



## GRUPPO di AZIONE LOCALE “ELORO”

Programma di iniziativa comunitaria Leader + 2002/2008 – PSL “ELORO”

ASSE/SEZIONE I - Strategie territoriali di sviluppo rurale di carattere pilota

MISURA 1.1. Aumento della competitività sociale

AZIONE 1.1.2. - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE  
DEL PORTALE “ELORO”

### 1 – SCHEDE TECNICOFINANZIARIA

- GRUPPO di AZIONE LOCALE “ELORO”
- Programma di iniziativa comunitaria Leader + 2002/2008 – PSL “ELORO”
- ASSE/SEZIONE I - Strategie territoriali di sviluppo rurale di carattere pilota
- MISURA 1.1. Aumento della competitività sociale
- AZIONE 1.1.2. Portale ELORO
- AREA DI APPLICAZIONE: Comuni di Avola, Noto, Pachino, Portopalo di C.P., Rosolini
  
- OBIETTIVI: l’Azione si pone l’obiettivo generale di accrescere la competitività sociale e di garantire il miglioramento della qualità della vita per le imprese ed i residenti. In particolare, mediante questa azione si mira al conseguimento dei seguenti obiettivi specifici:
  - favorire l’utilizzo e la diffusione delle moderne tecnologie telematiche, fornendo informazioni e servizi *on-line* ai cittadini e alla collettività in generale;
  - pubblicizzare le risorse, i prodotti, i servizi e le manifestazioni locali, promuovendo e consolidando l’identità e le potenzialità del territorio;
  - facilitare ed agevolare lo scambio di informazioni e la comunicazione tra i cittadini e le istituzioni.
  
- DESCRIZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO

Con il presente Avviso si intende selezionare il soggetto che dovrà provvedere alla realizzazione del “Portale Eloro”, strumento attraverso il quale poter offrire, ai cittadini ed alla collettività in generale, una serie di servizi e di informazioni on-line, con particolare riguardo a quelli afferenti al territorio del presente PSL.

Il Portale Eloro deve comprendere, almeno, le seguenti sezioni principali:

- Una sezione contenente informazioni su *mostre, rassegne, sagre, spettacoli folcloristici e teatrali, ed altri eventi culturali, sociali ed ambientali* realizzati nel territorio dei cinque comuni del presente PSL;
- Una sezione dedicata alla descrizione e alla promozione dei *prodotti identitari del territorio* - con particolare riferimento alle produzioni tipiche di vino, olio, mandorla e loro derivati – e con un ampio approfondimento sulla storia, sulle tradizioni, sui luoghi e sui paesaggi legati a questi prodotti (es.: antiche tecniche di lavorazione, cantine di pregio, ecc.);
- Uno “*Sportello al consumatore on-line*”, che, realizzato in collaborazione con le Associazioni dei Consumatori a livello provinciale, possa fornire all’utente consumatore informazioni, orientamento e prima assistenza su: normative nazionali e comunitarie esistenti in materia di diritti e tutela del consumatore e loro interpretazione; procedure burocratiche e amministrative nel rapporto tra cittadino e P.A.; associazioni dei consumatori e loro iniziative in sede locale e regionale; altre informazioni di interesse per i cittadini/consumatori;
- Una sezione dedicata a far conoscere il ricco *patrimonio storico-artistico e culturale locale*, anche attraverso la descrizione di itinerari e percorsi di interesse turistico che

contraddistinguono il territorio oggetto del presente PSL e l'indicazione di aziende ed operatori interessati a segnalare la propria attività (es.: ristoranti, agriturismo, aziende presso le quali è possibile acquistare/de gustare prodotti tipici, ecc.);

- Una sezione dedicata al *sistema delle agevolazioni e delle opportunità di finanziamento per avviare o sviluppare attività imprenditoriali* - con particolare riferimento ai settori ritenuti di maggiore importanza per lo sviluppo del territorio (agricoltura, turismo, artigianato tipico, ecc.) - che, anche mediante un sistema di collegamenti con i siti nazionali e comunitari specializzati, possa fornire un quadro completo ed aggiornato su modalità, tempi e procedure per l'accesso ai benefici;
- Una sezione dedicata all'*attuazione del PSL ELORO*, mediante la quale sarà possibile fornire la documentazione necessaria per partecipare alle azioni del PSL che verranno attuate mediante bando pubblico, informare sullo stato di avanzamento e sui risultati raggiunti dal PSL, supportare le azioni di pubblicità e di diffusione dei risultati delle varie azioni del PSL.

