



GRUPPO di AZIONE LOCALE HYBLON TUKLES

Via P. Iolanda n. 51 – 96010 Canicattini Bagni SR – www.leaderht.com

Programma di Iniziativa Comunitaria Leader + 2002/2008

PIANO DI SVILUPPO LOCALE HYBLON TUKLES

Area di applicazione:

Comuni di Buccheri, Buscemi, Canicattini Bagni, Carlentini, Cassaro, Ferla, Francofonte, Lentini, Palazzolo Acreide, Sortino.

SEZIONE 1 - MISURA 1.1 - AZIONE 1.1.5c

Avviso Pubblico di Selezione per l'individuazione
del Soggetto Convenzionato cui affidare la realizzazione dell'intervento

PROGETTO QUALITA' TERRITORIO:

I LUOGHI DELLA COMUNICAZIONE

Bollettino informativo

- VISTA** la Comunicazione del 14 aprile 2000 C/139/05 con cui la Commissione Europea ha adottato gli orientamenti per l'attuazione dell'Iniziativa di Sviluppo Rurale Leader+;
- VISTA** la Decisione C92002) 249 del 19/02/2002 con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma regionale Leader+ Sicilia 2000/2006;
- VISTA** la Deliberazione n. 207 del 17/07/2003 con la quale la Giunta regionale ha adottato il Complemento di Programmazione relativo al Programma operativo regionale Leader+ Sicilia 2000-2006;
- VISTE** le linee guida emanate dall'Amministrazione Regionale competente – Assessorato Agricoltura e Foreste – il 10/12/2004 con D.D.G. n. 1864;
- VISTO** D.D.S. n. 1975 del 22.12.2004 con il quale è stato approvato ed ammesso a finanziamento il PSL “Hyblon Tukles” presentato dal GAL “Hyblon Tukles” e con il quale sono state contestualmente impegnate le somme corrispondenti al 23% del contributo pubblico totale;
- VISTO** il piano finanziario del PSL “Hyblon Tukles” pari globalmente a € 4.440.786,59 di cui 1.823.027,95 a carico dei privati e € 2.617.758,644 di contributo pubblico così articolato: € 1.963.300,03 a carico del FEOGA Orientamento e 654.458,61 a carico delle Amministrazioni Nazionali
- VISTA** la dotazione finanziaria complessiva assegnata dal PSL “Hyblon Tukles” per la realizzazione dell'Intervento 1.1.5 c “Progetto Qualità Territorio: i luoghi della comunicazione – Bollettino Informativo” pari a € 37.500,00, di cui € 26.250,00 a carico pubblico, così ripartito: € 25.462,50 a carico del FEOGA orientamento ed € 787,50 a carico amministrazioni nazionali, oltre ad € 11.250,00 a carico dei privati;
- VISTO** l'Atto Costitutivo, lo Statuto e il Regolamento interno del GAL Hyblon Tukles;
- CONSIDERATO** che il PSL Hyblon Tukles, prevede, per la realizzazione dell'intervento in trattazione, il ricorso alla modalità della “regia in convenzione”;

E' INDETTA

una selezione per l'individuazione del soggetto cui affidare, in regime di convenzione, la realizzazione dell'intervento 1.1.5c “Progetto Qualità Territorio: i luoghi della comunicazione – Bollettino Informativo”.

Art. 1 Descrizione dell'intervento

Stampa e diffusione del bollettino informativo di nuova registrazione denominato “G.A.L. Hyblon Tukles News”, avente le seguenti

CARATTERISTICHE TECNICHE

- Formato:** A4 standard
- Numero facciate:** quattro
- Qualità stampa:** quadricromia
- Periodicità:** bimensile
- Numeri:** 10
- Numero copie:** 5.000 per ogni bollettino pubblicato
- Distribuzione:** a cura del soggetto convenzionato, in numero di 4.000 presso il GAL Hyblon Tukles ed in numero di 1.000 direttamente presso i Comuni dell'area PSL.
- Adempimenti:** è a cura ed onere del soggetto convenzionato la procedura per la Registrazione del periodico presso il Tribunale competente ed ogni altro adempimento necessario per la pubblicazione dello stesso, inclusa l'assunzione dell'incarico di Direttore Responsabile in capo a soggetto qualificato.

