



## **Rocca di Cerere**

“Società Consortile a responsabilità limitata”

**Via Villadoro n. 11 94100 ENNA**

Tel. e fax. 0935504717

### **PROGRAMMA INIZIATIVA COMUNITARIA LEADER + 2000-2006**

#### **P.R.L. SICILIA**

#### **P.S.L. LEADER + Rocca di Cerere**

Approvato con D.D.S. 1893 del 10/12/2004

### **BANDO PUBBLICO**

**SEZIONE I** Strategie territoriali di sviluppo rurale di carattere integrato e pilota

**MISURA 1.3** Aumento della competitività economica

**AZIONE 1.3.1** Sosta per roulotte in aree rurali o prossimali ai centri abitati

#### **AREA DI APPLICAZIONE:**

Comuni di Aidone, Assoro, Calascibetta, Enna, Leonforte, Nissoria, Piazza Armerina, Valguarnera Caropepe, Villarosa.

#### **OBIETTIVI della Misura e dell’Azione**

Il presente intervento intende sostenere progetti pilota volti allo svolgimento di attività extragricole in aree rurali e prossimali ai centri abitati, indirizzate ad un target significativo ed importante di visitatori dell’area (camperisti, escursionisti, diportisti) che non trova attualmente risposte in tal senso sul territorio per l’assenza di servizi e strutture idonee al loro accoglimento.

L’azione mira, dunque, a generare e sviluppare una costante domanda turistica nell’area del PSL, attraverso lo sviluppo nel settore dei servizi turistici.

Ciò avverrà attraverso il sostegno economico di attività imprenditoriali volte alla implementazione e al completamento di luoghi di sosta attrezzata per roulotte e/o camper promossi da soggetti privati.

Ciò consentirà di ampliare l’offerta verso un segmento specifico di turisti, garantendo, a questi, la possibilità di offrire servizi attualmente non erogati. Si tratta di uno di quegli interventi di modesta entità, la cui attuazione potrebbe favorire l’afflusso di un numero più elevato di turisti appartenenti a questo target.

Gli obiettivi specifici che si intendono perseguire con la presente azione sono:

- consentire lo sviluppo e la diversificazione dei servizi del turismo rurale;
- incentivare la frequentazione e la permanenza di un maggior numero di visitatori nell’area del PSL;

I predetti obiettivi verranno perseguiti all’interno della strategia generale adottata dal PSL e basata su un approccio integrato, condiviso e partecipato allo sviluppo sostenibile del territorio inteso anche come crescita di una cultura del turismo rurale.

## DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:

L'intervento mira ad implementare, migliorare e completare, nell'area del PSL, la dotazione infrastrutturale nonché l'ampliamento dell'offerta di servizi di aree attrezzate per sosta roulotte e/o camper già in atto. Attraverso tale intervento sarà possibile l'adeguamento di spazi esterni già adibiti a sosta di roulotte attraverso l'ampliamento, il miglioramento ed il completamento della dotazione di servizi per la permanenza e l'accoglienza degli ospiti e delle infrastrutture necessarie (accessi, viabilità, sistemazione a verde, etc.), nonché le dotazioni ed attrezzature atte allo svolgimento delle attività extraagricole, comprese le dotazioni informatiche e la realizzazione di materiali informativi e divulgativi.

## COMPOSIZIONE DEL FINANZIAMENTO:

Costo Totale	Quota Pubblica								% Privato	Quota Privati
	% Pubblico	Totale Pubblico	di cui							
			% FEOGA	U. E.	% Stato	Quota Stato	% Regione	Quota Regione		
<b>40.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>69,15</b>	<b>13.830,18</b>	<b>20,17</b>	<b>4.033,64</b>	<b>10,68</b>	<b>2.136,18</b>	<b>50,00</b>	<b>20.000,00</b>

La spesa massima ammissibile è pari a € 40.000,00 con un tasso di aiuto pubblico pari al 50,00%.

Poiché trattasi di intervento infrastrutturale la percentuale d'intervento del FEOGA risulta non superiore al 40% del costo totale ammissibile.

