

GAL Etna A.t.s.

P . I . C . L E A D E R P L U S

P.S.L. ITACA

Misura 3 - Valorizzazione dei prodotti locali integrati all'offerta turistica del progetto "Itaca" Intervento 3.2. - Sistema Turistico Locale "Itaca"

BANDO DI GARA ASTA PUBBLICA

1. **Ente appaltante:** GAL Etna A.t.s.

2. **Categoria di servizio e descrizione:**

Categorie di riferimento ex all. 1 D.Lgs. 157/1995. Cat. 10 CPC 864 - Cat. 11 CPC 865, 866 - Cat. 13 CPC 871

Misura 3 - Valorizzazione dei prodotti locali integrati
all'offerta turistica del progetto "Itaca"

Intervento 3.2. - Sistema Turistico Locale "Itaca"

Vedasi allegata scheda

3. **Importo del servizio posto a base di gara IVA compresa:** € 466.245,32 di cui 326.365,20 euro di contributo con la partecipazione del FEOGA, comprensivo di I.V.A., se dovuta, ed ogni altro onere;

4. **Luogo di esecuzione :** Comune di Adrano, Biancavilla, Bronte, Maletto, S.M. Licodia, Ragalna

5. **Disposizione normative:** DL.gs. n.157/95 e successive modifiche e integrazioni;

6. **Divisioni in lotti:** Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una sola parte dei servizi in questione.

7. **Varianti :** Non ammesse.

8. **Durata del contratto:** Il servizio avrà la durata di 12 mesi decorrenti dalla data di consegna del servizio. Il disciplinare sarà, comunque, stipulato successivamente all'ottenimento della copertura finanziaria totale della misura giusta decreto di finanziamento del PSL Itaca da parte delle Autorità Regionali;

9. **Richiesta Documenti:** La documentazione relativa al servizio in oggetto insieme al disciplinare di gara possono essere scaricati dal sito internet ww.comune.adrano.ct.it.

10. **Termine per la presentazione della richiesta:** Entro il 45° giorno dalla data di pubblicazione del bando alla GUCE.

11. **Termine per il ricevimento delle offerte:** ore 13,00 del giorno di cui al punto 10.

12. **Indirizzo:** Le offerte devono pervenire all' indirizzo di cui al punto 1.

13. **Lingua:** Italiana.

14. **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** Un rappresentante per ciascun soggetto offerente.

15. **Data,ora,e luogo:** L'apertura delle buste si terrà il **giorno 31 del mese di dicembre 2004** alle ore 10,00 presso i locali del Comune di Adrano capofila ATS

16. **Cauzioni e garanzie:** Cauzione da calcolarsi sull'importo a base d'asta: Provvisoria 2%; definitiva il 5%.

17. **Modalità di pagamento:** Secondo quanto previsto dal disciplinare.

18. **Forma giuridica del raggruppamento di imprese:** Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs.157/95.

19. **Condizioni minime:** Per partecipare alla gara i concorrenti devono presentare, pena l'esclusione, i documenti di cui all'art. 3, comma 7, del disciplinare. Requisiti minimi:

- Iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. o altro equipollente, attestante l'attività specifica svolta;
- Volume di affari globale non inferiore all'importo del servizio a base d'asta, di cui fatturato in servizi relativi ad attività di cui all'oggetto del servizio non inferiore al 50% dell'importo a base d'asta;
- Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un primario istituto di credito;
- Bilanci relativi a ciascun anno del triennio 2001 – 2002- 2003 dai quali risulti dimostrato il possesso del requisito di cui al precedente punto;

20. **Vincolo delle offerte:** 180 giorni dal termine fissato per la ricezione delle offerte.