Completa il Portale un sistema di *link* con i siti di maggior interesse economico, sociale ed istituzionale.

#### - AZIONE ED INTERVENTI

Il soggetto aggiudicatario dovrà realizzare le seguenti attività:

- a. progettazione del Portale Eloro: cura e impostazione grafica delle sezioni, modalità di accesso e di utilizzo del Portale, ecc.;
- b. implementazione: scelta e immissione di banche dati, immagini e informazioni; individuazione e impostazione dei *link* ad altri siti di interesse; inserimento sul Web, collegamento con i principali motori di ricerca, ecc.;
- c. aggiornamento e feedback: assicurare il costante e continuo aggiornamento del Portale, in modo da renderne i dati e le informazioni in esso contenute sempre attuali ed interessanti, nonché provvedere al costante funzionamento di quelle sezioni che necessitano di attività interattive e di interlocuzione con l'utenza intermedia e finale.

#### - DOTAZIONE FINANZIARIA TOTALE

Il costo totale massimo dell'intervento è quantificabile in **EUR 70.267,40** comprensivi di IVA e oneri di legge. Il contributo pubblico a carico del Programma Leader + è pari ad EUR 42.182,40 mentre il cofinanziamento a carico del beneficiario è pari ad EUR 28.085,00.

### **2 – BENEFICIARI FINALI**

Hanno titolo ad accedere ai benefici previsti, ai sensi della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, quali destinatari degli interventi, i seguenti soggetti:

- Enti locali ed altri enti pubblici;
- Società e consorzi a maggioranza pubblica;
- CCIAA;
- PMI di servizi e loro aggregazioni;
- Associazioni senza fini di lucro.

### **3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti requisiti di ammissibilità:

#### **Requisiti Procedurali**

- presentazione delle offerte entro i termini e secondo le modalità stabilite nel bando;
- completezza della documentazione amministrativa e tecnica richiesta nel bando.

### Requisiti Soggettivi

- ❑ Essere costituiti da *almeno 3 anni*;
- ❑ Non sono ammissibili imprese in stato di fallimento o amministrazione controllata.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo:

- I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal soggetto capofila;
- occorre dichiarare l'intenzione di costituirsi in A.T.I./A.T.S. indicando specificatamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

### Requisiti Oggettivi

- corrispondenza della tipologia di intervento con quella prevista nel bando;
- presenza, entro i termini previsti dal bando, di tutti i permessi, licenze e quant'altro eventualmente necessario per l'immediata eseguibilità degli interventi;
- tempi di realizzazione del progetto compatibili con le previsioni del bando;
- coerenza con la programmazione finanziaria del PSL ELORO.

## **4 – CRITERI DI PRIORITA' E DI SELEZIONE DEI PROGETTI**

La valutazione delle proposte pervenute e ammissibili avverrà secondo i seguenti criteri di selezione:

- esperienza e competenze nel settore del soggetto proponente;
- economicità e congruità dei costi di realizzazione;
- qualità della proposta in relazione agli obiettivi previsti e ai risultati da realizzare;
- cantierabilità e tempi di realizzazione;
- impiego di donne, disoccupati e altri soggetti svantaggiati;
- quota di cofinanziamento.