I contributi verranno concessi come aiuti "de minimis" (Regolamento CE 69/2001 della Commissione del 12.01.2001).

## DESTINATARI

Enti locali ed altri enti pubblici, società e consorzi a maggioranza pubblica, Associazioni senza scopo di lucro, Imprese agricole, PMI comprese le imprese artigiane.

## INVESTIMENTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

### Spese ammissibili:

- Realizzazione di materiali informativi e divulgativi e diffusione degli stessi mediante i mezzi più opportuni (stampati, supporti multimediali, pagine web, ecc.);
- Investimenti materiali per l'innovazione di servizi, processi produttivi e per l'integrazione delle fasi di produzione e commercializzazione, compreso l'acquisto di apparecchiature informatiche e di software

In ogni caso, in riferimento alla tipologia di intervento, farà testo quanto previsto nel Reg. CE 1685/2000 concernente la disciplina delle spese ammissibili per interventi cofinanziati dai fondi comunitari e quanto specificato misura 4.15 del POR Sicilia 2000/2006 relativamente alla tipologia dell'intervento.

### Requisiti di ammissibilità:

Sono ritenuti ammissibili gli interventi proposti da soggetti in possesso o gestori di aree di sosta per roulotte e/o campers.

Nei casi di affitto e/o comodato dell'area, la data di scadenza dei relativi contratti non deve essere anteriore a quella del vincolo di destinazione degli immobili e delle attrezzature oggetto del

contributo. Inoltre, il contratto di affitto e/o comodato deve contenere l'autorizzazione specifica del proprietario all'investimento nel settore di riferimento.

I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

### CRITERI DI PRIORITÀ E DI SELEZIONE:

La posizione di ciascuna richiesta di contributo sarà determinata in relazione ai valori assunti dai punteggi come infra specificato:

VALUTAZIONE	PUNTEGGI
Completezza analisi progettuale	2 punti
Economicità dell'intervento: Percentuale di apporto finanziario privato per la realizzazione dell'intervento	2 punti per ogni incremento unitario di apporto privato oltre al 50%
Qualità, innovatività e completezza degli interventi progettuali proposti rispetto alle dotazioni esistenti e agli investimenti da realizzare	0-10 punti
Consistenza aziendale ( referenze o attestazioni bancarie atte a coprire la quota posta a carico dei privati)	0-5 punti
piani di investimento proposti da imprese che manifestano l'intenzione ad assoggettarsi ai disciplinari di servizi per l'utilizzo del marchio identitario Rocca di Cerere- Geopark	2 punti
Area ricadente in aree protette (parco, riserva, SIC, ZPS);	2 punti
Iniziative realizzate da donne e/o da associazioni con prevalente composizione femminile	5 punti
Iniziative realizzate da giovani al di sotto dei 40 anni	5 punti
Iniziative tendenti all'incremento dell'occupabilità: numero di nuovi occupati	2 punti
Imprese che utilizzano fonti di energia rinnovabili e/o tecniche volte a ridurre gli impatti ambientali e il consumo di risorse ambientali	2 punti
Progetti con valenza territoriale correlati al sistema produttivo locale Rocca di Cerere Geopark : localizzazione del sito	2 punti
Progetti che prevedono interventi e/o impianti volti al risparmio energetico e idrico	3 punti
Opere progettuali di cui è prevista la realizzazione con tecniche a basso impatto ambientale e paesaggistico;	3 punti
Disponibilità (dichiarazione) a svolgere servizi informativi per l'itinerario Geopark ed il Rocca di Cerere Geopark	2 punti
Iniziative che consentono agli utenti l'uso di attrezzature informatiche di connessione a rete (tipo internet point)	2 punti

### MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande compilate utilizzando l'allegato A, **dovranno pervenire** in plico o busta chiusa a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, entro e non oltre le ore **12:00 di giorno 2 Maggio 2008**, al seguente indirizzo: **G.A.L. Rocca di Cerere - Via Villadoro n° 11 – 94100 ENNA**, o tramite consegna diretta presso la suddetta sede, in tal caso il GAL rilascerà apposita ricevuta recante gli estremi dell'istante, la misura ed azione di riferimento, data ed ora di consegna. Sulla busta dovrà essere riportata, oltre agli estremi del richiedente (nominativo e sede legale), la seguente dicitura: "MISURA 1.3 – AZIONE 1.3.1 SOSTA PER ROULOTTES IN AREE RURALI O PROSSIMALI AI CENTRI ABITATI - P.S.L. LEADER + ROCCA DI CERERE".