21. **Criteri di aggiudicazione:**

La gara verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 23, lett.b) del D.lgs. 157/1995, secondo i seguenti elementi di valutazione:

B) Offerta Tecnica:

Elemento 1): composizione del gruppo di lavoro;

Elemento 2): esperienza nel settore oggetto del bando sulla base delle attività effettuate nel triennio 2001/2002/2003;

Elemento 3): caratteristiche qualitative, quantitative e tecniche del servizio offerto, sulla base del progetto esecutivo;

per l'offerta tecnica potranno essere totalizzati fino ad un massimo di 85 punti, conseguenti alla applicazione di fattori ponderali agli elementi di cui sopra secondo la seguente tabella:

Elemento 1) - fattore ponderale 25;

Elemento 2) - fattore ponderale 25;

Elemento 3) - fattore ponderale 35;

Per ciascuno dei suddetti elementi sarà attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1; detto coefficiente sarà moltiplicato per il fattore ponderale corrispondente con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari ad 85 punti.

Ai fini della valutazione dell'**elemento 1)** si terrà conto della composizione del gruppo di lavoro che dovrà comprendere persone esperte nel settore oggetto del bando;

Ai fini della valutazione dell'**elemento 2)** si terrà conto della esperienza e professionalità della ditta desumibile dall'elenco delle attività effettuate nel triennio 2001/2002/2003;

Ai fini della valutazione dell'**elemento 3)** si terrà conto delle caratteristiche qualitative e tecniche del servizio offerto, sulla base del progetto esecutivo;

C) Offerta economica

La valutazione dell'offerta economica avrà luogo solo per quelle proposte la cui offerta tecnica avrà superato il valore soglia di 55 punti.

Alla offerta per l'importo più basso verrà attribuito un punteggio pari a 15 punti. Il punteggio delle altre offerte sarà determinato secondo la seguente formula:

(Offerta economica per l'importo più basso /offerta in esame) X 15.

L'attribuzione del punteggio totale per ogni singolo concorrente avverrà eseguendo la somma dei singoli punteggi ottenuti secondo i criteri sopra indicati.

In caso di parità verrà dichiarata aggiudicataria l'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto in relazione all'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida

22. **Altre informazioni:** Le offerte devono essere redatte e trasmesse, pena l'esclusione, secondo le modalità previste dal disciplinare.

L'Amministrazione appaltante si riserva di verificare in qualsiasi fase del procedimento l'esattezza delle dichiarazioni e della documentazione presentata.

23. **Pubblicazione avviso di preinformazione:** Non effettuata.

24. **Data d'invio del bando alla GUCE:** 08.11.2004

25. **Data di ricevimento del Bando da parte della GUCE:** Stessa data.

IL RESPONSABILE DI PIANO

(Dr. Avv. Aurelio Bruno)

ALLEGATO "A"

RELAZIONE TECNICA (*)

A – DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO PARTECIPANTE

(ATTENZIONE: NEL CASO DI R.T.I. O A.T.I. COMPILARE UNA SEZIONE "A" PER CIASCUN SOGGETTO PARTECIPANTE)

A1 - Denominazione

-
- Natura giuridica
- Dimensione dell'impresa (piccola/media/grande)
- Comune Prov Cap Via e n° civ

A2 - Codice fiscale

A3 - Partita IVA: N° Data di attribuzione

A4 - Iscrizione al Registro Imprese di N° Data

A5 - Legale rappresentante

- qualifica e sesso M F

A6 - Estremi dell'atto costitutivo

.....

A7 - Scadenza:

A8 - Capitale sociale:, di cui versato:

.....

B – DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PARTECIPANTE

B1 – L'IMPRESA

B1.1 – Descrizione dell'attività principale del soggetto proponente o dei soggetti partecipanti al R.T.I. o A.T.I., specificando il numero di anni di esperienza nei settori di riferimento.

B1.2 – Descrizione delle conoscenze professionali e delle eventuali precedenti esperienze in attività analoghe del soggetto proponente o dei soggetti partecipanti al R.T.I. o A.T.I. specificando il numero di attività analoghe realizzate ed evidenziando eventuali esperienze realizzate in ambito internazionale, nonché le specifiche esperienze nella pianificazione e gestione di progetti di promozione di sistemi di sviluppo turistico. Si specifichi anche la dimensione dei progetti e degli enti committenti in riferimento sia alla popolazione residente che al numero di enti coinvolti nel progetto.

