposizione di cartelli o altre modalità, facendo in ogni caso riferimento alla avvenuta realizzazione dell'intervento attraverso il ricorso ai fondi comunitari e nazionali recati dal Leader +;
- impegno da parte del beneficiario, in caso di ricorso a prestazioni lavorative occasionali, a lavoro eseguito in economia o attraverso operai o impiegati aziendali, al rispetto della vigente normativa riguardo l'assoggettamento ai vari adempimenti fiscali ed al versamento degli oneri contributivi e assicurativi contro gli infortuni sul lavoro;
- impegno alla tenuta della contabilità ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;
- impegno ad archiviare e tenere a disposizione, in un luogo comunicato al GAL, a livello globale ed unitario, ai fini di eventuali successivi controlli, tutta la documentazione relativa all'investimento e in particolare gli atti e documenti giustificativi di spesa, nonché mandati e movimenti bancari relativi agli investimenti eseguiti, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo finale. Nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda di finanziamento e quella dell'accertamento finale, non è consentita la variazione giuridica e soggettiva riguardo la titolarità del soggetto beneficiario a favore del quale sono stati assunti gli atti giuridicamente vincolanti, tranne che per cause di forza maggiore previste dalla vigente normativa, fermo restando il mantenimento dei requisiti di ammissibilità.
- di essere a conoscenza che i contenuti e la piena titolarità dei diritti del progetto oggetto di realizzazione, sono attribuiti al GAL di pertinenza;

- di essere a conoscenza che qualora la realizzazione dell'intervento risulti difforme o inadeguata rispetto al dato previsionale ammesso ai benefici, il contributo verrà ridotto proporzionalmente; la suddetta riduzione avrà luogo anche attraverso una rideterminazione della aliquota contributiva nel caso in cui la quota di finanziamento a carico del privato, risultasse a consuntivo, di importo minore rispetto al dato previsionale;
- impegno ad accendere a favore del GAL, in caso di ammissione dell'istanza prodotta, polizza fideiussoria o assicurazione bancaria per l'importo che verrà richiesto dal GAL, pari al 100 % del contributo totale da erogare;
- impegno a portare a compimento il progetto approvato dal GAL ed ammesso a contributo, atteso che solo per casi motivati ed eccezionali sono ammissibili eventuali rinunce le cui cause andranno in ogni caso documentate.
- autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del GAL, ai sensi degli artt. 10 e 27 della L. 675/96.

Al fine di consentire al GAL l'eventuale scorrimento della graduatoria con erogazione del contributo ad eventuali progetti di imprese utilmente collocate in graduatoria ma non finanziate per carenza fondi, le eventuali rinunce dovranno essere comunicate entro il termine massimo di sei mesi dalla data di stipula del contratto/convenzione. In caso contrario il GAL potrà riservarsi di attivare eventuali azioni sanzionatorie previste nel contratto/convenzione. In caso di realizzazione difforme, di mancata realizzazione degli interventi o di parziale realizzazione degli stessi senza comprovati motivi di forza maggiore, il GAL provvederà al recupero di eventuali anticipazioni contributive già erogate, incrementate degli interessi legali calcolati a partire dalla data di emissione del mandato di pagamento da parte del GAL.

ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE – PUBBLICAZIONE E NOTIFICA DELLE RISULTANZE:

L'istruttoria delle istanze ritenute ricevibili in quanto prodotte entro i tempi utili, sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione formalmente nominata dal Consiglio d'Amministrazione del G.A.L. composta da 3 componenti di cui n.2 tecnici esterni selezionati con procedure di evidenza pubblica. Il plico sarà aperto, in seduta pubblica, esclusivamente dalla suddetta commissione di valutazione, la quale verificherà la ricevibilità delle istanze. Il GAL avviserà i potenziali beneficiari inviando agli stessi apposito telegramma almeno 48 ore prima dell'apertura dei plichi.

La proposta finale di aggiudicazione e l'elenco dei non ammessi, verranno formalmente approvati dall'organo decisionale del GAL entro 30 giorni dalla conclusione della suddetta istruttoria.

Entro quindici giorni dall'avvenuta approvazione della graduatoria, il GAL provvederà all'invio della stessa, ai fini della pubblicazione presso gli albi pretori, ai comuni e province facenti parte del GAL, provvedendo anche all'affissione di semplici comunicati o avvisi di sintesi, presso le sedi più rappresentative del territorio.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito internet del GAL, sui siti URP dei comuni soci del GAL e sarà pubblicizzata anche tramite comunicati radio, su stampa e periodici locali. I soggetti non ammessi potranno presentare ricorso entro dieci giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria.