## **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLE DOMANDE:**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, sulla base dello schema A allegato al presente bando, e andrà sottoscritta dal soggetto richiedente.

Alla domanda, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata, riportata secondo l'ordine seguente:

1. Elenco degli atti allegati alla domanda.
2. Fascicolo di candidatura (allegato B).
3. Informativa e consenso ai sensi della Legge 675/96 (allegato C).
4. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissibilità e relativo elenco di riepilogo.
5. Delibera degli organi all'uopo delegati, contenente: a) approvazione della candidatura, b) autorizzazione al legale rappresentante per gli atti conseguenti c) modalità di copertura della quota privata a carico (ove ricorrente).
6. Titolo di possesso dell'area e/o dell'immobile registrati nei modi di legge.
7. Certificati o visure catastali dell'azienda o dell'immobile oggetto dell'investimento.
8. Estratto di mappa catastale dei terreni in cui verranno realizzati gli interventi.
9. Statuto ed atto costitutivo vigenti, approvati e registrati (ove ricorrente).
10. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio nel Registro delle imprese, secondo la normativa vigente e recante la dicitura antimafia di cui all'art.9 del D.P.R. n. 252/98, di data non anteriore a tre mesi, recante la dicitura che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, o di liquidazione, o di concordato preventivo.
11. Bilanci relativi ai due esercizi precedenti la data di presentazione dell'istanza; per le imprese che non siano tenute alla redazione dei bilanci, andranno prodotte le dichiarazioni dei redditi dell'ultimo biennio. Per gli Enti che non siano tenuti alla redazione di bilanci, andrà allegato il rendiconto sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria approvato dall'Assemblea dei soci per gli ultimi due anni.
12. Progetto esecutivo per la realizzazione dell'intervento articolato nei seguenti aspetti:
  - relazione tecnico – agronomica comprensiva di bilancio aziendale, predisposta e sottoscritta da un tecnico agricolo abilitato, concernente l'azienda agricola e le tipologie di interventi previsti con descrizione dello stato ante e post investimento (solo per le imprese agricole);
  - relazione tecnico analitica riguardante gli interventi previsti, con particolare riguardo ad obiettivi, azioni, risorse necessarie comprensiva di cronoprogramma di esecuzione dell'intervento;
  - corografia in scala 1:25.000 con individuazione dell'area e/o immobile;
  - planimetria generale relativa alle superfici e/o immobili oggetto dell'intervento firmata da tecnico abilitato riportante anche l'ubicazione delle strutture e delle opere da realizzare;
  - elaborati grafici redatti da tecnico abilitato;
  - documentazione fotografica ante intervento con indicazione dei punti di ripresa su planimetria dell'area;
  - piano Finanziario: articolazione analitica dei costi, descrizione della copertura finanziaria del progetto al netto del contributo pubblico;
  - attestazione bancaria circa la capacità patrimoniale e finanziaria dell'impresa di concorrere alla copertura finanziaria nella misura richiesta. In alternativa il richiedente dovrà presentare apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulla propria personale disponibilità patrimoniale dei fondi privati necessari a garantire il concorso alla copertura finanziaria dell'investimento, al netto dei benefici contributivi. Sono esclusi dai suddetti adempimenti le associazioni no profit, nonché i soggetti ed enti non economici;

