



GRUPPO di AZIONE LOCALE "ELORO"
Programma di iniziativa comunitaria Leader + 2002/2008 – PSL "ELORO"
ASSE/SEZIONE I - Strategie territoriali di sviluppo rurale di carattere pilota
MISURA 1.1. Aumento della competitività sociale

AZIONE 1.1.4 - STUDIO E REALIZZAZIONE DEL "LABORATORIO IMPRESE"

AVVISO PUBBLICO

1 – SCHEDA TECNICO-FINANZIARIA

- GRUPPO di AZIONE LOCALE "ELORO"
- Programma di iniziativa comunitaria Leader + 2002/2008 – Piano di Sviluppo Locale "ELORO"
- ASSE/SEZIONE I - Strategie territoriali di sviluppo rurale di carattere pilota
- MISURA 1.1. Aumento della competitività sociale
- AZIONE 1.1.4. Studio e realizzazione del "Laboratorio imprese"
- AREA DI APPLICAZIONE: Potranno essere ammessi al finanziamento interventi che si realizzeranno nel territorio di attuazione del PSL ELORO, e precisamente nei Comuni di Avola, Noto, Pachino, Portopalo di C.P., Rosolini.

OBIETTIVI: l'Azione risponde all'obiettivo globale della Misura 1.1 del PSL ELORO "Accrescere la competitività sociale" ed a quello specifico di "Potenziamento dei servizi per le imprese e l'imprenditorialità".

DESCRIZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO: L'azione prevede l'erogazione di contributi in conto capitale per la realizzazione di attività finalizzate a fornire in modo stabile informazioni e servizi alla popolazione ed alle imprese del comprensorio "Eloro", relative alle possibilità di finanziamento per la creazione ed il potenziamento di attività imprenditoriali, a valere su tutti i canali di finanziamento attivabili.

La metodologia di attuazione delle attività deve essere diretta alla crescita delle competenze degli imprenditori e degli aspiranti imprenditori, che saranno affiancati, e non sostituiti, in un percorso di tipo progettuale del quale, in ogni momento, essi dovranno essere i protagonisti.

AZIONE ED INTERVENTI:

Il soggetto che si aggiudicherà la gara dovrà realizzare almeno le seguenti attività:

- Realizzazione di uno studio diretto ad ottimizzare la successiva erogazione del servizio, con: l'analisi dei principali settori economici, a livello locale; l'individuazione delle prospettive di medio e lungo termine relativamente, all'insediamento di nuove attività imprenditoriali e il potenziamento di quelle esistenti; l'individuazione dei potenziali canali di finanziamento attivabili; l'individuazione dei potenziali utenti del servizio e delle modalità di coinvolgimento.
- Realizzazione di un'attività di informazione nel comprensorio sulla istituzione del "Laboratorio imprese" e sulle attività svolte;
- Creazione e gestione, per almeno 24 mesi di un "Laboratorio Imprese", garantendo un orario di apertura al pubblico di almeno 12 ore settimanali, con sede in almeno uno dei comuni del Comprensorio "Eloro". Dal Laboratorio saranno forniti i previsti servizi, di seguito elencati:

Per le nuove imprese:

Ogni proposta di nuova impresa sarà così trattata:

- Primo colloquio informale

Nel corso del primo colloquio informale il proponente illustra la propria idea di impresa. Viene fornita una prima valutazione di massima dell'idea, e illustrato il percorso che il Laboratorio impresa propone.

Se l'utente acconsente, viene affiancato un tutor che, accompagnerà il proponente nelle seguenti ulteriori attività:

- Analisi della fattibilità dell'idea di impresa

Assistenza alla valutazione da parte dell'aspirante imprenditore di tutti gli elementi che potranno riguardare la futura attività d'impresa, rispetto alle specificità del mercato nel quale si desidera inserirsi, alle competenze e capacità dell'imprenditore e dei suoi eventuali soci, alle risorse economiche necessarie.

