



Rocca di Cerere

“Società Consortile a responsabilità limitata”

Via Villadoro n. 11 94100 ENNA

Tel. e fax. 0935504717

PROGRAMMA INIZIATIVA COMUNITARIA LEADER + 2000-2006

P.R.L. SICILIA

P.S.L. LEADER + Rocca di Cerere

Approvato con D.D.S. 1893 del 10/12/2004

AVVISO PUBBLICO MULTIAZIONE

PER LA INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI ENTI DI FORMAZIONE A CUI AFFIDARE:

- 1) **LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO PROFESSIONALIZZANTE FINALIZZATO A FORMARE “GUIDE NATURALISTICHE DEL PARCO CULTURALE ROCCA DI CERERE” IN ATTUAZIONE DEL PSL ROCCA DI CERERE**
SEZIONE I Strategie territoriali di sviluppo rurale di carattere integrato e pilota
MISURA 1.4 Potenziamento e riqualificazione delle risorse umane
AZIONE 1.4.2 “Guide naturalistiche Parco Culturale Rocca di Cerere”

- 2) **LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO FORMATIVO INTEGRATO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI SEMINARI TEMATICI SU “LINGUE, ITC E CULTURA D’IMPRESA” IN ATTUAZIONE DEL PSL ROCCA DI CERERE**
SEZIONE I Strategie territoriali di sviluppo rurale di carattere integrato e pilota
MISURA 1.4 Potenziamento e riqualificazione delle risorse umane
AZIONE 1.4.3 “Lingue, ITC e cultura d’impresa: seminari”

AREA DI APPLICAZIONE:

Comuni di Aidone, Assoro, Calascibetta, Enna, Leonforte, Nissoria, Piazza Armerina, Valguarnera Caropepe, Villarosa.

DESCRIZIONE DELLE LINEE D’INTERVENTO:

Ai fini della selezione, si richiede a ciascun Ente interessato, la presentazione di una proposta formativa per ogni singolo intervento, con le seguenti caratteristiche:

- 1) **AZIONE 1.4.2 “Guide naturalistiche Parco Culturale Rocca di Cerere”**

OBIETTIVI:

L'intervento formativo mira alla creazione di 20/30 Guide naturalistiche con qualifica di accompagnatore di media montagna, specializzate nella gestione della sentieristica del Parco Culturale Rocca di Cerere anche mediante l'uso della tecnologia informatica satellitare su palmare e GPS.

Si prevede, dunque, la realizzazione di un processo di formazione attraverso metodi innovativi di inserimento professionale di persone in situazione precaria destinati a disoccupati e strettamente finalizzati all'operatività delle azioni previste nei PSL

L'azione è rivolta a diplomati e laureati, con priorità femminile, anche integrati in associazioni ONLUS a scopo ambientale, con una buona distribuzione territoriale nei confronti del territorio del Parco Culturale Rocca di Cerere.

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO E MODALITÀ OPERATIVE:**- Destinatari dell'intervento formativo**

min.20 / max 30 giovani disoccupate/i – inoccupate/i di cui 50% donne

- Livello di scolarità e requisiti minimi di ammissibilità

Diploma di scuola media superiore/laurea, con preferenza per periti turistici e/o laureati in discipline turistiche e naturalistiche. Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata – buona conoscenza delle tecnologie informatiche

- Individuazione dei destinatari

Avviso pubblico e selezione mediante test o prove scritte/orali/attitudinali

- Settore di intervento

Ambiente/Turismo/Attività promozionale e pubblicità/beni culturali

- Durata del corso

Min. 400 ore di cui 30% stage e Work experinces - 10% Project work

- Profilo della figura

Guida naturalistica con qualifica di accompagnatore di media montagna, specializzate nella gestione della sentieristica del Parco Culturale Rocca di Cerere.

- Articolazione didattica

L'attività corsuale sarà strutturata in moduli professionalizzanti in grado di far acquisire le necessarie conoscenze e competenze previste dal profilo professionale della figura. Si prevede una prima fase teorico pratica da svolgersi in Sicilia con azioni di teoria, esercitazioni didattiche, project work, stage ed una seconda fase successiva ad una verifica con Work experinces da realizzarsi in aree naturali protette italiane al fine di consentire la utilizzazione diretta della tecnologia GPS, l'accesso al primo livello d'uso delle attrezzature di roccia e palestra di arrampicata sportiva, la acquisizione del patentino di monta equestre per l'accompagnamento in equiturismo.

Altresì saranno contemplati i moduli obbligatori previsti dalla circolare 06/04/FP (626/94; informatica; lingua inglese; sviluppo sostenibile).

- Certificazioni

Certificato di qualifica riconosciuto dall'Ass. Regionale Lavoro e Formazione Professionale.

- Sede formativa

Sede del soggetto attuatore selezionato (Ente di formazione)

- Durata totale dell'intervento

Max mesi 7 dalla stipula della convenzione

- Costo totale dell'intervento

€.132.288,15

- Costo ora/corso/allievo

Max €. 16,00

- Dotazione finanziaria dell'azione:

Costo Totale	Quota Pubblica								% Privato	Quota Privati
	di cui									
	% Pubblico	Totale Pubblico	% FEOGA	U. E.	% Stato	Quota Stato	% Regione	Quota Regione		
132.288,15	72,00	95.247,47	85,00	80.960,35	9,00	8.572,27	6,00	5.714,85	28,00	37.040,68

Il volume massimo di investimento ammissibile al finanziamento per quest'azione non può superare l'importo di €132.288,15 con un tasso di aiuto pubblico pari al 72,00% e con quota a carico del proponente pari al 28%.

- Tipologia dei costi

Budget a titolo esemplificativo. Sono consentite variazioni tra le macrovoci nella misura e con le modalità indicate nella circolare 06/04/FP

MACROVOCI DI SPESA	IMPORTO	% INCIDENZA COSTO TOTALE
A) SPESE PER DESTINATARI (indennità, assicurazione, viaggi, vitto, soggiorni, spese per stage, visite didattiche, workexperiences, etc..)	30.426,27	Max 23%
B) PREPARAZIONE DELLE ATTIVITÀ (Progettazione, Promozione, Sensibilizzazione, Informazione, Selezione, esami finali)	6.614,41	Max 5%
C) SPESE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ. SPESE GENERALI E DI GESTIONE (attrezzature, servizi e materiali in dotazione individuale e collettiva, materiali di consumo e materie prime, spese generali e di gestione, segreteria, etc..)	29.103,39	Max 22%
D) RISORSE UMANE (docenti, codocenti, tutoraggio, coordinamento, consulenti, spese di vitto e di viaggio, etc..)	66.144,08	Max 50%
TOTALE	132.288,15	100%

2) AZIONE 1.4.3 “Lingue, ITC e cultura d’impresa: seminari”

OBIETTIVI:

L’intervento mira ad adeguare le conoscenze linguistiche e di Information Technology, a diffondere informazioni e opportunità previste dalle politiche comunitarie al mondo della scuola, ai giovani, alle pubbliche amministrazioni e alle PMI ed agli operatori turistici dell’area target, in particolare quelli attivati con il PSL (bed&breakfast e sosta x roulettes)

DESCRIZIONE DELL’INTERVENTO E MODALITÀ OPERATIVE:

- Destinatari dell’intervento formativo

Studenti, giovani, dipendenti pubblici e privati, PMI ed agli operatori turistici dell’area target .
Numero min.180 di cui almeno 50% donne

- Livello di scolarità e requisiti minimi di ammissibilità

nessuno in particolare

- Individuazione dei destinatari

Avviso pubblico ed eventuale selezione mediante test o prove scritte/orali/attitudinali

- Settore di intervento

Ambiente/Turismo/Attività promozionale e pubblicità/beni culturali/Agricoltura/Artigianato/
Pubblica amministrazione/Terziario

- Articolazione didattica

L’attività corsuale dovrà essere strutturata in moduli/seminari singoli in grado di far acquisire le necessarie conoscenze e competenze rispetto a i temi trattati, secondo il seguente prospetto:

N.	Tipologia Corso/seminario	Durata ore (min)	sede	N. destinatari (min.)	Tipologia destinatari	Tipologia docenti
1	Lingua inglese	25	Comuni del GAL	15	PMI,dipendenti, altri operatori dell’area	Laureati o specialisti del settore
2	Lingua inglese	25	Comuni del GAL	15	PMI,dipendenti, altri operatori dell’area	Laureati o specialisti del settore
3	Cultura d’impresa	20	Comuni del GAL	15	PMI,dipendenti, altri operatori dell’area	Laureati o specialisti del settore
4	Cultura d’impresa	20	Comuni del GAL	15	PMI,dipendenti, altri operatori dell’area	Laureati o specialisti del settore
5	alfabetizzazione telematica	30	Comuni del GAL	15	PMI,dipendenti, altri operatori dell’area	Laureati o specialisti del settore
6	alfabetizzazione telematica	30	Comuni del GAL	15	PMI,dipendenti, altri operatori dell’area	Laureati o specialisti del settore
7	alfabetizzazione telematica	30	Comuni del GAL	15	PMI,dipendenti, altri operatori dell’area	Laureati o specialisti del settore
8	alfabetizzazione telematica	30	Comuni del GAL	15	PMI,dipendenti, altri operatori dell’area	Laureati o specialisti del settore
9	L’Unione europea	4	Comuni	15	scuole. studenti.	Laureati o specialisti del settore

			del GAL		giovani	settore
10	L'Unione europea	4	Comuni del GAL	15	scuole, studenti, giovani	Laureati o specialisti del settore
11	L'Unione europea	4	Comuni del GAL	15	scuole, studenti, giovani	Laureati o specialisti del settore
12	L'Unione europea	4	Comuni del GAL	15	scuole, studenti, giovani	Laureati o specialisti del settore

- Certificazioni

Attestato di partecipazione

- Sede formativa

Sede del soggetto attuatore selezionato (Ente di formazione) e/o sedi messe a disposizione degli Enti locali del territorio

- Durata totale dell'intervento

Max mesi 6 dalla stipula della convenzione

- Costo totale dell'intervento

€25.000,00

- Dotazione finanziaria dell'azione:

Costo Totale	Quota Pubblica								% Privato	Quota Privati
	% Pubblico	Totale Pubblico	di cui					Quota Regione		
			% FEOGA	U. E.	% Stato	Quota Stato	% Regione			
25.000,00	70,00	17.500,00	69,00	12.075,00	21,00	3.675,00	10,00	1.750,00	30,00	7.500,00

Il volume massimo di investimento ammissibile al finanziamento per quest'azione non può superare l'importo di €25.000,00 con un tasso di aiuto pubblico pari al 70,00% e con quota a carico del proponente pari al 30%.

FORMULAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE PROPOSTE

Nella predisposizione delle proposte si dovrà tener conto della normativa prevista in materia di formazione professionale nella Regione Siciliana per l'attuazione di iniziative cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo (*Circolare 06/2004 "Direttive per la presentazione, lo svolgimento e la rendicontazione dei progetti formativi e successive modifiche ed integrazioni" emanata dall'Assessorato Regionale del Lavoro e della Formazione Professionale*).

Sulla base delle proposte formulate, per ciascun intervento, sarà ammesso a finanziamento una proposta progettuale che il proponente dovrà realizzare conformemente alla proposta approvata. Gli interventi formativi e le relative attività dovranno essere conclusi entro i termini previsti da ciascun intervento a far data dalla stipula della convenzione con il GAL Rocca di Cerere.

REGIME D'AIUTO:

Considerando la tipologia degli interventi e dei destinatari, i regimi di aiuto previsti sono:

- Trattandosi di un intervento realizzato dal GAL nessun aiuto di stato è accordato ai sensi dell'articolo 87.1 del Trattato CE.

BENEFICIARI FINALI

Trattandosi di un intervento che richiede caratteristiche di spiccata specificità e la cui realizzazione presuppone l'affidamento ad uno o più soggetti che per finalità istituzionale e/o capacità tecnico-gestionale possano garantire la corretta realizzazione, il GAL, in quanto beneficiario finale, realizzerà gli interventi attraverso la regia in convenzione.

In conformità a quanto previsto dal Complemento di Programmazione Leader + Sicilia, le linee Guide per l'attuazione dei PSL, il GAL dunque, con la presente procedura, intende individuare il/i soggetto/i partners ed attuatori degli interventi.

DESTINATARI

Enti di formazione pubblici e privati con adeguate esperienze nel settore della formazione professionale.

INVESTIMENTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Spese ammissibili:

Per la tipologia d'intervento si fa riferimento a quanto indicato nel capitolo VI della Circolare 06/04/FP dell'1/06/04, nonché al CdP Leader+ e alle linee guida per l'attuazione dei PSL.

Requisiti di ammissibilità:

Sono ritenuti ammissibili le proposte di soggetti:

- costituiti da almeno tre anni; in caso di proposta presentata da associazioni di soggetti, tale requisito dovrà essere posseduto da tutti i soggetti partner;
- accreditati per la realizzazione di azioni formative presso la Regione Siciliana;
- che non versino in stato di fallimento o amministrazione controllata
- con almeno una sede operativa/legale nel territorio del GAL, evincibile dal certificato di iscrizione alla CCIAA.

I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

CRITERI DI PRIORITÀ E DI SELEZIONE:

Per ciascun intervento andrà redatto, da parte degli Enti partecipanti, apposito progetto esecutivo sulla scorta delle procedure e dei criteri previste dal CdP del Leader+, dalle Linee guida per l'attuazione dei PSL e della circolare n.06/04/FP.

E' ammessa la candidatura anche ad un solo singolo intervento.

La posizione di ciascuna proposta formulata sarà determinata in relazione ai valori assunti dai punteggi come sotto specificati:

1) Azione 1.4.2

VALUTAZIONE	PUNTEGGI
Esperienze e competenza documentata nella programmazione e gestione di corsi di formazione	1 punto x ogni anno di esperienza nel settore della formazione professionale oltre al primo triennio
Esperienza di formazione per figure analoghe	2 punti x ogni corso fino ad un max di 6 punti
Qualità e completezza della proposta: qualità dell'eventuale partnership, articolazione del piano formativo, qualità del corpo docente; articolazione del piano finanziario e della sua economicità e congruità rispetto all'intervento da	0-30 punti

realizzare	
Ulteriori certificazioni rilasciate ai destinatari dell'intervento oltre quella prevista	3 punti x ogni certificazione aggiuntiva
Economicità dell'intervento: Percentuale di apporto finanziario privato per la realizzazione di ciascun intervento	2 punti per ogni incremento unitario di apporto privato oltre il minimo previsto dal singolo intervento
Cantierabilità: disponibilità della sede, disponibilità dei docenti	0-10 punti
Organizzazione interna dell'ente in termini tecnico gestionali ed amministrativi	0-10 punti
Società e/o organizzazioni e/o associazioni costituite prevalentemente da soci giovani e da donne (definite ai sensi di quanto previsto dall'art.29 della L.R. 32/2000)	5 punti

1) Azione 1.4.3

VALUTAZIONE	PUNTEGGI
Esperienze e competenza documentata nella programmazione e gestione di corsi di formazione	1 punto x ogni anno di esperienza nel settore della formazione professionale oltre al primo triennio
Esperienza di formazione cicli seminari e/o corsi analoghi	2 punti x ogni ciclo seminariale fino ad un max di 6 punti
Qualità e completezza della proposta: qualità della eventuale partnership, articolazione del piano formativo, qualità del corpo docente; articolazione del piano finanziario e della sua economicità e congruità rispetto all'intervento da realizzare	0-30 punti
Numero di corsi/seminari in aggiunta ai 12 minimo previsti	2 punti x ogni seminario/corso aggiuntivo fino ad un max di 6 punti
Economicità dell'intervento: Percentuale di apporto finanziario privato per la realizzazione di ciascun intervento	2 punti per ogni incremento unitario di apporto privato oltre il minimo previsto dal singolo intervento
Cantierabilità: disponibilità della sede e/o delle sedi, disponibilità dei docenti	0-10 punti
Organizzazione interna dell'ente in termini tecnico gestionali ed amministrativi	0-10 punti
Società e/o organizzazioni e/o associazioni costituite prevalentemente da soci giovani e da donne (definite ai sensi di quanto previsto dall'art.29 della L.R. 32/2000)	5 punti

MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le richieste compilate utilizzando l'allegato A, **dovranno pervenire** in plico o busta chiusa a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, entro e non oltre le ore **12:00 di giorno 5 Novembre 2007** al seguente indirizzo: **G.A.L. Rocca di Cerere - Via Villadoro n° 11 – 94100 ENNA**, o tramite consegna diretta presso la suddetta sede, in tal caso il GAL rilascerà apposita ricevuta recante gli estremi dell'istante, la misura di riferimento, data ed ora di consegna.

Sulla busta dovrà essere riportata, oltre agli estremi del richiedente (nominativo e sede legale), la seguente dicitura: **“PSL ROCCA DI CERERE - MISURA 1.4 “AVVISO PUBBLICO MULTIAZIONE PER LA INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI ENTI DI FORMAZIONE”**

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLE DOMANDE:

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, sulla base dello schema A allegato al presente bando, e andrà sottoscritta dal soggetto richiedente.

All'istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata, riportata secondo l'ordine seguente:

1. Elenco degli atti allegati alla domanda
2. Fascicolo di candidatura (allegato B)
3. Informativa e consenso ai sensi della Legge 675/96 (allegato C)
4. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissibilità e relativo elenco di riepilogo
5. Delibera degli organi all'uopo delegati, contenente: a) approvazione della candidatura, b) autorizzazione al legale rappresentante per gli atti conseguenti c) modalità di copertura della quota privata a carico.
6. Titolo di possesso dell'immobile registrato nei modi di legge
7. Statuto ed atto costitutivo vigenti
8. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio nel Registro delle imprese, secondo la normativa vigente e recante la dicitura antimafia di cui all'art.9 del D.P.R. n. 252/98, di data non anteriore a tre mesi, recante la dicitura che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, o di liquidazione, o di concordato preventivo (ove ricorrente).
9. Bilanci relativi ai due esercizi precedenti la data di presentazione dell'istanza; per le imprese che non siano tenute alla redazione dei bilanci, andranno prodotte le dichiarazioni dei redditi dell'ultimo biennio. Per gli Enti che non siano tenuti alla redazione di bilanci, andrà allegato il rendiconto sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria approvato dall'Assemblea dei soci per gli ultimi due anni.
10. Curriculum aggiornato del proponente
11. Progetto esecutivo (per ogni singolo intervento a cui si partecipa) redatto sulla base del formulario definito dalla citata circolare 06/04/FP, sia in formato cartaceo che su supporto informatico (DOC, RTF, PDF). Il formulario cartaceo, le cui pagine dovranno essere numerate, andrà rilegato e timbrato e firmato in ogni pagina dal progettista e dal legale rappresentante dell'Ente.
12. Quadro riepilogativo delle risorse umane coinvolte in ciascun intervento a cui si partecipa con articolazione del lavoro tra le stesse nelle diverse fasi progettuali;
13. curriculum vitae delle risorse umane coinvolte in formato europeo regolarmente sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati personali
14. documentazione idonea a consentire l'assegnazione dei punteggi relativi a priorità sulla base della griglia e dei relativi criteri di valutazione indicati nel presente avviso.
15. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (si veda paragrafo successivo).

Ove ricorra, la documentazione potrà essere sostituita, nei limiti previsti dal D.P.R. n.445/2000, attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del suddetto Decreto, contenente tutti gli elementi della documentazione stessa. Potranno altresì essere prodotti tutti gli eventuali dati e documenti informatici resi dalle pubbliche amministrazioni, previa autenticazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di raggruppamento di soggetti, dovranno essere prodotti da tutti i partecipanti i documenti di cui ai punti 7,8,9,10,14. Dovrà inoltre essere prodotta apposita dichiarazione d'intenti per la realizzazione congiunta del progetto, con la ripartizione dei compiti fra partner, ed il conferimento di specifico mandato irrevocabile al soggetto capofila a rappresentare il raggruppamento in tutto e per tutto nei confronti del GAL Rocca di Cerere, per tutta la durata del progetto.

Il GAL si riserva la possibilità in fase di valutazione di chiedere integrazioni e chiarimenti.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

All'istanza di ammissione ai benefici previsti, andrà altresì allegata una autocertificazione resa dal soggetto richiedente, ai sensi della L.15/68 e del successivo D.P.R. n. 445/2000, riguardo i seguenti aspetti:

- di non avere ricevuto altro contributo comunitario, nazionale, regionale per la medesima iniziativa e di non avere presentato alcuna altra istanza contributiva per lo stesso intervento;
- di avere beneficiato o meno nel corso del precedente triennio, per piccoli investimenti di importo non superiore a 100.000 Euro nell'intero triennio (a partire dall'anno solare in cui viene effettuata la prima erogazione), di aiuti a finalità regionale concessi dalla pubblica amministrazione. (*de minimis*)
- titolarità o meno al recupero dell'IVA ai sensi della vigente normativa in materia;
- impegno a garantire la copertura della quota di cofinanziamento privato, a carico del soggetto attuatore, con riferimento a quanto previsto nel bando di gara, con mezzi finanziari propri. Il richiedente dovrà presentare una attestazione bancaria circa la capacità patrimoniale e finanziaria dell'impresa di concorrere alla copertura finanziaria nella misura richiesta. In alternativa il richiedente dovrà presentare apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulla propria personale disponibilità patrimoniale dei fondi privati necessari a garantire il concorso alla copertura finanziaria dell'investimento, al netto dei benefici contributivi. Sono esclusi dai suddetti adempimenti le associazioni no profit, nonché i soggetti ed enti non economici. In caso di ammissione a finanziamento, a garanzia del cofinanziamento privato, andrà effettuato un deposito bancario o affidamento bancario.
- Impegno all'apertura di un conto corrente bancario dedicato per le operazioni finanziarie relative al progetto.
- impegno ad utilizzare i contributi concessi esclusivamente per gli investimenti previsti nel bando di gara, nel progetto approvato dal GAL e nel decreto di convenzione/concessione tra GAL e beneficiario;
- impegno ad utilizzare le risorse contributive assegnate entro il termine massimo di mesi 4 dalla data di avvenuto accredito della somma tramite bonifico da parte del GAL;
- impegno ad ottemperare agli obblighi afferenti le verifiche periodiche sul livello di attuazione degli investimenti, che verranno effettuati sia dal GAL che dalla Amministrazione regionale, ai sensi della vigente normativa in materia e di quanto previsto nel PLR, nel Complemento di Programmazione Leader +, nelle procedure di attuazione e nelle piste di controllo emanate dall'Assessorato regionale Agricoltura e foreste;
- impegno ad assolvere ai vari adempimenti connessi al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, attraverso la fornitura dei dati richiesti e la compilazione

di apposite schede su richiesta del GAL, dell'Amministrazione regionale, e di eventuali società di consulenza esterne preposte al servizio di monitoraggio e valutazione;

- in caso di ammissione ai benefici, impegno a firmare apposito contratto/convenzione con il GAL nel cui contesto vengono regolamentati i rapporti tra le parti, con particolare riferimento alla data di avvio e di completamento dei lavori, alle modalità di erogazione del contributo, agli aspetti tecnici di attuazione dei progetti, alle modalità di richiesta di eventuali proroghe o varianti, all'accertamento di regolare esecuzione, all'erogazione delle anticipazioni e del saldo finale del contributo, previa produzione dei giustificativi di spesa (fattura quietanzata, mandati, etc.);
- impegno al rispetto del vincolo di destinazione d'uso previsto dall'art. 18 della legge regionale n. 25/94, a partire dalla data di erogazione del saldo finale, pari ad anni 10 per gli investimenti fissi e a 5 anni per gli investimenti mobili. L'atto di vincolo andrà registrato e prodotto al GAL dal beneficiario, prima della liquidazione del saldo finale.
- impegno a rendere visibile e promuovere l'investimento attuato, tramite l'apposizione di cartelli o altre modalità, facendo in ogni caso riferimento alla avvenuta realizzazione dell'intervento attraverso il ricorso ai fondi comunitari e nazionali recati dal Leader +;
- impegno da parte del beneficiario, in caso di ricorso a prestazioni lavorative occasionali, a lavoro eseguito in economia o attraverso operai o impiegati aziendali, al rispetto della vigente normativa riguardo l'assoggettamento ai vari adempimenti fiscali ed al versamento degli oneri contributivi e assicurativi contro gli infortuni sul lavoro;
- impegno alla tenuta della contabilità ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;
- impegno ad archiviare e tenere a disposizione, in un luogo comunicato al GAL, a livello globale ed unitario, ai fini di eventuali successivi controlli, tutta la documentazione relativa all'investimento e in particolare gli atti e documenti giustificativi di spesa, nonché mandati e movimenti bancari relativi agli investimenti eseguiti, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo finale.

Nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda di finanziamento e quella dell'accertamento finale, non è consentita la variazione giuridica e soggettiva riguardo la titolarità del soggetto beneficiario a favore del quale sono stati assunti gli atti giuridicamente vincolanti, tranne che per cause di forza maggiore previste dalla vigente normativa, fermo restando il mantenimento dei prerequisiti di ammissibilità.

- di essere a conoscenza che i contenuti e la piena titolarità dei diritti del progetto oggetto di realizzazione, sono attribuiti al GAL di pertinenza;
- di essere a conoscenza che qualora la realizzazione dell'intervento risulti difforme o inadeguata rispetto al dato previsionale ammesso ai benefici, il contributo verrà ridotto proporzionalmente; la suddetta riduzione avrà luogo anche attraverso una rideterminazione della aliquota contributiva nel caso in cui la quota di finanziamento a carico del privato, risultasse a consuntivo, di importo minore rispetto al dato previsionale;
- impegno ad accendere a favore del GAL, in caso di ammissione dell'istanza prodotta, di polizza fideiussoria o di assicurazione bancaria per l'importo che verrà richiesto dal GAL, pari al 100 % del contributo totale da erogare;
- impegno a portare a compimento il progetto approvato dal GAL ed ammesso a contributo, atteso che solo per casi motivati ed eccezionali sono ammissibili eventuali rinunce le cui cause andranno in ogni caso documentate.

- autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del GAL, ai sensi degli artt. 10 e 27 della L. 675/96.

Al fine di consentire al GAL l'eventuale scorrimento della graduatoria con erogazione del contributo ad eventuali progetti di imprese utilmente collocate in graduatoria ma non finanziate per carenza fondi, le eventuali rinunce dovranno essere comunicate entro il termine massimo di sei mesi dalla data di stipula del contratto/convenzione. In caso contrario il GAL potrà riservarsi di attivare eventuali azioni sanzionatorie previste nel contratto/convenzione.

In caso di realizzazione difforme, di mancata realizzazione degli interventi o di parziale realizzazione degli stessi senza comprovati motivi di forza maggiore, il GAL provvederà al recupero di eventuali anticipazioni contributive già erogate, incrementate degli interessi legali calcolati a partire dalla data di emissione del mandato di pagamento da parte del GAL.

ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE – PUBBLICAZIONE E NOTIFICA DELLE RISULTANZE:

L'istruttoria delle istanze ritenute ricevibili in quanto prodotte entro i tempi utili, sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione formalmente nominata dal Consiglio d'Amministrazione del G.A.L. composta secondo le modalità previste dalle Linee guida per l'attuazione dei PSL (D.A. 10/12/2004 e successive modifiche ed integrazioni). Verrà verificata in seduta pubblica, esclusivamente dalla suddetta commissione di valutazione, la ricevibilità delle istanze. Il GAL avviserà i potenziali beneficiari inviando agli stessi apposito telegramma almeno 48 ore prima della verifica della ricevibilità.

La proposta finale di aggiudicazione e l'elenco dei non ammessi, verranno formalmente approvati dall'organo decisionale del GAL entro 30 giorni dalla conclusione della suddetta istruttoria.

Entro otto giorni dall'avvenuta approvazione della graduatoria, il GAL provvederà all'invio della stessa, ai fini della pubblicazione presso gli albi pretori, ai comuni e province facenti parte del GAL, provvedendo anche all'affissione di semplici comunicati o avvisi di sintesi, presso le sedi più rappresentative del territorio.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito internet del GAL, sui siti URP dei comuni soci del GAL e sarà pubblicizzata anche tramite comunicati radio, su stampa e periodici locali. I soggetti non ammessi potranno presentare ricorso entro dieci giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria.

A tutti gli Enti partecipanti alla selezione (ammessi e finanziabili, non finanziabili per carenza di fondi ancorchè collocati utilmente in graduatoria e a quelli esclusi), sarà data notifica con gli stessi mezzi di diffusione del presente avviso.

TEMPI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO:

Dopo l'emanazione di apposito atto/decreto di concessione a firma del legale rappresentante del GAL e stipula di contratto/concessione tra le parti, il beneficiario potrà chiedere l'erogazione dell'anticipazione.

In ogni caso il contributo andrà erogato con appositi atti di liquidazione, previa stipula di fideiussione bancaria o polizza assicurativa di importo pari al 100% di quello richiesto in fase di anticipazione.

Il contributo potrà essere erogato previa richiesta da parte del beneficiario nella seguente misura:

- una anticipazione, con motivata richiesta, fino ad un max del 60% del contributo pubblico concesso;
- una seconda anticipazione fino al raggiungimento dell'80% del contributo concesso, previa documentazione dei lavori effettuati tramite giustificativi di spesa e verifica da parte del

GAL, nonché attestazione del Responsabile dei lavori dell'avvenuta utilizzazione del 50% della 1^ anticipazione;

- la restante quota, pari al 20% del contributo concesso, a saldo a seguito di collaudo e di accertamento di regolare esecuzione lavori da parte del GAL, sulla base di fatture quietanzate e mandati di pagamento attestanti le spese totalmente sostenute dal beneficiario.

L'erogazione del saldo è subordinata:

- all'accertamento di regolare esecuzione degli interventi finanziari da parte del GAL, per il tramite di terzi competenti in materia all'uopo incaricati, che non abbiano svolto precedentemente, sugli stessi interventi oggetto dell'accertamento, attività istruttoria, di valutazione e/o verifica;
- alla completa regolare esecuzione del progetto entro i tempi previsti, e alla presentazione al GAL di richiesta di erogazione del saldo e di accertamento di regolare esecuzione da parte della ditta;
- alla trasmissione in originale delle fatture quietanzate e della relativa documentazione contabile, coincidente con le copie degli assegni circolari non trasferibili nonché con le copie dei relativi bonifici bancari qualora il pagamento abbia avuto luogo attraverso l'emissione di tale mezzo.
- alla presentazione di un elenco riassuntivo delle fatture, suddiviso per tipologia di investimento approvato;
- ogni altro eventuale documento previsto nel provvedimento di concessione;
- dichiarazione/impegno, ove ricorra, da parte del beneficiario, a non distogliere dalla loro destinazione d'uso gli immobili per un periodo di almeno 10 anni e le attrezzature per almeno 5 anni, dalla data di accertamento finale, ai sensi della L. R. 25/94.
- andrà altresì verificato, prima dell'erogazione del saldo finale, l'avvenuto rigetto di eventuali prescrizioni emanate dal GAL o dall'amministrazione regionale (Ufficio di attuazione, autorità ambientale, UFAMC, etc.);
- al trasferimento delle risorse LEADER+ dalla Regione Siciliana al GAL Rocca di Cerere; il soggetto aggiudicatario non potrà pretendere interessi, indennizzi, compensi di sorta a qualsiasi titolo per ritardato pagamento non imputabile al GAL.

Lo svincolo finale della polizza sarà disposto dal GAL solo a seguito dell'avvenuto accertamento delle spese ammissibili e della formale notifica al beneficiario delle risultanze dell'accertamento di regolare esecuzione.

RESPONSABILE DELLA MISURA/INTERVENTO:

- Dott. Chiaramonte Francesco
- Via Villadoro n.11, Enna 94100
- Tel-Fax 0935-504717, rocca @k2net.it

TEMPI E REVOCHE:

La data di avvio delle attività progettuali, per ciascun singolo intervento, è stabilita in max entro 15 giorni dalla stipula della convenzione/contratto, mentre la data di conclusione è quella prevista da ogni singolo intervento.

Il soggetto attuatore dovrà utilizzare le risorse assegnate entro il termine massimo di mesi 4 dall'avvenuto accreditamento bancario.

Per i termini di rendicontazione, per l'eventuale concessione di varianti, proroghe e/o di revoche e per quanto non espressamente indicato nel presente bando vale quanto disposto dalle "Linee guida per l'attuazione dei Piani di Sviluppo Locale nell'ambito del Programma regionale Leader + Sicilia 2000/2006", approvate con D.D.G. n. 1864 del 10/12/04 e pubblicate sulla GURS del 11 Febbraio 2005 n. 6 parte prima e successive modifiche ed integrazioni e dalla circolare 06/04/FP e successive modifiche ed integrazioni.

INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ:

Del presente avviso si darà tempestiva comunicazione ai Comuni ricadenti nel P.S.L. e alla Provincia di pertinenza per l'affissione all'albo pretorio e per l'affissione negli appositi spazi pubblici.

Il GAL utilizzerà altresì ogni altra azione e mezzo pubblicitario e d'informazione atto a divulgare l'intervento oggetto del presente bando di selezione: internet, manifesti, locandine, etc.

Copia del presente bando, comprensiva degli allegati, sarà disponibile nei siti www.roccadicerere.it e www.carrefoursicilia.it/leader+.

DATA
4 Ottobre 2007

IL PRESIDENTE DEL GAL
Vincenzo Lacchiana