Art. 2 Dotazione finanziaria

Alla realizzazione delle attività previste dal presente avviso si farà fronte con le risorse previste dal PSL "Hyblon Tukles " per la realizzazione dell'Intervento 1.1.5c "Progetto Qualità Territorio: i luoghi della comunicazione – Bollettino Informativo" pari a €37.500,00 per l'intero periodo 2005-2008, così ripartita:

		Importo
		(Euro)
Quota Pubblica	Quota a carico del FEOGA	€ 25.462,50
	Quota a carico dello Stato	€ 551,25
	Quota a carico della Regione	€ 236,25
	Totale	€ 26.250,00
Quota a carico dei Privati		€ 11.250,00
Costo Totale ammissibile		€ 37.500,00

Art. 3 Destinatari

Possono presentare candidature editori in qualsiasi forma giuridica, incluse le persone fisiche, in possesso dei requisiti minimi di ammissibilità esplicitati al successivo art. 2.

L'accertamento dei requisiti minimi di accesso verrà effettuata sulla base della documentazione prodotta dai candidati. Il GAL si riserva la facoltà di acquisire, successivamente all'individuazione dei soggetti idonei, la documentazione comprovante i requisiti dichiarati

Art. 4 Requisiti di ammissibilità

Ai fini della selezione costituiscono requisiti di ammissibilità:

- rispetto dei termini di presentazione della domanda fissati dal presente avviso
- completezza della domanda e della documentazione obbligatoria.
- iscrizione al ROC – Registro Operatori della Comunicazione
- pubblicazione negli ultimi due anni di almeno 6 numeri di un medesimo periodico
- dimostrazione mediante dichiarazione di disponibilità di potersi avvalere di un direttore responsabile in possesso dei requisiti di legge

inoltre, per le persone fisiche:

1. Possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea (in tal caso dovrà dimostrare la perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata)
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza delle condizioni ostative previste dall'art. 3 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 e successive modifiche;

4. Situazione patrimoniale sana – il candidato non deve trovarsi in stato fallimentare, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata, concordato preventivo e non deve avere in corso procedimenti che possano determinare una delle predette procedure;
5. Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti per l'attività oggetto del presente avviso;

inoltre, per le persone giuridiche:

- assenza delle condizioni ostative previste dall'art.3 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 e successive modifiche in capo al titolare o a tutti i soci se trattasi di società
- situazione patrimoniale sana – il candidato non deve trovarsi in stato fallimentare, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata, concordato preventivo e non deve avere in corso procedimenti che possano determinare una delle predette procedure;
- Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti per l'attività oggetto del presente avviso in capo al legale rappresentante ed ai soci.

Art. 5 Criteri di selezione

La selezione del soggetto da convenzionare cui affidare la realizzazione dell'intervento avverrà sulla base di una apposita graduatoria formulata mediante l'applicazione dei seguenti criteri, a cura della Commissione di Valutazione:

esperienza specifica nel settore dell'informazione a mezzo pubblicazioni periodiche ed in settori analoghi eccedente il minimo previsto per l'ammissibilità (committenza, pubblicazioni periodiche, ecc.)	Max punti	30	Quantità di numeri di periodici pubblicati negli ultimi due anni oltre il minimo richiesto per l'ammissibilità
precedenti esperienze maturate nel territorio del GAL	Max punti	35	Quantità di articoli pubblicati negli ultimi due anni dedicati in specifico all'area PSL nei propri periodici
eventuali prodotti aggiuntivi	Max punti	15	6 punti per l'offerta di cinque numeri bimestrali aggiuntivi offerti
			6 punti per l'offerta di almeno 4 ore di passaggi televisivi con interviste e testimonianze
			3 punti per la consegna contestuale alla stampa del file in PDF di ciascun numero del bollettino al fine della pubblicazione nel sito www.leaderht.com e/o in altri siti internet
modalità di esecuzione dell'attività	Max punti	15	La Commissione valuterà le modalità organizzative, con particolare riguardo: 1) 5 punti per l'integrazione delle competenze/esperienze di almeno 2 pubblicisti dei quali è acquisita la dichiarazione di disponibilità e relativo curriculum 2) da 1 a 10 punti per completezza ed innovatività della proposta progettuale esecutiva di cui a seguire all'art. 5 – "Documentazione progettuale"
qualità del bozzetto di stampa	Max punti	5	La Commissione valuterà la qualità del bozzetto di stampa sotto il profilo della impaginazione e dell'utilizzo di testi, immagini ed altri mezzi di comunicazione scritta utili a potenziare l'efficacia comunicativa del bollettino

A parità di punteggio verrà data priorità ai soggetti proponenti con una sede nei territori del PSL da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente avviso.