B1.3 – Descrizione dell'organizzazione del soggetto proponente o dei soggetti partecipanti al R.T.I. o A.T.I., e/o del gruppo di lavoro specificamente previsto per il progetto, definendo il modello organizzativo adottato per la gestione del progetto e le modalità di gestione dell'interfaccia con l'Ente committente;

B1.4 - Descrizione delle modalità di comunicazione e diffusione, degli strumenti di valutazione e monitoraggio dell'attività di progetto e degli eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi.

B2 – LE RISORSE UMANE

B2.1 – Descrizione delle professionalità impiegate nelle attività di progetto con particolare riferimento alle figure professionali di coordinamento specificando le esperienze professionali e la formazione specifica maturata, con particolare riferimento alle attività di lavoro effettuate nel territorio di riferimento. (Allegare i curricula riportanti almeno le seguenti informazioni: dati anagrafici, formazione, esperienze professionali).

C – DESCRIZIONE DEGLI ASPETTI TECNICI DELL'INIZIATIVA

C1 – DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI PRODUZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

C1.1 – Descrizione dei prodotti/servizi offerti, distinguendo per ognuna delle attività relative alle categorie identificate nel bando di gara.

C1.2 – Descrizione delle strategie di promozione e di diffusione dei prodotti /servizi offerti, evidenziando in particolare le modalità organizzative previste per la gestione degli eventi.

FIRMA E TIMBRO ()**

() Al fine di agevolare la valutazione istruttoria del progetto da parte dell'ente committente, occorre redigere il presente Allegato in ogni sua parte seguendo la numerazione e*

l'ordine dei paragrafi, aggiungendo eventuali sottoparagrafi e note qualora ritenute indispensabili ai fini della presentazione del progetto.

*(**) Nel caso di R.T.I. o A.T.I. riportare il timbro e la firma di tutti i partecipanti.*

ALLEGATO "B"

RELAZIONE ILLUSTRATIVA (*)

A – DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO PARTECIPANTE

(ATTENZIONE: NEL CASO DI R.T.I. O A.T.I. COMPILARE UNA SEZIONE "A" PER CIASCUN SOGGETTO PARTECIPANTE)

A1 - Denominazione

-
- Natura giuridica
- Dimensione dell'impresa (piccola/media/grande)
- Comune Prov Cap Via e n° civ

A2 - Codice fiscale

A3 - Partita IVA: N° Data di attribuzione

A4 - Iscrizione al Registro Imprese di N° Data

A5 - Legale rappresentante

- qualifica e sesso M F

A6 - Estremi dell'atto costitutivo

.....

A7 - Scadenza:

A8 - Capitale sociale:, di cui versato:

.....

B – DESCRIZIONE ESAURIENTE DELL'INIZIATIVA

Da predisporre sulla base di quanto indicato sul PROGETTO ESECUTIVO (all. 1), scaricabile dal sito internet www.comune.adrano.ct.it, limitatamente alla misura 1 del progetto suddivisa nelle due attività di cui all'allegata scheda:

C – CRONOPROGRAMMA DELL'INIZIATIVA

C1 – CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Tempo di realizzazione delle attività di progetto

Si rimanda all'apposito allegato scaricabile dal sito internet www.comune.adrano.ct.it, (all. 2.1)

C2 – CRONOPROGRAMMA FINANZIARIO

Si rimanda all'apposito allegato scaricabile dal sito internet www.comune.adrano.ct.it, (all. 2.2)

FIRMA E TIMBRO (**)

(*) Al fine di agevolare la valutazione istruttoria del progetto da parte dell'ente committente, occorre redigere il presente Allegato in ogni sua parte seguendo la numerazione e l'ordine dei paragrafi, aggiungendo eventuali sottoparagrafi e note qualora ritenute indispensabili ai fini della presentazione del progetto.

(**) Nel caso di R.T.I. o A.T.I. riportare il timbro e la firma di tutti i partecipanti.

GAL Etna A.t.s.