- Assistenza alla definizione del progetto di impresa

Tale attività è di guida e affiancamento del soggetto interessato. L'utente sarà accompagnato passo per passo nella redazione di un business plan standardizzato, con un livello di dettaglio correlato alla complessità dell'iniziativa. Con l'utente sarà concordato un programma di attività che egli dovrà realizzare puntualmente, secondo le indicazioni del tutor. Tale attività comprende l'assistenza alla analisi di mercato, sia con riferimento ai mercati locali che nazionali e esteri, anche in collaborazione con lo "sportello per i servizi di supporto per la partecipazione a fiere internazionali". Saranno forniti inoltre i riferimenti relativi alle procedure autorizzative necessarie, concordando con l'utente un programma di lavoro che prevedrà incontri con gli uffici preposti della Camera di Commercio, dei Comuni e delle altre autorità competenti.

- Individuazione delle possibili agevolazioni

Il Laboratorio Imprese assisterà gli utenti nella ricerca dell'intervento normativo più adatto alle esigenze della costituenda impresa. Il Laboratorio Imprese collaborerà quindi nella scelta del canale di finanziamento più idoneo, stimolando l'utente a valutare pro e contro di ognuno di questi.

- Assistenza all'accesso alle agevolazioni

Per gli utenti che lo desiderino, il Laboratorio individuerà e fornirà agli utenti, per ogni specifico canale di finanziamento, la necessaria modulistica, i riferimenti normativi e procedurali, gli uffici competenti.

- Predisposizione di business plan in risposta a bandi specifici

Il Laboratorio Imprese predisporrà, agli utenti che lo richiedano, business plan per la partecipazione a bandi e a canali di finanziamento specifici. Tale servizio potrà essere a carico dei richiedenti.

Per le imprese esistenti

Per le imprese esistenti, il Laboratorio Imprese svolgerà i seguenti servizi:

- Monitoraggio informativo sui bandi pubblicati

Sul sito di progetto (eventualmente su apposita sezione del sito del GAL ELORO) saranno disponibili tutte le informazioni relative a tutti i bandi operativi sul territorio del comprensorio attivabili da imprese, comprensivi della necessaria modulistica e dei riferimenti necessari per la partecipazione agli stessi.

- Seminari informativi sui bandi per le imprese

I bandi principali e in particolare quelli di particolare interesse per le possibili sinergie con le azioni del PSL saranno pubblicizzati dal Laboratorio imprese mediante appositi seminari divulgativi, pubblicizzati mediante mailing list e affissione di manifesti. Nel corso dei seminari saranno presentati i canali e i bandi di finanziamenti operativi, evidenziando le migliori strategie per l'accesso agli stessi. Occorrerà specificare nella proposta presentata il numero minimo di attività seminariali previste.

In particolare, in occasione di ogni bando pubblicato in attuazione del PSL ELORO, il Laboratorio imprese realizzerà un apposito seminario, adeguatamente pubblicizzato.

- Informazioni specifiche sugli strumenti di finanziamento operativi e in via di attuazione sul territorio

Presso il Laboratorio Imprese sarà possibile avere informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli strumenti di programmazione negoziata operativi sul territorio (PRUSST, Patto Verde) e di quelli in via di attivazione.

- Informazioni su bandi ed opportunità di finanziamento attivabili sul territorio; in particolare dovrà essere predisposto un "foglio informativo" da diffondere con cadenza almeno mensile.

- Banca dati degli operatori e dei settori di intervento

Ogni contatto e gli elementi essenziali di ogni idea di impresa sarà registrata, nel rispetto della vigente normativa, con particolare riferimento al settore di attività, alla disponibilità di risorse proprie, allo stato di attuazione del Progetto.

Questo materiale costituirà la base per le future iniziative del GAL ELORO. Sarà inoltre costituito un indirizzario e una mailing list degli operatori interessati a ricevere informazioni relative alle attività del GAL ELORO.

- Predisposizione di business plan in risposta a bandi specifici

Il Laboratorio Imprese predisporrà, agli utenti che lo richiedano, business plan per la partecipazione a bandi e a canali di finanziamento specifici. Tale servizio potrà essere a carico dei richiedenti.

DOTAZIONE FINANZIARIA TOTALE

Le proposte progettuali dovranno prevedere un totale di spese ammissibili non inferiore a € 152.972,00.

Il costo totale massimo dell'intervento a carico del Programma Leader + è pari ad EURO 76.486,00.

Il tasso di aiuto pubblico non potrà essere superiore al 50% delle spese ammissibili.