Art. 6 Istruttoria e valutazione

La Commissione di valutazione è nominata con Delibera del Consiglio Direttivo ed è composta da un presidente e da due componenti esterni. Le funzioni di segreteria della Commissione saranno assicurate dal Responsabile d'Area Amministrativa del CAF.

La Commissione di valutazione si riunisce a Canicattini Bagni (SR) presso la sede del GAL in via Principessa Iolanda n. 51.

Entro 6 (sei) giorni dal termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle istanze, la Commissione di valutazione si insedierà e procederà alla verifica della ricevibilità delle istanze in quanto pervenute entro i tempi utili.

Successivamente la Commissione di valutazione, procede all'apertura dei plichi sigillati ed alla verifica dei titoli di ammissibilità. Quindi, per le sole candidature ammissibili, procede all'esame della documentazione di candidatura sulla base dei criteri ed elementi di valutazione di cui al precedente art. 3 e formula la graduatoria delle candidature.

Entro 20 giorni dal termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle istanze, la Commissione di valutazione, sulla base delle risultanze delle operazioni di selezione, formula al Consiglio Direttivo la proposta di graduatoria.

Il Consiglio Direttivo del GAL, procede all'approvazione delle risultanze finali della procedura e delle risultanze verrà data diffusione, entro 15 giorni dall'approvazione da parte del GAL, attraverso pubblicazione presso la sede del GAL.

Art. 7 Modalità e tempi di presentazione delle domande Documentazione di candidatura

Ciascun soggetto candidato dovrà far pervenire un **unico plico sigillato** mediante timbri e firme sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'indicazione del mittente, del destinatario e la dicitura: "Misura 1.1.5c – I LUOGHI DELLA COMUNICAZIONE – BOLLETTINO INFORMATIVO", **contenente due buste separate**, la prima contenente la **documentazione di ammissibilità**, sigillata mediante timbri e firme sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'indicazione del mittente, del destinatario e la dicitura: "Misura 1.1.5c – I LUOGHI DELLA COMUNICAZIONE – BOLLETTINO INFORMATIVO – DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIBILITÀ", la seconda contenente la **proposta progettuale**, sigillata mediante timbri e firme sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'indicazione del mittente, del destinatario e la dicitura: "Misura 1.1.5c – I LUOGHI DELLA COMUNICAZIONE – BOLLETTINO INFORMATIVO – PROPOSTA PROGETTUALE".

7.1 Documentazione di ammissibilità

È costituita dalla domanda di partecipazione e dai relativi allegati.

La domanda, redatta in duplice copia, in carta semplice ed esclusivamente sul modello allegato 1 al presente avviso, dovrà essere corredata dalla documentazione di cui al seguente elenco:

- Ø da due copie del curriculum personale per ciascuna persona fisica impegnata nella proposta utilizzando esclusivamente il formato europeo, pure sottoscritto, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96 e contenente i dati

anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione;

- Ø Duplice copia fotostatica di un valido documento di identità;

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
4. il godimento dei diritti politici;
5. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. il possesso dei titoli di ammissibilità;
7. l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e con l'eventuale numero telefonico, presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative al presente avviso, nonché l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
8. il consenso al trattamento dei dati personali da parte del GAL ai sensi del D.L.vo 196/2003.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione hanno altresì valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

7.2 Documentazione progettuale

E' costituita da:

- dichiarazione relativa all'attribuzione di punteggio (Allegato 2)
- **proposta progettuale esecutiva**, così articolata:

1. relazione sull'articolazione e strutturazione del bollettino, sui contenuti e sugli obiettivi di comunicazione.