P . I . C . L E A D E R P L U S

P.S.L. ITACA

**Misura 3 - Valorizzazione dei prodotti locali integrati
all'offerta turistica del progetto "Itaca"
Intervento 3.2. - Sistema Turistico Locale "Itaca"**

BANDO DI GARA ASTA PUBBLICA

DISCIPLINARE

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "Valorizzazione dei prodotti locali integrati
all'offerta turistica del progetto "Itaca"
Intervento 3.2. - Sistema Turistico Locale "Itaca"**

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

1. GAL Etna A.t.s.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto la realizzazione delle attività del progetto
**"Valorizzazione dei prodotti locali integrati all'offerta turistica del progetto
"Itaca"**

Le attività del progetto dovranno essere svolte secondo quanto previsto dal
PROGETTO ESECUTIVO (all. 1)

Tra le attività da svolgere rientrano anche quelle di monitoraggio, valutazione e
rendicontazione - all'Ente appaltante - per quanto concerne le attività oggetto di
bando.

2. L'importo dell'appalto, soggetto a ribasso, è fissato in euro : : € 466.245,32 di cui
326.365,20 euro di contributo con la partecipazione del FEOGA, comprensivo di I.V.A.,
se dovuta, ed ogni altro onere;

3. Il servizio avrà la durata di 12 mesi decorrenti dalla data di consegna del servizio;

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'apertura delle offerte si terrà il **giorno 31 del mese di dicembre 2004** alle ore
10,00 presso i locali del Comune di Adrano capofila ATS

- Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire entro e non oltre le ore
13,00 del 45° giorno dalla data di pubblicazione del bando alla GUCE in un unico plico,
chiuso, controfirmato e sigillato con ceralacca sui lembi, recante le seguenti
indicazioni:

- Mittente: Denominazione dell'impresa;

GAL Etna A.t.s. c/o Comune di Adrano (CT)

- Oggetto: Gara per l'affidamento del servizio Valorizzazione dei prodotti locali
integrati

all'offerta turistica del progetto "Itaca"

Intervento 3.2. - Sistema Turistico Locale "Itaca"

2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga a destinazione nel termine prefissato. Per l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo farà fede il timbro di entrata dell'Ufficio Speciale.

3. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati.

4. Il plico di cui sopra, pena esclusione dalla gara, dovrà contenere tre separate buste sigillate con ceralacca recanti l'intestazione del partecipante e controfirmate sui bordi di chiusura, come di seguito:

- busta A) recante l'indicazione "Documentazione".
- busta B) recante l'indicazione "Offerta tecnica".
- busta C) recante l'indicazione "Offerta economica".

5. Le offerte dovranno essere redatte in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici di servizi (Direttiva 92/50/CEE e D.Leg.vo 157/95 e successive modifiche e integrazioni).

6. Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta soddisfacente.

7. Nella **busta "A - Documentazione"** saranno contenuti i seguenti documenti:

7.1 Dichiarazione, esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del legale rappresentante ai sensi della normativa vigente, attestante:

7.1.1 il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara;

7.1.2 di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono gravemente sulla propria moralità professionale e per delitti di natura finanziaria;

7.1.3 di non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del decreto legislativo 17 Marzo 1995 n. 157, nonché dalla normativa antimafia di cui all'art. 7, comma 9, della legge 19 Marzo 1990 n. 55 e sue successive modifiche ed integrazioni;

7.1.4 di avere realizzato nel triennio precedente un volume di affari globale non inferiore all'importo del servizio a base d'asta, di cui fatturato in servizi relativi ad attività di cui all'oggetto del servizio non inferiore al 50% dell'importo a base d'asta;

7.1.5 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999;

7.2 copia dei bilanci relativi a ciascun anno del triennio 2001 – 2002- 2003 dai quali risulti dimostrato il possesso del requisito di cui al precedente punto 7.1.4 relativo al volume di affari globale; qualora il bilancio relativo all'anno 2003 non sia stato ancora approvato, può essere presentata una situazione contabile di fine esercizio corredata da una relazione illustrativa, asseverate dal legale rappresentante dell'impresa;