- computo metrico estimativo elaborato e firmato dal Tecnico progettista; nel computo metrico andranno altresì inseriti gli oneri riguardanti le spese di collaudo finale;
  - per l'acquisto di attrezzature e beni strumentali non compresi nel Prezziario vigente dell'Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste e nel Prezziario regionale dei Lavori Pubblici andranno allegati appositi preventivi di spesa vidimati dalla competente Camera di Commercio in **numero minimo di tre** per ciascuna attrezzatura o bene strumentale da acquistare. In alternativa alla vidimazione, potrà essere dichiarata dal responsabile della ditta fornitrice, in calce al preventivo e in forma al D.P.R. n. 445/2000, la conformità dei prezzi del preventivo al listino depositato presso la Camera di Commercio territorialmente competente;
  - valutazione di incidenza, per gli interventi in progetto, ex art. 5 del D.P.R. 357/97, nelle aree protette di interesse comunitario (S.I.C. e Z.P.S.).
13. Certificato di destinazione urbanistica riguardante le superfici o l'immobile oggetto di investimento.
  14. Copia della domanda di richiesta al Comune della autorizzazione e/o concessione edilizia per l'effettuazione delle opere o, per i casi previsti dalla vigente normativa, copia della comunicazione al Sindaco. Domanda o comunicazione dovranno riportare, in ogni caso, gli estremi dell'avvenuta presentazione al Comune.
  15. documentazione idonea a consentire l'assegnazione dei punteggi relativi a priorità sulla base della griglia e dei relativi criteri di valutazione indicati nel presente bando.
  16. Certificazione sanitaria riguardante la profilassi di Stato nel caso di presenza di animali ove prevista dalla normativa vigente.
  17. Certificazione in materia di igiene e benessere degli animali rilasciata dal ASL competente, in corso di validità al momento di presentazione della domanda (per le aziende agricole e ove ricorrente).
  18. Documentazione attestante il rispetto della normativa in materia di smaltimento di rifiuti, ove prevista.
  19. Dichiarazione del progettista resa ai sensi dell'art. 49, comma 5, della L.R. n. 13/86.
  20. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (si veda paragrafo successivo).

Ove ricorra, la documentazione potrà essere sostituita, nei limiti previsti dal D.P.R. n.445/2000, attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del suddetto Decreto, contenente tutti gli elementi della documentazione stessa. Potranno altresì essere prodotti tutti gli eventuali dati e documenti informatici resi dalle pubbliche amministrazioni, previa autenticazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000.

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**

All'istanza di ammissione ai benefici previsti, andrà altresì allegata una autocertificazione resa dal soggetto richiedente, ai sensi della L.15/68 e del successivo D.P.R. n. 445/2000, riguardo i seguenti aspetti:

- di non avere ricevuto altro contributo comunitario, nazionale, regionale per la medesima iniziativa e di non avere presentato alcuna altra istanza contributiva per lo stesso intervento;
- di avere beneficiato o meno nel corso del precedente triennio, per piccoli investimenti di importo non superiore a 100.000 Euro nell'intero triennio (a partire dall'anno solare in cui viene effettuata la prima erogazione), di aiuti a finalità regionale concessi dalla pubblica amministrazione. (*de minimis*);
- titolarità o meno al recupero dell'IVA ai sensi della vigente normativa in materia;
- impegno a garantire la copertura della quota di cofinanziamento privato, a carico del soggetto attuatore, con riferimento a quanto previsto nel bando di gara, con mezzi finanziari propri. Il richiedente dovrà presentare una attestazione bancaria circa la

- capacità patrimoniale e finanziaria dell'impresa di concorrere alla copertura finanziaria nella misura richiesta. In alternativa il richiedente dovrà presentare apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulla propria personale disponibilità patrimoniale dei fondi privati necessari a garantire il concorso alla copertura finanziaria dell'investimento, al netto dei benefici contributivi. Sono esclusi dai suddetti adempimenti le associazioni no profit, nonché i soggetti ed enti non economici. In caso di ammissione a finanziamento, a garanzia del cofinanziamento privato, andrà effettuato un deposito bancario o affidamento bancario;
- impegno all'apertura di un conto corrente bancario dedicato per le operazioni finanziarie relative al progetto;
  - impegno ad utilizzare i contributi concessi esclusivamente per gli investimenti previsti nel bando di gara, nel progetto approvato dal GAL e nel decreto di convenzione/concessione tra GAL e beneficiario;
  - impegno ad utilizzare le risorse contributive assegnate entro il termine massimo di giugno 2008 dalla data di avvenuto accreditamento della somma tramite bonifico da parte del GAL, pena l'esclusione e il conseguente recupero delle somme eventualmente erogate secondo quanto previsto dall'atto di concessione e dalle Linee Guida per l'attuazione dei PSL;
  - impegno ad ottemperare agli obblighi afferenti le verifiche periodiche sul livello di attuazione degli investimenti, che verranno effettuati sia dal GAL che dalla Amministrazione regionale, ai sensi della vigente normativa in materia e di quanto previsto nel PLR, nel Complemento di Programmazione Leader + , nelle procedure di attuazione e nelle piste di controllo emanate dall'Assessorato regionale Agricoltura e foreste;
  - impegno ad assolvere ai vari adempimenti connessi al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, attraverso la fornitura dei dati richiesti e la compilazione di apposite schede su richiesta del GAL, dell'Amministrazione regionale, e di eventuali società di consulenza esterne preposte al servizio di monitoraggio e valutazione;
  - in caso di ammissione ai benefici, impegno a firmare apposito contratto/convenzione con il GAL nel cui contesto vengono regolamentati i rapporti tra le parti, con particolare riferimento alla data di avvio e di completamento dei lavori, alle modalità di erogazione del contributo, agli aspetti tecnici di attuazione dei progetti, alle modalità di richiesta di eventuali proroghe o varianti, all'accertamento di regolare esecuzione, all'erogazione dei SAL e del saldo finale del contributo, previa produzione dei giustificativi di spesa (fattura quietanzata, mandati, etc.);
  - impegno al rispetto del vincolo di destinazione d'uso previsto dall'art. 18 della legge regionale n. 25/94, a partire dalla data di erogazione del saldo finale, pari ad anni 10 per gli investimenti fissi e a 5 anni per gli investimenti mobili. L'atto di vincolo andrà registrato e prodotto al GAL dal beneficiario, prima della liquidazione del saldo finale.
  - impegno a rendere visibile e promuovere l'investimento attuato, tramite l'apposizione di cartelli o altre modalità, facendo in ogni caso riferimento alla avvenuta realizzazione dell'intervento attraverso il ricorso ai fondi comunitari e nazionali recati dal Leader +;
  - impegno da parte del beneficiario, in caso di ricorso a prestazioni lavorative occasionali, a lavoro eseguito in economia o attraverso operai o impiegati aziendali, al rispetto della vigente normativa riguardo l'assoggettamento ai vari adempimenti fiscali ed al versamento degli oneri contributivi e assicurativi contro gli infortuni sul lavoro;
  - impegno alla tenuta della contabilità ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;
  - impegno ad archiviare e tenere a disposizione, in un luogo comunicato al GAL, a livello globale ed unitario, ai fini di eventuali successivi controlli, tutta la documentazione relativa all'investimento e in particolare gli atti e documenti giustificativi di spesa,

nonché mandati e movimenti bancari relativi agli investimenti eseguiti, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo finale.

Nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda di finanziamento e quella dell'accertamento finale, non è consentita la variazione giuridica e soggettiva riguardo la titolarità del soggetto beneficiario a favore del quale sono stati assunti gli atti giuridicamente vincolanti, tranne che per cause di forza maggiore previste dalla vigente normativa, fermo restando il mantenimento dei prerequisiti di ammissibilità;

- di essere a conoscenza che i contenuti e la piena titolarità dei diritti del progetto oggetto di realizzazione, sono attribuiti al GAL di pertinenza;
- di essere a conoscenza che qualora la realizzazione dell'intervento risulti difforme o inadeguata rispetto al dato previsionale ammesso ai benefici, il contributo verrà ridotto proporzionalmente; la suddetta riduzione avrà luogo anche attraverso una rideterminazione della aliquota contributiva nel caso in cui la quota di finanziamento a carico del privato, risultasse a consuntivo, di importo minore rispetto al dato previsionale;
- impegno a portare a compimento il progetto approvato dal GAL ed ammesso a contributo, atteso che solo per casi motivati ed eccezionali sono ammissibili eventuali rinunce le cui cause andranno in ogni caso documentate;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del GAL, ai sensi degli artt. 10 e 27 della L. 675/96;

Al fine di consentire al GAL l'eventuale scorrimento della graduatoria con erogazione del contributo ad eventuali progetti di imprese utilmente collocate in graduatoria ma non finanziate per carenza fondi, le eventuali rinunce dovranno essere comunicate entro il termine massimo di uno mese dalla data di stipula del contratto/convenzione. In caso contrario il GAL potrà riservarsi di attivare eventuali azioni sanzionatorie previste nel contratto/convenzione.

In caso di realizzazione difforme, di mancata realizzazione degli interventi o di parziale realizzazione degli stessi senza comprovati motivi di forza maggiore, il GAL provvederà al recupero di eventuali anticipazioni contributive già erogate, incrementate degli interessi legali calcolati a partire dalla data di emissione del mandato di pagamento da parte del GAL.

## **ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE – PUBBLICAZIONE E NOTIFICA DELLE RISULTANZE:**

L'istruttoria delle istanze ritenute ricevibili in quanto prodotte entro i tempi utili, sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione formalmente nominata dal Consiglio d'Amministrazione del G.A.L. composta secondo le modalità previste dalle Linee guida per l'attuazione dei PSL (D.A. 10/12/2004) e successive modifiche ed integrazioni. Verrà verificata in seduta pubblica, esclusivamente dalla suddetta commissione di valutazione, la ricevibilità delle istanze. Il GAL avviserà i potenziali beneficiari inviando agli stessi apposito telegramma almeno 48 ore prima della verifica della ricevibilità

La proposta finale di aggiudicazione e l'elenco dei non ammessi, verranno formalmente approvati dall'organo decisionale del GAL entro 15 giorni dalla conclusione della suddetta istruttoria.

Entro sette giorni dall'avvenuta approvazione della graduatoria, il GAL provvederà all'invio della stessa, ai fini della pubblicazione presso gli albi pretori, ai comuni e province facenti parte del GAL, provvedendo anche all'affissione di semplici comunicati o avvisi di sintesi, presso le sedi più rappresentative del territorio.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito internet del GAL, sui siti URP dei comuni soci del GAL e sarà pubblicizzata anche tramite comunicati radio, su stampa e periodici locali. I soggetti non ammessi potranno presentare ricorso entro dieci giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria.

Sia alle ditte ammesse (finanziabili e non finanziabili per carenza di fondi, ancorchè collocate utilmente in graduatoria) che a quelle escluse, sarà data notifica tramite lettera raccomandata a/r.

### **TEMPI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO:**

Dopo l'emanazione di apposito atto/decreto di concessione a firma del legale rappresentante del GAL e stipula di contratto/concessione tra le parti, il beneficiario potrà chiedere l'erogazione di S.A.L. previa presentazione della documentazione di rito.

Il contributo potrà essere erogato, a richiesta del beneficiario, nella seguente misura:

- Produzione di S.A.L. fino ad un max dell'80% del contributo pubblico concesso;
- la restante quota, pari al 20% del contributo a saldo, a seguito di collaudo e di accertamento di regolare esecuzione lavori da parte del GAL, sulla base di fatture quietanzate e mandati di pagamento attestanti le spese totalmente sostenute dal beneficiario.

L'erogazione del saldo è subordinata:

- all'accertamento di regolare esecuzione degli interventi finanziari da parte del GAL, per il tramite di terzi competenti in materia all'uopo incaricati, che non abbiano svolto precedentemente, sugli stessi interventi oggetto dell'accertamento, attività istruttoria, di valutazione e/o verifica;
- alla completa regolare esecuzione del progetto entro i tempi previsti, e alla presentazione al GAL di richiesta di erogazione del saldo e di accertamento di regolare esecuzione da parte della ditta;
- alla trasmissione in originale delle fatture quietanzate e della relativa documentazione contabile, coincidente con le copie degli assegni circolari non trasferibili nonché con le copie dei relativi bonifici bancari qualora il pagamento abbia avuto luogo attraverso l'emissione di tale mezzo;
- alla presentazione di un elenco riassuntivo delle fatture, suddiviso per tipologia di investimento approvato;
- copia della contabilità finale dei lavori;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 dal Progettista (il quale indicherà anche il proprio domicilio ed il numero di iscrizione all'ordine/collegio) resa ai sensi dell'art. 49, comma 5, della legge regionale n.13/86, riguardo alla conformità delle opere progettate alle norme e ai regolamenti che disciplinano le diverse materie interessate;
- eventuale certificato di agibilità, rilasciato dal Comune, ovvero dichiarazione sostitutiva resa dal Direttore dei lavori, ai sensi del D.P.R n. 425 del 22/04/94;
- Concessioni, autorizzazioni, nulla-osta necessari alla realizzazione delle opere (Concessione edilizia e/o autorizzazione comunale; nulla osta del Genio Civile ai sensi della L. n. 64/74 artt. 17 e 18; Attestazione rilasciata dal Genio Civile di avvenuto deposito secondo il disposto dell'art. 4 della L. n. 1086/71; Autorizzazione o concessione del Genio Civile per l'utilizzazione delle acque reperite od invase; Autorizzazione e/o approvazione progetto, nei casi previsti, da parte della Sovrintendenza ai Beni Culturali ed Ambientali o altri Enti competenti; Nulla Osta o autorizzazione ai sensi della L.R. 14/88 dell'Ente gestore l'area protetta per gli interventi ricadenti in "aree protette");
- ogni altro eventuale documento previsto nel provvedimento di concessione;
- dichiarazione/impegno da parte del beneficiario, a non distogliere dalla loro destinazione d'uso gli immobili per un periodo di almeno 10 anni e le attrezzature per almeno 5 anni, dalla data di accertamento finale, ai sensi della L. R. 25/94.
- andrà altresì verificato, prima dell'erogazione del saldo finale, l'avvenuto rigetto di eventuali prescrizioni emanate dal GAL o dall'amministrazione regionale (Ufficio di attuazione, autorità ambientale, UFAMC, etc.).



Lo svincolo finale sarà disposto dal GAL solo a seguito dell'avvenuto accertamento delle spese ammissibili e della formale notifica al beneficiario delle risultanze dell'accertamento di regolare esecuzione.

**RESPONSABILE DELLA MISURA/INTERVENTO:**

- Dott. Troia Salvatore
- Via Villadoro n.11, Enna 94100
- Tel-Fax 0935-504717, rocca [@k2net.it](mailto:@k2net.it)

**TEMPI E REVOCHE:**

La data di avvio delle attività è stabilita in max entro 7 giorni dalla stipula della convenzione/contratto, mentre la data di conclusione dell'intervento è improrogabilmente fissata al massimo entro il 30 giugno 2008.

Il soggetto attuatore dovrà utilizzare le risorse assegnate entro il termine massimo sopraindicato dall'avvenuto accreditamento bancario.

Per i termini di rendicontazione, per l'eventuale concessione di varianti, proroghe e/o di revoche (entro il termine max sopraindicato) e per quanto non espressamente indicato nel presente bando vale quanto disposto dalle "Linee guida per l'attuazione dei Piani di Sviluppo Locale nell'ambito del Programma regionale Leader + Sicilia 2000/2006", approvate con D.D.G. n. 1864 del 10/12/04 e pubblicate sulla GURS del 11 Febbraio 2005 n. 6 parte prima e successive modifiche ed integrazioni.

**INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ:**

Del presente bando si darà tempestiva comunicazione ai Comuni ricadenti nel P.S.L. e alle Provincia di pertinenza per l'affissione all'albo pretorio e per l'affissione negli appositi spazi pubblici.

Il GAL utilizzerà altresì ogni altra azione e mezzo pubblicitario e d'informazione atto a divulgare l'intervento oggetto del presente bando di selezione: internet, manifesti, locandine, etc.

Copia del presente bando, comprensiva degli allegati, sarà disponibile nei siti [www.roccadicerere.it](http://www.roccadicerere.it) e [www.carrefoursicilia.it/leader](http://www.carrefoursicilia.it/leader) +/

**DATA**  
**2 Aprile 2008**

**IL PRESIDENTE DEL GAL**  
**Vincenzo Lacchiana**