Sulla base di tali criteri avverrà l'assegnazione dei punteggi, come da seguente tabella:

Esperienza e competenze nel settore del soggetto proponente	Valore del fatturato nell'ultimo triennio derivante dalla realizzazione di attività identiche o simili a quelle oggetto del presente bando: <i>punti 1 per ogni 50.000,00 euro di fatturato realizzato, fino a un massimo di 10 punti.</i> Nel caso di Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo tale valore è riferito al soggetto capofila.
Economicità e congruità dei costi di realizzazione	Fino a punti 10, attraverso l'applicazione della formula seguente: $PUNTEGGIO = (pmin/P) \times 10$ <i>Dove:</i> pmin = contributo minimo richiesto tra tutte le offerte ricevute; P = contributo richiesto dal concorrente in esame.
Qualità della proposta in relazione agli obiettivi previsti e ai risultati da realizzare	Fino ad un massimo di punti 30. Il punteggio verrà attribuito, fino ad un massimo di 10 punti alla qualità intrinseca dell'offerta; fino ad un massimo di 10 punti all'adeguatezza del gruppo di lavoro; fino ad un massimo di 10 punti alla completezza, articolazione e programmazione dell'offerta. <u>qualità intrinseca dell'offerta</u> (max 10/30): metodologia, risorse e strumenti per lo svolgimento delle azioni; descrizione e quantificazione dei risultati previsti. <u>adeguatezza del gruppo di lavoro e attribuzione delle attività tra i vari componenti del gruppo di lavoro</u> (max 10/30): completezza, integrazione e coerenza interna dell'organigramma del gruppo di lavoro, con adeguata definizione e attribuzione delle mansioni ai componenti del gruppo. <u>completezza, articolazione e programmazione dell'insieme delle azioni e degli strumenti previsti dall'offerta</u> (max 10/30).
Cantierabilità e tempi di realizzazione	Fino ad un massimo di 10 punti, che verranno assegnati sulla base dei seguenti parametri: congruità del cronogramma di esecuzione dei servizi;

	presenza di tutti i permessi, licenze e quant'altro eventualmente necessario per l'immediata eseguibilità degli interventi; disponibilità dei mezzi tecnici e delle attrezzature necessarie alla realizzazione dell'azione.
Impiego di donne, disoccupati e altri soggetti svantaggiati	Per ogni nuovo addetto a tempo pieno: <i>punti 4</i> ; se donna e/o giovane con 36 anni non compiuti: ulteriori <i>punti 2</i> ; se disoccupato da almeno 12 mesi: ulteriori <i>punti 2</i> ; se soggetto svantaggiato* ulteriori <i>punti 2</i> . In ogni caso il punteggio non può essere superiore a <i>punti 20</i> . In caso di addetti <i>part-time</i> il punteggio sarà attribuito in proporzione all'orario di lavoro svolto. <i>*Si considerano persone svantaggiate gli invalidi fisici psichici e sensoriali, gli ex degenti di istituti psichiatrici, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, i condannati ammessi alle misure alternative alla detenzione. La condizione di persona svantaggiata deve risultare da documentazione proveniente dalla pubblica amministrazione, fatto salvo il diritto alla riservatezza.</i>
Quota di cofinanziamento	Punti 2 per ogni punto percentuale di cofinanziamento ulteriore rispetto a quello minimo richiesto, fino ad un massimo di <i>punti 20</i> .

## **5 - MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, sulla base dello schema allegato a) al presente bando e andrà sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Per le cooperative, consorzi, PMI e società, le istanze devono essere approvate dagli organi all'uopo delegati dallo statuto, allegando copia della relativa autorizzazione al legale rappresentante.

Le domande, complete della documentazione allegata di cui al paragrafo seguente, devono pervenire presso la sede del Gal Elero - VIA RUGGERO SETTIMO,9 - 96017 NOTO - in plico chiuso recante all'esterno, oltre l'intestazione del mittente, la dicitura <<OFFERTA: NON APRIRE - Programma LEADER PLUS PSL "ELORO" - Azione 1.1.2. >>- entro le ore 12 del giorno 8 luglio 2005, a mezzo consegna a mano ovvero con raccomandata A/R del servizio postale statale. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

I plichi verranno aperti dalla apposita Commissione di valutazione in previa apposita comunicazione agli interessati.

All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, munito di documento di riconoscimento e di eventuale delega, se persona diversa dal legale rappresentante.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione delle proposte pervenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati; quindi, in virtù del punteggio complessivo conseguito da ciascun offerente, redigerà la relativa graduatoria e formulerà - sulla base della stessa - la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato.