7.3 dichiarazione, resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. o altro equipollente, completo di dicitura antimafia di cui all'articolo 9 del D.P.R. n. 252/1998, attestante l'attività specifica svolta e, in caso di società, il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali, nonché l'inesistenza di procedure concorsuali nell'ultimo quinquennio;

7.4 idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un primario istituto di credito;

7.5 cauzione provvisoria del 2% dell'importo dell'appalto, mediante polizza fidejussoria assicurativa o fideiussione bancaria avente scadenza non anteriore al 180° giorno successivo alla data stabilita quale termine ultimo per la ricezione delle offerte;

7.6 in caso di raggruppamento di imprese, atto di costituzione del raggruppamento ovvero, in caso di raggruppamento non ancora costituito, dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle singole associate dalla quale risulti l'impegno a costituirsi in

associazione temporanea di imprese ed a conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'articolo 11 del D. Leg.vo n. 157/1995, nonché l'indicazione della società capogruppo e della suddivisione del servizio tra le imprese offerenti;

8. In caso di raggruppamento di imprese, la documentazione di cui al comma 7, punti da 7.1 a 7.4, dovrà essere fornita da ogni componente. I requisiti minimi di ammissibilità di cui al punto 7.1.4 si riferiscono al raggruppamento nel suo complesso e devono essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti. La cauzione di cui al punto 7.5 deve essere rilasciata nell'interesse di tutti i partecipanti al raggruppamento e, ove costituita da polizza fidejussoria assicurativa, recare altresì la sottoscrizione dei rappresentanti legali degli stessi.

9. La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità della documentazione di cui al comma 7 o la mancanza dei requisiti minimi di ammissibilità di cui al punto 7.1.4, determina l'esclusione dalla gara.

10. Nella **busta "B – Offerta tecnica"** dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

a) curriculum dei componenti il gruppo di lavoro;

b) elenco dei principali servizi effettuati nel triennio 2001/2002/2003 con il rispettivo importo, la data, e il destinatario;

c) progetto per la realizzazione delle azioni sottoindicate secondo quanto previsto nei capitolati d'appalto, relazione tecnica generale, elenco dei prezzi unitari relativi alle diverse attività che compongono il progetto redatto dal GAL:

11. Nella **busta "C – Offerta economica"** sarà contenuta la documentazione, siglata in ogni pagina, sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante, come specificata al successivo articolo 5.

11.1. L'offerta economica sarà costituita da un elaborato contenente l'analisi dei costi da sostenere per la realizzazione delle attività oggetto del servizio al fine del sostenimento della percentuale di cofinanziamento (30%) da apportare al progetto a norma delle vigenti norme comunitarie in materia di spese ammissibili.

11.2. Ai fini della valutazione dell'offerta economica sarà comunque considerato anche il prezzo complessivo offerto.

11.3. Nel caso di raggruppamento di imprese già costituito o da costituirsi, l'elaborato relativo all'offerta economica deve essere sottoscritto dal rappresentante di ciascuna impresa componente il raggruppamento.

11.4. Per l'individuazione e valutazione delle offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'articolo 25 del D. Leg.vo n. 157/1995.

ART. 4 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

4.1. L'incarico sarà affidato con le modalità di cui all'art. 23, lett. b), del decreto legislativo 17 Marzo 1995, n. 157 e successive modifiche ed integrazioni a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** da determinarsi mediante la valutazione degli elementi indicati nel comma seguente.

4.2.

B) Offerta Tecnica:

Elemento 1): composizione del gruppo di lavoro;

Elemento 2): esperienza nel settore oggetto del bando sulla base delle attività effettuate nel triennio 2001/2002/2003;

Elemento 3): caratteristiche qualitative, quantitative e tecniche del servizio offerto, sulla base del progetto esecutivo;

per l'offerta tecnica potranno essere totalizzati fino ad un massimo di 85 punti, conseguenti alla applicazione di fattori ponderali agli elementi di cui sopra secondo la seguente tabella:

Elemento 1) - fattore ponderale 25;

Elemento 2) - fattore ponderale 25;

Elemento 3) - fattore ponderale 35;

Per ciascuno dei suddetti elementi sarà attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1; detto coefficiente sarà moltiplicato per il fattore ponderale corrispondente con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari ad 85 punti.

