

Secrétariat général  
Rue de la Loi 175  
B-1048 Bruxelles

Photographie  
récente

## ACTE DE CANDIDATURE STAGE

Il y a lieu de répondre explicitement à toutes les questions. Indiquer éventuellement la mention "néant". Ne pas laisser de rubrique en blanc et ne pas mettre de tiret. **A remplir en lettres d'imprimerie. Ne pas oublier la photographie et la signature.** Renvoyer le formulaire **par courrier** (un acte de candidature envoyé par fax ou e-mail ne sera pas accepté).

1. **Nom** .....  
**Prénoms** .....

2. **Adresse:** .....  
**Téléphone:**.....  
**Numéro de portable/mobile:**.....  
**E-mail:**.....  
(Tout changement d'adresse doit être signalé)

3. <b>Nationalité (s)</b> .....	<b>Date de naissance</b> .....	<b>Lieu de naissance (ville, département ou province, Etat):</b> ..... .....
------------------------------------	-----------------------------------	---

4. **ETUDES :** (joindre photocopies des pièces justificatives)

A. Enseignement supérieur			
Université ou collège	de	à	Diplômes ou titres obtenus
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
B. Etudes postuniversitaires			
Université ou institut	de	à	Diplômes ou titres obtenus
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

5. **Mémoires, thèses, articles, publications :**

.....  
.....  
.....

6. **Connaissances linguistiques :**

Langue maternelle : .....

Autres langues	POUR LIRE			POUR ECRIRE			POUR PARLER		
	Très bien	Bien	Passable	Très bien	Bien	Passable	Très bien	Bien	Passable

7. **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :**

Indiquez le(s) poste(s) que vous avez éventuellement occupé(s) jusqu'à maintenant ainsi que toute expérience professionnelle acquise (joindre photocopies des pièces justificatives) :

1. Emploi <u>actuellement occupé</u> ou <u>emploi le plus récent</u>				2. Emploi précédent			
Dates		Traitement mensuel net		Dates		Traitement mensuel net	
de	à	de début	le plus récent	de	à	de début	le plus récent
Titre exact de vos fonctions :				Titre exact de vos fonctions :			
Nom et adresse de l'employeur :				Nom et adresse de l'employeur :			
Nature de votre travail :				Nature de votre travail :			

8. **Périodes**

Indiquez, svp, **la/les période(s)** que vous préférez pour effectuer un stage :

- 1/02 - 30/06
- 1/09 - 31/01

➤ **Dans le cas d'un stage obligatoire en cours d'études, veuillez indiquer ci-dessous la période pendant laquelle doit se dérouler le stage.**

**Du..... au ..... année .....**

9. **Adresse des parents :**  
.....  
.....

10. **Personne à prévenir en cas d'accident :**  
.....  
.....Téléphone.....

11. Avez-vous fait l'objet d'une condamnation pénale? Si oui, cochez cette case :   
Précisez.....

12. **Ressources financières du candidat pendant le stage :**

Recevez-vous un salaire/ une bourse d'un autre organisme ou autre allocation ?  OUI  NON

Etes-vous à charge des parents ?  OUI  NON

Quelle est la profession de votre père et le nom de son employeur ? .....

.....

Quelle est la profession de votre mère et le nom de son employeur ? .....

.....

Avez-ous la possibilité de vous loger sans frais à Bruxelles ?  OUI  NON

S'agit-il d'un stage obligatoire dans le cadre de vos études ?  OUI  NON

13. **Stages précédents**

Avez-vous déjà effectué un stage dans une autre Institution européenne ou Organe européen ?  OUI  NON

Si oui, laquelle ? .....

Période du stage : . .....

**DECLARATION :**

Je, soussigné(e), déclare sur l'honneur que les indications portées au présent acte de candidature sont véridiques et complètes.

Je déclare également sur l'honneur :

- (a) être ressortissant(e) d'un des Etats membres de l'Union européenne et y jouir des droits civiques;
- (b) réunir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées.

Je m'engage à fournir, dès qu'elles me seront demandées, les pièces justificatives concernant les points a), et b) figurant ci-dessus et je reconnais que, à défaut de communication de ces pièces, le présent acte de candidature peut être considéré comme nul.

**NE PAS OUBLIER VOTRE SIGNATURE**

**RAPPEL**

**Veillez retourner le formulaire de candidature par la poste . N'OUBLIEZ PAS DE JOINDRE :**

- 1. Une copie de votre carte d'identité ou passeport ;**
- 2. Les copies des diplômes universitaires & certificats,**
- 3. Une lettre de motivation,**
- 4. Un curriculum vitae**

.....  
Date et signature

Cette liste reprend les différents secteurs qui offrent des possibilités de stage. En fonction de vos diplômes, quels sont les domaines de travail qui vous intéressent particulièrement en vue du stage à effectuer ? **Indiquez par X dans la case choix, 3 services MAXIMUM où vous voudriez être affecté.**

Choix	Directions Générales	Domaines
	SERVICE JURIDIQUE	<i>Equipe 1</i> (Marché intérieur, industrie, télécommunications, procédures législatives en codécision, etc)
		<i>Equipe 2</i> (Agriculture, pêche, union économique et monétaire, UEM, fiscalité, etc)
		<i>Equipe 4</i> (Questions institutionnelles/budgétaires)
		<i>Equipe 5</i> (Justice et affaires intérieures)
		<i>Equipe 6</i> (Relations avec le Parlement européen, CES, CDR, Conseil de l'Europe, etc)
		Juristes-linguistes
	A I A	Ressources Humaines
	A I B	Personnel et Administration
	A II	Conférences, organisation, infrastructures
	A III	Divisions linguistiques
	A IV	Finances - gestion budgétaire, coordination des acquisitions, comptabilité
	A V	Système d'Information et de Communication
	B I	Agriculture - Organisation des marchés, questions vétérinaires et zootechnique y inclus aspects internationaux
	B II	Structures agricoles, questions agromonétaires & agrofinancières, produits biologiques, questions vétérinaires et zootechniques, y inclus aspects internationaux
	B III	Politique de la pêche y compris relations externes
	C I	Marché Intérieur, Concurrence, Union Douanière
	C II	Industrie, Recherche, Energie, Questions Atomiques
	C III	Transports et Société de l'Information
	Cellule de coordination	Questions Horizontales, Intergouvernementales et de Management
	Unité I	Elargissement
	E II	Coopération au développement, CDE/CTA, aide alimentaire, conférences des Nations unies concernant le développement des produits de base, ACP/PTOM - Systèmes des préférences généralisées
		Affaires économiques multilatérales, OMC, politique commerciale, accords de coopération nationaux, accords CECA, construction navale- rapports des conseillers commerciaux, foires et expositions, OCDE
	E Dir.*	Amériques, Nations unies et droits de l'homme et Lutte contre le Terrorisme
	E Dir.*	Moyen-Orient, Région méditerranéenne, Afrique, Asie
	E Dir.*	Balkans occidentaux, Europe de l'Est et Asie centrale
	E Dir.*	Questions de défense
	E Dir.*	Gestion civile des crises
	F Unité 1	Service de Presse
	F Unité 2	Communication - Internet, média monitoring, transparence, information au public, publications, documentation
	F Unité 3	Archives, Greffe, Bibliothèques
	F	Protocole
	G I	Affaires économiques et régionales - Fiscalité, législation financière
	G II	Affaires sociales - Emploi et politique sociale
	G III	Budget/Finances
	H I	Justice et affaires intérieures - Asile et immigration
	H II	Justice et affaires intérieures - coopération policière douanière et judiciaire, SIS
	I I	Protection de l'environnement, protection civile
	I II Unité 2 A	Education et jeunesse, culture, audiovisuel
	I II Unité 2 B	Santé, législation des denrées alimentaires

\* Les possibilités de stage dans ces Directions ou Unités sont réservées aux candidats habilités au secret (SECRET U.E.)

\*\* Il n'y a pas de possibilités de stage dans cette Equipe