SPESE AMMISSIBILI (PRINCIPALI CATEGORIE DI SPESA)

- spese per l'avviamento di sportelli locali, comprensive di investimenti materiali, spese immateriali quali spese per consulenze, costi di esercizio e spese amministrative;
- spese per consulenze, compresa l'organizzazione di incontri, seminari, e workshop;
- realizzazione di materiali informativi e promozionali e diffusione degli stessi mediante i mezzi più opportuni (stampati, supporti multimediali, pagine Web, ecc.),

2 – BENEFICIARI FINALI

Possono accedere al contributo, nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, quali destinatari degli interventi, i seguenti soggetti, singoli o associati fra loro:

- Organizzazioni dei produttori;
- organizzazioni di categoria;
- PMI dei servizi.

3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti requisiti di ammissibilità:

REQUISITI PROCEDURALI

- presentazione delle proposte progettuali entro i termini e secondo le modalità stabilite nel bando;
- completezza della documentazione amministrativa e tecnica richiesta dal bando.

REQUISITI SOGGETTIVI

- Iscrizione alla Camera di Commercio (per i soggetti obbligati);
- Non versare in stato di fallimento, amministrazione controllata e/o situazioni equipollenti.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo:

- occorre dichiarare l'intenzione di costituirsi in A.T.I./A.T.S. indicando specificatamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato, con l'indicazione del capofila, che sarà l'unico responsabile per l'attuazione del progetto nei confronti del GAL.

REQUISITI OGGETTIVI

- tempi di realizzazione del progetto compatibili con le previsioni del bando;
- coerenza con la programmazione finanziaria del PSL ELORO.

4 – CRITERI DI PRIORITA' E DI SELEZIONE DEI PROGETTI

La valutazione delle proposte pervenute e valutate come ammissibili avverrà secondo i seguenti criteri di selezione:

a) Esperienza e competenze nel settore del soggetto proponente	<p>A1) Valore del fatturato nell'ultimo biennio derivante da attività equiparabili a quelle oggetto del presente bando: punti 0,5 per ogni 50.000,00 euro di fatturato realizzato, <i>fino a un massimo di 10 punti.</i></p> <p>A2) Esperienza in iniziative progettuali dirette in modo specifico a favorire l'inserimento lavorativo e/o l'avvio o il potenziamento di attività di impresa: punti 5 per ogni iniziativa avviata, fino ad un massimo di 15 punti</p>	25
b) Economicità e congruità della proposta	B2) Congruità del budget previsionale in rapporto ai servizi resi - valutazione di eventuali servizi ed attività aggiuntive rispetto a quelle minime richieste - <i>Fino a un massimo di 10 punti</i>	10
c) qualità della proposta in relazione agli obiettivi previsti e ai risultati da realizzare;	<p>C1) Qualità complessiva della proposta, in relazione alla congruità dei mezzi messi a disposizione, alla chiarezza ed all'articolazione del Piano di lavoro, alla articolazione temporale delle attività previste ed alla distribuzione delle attività nel Comprensorio- <i>fino ad un massimo di 25 punti</i></p> <p>C2) Composizione del Gruppo di lavoro in relazione alla qualità ed alla durata delle esperienze specifiche dei singoli componenti il gruppo di lavoro, alla equilibrata articolazione dello stesso - <i>fino ad un massimo di 25 punti</i></p> <p>C3) Durata del servizio punti 1 per ogni mese di attività oltre i 24 previsti – fino ad un massimo di 8 punti</p> <p>C4) Copertura del servizio – in relazione alle ore di apertura al pubblico settimanali oltre alle 12 previste: punti 1 per ora aggiuntiva, fino ad un massimo di 12 punti</p>	70
d) Cantierabilità e tempi di realizzazione;	<p><i>Fino ad un massimo di 10 punti</i>, che verranno assegnati sulla base dei seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Periodo di effettiva attività diretta al pubblico rispetto al totale di progetto; – disponibilità dimostrata dei mezzi tecnici e delle attrezzature necessarie alla realizzazione dell'azione. 	10
e) quota di cofinanziamento privato	Punti 2 per ogni punto percentuale di cofinanziamento privato aggiuntivo rispetto a quello minimo richiesto (<i>Tale cofinanziamento aggiuntivo sarà valutato nell'ipotesi in cui il costo totale ammissibile è superiore a € 152.972,00</i>) <i>fino ad un massimo di 20 punti.</i>	20
Totale		135

5 - MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, sulla base dello schema **Allegato a)** al presente bando e andrà sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente.

