



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG-LIST DI COLLABORATORI CUI CONFERIRE EVENTUALI INCARICHI INDIVIDUALI DI CONSULENZA

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Il GAL ETNA ATS intende dotarsi di una Long List nella quale individuare consulenti esterni ai quali affidare eventuali incarichi, a supporto delle professionalità interne all'Ufficio di Piano.

Per questo motivo si rende pubblico il presente Avviso per l'individuazione di esperti di provata competenza da inserire in un'apposita banca dati, Long-List, nella quale poter individuare soggetti cui conferire incarichi individuali temporanei di consulenza, relativamente alle seguenti **figure professionali**:

1. Ingegnere o architetto, geometra, dottore in agraria, perito agrario;
2. Dottore Commercialista o Ragioniere;
3. Consulente del lavoro;

ARTICOLO 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse saranno rinvenute nell'ambito del finanziamento del PSL Itaca, Misura 1.5 "Supporto alla realizzazione del PSL".

ARTICOLO 3 – DESTINATARI

Possono presentare candidature persone fisiche in possesso dei requisiti indicati nel successivo Articolo 4. Non è ammessa la candidatura di società, associazioni ed enti.

L'accertamento dei requisiti di accesso verrà effettuata sulla base dei *curricula* dei candidati. Il GAL ETNA ATS si riserva la facoltà di acquisire, successivamente all'individuazione dei soggetti idonei, la documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Ai fini dell’inserimento nella Long-List, i requisiti minimi sono:

- a) possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di carichi penali;
- d) possesso, almeno, del titolo di studio necessario all’esercizio delle professioni di cui sopra:
 1. laurea in ingegneria od architettura, laurea in scienze agrarie e/o forestali, diploma di geometra, diploma di perito agrario ed eventuale esperienza nell’ambito di attività di istruttoria pratiche di finanziamento pubblico o collaudi delle stesse.
 2. laurea in Economia e Commercio o diploma specifico ed eventuale esperienza nell’ambito di attività di istruttoria finanziaria pratiche di finanziamento pubblico o collaudi delle stesse.
 3. laurea in Economia e Commercio o diploma specifico ed eventuale esperienza nella gestione del personale, buste paga, adempimenti contributivi, CUD, etc.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso pubblico sarà esposto presso gli Albi Pretori dei Comuni Soci del GAL ETNA ATS, nonché sul sito internet www.galetna.it e www.carrefoursicilia.it.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, **esclusivamente sul modello Allegato 1**, pena l’esclusione, dovrà essere presentata in busta chiusa recante, obbligatoriamente, la seguente indicazione:

GAL ETNA ATS – Avviso per la costituzione di una LONG-LIST di collaboratori cui conferire eventuali incarichi individuali di consulenza.

Alla domanda, **pena l’esclusione**, dovranno essere allegate:

1. una copia firmata del *curriculum vitae* personale, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003, contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione.
2. Una copia fotostatica di un valido documento di identità.

In calce al *curriculum vitae*, pena l’esclusione, deve essere riportata e firmata la seguente dichiarazione:

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche

con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge.

I titoli di ammissibilità e di valutazione saranno successivamente richiesti ai soli candidati ammessi alla Long List e soltanto nel caso di conferimento di incarico.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, al protocollo del Comune di Adrano, Capofila del GAL ETNA ATS, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17.11.2007** al seguente indirizzo:

Comune di Adrano, via Spampinato, 28 - Cap 95031 Adrano (CT).

Non fa fede il timbro postale o quello di spedizione.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato, di quelle che non contengono tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione, di quelle prive degli allegati prescritti e di quelle non firmate.

La Long-List sarà valida fino al 30 giugno 2008, o dopo eventuali proroghe. Nel corso del periodo di validità ciascun iscritto può aggiornare il proprio profilo integrando il *curriculum* con ulteriori esperienze eventualmente maturate.

La costituzione della Long-List non prevede la predisposizione di graduatorie.

La Long-List, previa verifica delle condizioni di ammissibilità di cui all'Articolo 4, sarà utilizzabile immediatamente, secondo le esigenze del PSL ed in funzione delle capacità tecniche e professionali degli aspiranti in relazione alle specifiche attività da espletare.

L'inserimento nella Long-List non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi.

ARTICOLO 6 – Istruttoria e valutazione

La selezione dei candidati per l'iscrizione alla Long-List sarà effettuata dall'Ufficio di Piano in base a quanto indicato nel *curriculum vitae*, e verterà sui seguenti criteri:

Professionalità, esperienze pregresse e competenze documentabili sulla base dei requisiti richiesti per ciascun profilo.

L'affidamento degli incarichi, per la realizzazione degli interventi previsti dalle singole Azioni del progetto, sarà fatto, su proposta del Responsabile di Piano, ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione del GAL ETNA ATS, applicando, qualora necessario, le procedure previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di conferimento di incarichi.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di richiedere ulteriori informazioni e/o documentazione.

ARTICOLO 7 – Attivazione del rapporto di lavoro

I Comitati direttivi attingeranno alla Long-List dei collaboratori tenendo conto dell'esperienza maturata e della corrispondenza tra il profilo indicato nel *curriculum* e la tipologia dell'incarico.

Il Consiglio di Amministrazione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti all'indirizzo segnalato.

I Comitati direttivi, tenuto conto delle proprie esigenze organizzative, procederanno all'affidamento di incarichi con contratto di collaborazione professionale o con contratto di collaborazione a progetto o con contratto di collaborazione occasionale.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione dei progetti da avviare e comunque entro il termine di realizzazione delle varie azioni.

Adrano, 16 ottobre 2007

Capofila A.T.S.
On. Fabio Maria Mancuso