## **6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata:

- a) Elenco degli atti allegati alla domanda;
- b) Statuto ed atto costitutivo vigenti, approvati e registrati (in caso di società).
- c) Per le imprese, certificato di iscrizione alla Camera di Commercio nel Registro delle imprese, secondo la normativa vigente e recante la dicitura antimafia di cui all'art.9 del D.P.R. n. 252/98, di data non anteriore a tre mesi, recante la dicitura che la società non si trovi in stato di fallimento, o di liquidazione, o di concordato preventivo.
- d) Bilanci relativi ai tre esercizi precedenti la data di presentazione dell'istanza; per le imprese che non siano tenute alla redazione dei bilanci, andranno prodotte le dichiarazioni dei redditi degli ultimi tre anni. Per gli Enti che non siano tenuti alla redazione di bilanci,

andrà allegato il rendiconto sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria approvato dall'Assemblea dei soci per gli ultimi tre anni.

- e) Progetto dell'intervento, redatto utilizzando l'apposita *scheda di progetto* (allegato b al presente bando), concernente la tipologia dell'intervento previsto, articolato nei seguenti aspetti: relazione tecnico – analitica riguardante gli interventi previsti, con particolare riguardo ad obiettivi, azioni, risorse necessarie, cronogramma, articolazione dei costi, analisi economico - occupazionale della situazione ex ante ed ex post. In particolare andrà prodotta tutta la documentazione idonea a consentire l'assegnazione dei punteggi relativi a priorità, aspetti tecnici, economici, occupazionali, etc., sulla base delle griglie e dei criteri di valutazione descritta nel presente bando di gara, indicando i relativi punteggi minimi e massimi attribuibili a ciascun criterio obiettivo previsto. Andrà altresì approfondito il contesto economico, socio – culturale ed antropologico in cui si inquadra l'iniziativa, indicando punti di forza e di debolezza, fattori critici e di successo dell'iniziativa.
- f) *Curriculum* operativo aggiornato del proponente (Società e/o Ente e dei soci, Tecnici liberi professionisti, Associazioni temporanee di imprese, Associazioni temporanee di professionisti).
- g) Figure tecniche e professionali coinvolte nel progetto con articolazione del lavoro tra le stesse, nelle varie fasi progettuali (attribuzione competenze ed articolazione giornate lavorative previste, nell'ambito di un piano operativo della struttura organizzativa).

La suddetta documentazione potrà essere sostituita, nei limiti previsti dal D.P.R. n.445/2000, attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del suddetto Decreto, contenente tutti gli elementi della documentazione stessa.

Potranno altresì essere prodotti tutti gli eventuali dati e documenti informatici resi dalle pubbliche amministrazioni, previa autenticazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000.

## **7 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**

All'istanza di ammissione ai benefici previsti, andrà altresì allegata una autocertificazione resa dal legale rappresentante, ai sensi della L.15/68 e del successivo D.P.R. n. 445/2000, riguardo i seguenti aspetti:

- attestazione di non avere ricevuto altro contributo comunitario, nazionale, regionale per la medesima iniziativa e di non avere presentato alcuna altra istanza contributiva per lo stesso intervento;
- attestazione di avere beneficiato o meno nel corso del precedente triennio, per piccoli investimenti di importo non superiore ad EUR 100.000,00 nell'intero triennio (a partire dall'anno solare in cui viene effettuata la prima erogazione), di aiuti a finalità regionale concessi dalla pubblica amministrazione. In ogni caso, ai sensi dell'art. 15 della Legge regionale n. 32/2000, per un medesimo investimento iniziale uno stesso beneficiario non può ottenere aiuti che, cumulati tra loro, superino il suddetto massimale. In caso positivo, la ditta beneficiaria dovrà dichiarare al GAL la tipologia dell'investimento già effettuato, l'entità dell'importo contributivo e la data di erogazione dello stesso.
- impegno a garantire la copertura della quota di cofinanziamento privato, a carico del soggetto attuatore, con riferimento a quanto previsto nel bando di gara, con mezzi finanziari propri. Nel caso di Enti pubblici è possibile il ricorso alla compartecipazione di soggetti terzi privati individuati con procedure di evidenza pubblica che sponsorizzino eventuali attività. A garanzia del cofinanziamento privato, andranno prodotte apposite referenze o attestazioni bancarie.
- impegno ad ottemperare agli obblighi afferenti le verifiche periodiche sul livello di attuazione degli investimenti, che verranno effettuati sia dal GAL che dalla Amministrazione regionale, ai sensi della vigente normativa in materia e di quanto previsto nel PLR, nel Complemento di Programmazione Leader + , nelle procedure di