Le domande, complete della documentazione allegata di cui al paragrafo seguente, devono pervenire presso la sede del Gal Eloro - VIA RUGGERO SETTIMO, 9 – 96017 NOTO - in plico chiuso recante all'esterno, oltre l' intestazione del mittente, la dicitura <<OFFERTA: NON APRIRE – Programma LEADER PLUS - PSL "ELORO" – Azione 1.1.4. >>- **entro le ore 12 del 28 novembre 2005** a mezzo consegna a mano ovvero con raccomandata A/R del servizio postale statale.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine: a tale scopo, per le domande spedite a mezzo posta, **non fa fede il timbro postale.**

I plichi verranno aperti dalla apposita Commissione di valutazione giorno 29 novembre 2005 alle ore 10.00. All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni proponente, munito di documento di riconoscimento e di eventuale delega, se persona diversa dal legale rappresentante.

Successivamente, la Commissione di valutazione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione delle proposte pervenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati; quindi, in virtù del punteggio complessivo conseguito da ciascun offerente, la medesima Commissione redigerà la relativa graduatoria da presentare al C.d.A. del Gal Eoro per la sua definitiva approvazione.

6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla selezione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata:

- **Statuto ed atto costitutivo** vigenti, approvati e registrati (se previsti).
- Per le imprese, **certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** nel Registro delle imprese, secondo la normativa vigente e recante la dicitura antimafia di cui all'art.9 del D.P.R. n. 252/98, di data non anteriore a tre mesi, recante la dicitura che *la società non si trovi in stato di fallimento, o di liquidazione, o di concordato preventivo.*
- **Bilanci relativi ai due esercizi precedenti** la data di presentazione dell'istanza; per le imprese che non siano tenute alla redazione dei bilanci, andranno prodotte le dichiarazioni dei redditi dell'ultimo biennio. Per gli Enti che non siano tenuti alla redazione di bilanci, andrà allegato il rendiconto sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria approvato dall'Assemblea dei soci per gli ultimi due anni.
- **Progetto dell'intervento**, articolato almeno nei seguenti aspetti: relazione tecnico – analitica riguardante gli interventi previsti, con particolare riguardo ad obiettivi, azioni, risorse necessarie, cronogramma, articolazione dei costi. In particolare, andranno esplicitati tutti gli aspetti idonei a consentire l'assegnazione dei punteggi relativi a priorità, aspetti tecnici, economici, ecc., sulla base delle griglie e dei criteri di valutazione descritti nel presente bando di gara.
- **Scheda di presentazione aggiornata** del proponente;
- **Curricula** in formato europeo dei soggetti che costituiranno il gruppo di lavoro, regolarmente sottoscritti, con allegata lettera di disponibilità ad assumere l'incarico (per i soggetti esterni), o comunicazione del datore di lavoro con la disponibilità ad assegnare il dipendente al progetto (per i dipendenti).
- **Attestazione mezzi propri** mediante apposite referenze o attestazioni bancarie, come descritto nel successivo punto 7.
- **Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà** come descritto nel successivo punto 7
- Eventuale **accordo o atto costitutivo dell'ATI/ATS.**

Nell'ipotesi di ATI/ATS la documentazione precedente dovrà essere prodotta, almeno, dal soggetto capofila. La documentazione ulteriore sarà oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio.

Alla predetta documentazione obbligatoria potrà essere aggiunta ogni **altra documentazione ritenuta utile** per una corretta valutazione della proposta progettuale.

Costituiscono **cause di esclusione** dalla selezione:

- Mancata presentazione della documentazione richiesta;
- Sopravvenuta perdita dei requisiti da parte del soggetto beneficiario.

7 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

All'istanza di ammissione ai benefici previsti, andrà altresì allegata una autocertificazione resa dal legale rappresentante, ai sensi della L.15/68 e del successivo D.P.R. n. 445/2000, riguardo ai seguenti aspetti:

- attestazione di non avere ricevuto altro contributo comunitario, nazionale, regionale per la medesima iniziativa e di non avere presentato alcuna altra istanza contributiva per lo stesso intervento;
- impegno a garantire la copertura della quota di cofinanziamento privato, a carico del soggetto attuatore, con riferimento a quanto previsto nel bando di gara, con mezzi finanziari propri. A garanzia del cofinanziamento privato, andranno prodotte apposite referenze o attestazioni bancarie;

- impegno ad utilizzare i contributi concessi esclusivamente per gli investimenti previsti nel bando di gara, nel progetto approvato dal GAL e nel decreto di convenzione/concessione tra GAL e beneficiario;
- impegno ad utilizzare le risorse assegnate entro il termine previsto in convenzione ;
- impegno ad ottemperare agli obblighi afferenti le verifiche periodiche sul livello di attuazione degli investimenti, che verranno effettuati sia dal GAL che dalla Amministrazione regionale, ai sensi della vigente normativa in materia e di quanto previsto nel PLR, nel Complemento di Programmazione Leader + , nelle procedure di attuazione e nelle piste di controllo emanate dall'Assessorato regionale Agricoltura e foreste;
- impegno ad assolvere ai vari adempimenti connessi al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, attraverso la fornitura dei dati richiesti e la compilazione di apposite schede su richiesta del GAL, dell'Amministrazione regionale, e di eventuali società di consulenza esterne preposte al servizio di monitoraggio e valutazione;
- in caso di approvazione della proposta, impegno a firmare apposito contratto/convenzione con il GAL nel cui contesto vengono regolamentati i rapporti tra le parti, con particolare riferimento alla data di avvio e di completamento dei lavori, alle modalità di erogazione del contributo, agli aspetti tecnici di attuazione dei progetti, alle modalità di richiesta di eventuali proroghe o varianti, all'accertamento di regolare esecuzione, all'erogazione delle anticipazioni e del saldo finale del contributo, previa produzione dei giustificativi di spesa (fatture quietanzate, mandati, ecc.);
- impegno a rendere visibile e promuovere l'investimento attuato, tramite l'apposizione di cartelli o altre modalità, facendo in ogni caso riferimento alla avvenuta realizzazione dell'intervento attraverso il ricorso ai fondi comunitari e nazionali recati dal Leader +;
- impegno alla tenuta della contabilità ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;
- impegno ad archiviare e tenere a disposizione, in un luogo comunicato al GAL, a livello globale ed unitario, ai fini di eventuali successivi controlli, tutta la documentazione relativa all'investimento e in particolare gli atti e documenti giustificativi di spesa, nonché mandati e movimenti bancari relativi agli investimenti eseguiti, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo finale. Nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda di finanziamento e quella dell'accertamento finale, non è consentita la variazione giuridica e soggettiva riguardo la titolarità del soggetto beneficiario a favore del quale sono stati assunti gli atti giuridicamente vincolanti, tranne che per cause di forza maggiore previste dalla vigente normativa, fermo restando il mantenimento dei requisiti di ammissibilità.
- attestazione di essere a conoscenza che, qualora la realizzazione dell'intervento risulti difforme o inadeguata rispetto al dato previsionale, il contributo verrà a seconda delle ipotesi revocato o ridotto proporzionalmente; la suddetta riduzione avrà luogo anche attraverso una rideterminazione della aliquota contributiva nel caso in cui la quota di finanziamento a carico del privato risultasse, a consuntivo, di importo minore rispetto al dato previsionale;
- impegno ad accendere a favore del GAL, in caso di ammissione dell'istanza prodotta, una polizza fideiussoria pari al 100 % del contributo oggetto di anticipazione, oltre ad interessi ed eventuale penale;
- impegno a portare a compimento il progetto approvato dal GAL ed ammesso a contributo, atteso che solo per casi motivati ed eccezionali sono ammissibili eventuali rinunce le cui cause andranno in ogni caso documentate.
- autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del GAL, ai sensi degli artt. 10 e 27 della L. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di realizzazione difforme, di mancata realizzazione degli interventi o di parziale realizzazione degli stessi senza comprovati motivi di forza maggiore, il GAL provvederà al recupero di eventuali anticipazioni contributive già erogate, incrementate degli interessi legali calcolati a partire dalla data di emissione del mandato di pagamento da parte del GAL e potrà, inoltre, riservarsi di attivare eventuali azioni sanzionatorie previste nel contratto/convenzione.

8 – ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE – ELENCO BENEFICIARI - PUBBLICAZIONE E NOTIFICA DELLE RISULTANZE

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata dall'apposita Commissione di valutazione nominata dal GAL. La proposta finale di aggiudicazione sarà oggetto di approvazione da parte dell'Organismo decisionale del GAL (C.d.A.), entro 30 giorni dalla conclusione della suddetta istruttoria, sulla base delle risultanze finali che verranno esposte dal Responsabile del Piano, tramite gli originali dei verbali dell'istruttoria articolata su apposite schede ove verranno riportati i punteggi assegnati per ciascun criterio/parametro di valutazione nonché il punteggio totale attribuito a ciascuna ditta/progetto.

Entro 15 giorni dalla seduta di cui sopra, il GAL provvederà a comunicare le risultanze dell'istruttoria a tutte le ditte interessate, tramite lettera raccomandata a/r in cui si indichi il punteggio riportato, la finanziabilità o meno del progetto e l'importo oggetto di contributo.

9 – AVVIO DEGLI INVESTIMENTI

Ai sensi di quanto previsto dalla disposizione comunitaria 2000/C28/02 "Orientamenti per gli aiuti di Stato nel settore agricolo", in caso di impresa singola o associata, l'inizio degli investimenti da parte del beneficiario, ai fini dell'ammissibilità delle spese, decorre dalla data di avvenuta presentazione al GAL dell'istanza di ammissione ai contributi recati dal bando di cui trattasi.

10 – TEMPI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato, previa richiesta da parte del beneficiario, sulla base delle seguenti modalità:

- una anticipazione pari al 40% del contributo pubblico concesso, dietro stipula di fideiussione per come indicato al punto 7;
- un ulteriore acconto pari al 30% del contributo, previa documentazione delle attività effettuate tramite giustificativi di spesa e verifica da parte del GAL, per un importo non inferiore al 100% della 1^ anticipazione e dietro stipula di fideiussione per come indicato al punto 7;
- la restante quota, pari al 30% del contributo a saldo, a seguito di collaudo e di accertamento di regolare esecuzione lavori da parte del GAL.

L'erogazione del contributo è subordinata:

- all'accertamento di regolare esecuzione degli interventi finanziari da parte del GAL;
- alla completa e regolare esecuzione del progetto entro i tempi previsti, e alla presentazione al GAL di richiesta di erogazione del saldo e di accertamento di regolare esecuzione da parte del beneficiario;
- alla trasmissione in originale delle fatture quietanzate e della relativa documentazione contabile, coincidente con le copie degli assegni bancari non trasferibili nonché con le copie dei relativi bonifici bancari qualora il pagamento abbia avuto luogo attraverso l'emissione di tale mezzo;
- alla presentazione di un elenco riassuntivo delle fatture, suddiviso per tipologia di investimento approvato;
- alla presentazione di ogni altro eventuale documento previsto nel provvedimento di concessione.
- Al trasferimento delle risorse LEADER+ dalla Regione Siciliana al GAL ELORO

A seguito dell'erogazione del saldo, il GAL disporrà lo svincolo delle polizze fideiussorie iniziali e delle successive proroghe.

– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- Responsabile del progetto/misura/azione c/o il GAL : **SERGIO CAMPANELLA**

- indirizzo sede operativa del GAL: Via Ruggero Settimo 9 – 93017 Noto SR

- telefono, e-mail: Tel 0931-836108 Fax 0931-836199 e-mail: info@galeloro.it

- orario ricevimento del pubblico: dal lunedì ad venerdì - mattina dalle ore 9.30/12.30 pomeriggio 15.30/18.30

– TEMPI E REVOCHE

La data di avvio delle attività è fissata in max 30 giorni dalla stipula della convenzione/contratto e la fine delle attività entro 32 mesi a partire dalla data di avvio.

Il soggetto attuatore dovrà, entro tale data, aver utilizzato tutte le risorse assegnate, pena la revoca totale o parziale delle stesse.

Nota, li 24 ottobre 2005

IL RESPONSABILE DI PIANO

IL PRESIDENTE DEL GAL