Ai fini della valutazione dell'**elemento 1)** si terrà conto della composizione del gruppo di lavoro che dovrà comprendere persone esperte nel settore oggetto del bando;

Ai fini della valutazione dell'**elemento 2)** si terrà conto della esperienza e professionalità della ditta desumibile dall'elenco delle attività effettuate nel triennio 2001/2002/2003;

Ai fini della valutazione dell'**elemento 3)** si terrà conto delle caratteristiche qualitative e tecniche del servizio offerto, sulla base del progetto esecutivo;

C) Offerta economica

La valutazione dell'offerta economica avrà luogo solo per quelle proposte la cui offerta tecnica avrà superato il valore soglia di 55 punti.

Alla offerta per l'importo più basso verrà attribuito un punteggio pari a 15 punti. Il punteggio delle altre offerte sarà determinato secondo la seguente formula:

(Offerta economica per l'importo più basso /offerta in esame) X 15.

L'attribuzione del punteggio totale per ogni singolo concorrente avverrà eseguendo la somma dei singoli punteggi ottenuti secondo i criteri sopra indicati.

In caso di parità verrà dichiarata aggiudicataria l'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto in relazione all'offerta tecnica.

ART. 5 - PROCEDURA DI GARA E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

1. Le operazioni di gara avranno inizio alle ore 10,00 dello stesso giorno di scadenza delle offerte presso l'indirizzo di cui all'articolo 1 e si svolgeranno come di seguito illustrato:

a) in seduta pubblica, il Presidente della Commissione di valutazione dispone l'apertura dei plichi relativi alle offerte pervenute in tempo utile. L'apertura verrà disposta anche a fronte di un'unica offerta pervenuta in tempo utile. All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, munito di delega. La Commissione procede quindi all'apertura delle buste "A" e all'esame della documentazione ivi contenuta accertando la sussistenza delle condizioni richieste. La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti presentati o il non possesso delle condizioni richieste, comporta l'esclusione del concorrente. La prima parte pubblica della gara viene chiusa con la redazione del relativo verbale;

b) la Commissione di valutazione, nella stessa o in altra o più sedute riservate, apre le buste "B" e procede all'analisi delle offerte tecniche e della qualificazione dei gruppi di lavoro assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato;

c) infine, in seduta pubblica, la Commissione apre le buste "C" contenenti la documentazione relativa all'analisi dei costi e l'offerta economica e, previa verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 25 del D. Leg.vo n. 157/1995, assegna il relativo punteggio; tale punteggio verrà sommato a quello attribuito all'offerta tecnica.

Procede quindi alla redazione della graduatoria e all'aggiudicazione della gara secondo quanto indicato nell'art. 4 del presente disciplinare;

2. Dopo l'aggiudicazione della gara, l'Amministrazione inviterà, anche a mezzo telegramma o fax, l'aggiudicatario a produrre la seguente documentazione o altra equipollente tenuto conto dello Stato in cui ha sede legale lo stesso:

2.1 dichiarazione sostitutiva del certificato generale del Casellario Giudiziario rilasciato dalla competente Autorità. Tale dichiarazione deve essere resa:

2.2 se *trattasi di imprese individuali*:

-per il titolare e per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare;

2.3 se *trattasi di società commerciali, cooperative e loro consorzi*:

- per il direttore tecnico della società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi, nonché;
 - per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
 - per tutti i componenti la società, nel caso di società in nome collettivo;
 - per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo;
- 2.4 cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria assicurativa o fideiussione bancaria, nella misura del 5% dell'importo di aggiudicazione, di durata pari a quella del contratto. La cauzione sarà svincolata al termine dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e comunque entro tre mesi dal termine del servizio;
- 2.5 modello GAP compilato nella parte relativa alla ditta aggiudicataria;
- 2.6 documentazione comprovante l'avvenuto versamento delle somme per spese fiscali, di copia e scritturazione, relative ai verbali di gara e al contratto da stipulare;
- 2.7. in caso di raggruppamento di imprese, il relativo atto di costituzione; la documentazione di cui ai precedenti punti 2.1 e 2.3 deve essere presentata per ciascun componente.
3. Ove l'aggiudicatario, nel termine di 30 giorni dalla data indicata nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, l'Amministrazione disporrà la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.
4. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dallanormativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ART. 6 – DURATA DEL SERVIZIO

1. Il servizio avrà la durata di 12 mesi.
2. Le prestazioni avranno inizio all'atto della notifica all'aggiudicatario del verbale di approvazione del contratto.

ART. 7 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI

1. Il compenso sarà corrisposto nel modo seguente:
 - 10% dell'importo contrattuale alla data di inizio delle prestazioni, a seguito della notifica del provvedimento approvativo del contratto;
 - 90%, a saldo, a seguito ed in conseguenza dell'emissione da parte dell'Amministrazione di apposita certificazione di coerenza del servizio stesso.
2. Il pagamento del compenso sarà effettuato a seguito di presentazione di apposita fattura che sarà emessa dopo l'avvenuta verifica dell'attività svolta ed entro 90 giorni dalla data della fattura stessa.

Con il prezzo offerto, l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte. In caso di associazione temporanea di imprese, i pagamenti potranno essere effettuati pro quota a ciascuna società componente, su indicazione della mandataria.

ART. 8 - INADEMPIENZE

1. Il GAL Etna ATS si riserva il diritto di verificare in ogni momento la correttezza e l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario.
2. Nel caso di inadempienze o di inefficienza dei servizi offerti, il GAL Etna ATS intimerà all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 30 giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso in cui lo stesso non dovesse provvedere, sarà avviata la procedura di risoluzione del contratto.
3. La risoluzione comporterà, come conseguenza, l'incameramento, a titolo di penale, della cauzione di cui al precedente articolo 5 punto 2.4., la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, nonché il risarcimento degli

eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione, in danno dell'aggiudicatario, della prestazione.

4. Con la risoluzione del contratto sorgerà per il GAL il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la parte rimanente di essa, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

5. Al prestatore di servizi inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dal GAL rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla competerà al prestatore di servizi inadempiente.

6. L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore di servizi inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

ART. 9 - CONTROVERSIE

1. Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

2. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e il GAL Etna ATS , saranno demandate al giudice ordinario.

ART. 10 - SUBAPPALTO

1. E' fatto divieto di sub-appalto ad altri soggetti anche di specifiche parti del servizio aggiudicato.

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il GAL Etna ATS si riserva il diritto inappellabile di risolvere in qualsiasi momento il contratto per comprovati motivi di interesse generale, previo preavviso di 10 giorni da notificare al contraente mediante lettera raccomandata. In tale caso sarà dovuto al contraente il compenso per le attività svolte, calcolato su base temporale e del prezzo offerto, maggiorato del 10% dell'importo residuo a titolo di indennizzo.

ART. 12- RISERVATEZZA

1. L'affidatario si impegna a osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dalle Amministrazioni e organismi responsabili dei programmi, nonché sui risultati delle valutazioni.

ART. 13 - EFFICACIA

1. Le disposizioni del presente disciplinare sono vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui viene aggiudicato il servizio, mentre lo sono per il GAL solo dopo l'esecutività dell'atto di approvazione del contratto.

ART. 14 - SPESE DI CONTRATTO

1. Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri relativi alla registrazione dei verbali di gara ed alla

stipulazione e registrazione del contratto, nonché i tributi e i contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, con esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) che sarà a carico dell'Amministrazione.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento è Responsabile di Piano (Avv. Aurelio Bruno)

II RESPONSABILE DI PIANO
(Dr. Avv. Aurelio Bruno)