In tale relazione il soggetto candidato dovrà tenere conto altresì dei seguenti contenuti minimi del bollettino:

- **Attualità**, inchieste, servizi, interviste, reportage per raccontare come va il mondo rurale, per scoprire le vecchie e le nuove tradizioni, i bisogni e i desideri della gente e degli *opinion leaders*
- **Esperienze**, in giro per il comprensorio (11 Comuni) alla ricerca delle esperienze più innovative e più efficaci
- **Approfondimenti**, opinioni e contributi di chi conosce profondamente e studia il mondo rurale
- **Rubriche** o spazi dedicati a tematiche specifiche su cui è bene tenere desta l'attenzione. Inoltre notizie brevi, appuntamenti e un'ampia sezione dedicata alla produzione culturale che può interessare chi opera nel rurale.
- **Opportunità**: spazi dedicati alla pubblicizzazione dei bandi pubblicati dal GAL Hyblon Tukles e dalla Regione Sicilia, nonché le opportunità a livello comunitario e nazionale

e formulare una proposta di programma editoriale completa nell'ambito della progettazione esecutiva. Tale progettazione esecutiva, in caso di selezione, formerà oggetto di revisione e adeguamento sulla base delle indicazioni provenienti dal GAL, nell'ambito della procedura per il convenzionamento;

2. **relazione riportante le modalità organizzative e realizzative** per la realizzazione del bollettino informativo, con particolare riguardo a:
 - processo di pianificazione dell'intero programma editoriale
 - modalità per la costruzione dei contenuti del singolo numero del bollettino
 - modalità a garanzia dell'adeguata relazione con il GAL ai fini della definizione del programma editoriale e dei singoli numeri
3. organigramma per la preparazione, la realizzazione e la gestione del bollettino, prevedente un Direttore di nomina del GAL e la struttura minima: un Direttore Responsabile secondo la normativa vigente a cura del soggetto convenzionato, una redazione,
4. piano finanziario dell'intervento, riportante:
 - i costi per la stampa del bollettino
 - i costi per la distribuzione così come indicata all'art. 1
 - i costi per le risorse umane da impegnare
 - il piano complessivo delle ore/giornate previste per la realizzazione dell'intervento, articolato secondo l'organigramma di cui al punto 2, con esclusione del direttore;
 - il cofinanziamento, con specificazione dei tempi di immissione e delle modalità previste (mezzi freschi e/o prestazioni volontarie);
 - in caso di cofinanziamento a titolo di mezzi freschi, andrà prodotta specifica attestazione bancaria attestante che il candidato/i dispone di mezzi finanziari e/o patrimoniali adeguati all'immissione degli stessi;
 - in caso di cofinanziamento a titolo di prestazioni volontarie, è necessario specificare il nominativo dei soggetti che effettueranno tali prestazioni, il numero di ore/giornate a ciò destinate ed il corrispondente valore economico, determinato secondo le normali tariffe orarie e giornaliere in vigore, producendo altresì dichiarazione di impegno e disponibilità dei soggetti individuati alla realizzazione delle prestazioni volontarie;
5. bozzetto di stampa;
6. curriculum in formato europeo di ciascuna delle risorse umane impegnate nel progetto;
7. ulteriori proposte migliorative per aumentare l'impatto di comunicazione ed informazione del bollettino.

Oltre a quelli espressamente indicati nel modulo di domanda, non è necessario allegare documentazione comprovante i titoli di ammissibilità e valutazione, che sarà successivamente richiesta ai soli candidati risultati ammessi, per le dovute verifiche da parte del GAL.

Si rammenta che deve essere invece prodotta **a pena di inammissibilità la proposta progettuale esecutiva** per come sopra descritta e con le richieste modalità.

Art. 8 Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire a: "GAL Hyblon Tukles – Via Principessa Iolanda n. 51 96010 Canicattini Bagni (SR), **entro e non oltre le ore 12.00 del 16 dicembre 2005**

Le domande potranno essere consegnate a mano ovvero inviate a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso, attesa l'urgenza di procedere alla selezione, farà fede la data e l'orario di arrivo presso gli Uffici del GAL sopraindicati.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato dal presente articolo. Non si terrà conto altresì delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso dei

requisiti per l'ammissione alla selezione e per la valutazione e riportate nel modulo allegato all'avviso e/o che siano prive degli allegati prescritti al presente articolo. Non si terrà conto, infine, delle domande non firmate dai candidati.