- attuazione e nelle piste di controllo emanate dall'Assessorato regionale Agricoltura e foreste;
- impegno ad assolvere ai vari adempimenti connessi al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, attraverso la fornitura dei dati richiesti e la compilazione di apposite schede su richiesta del GAL, dell'Amministrazione regionale, e di eventuali società di consulenza esterne preposte al servizio di monitoraggio e valutazione;
  - in caso di ammissione ai benefici, impegno a firmare apposito contratto/convenzione con il GAL nel cui contesto vengono regolamentati i rapporti tra le parti, con particolare riferimento alla data di avvio e di completamento dei lavori, alle modalità di erogazione del contributo, agli aspetti tecnici di attuazione dei progetti, alle modalità di richiesta di eventuali proroghe o varianti, all'accertamento di regolare esecuzione, all'erogazione delle anticipazioni e del saldo finale del contributo, previa produzione dei giustificativi di spesa (fattura quietanzata, mandati, etc.);
  - impegno a rendere visibile e promuovere l'investimento attuato, tramite l'apposizione di cartelli o altre modalità, facendo in ogni caso riferimento alla avvenuta realizzazione dell'intervento attraverso il ricorso ai fondi comunitari e nazionali recati dal Leader +;
  - impegno alla tenuta della contabilità ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;
  - impegno ad archiviare e tenere a disposizione, in un luogo comunicato al GAL, a livello globale ed unitario, ai fini di eventuali successivi controlli, tutta la documentazione relativa all'investimento e in particolare gli atti e documenti giustificativi di spesa, nonché mandati e movimenti bancari relativi agli investimenti eseguiti, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo finale. Nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda di finanziamento e quella dell'accertamento finale, non è consentita la variazione giuridica e soggettiva riguardo la titolarità del soggetto beneficiario a favore del quale sono stati assunti gli atti giuridicamente vincolanti, tranne che per cause di forza maggiore previste dalla vigente normativa, fermo restando il mantenimento dei prerequisiti di ammissibilità.
  - attestazione di essere a conoscenza che i contenuti e la piena titolarità dei diritti del progetto oggetto di realizzazione, sono attribuiti al GAL di pertinenza;
  - attestazione di essere a conoscenza che qualora la realizzazione dell'intervento risulti difforme o inadeguata rispetto al dato previsionale ammesso ai benefici, il contributo verrà ridotto proporzionalmente; la suddetta riduzione avrà luogo anche attraverso una rideterminazione della aliquota contributiva nel caso in cui la quota di finanziamento a carico del privato, risultasse a consuntivo, di importo minore rispetto al dato previsionale;
  - impegno ad accendere a favore del GAL, in caso di ammissione dell'istanza prodotta, di polizza fideiussoria o di assicurazione bancaria per l'importo che verrà richiesto dal GAL, pari al 100 % del contributo totale da erogare;
  - impegno a portare a compimento il progetto approvato dal GAL ed ammesso a contributo, atteso che solo per casi motivati ed eccezionali sono ammissibili eventuali rinunce le cui cause andranno in ogni caso documentate.
  - autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del GAL, ai sensi degli artt. 10 e 27 della L. 675/96.

In caso di realizzazione difforme, di mancata realizzazione degli interventi o di parziale realizzazione degli stessi senza comprovati motivi di forza maggiore, il GAL provvederà al recupero di eventuali anticipazioni contributive già erogate, incrementate degli interessi legali calcolati a partire dalla data di emissione del mandato di pagamento da parte del GAL e potrà, inoltre, riservarsi di attivare eventuali azioni sanzionatorie previste nel contratto/convenzione.

## **8 – ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE – ELENCO BENEFICIARI - PUBBLICAZIONE E NOTIFICA DELLE RISULTANZE**

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata dall'apposita Commissione di valutazione nominata dal GAL;

- La proposta finale di aggiudicazione sarà oggetto di approvazione da parte dell'Organismo decisionale del GAL (C.d.A.), entro 30 giorni dalla conclusione della suddetta istruttoria, sulla base delle risultanze finali che verranno esposte dal Responsabile del Piano, tramite gli originali dei verbali dell'istruttoria articolata su apposite schede ove verranno riportati i punteggi assegnati per ciascun criterio/parametro di valutazione nonché il punteggio totale attribuito a ciascuna ditta/progetto.

Entro 15 giorni dalla seduta di cui sopra il GAL provvederà a comunicare le risultanze dell'istruttoria a tutte le ditte interessate, tramite lettera raccomandata a/r in cui si indichi il punteggio riportato, la finanziabilità o meno del progetto e l'importo oggetto di contributo.

## **9 – TEMPI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà erogato, previa richiesta da parte del beneficiario, sulla base delle seguenti modalità:

- una anticipazione pari al 40% del contributo pubblico concesso; in ogni caso i lavori andranno avviati entro 30 giorni dall'avvenuto accredito dell'anticipazione;
- un ulteriore acconto pari al 30% del contributo, previa documentazione dei lavori effettuati tramite giustificativi di spesa e verifica da parte del GAL, nonché attestazione del Direttore dei lavori dell'avvenuta utilizzazione del 50% della 1<sup>a</sup> anticipazione;
- la restante quota, pari al 30% del contributo a saldo, a seguito di collaudo e di accertamento di regolare esecuzione lavori da parte del GAL, sulla base di fatture quietanzate e mandati di pagamento attestanti le spese totalmente sostenute dal GAL.

L'erogazione del saldo è subordinata:

- all'accertamento di regolare esecuzione degli interventi finanziari da parte del GAL,
- alla completa regolare esecuzione del progetto entro i tempi previsti, e alla presentazione al GAL di richiesta di erogazione del saldo e di accertamento di regolare esecuzione da parte della ditta;
- alla trasmissione in originale delle fatture quietanzate e della relativa documentazione contabile, coincidente con le copie degli assegni circolari non trasferibili nonché con le copie dei relativi bonifici bancari qualora il pagamento abbia avuto luogo attraverso l'emissione di tale mezzo.
- alla presentazione di un elenco riassuntivo delle fatture, suddiviso per tipologia di investimento approvato;

Andrà altresì verificato, prima dell'erogazione del saldo finale, l'avvenuto rigetto di eventuali prescrizioni emanate dal GAL o dall'amministrazione regionale (Ufficio di attuazione, autorità ambientale, UFAMC, etc.).

A seguito dell'erogazione del saldo, il GAL disporrà lo svincolo delle polizze fideiussorie iniziali e delle successive proroghe.

## **10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Responsabile del progetto/misura/azione c/o il GAL :

- nome e cognome, Sergio Campanella
- indirizzo sede operativa del GAL Via Ruggero Settimo n9 -96017 Noto (Sr)
- telefono, e-mail; tel .0931836108 fax 0931836199 E-mail info@galeloro.it
- orario ricevimento del pubblico: dal lunedì al venerdì - mattina dalle 9.30 alle 12.30 pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.30

**11 – TEMPI E REVOCHE**

- La data di avvio delle attività è fissata in max 30 giorni dalla stipula della convenzione/contratto e la fine delle attività è fissata il 31/12/2006
- Il soggetto attuatore dovrà utilizzare le risorse assegnate entro il termine massimo di mesi 12 dall'avvenuto accreditamento bancario.

LUOGO E DATA

IL RESPONSABILE DI PIANO  
(FIRMA)

IL PRESIDENTE DEL GAL  
(FIRMA)