Sia alle ditte ammesse (finanziabili e non finanziabili per carenza di fondi, ancorchè collocate utilmente in graduatoria) che a quelle escluse, sarà data notifica tramite lettera raccomandata a/r.

TEMPI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO:

Dopo l'emanazione di apposito atto/decreto di concessione a firma del legale rappresentante del GAL e stipula di contratto/concessione tra le parti, il beneficiario potrà chiedere l'erogazione dell'anticipazione.

In ogni caso il contributo andrà erogato con appositi atti di liquidazione, previa stipula di fideiussione bancaria o polizza assicurativa di importo almeno pari al 100% di quello richiesto in fase di anticipazione.

Il contributo potrà essere erogato previa richiesta da parte del beneficiario nella seguente misura:

- una anticipazione pari al 40% del contributo pubblico concesso; in ogni caso i lavori andranno avviati entro 30 giorni dall'avvenuto accredito dell'anticipazione;
- un ulteriore acconto pari al 40% del contributo, previa documentazione dei lavori effettuati tramite giustificativi di spesa e verifica da parte del GAL, nonché attestazione del Responsabile dei lavori dell'avvenuta utilizzazione del 50% della 1^ anticipazione;
- la restante quota, pari al 20% del contributo a saldo, a seguito di collaudo e di accertamento di regolare esecuzione lavori da parte del GAL, sulla base di fatture quietanzate e mandati di pagamento attestanti le spese totalmente sostenute dal GAL.

L'erogazione del saldo è subordinata:

- all'accertamento di regolare esecuzione degli interventi finanziari da parte del GAL, per il tramite di terzi competenti in materia all'uopo incaricati, che non abbiano svolto precedentemente, sugli stessi interventi oggetto dell'accertamento, attività istruttoria, di valutazione e/o verifica;
- alla completa regolare esecuzione del progetto entro i tempi previsti, e alla presentazione al GAL di richiesta di erogazione del saldo e di accertamento di regolare esecuzione da parte della ditta;
- alla trasmissione in originale delle fatture quietanzate e della relativa documentazione contabile, coincidente con le copie degli assegni circolari non trasferibili nonché con le copie dei relativi bonifici bancari qualora il pagamento abbia avuto luogo attraverso l'emissione di tale mezzo.
- alla presentazione di un elenco riassuntivo delle fatture, suddiviso per tipologia di investimento approvato;
- andrà altresì verificato, prima dell'erogazione del saldo finale, l'avvenuto rigetto di eventuali prescrizioni emanate dal GAL o dall'amministrazione regionale (Ufficio di attuazione, autorità ambientale, UFAMC, etc.).

Lo svincolo finale della polizza sarà disposto dal GAL solo a seguito dell'avvenuto accertamento delle spese ammissibili e della formale notifica al beneficiario delle risultanze dell'accertamento di regolare esecuzione.

RESPONSABILE DELLA MISURA/INTERVENTO:

- Dott.ssa Rossella Trovato
- Via Villadoro n.11, Enna 94100
- Tel-Fax 0935-504717, rocca @k2net.it

TEMPI E REVOCHE:

La data di avvio delle attività è stabilita in max entro 10 giorni dalla stipula della convenzione/contratto, mentre la data di conclusione è dopo 24 mesi.

Il soggetto attuatore dovrà utilizzare le risorse assegnate entro il termine massimo di mesi 12 dall'avvenuto accreditamento bancario.

Per i termini di rendicontazione, per l'eventuale concessione di varianti, proroghe e/o di revoche e per quanto non espressamente indicato nel presente bando, vale quanto disposto dalle "Linee

guida per l'attuazione dei Piani di Sviluppo Locale nell'ambito del Programma regionale Leader + Sicilia 2000/2006", approvate con D.D.G. n. 1864 del 10/12/04 e pubblicate sulla GURS del 11 Febbraio 2005 n. 6 parte prima.

INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ:

Del presente bando si darà tempestiva comunicazione ai Comuni ricadenti nel P.S.L. e alle Provincia di pertinenza per l'affissione all'albo pretorio e per l'affissione negli appositi spazi pubblici.

Il GAL utilizzerà altresì ogni altra azione e mezzo pubblicitario e d'informazione atto a divulgare l'intervento oggetto del presente bando di selezione: internet, manifesti, locandine, etc.

DATA
19 luglio 2005

IL PRESIDENTE DEL GAL
Vincenzo Lacchiana