Art. 9 Attuazione dell'intervento con la regia in convenzione

A seguito dell'individuazione del soggetto selezionato secondo quanto previsto all'art. 6, il GAL procederà all'acquisizione di tutta la documentazione comprovante l'ammissibilità e l'attribuzione del punteggio, con la facoltà di assegnare termini perentori per la produzione della stessa.

La mancata produzione della documentazione richiesta nei termini o la mancata rispondenza della stessa a quanto dichiarato in sede di domanda e di relativi allegati, comporterà l'inammissibilità della candidatura ed in tal caso GAL procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione del soggetto da convenzionare.

Acquisita la documentazione e verificatane la rispondenza, il GAL, avvalendosi del CAF Gal Val d'Anapo, fornirà al soggetto da convenzionare eventuali indicazioni e prescrizioni di adeguamento della progettazione esecutiva.

Si ribadisce pertanto che la documentazione progettuale prodotta dal soggetto selezionato in fase di candidatura impegna solo il soggetto proponente e non anche il GAL. Tale proposta potrà pertanto essere integrata e modificata sulla base delle indicazioni/prescrizioni emanate dal GAL.

La convenzione stabilirà le modalità di realizzazione degli interventi, i rapporti tra i contraenti per la realizzazione delle attività illustrate nel progetto, in particolare per quanto riguarda gli impegni reciproci tra il GAL e il soggetto attuatore; il contributo pubblico concesso e la modalità di erogazione dello stesso; le modalità di chiusura della testata a conclusione del periodo di convenzione. Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di attuazione del progetto può determinare la revoca del contributo.

Con la convenzione il soggetto attuatore assume i seguenti impegni:

- ad attuare il progetto secondo le modalità e le tempistiche specificate nella documentazione progettuale esecutiva, nel rispetto delle normative comunitarie nazionali e regionali vigenti in materia di ammissibilità delle spese;
- a tenere le scritture contabili, corredate dai necessari documenti giustificativi, costantemente aggiornate;
- ad accettare il controllo da parte degli organi competenti ai vari livelli sull'attuazione e sui finanziamenti erogati;
- a garantire l'apporto della quota di cofinanziamento;
- a comunicare al GAL eventuali variazioni del progetto per la necessaria preventiva approvazione;
- a rendicontare le spese sostenute allegando copia dei provvedimenti di impegno, dei provvedimenti di liquidazione, copia conforme all'originale dei mandati di pagamento e delle fatture debitamente quietanzate;
- a restituire al GAL le eventuali somme non utilizzate;
- a garantire una azione di pubblicizzazione degli interventi nel rispetto della normativa comunitaria in materia di azioni informative e pubblicitarie sugli interventi dei fondi strutturali di cui al regolamento (CE) n. 1159/2000.

Di seguito alla definizione del progetto esecutivo ed alla sottoscrizione della convenzione, si darà corso alla realizzazione dell'intervento.

Art. 10 Pubblicità

Al fine di garantirne l'evidenza pubblica, il presente avviso, verrà pubblicato presso gli Albi pretori dei Comuni di Buccheri, Buscemi, Canicattini Bagni, Carlentini, Cassaro, Ferla, Francofonte,

Lentini, Palazzolo Acreide, Sortino, presso l'Albo pretorio della Provincia Regionale di Siracusa e presso la sede del GAL. Copia integrale del presente avviso, comprensiva degli allegati, sarà disponibile presso la sede del GAL "Hyblon Tukles" in via P. Iolanda n. 51 – Canicattini Bagni (SR) e presso la sede del GAL Leontinoi, Via Riccardo da Lentini, n. 59 - Lentini e sui siti:

- www.leaderht.com
- www.carrefoursicilia.it/leader+/

Art. 11 Responsabile del procedimento

Sebastiano Di Mauro - Responsabile del PSL Hyblon Tukles
via P. Iolanda n. 51
Canicattini Bagni (SR)
Tel. 0931 541139
Fax: 0931.541077
e-mail: posta@galvaldanapo.it

Il pubblico si riceve previo appuntamento.

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alle disposizioni previste dalle norme contenute nel POR Sicilia 2000-2006, nonché alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti. Il GAL si riserva ove necessario di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni. I dati personali ed aziendali, acquisiti a seguito del presente bando, verranno trattati nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni