



Rocca di Cerere

“Società Consortile a responsabilità limitata”

Via Villadoro n. 11 94100 ENNA

Tel. e fax. 0935504717

PROGRAMMA INIZIATIVA COMUNITARIA LEADER + 2000-2006

P.R.L. SICILIA

P.S.L. LEADER + Rocca di Cerere

Approvato con D.D.S.1893 del 10/12/2004

RIPAERTURA TERMINI BANDO PUBBLICO

SEZIONE I Strategie territoriali di sviluppo rurale di carattere integrato e pilota

MISURA 1.2 Aumento della competitività ambientale e culturale

AZIONE 1.2.4 Studio fattibilità gestione Geopark

AREA DI APPLICAZIONE:

Comuni di Aidone, Assoro, Calascibetta, Enna, Leonforte, Nissoria, Piazza Armerina, Valguarnera Caropepe, Villarosa

OBIETTIVI della Misura e dell’Azione (sintesi degli obiettivi globali e specifici)

L’obiettivo di questa azione è quello di realizzare uno studio finalizzato a definire formule gestionali per integrare maggiormente le attività culturali con i beni ambientali e con il tessuto produttivo del comprensorio Rocca di Cerere, cercando di tessere nessi fra la cultura l’ambiente e altri settori economici quali il turismo, il commercio, l’artigianato, ecc...

La messa a sistema di una rete delle attività culturali sarà importante per diffondere le manifestazioni sul territorio e per tentare una de-stagionalizzazione dei flussi turistici, attraverso un prolungamento della stagione.

Operativamente si tratterà di individuare e progettare elementi di messa in rete e gestione di servizi comuni relativi al patrimonio ambientale e culturale presente nell’area del GAL quali: biglietterie elettroniche, servizi di assistenza al pubblico, punti vendita di merchandising culturale e punti di ristoro, creazione di supporti alle visite didattiche e informative, campagne di promozione congiunta e di eventi espositivi, ecc.

Con questa azione si vuole, quindi, accrescere l’ambito in cui si percepiscono gli effetti delle istituzioni e le manifestazioni culturali, creando una visibilità per questo Sistema promuovendo contemporaneamente i singoli elementi che lo compongono.

DESCRIZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO:

Coerentemente con quanto indicato dal Complemento di Programmazione, con il presente intervento si intende realizzare uno studio di fattibilità circa la gestione a rete del Parco Culturale Rocca di Cerere.

Come già affermato, il Parco Rocca di Cerere, nasce attraverso un protocollo d'accordo con i vari enti, istituzioni, ecc. che hanno ruolo nel gestire singoli siti e/o riserve, ecc.

In tal senso esso vuole esprimere la capacità di creare sinergia tra soggetti e risorse che istituzionalmente hanno il compito di salvaguardia e di valorizzazione dei singoli siti che compongono il Parco.

Dunque è una strategia territoriale che viene elaborata combinando le diverse sub-strategie definite dai singoli enti.

Con questa azione si vogliono approfondire gli aspetti gestionali ed organizzativi al fine di arrivare all'elaborazione di progetti di sviluppo del turismo sostenibile finalizzati alla fruizione turistica integrata delle risorse peculiari dell'area, con particolare riguardo al patrimonio ambientale e culturale.

Nello specifico l'intervento è finalizzato alla realizzazione di:

- studi di fattibilità sulla gestione dei beni museali ed ecomuseali esistenti, sui beni di rilevante interesse culturale di uso pubblico, sui servizi di accoglienza e fruizione, sulla comunicazione al mercato
- studi ed elaborazione di piani, programmi, manuali e guide finalizzati a tutelare, valorizzare, divulgare e rendere fruibile il patrimonio naturalistico e paesaggistico del territorio, *anche tramite l'organizzazione di incontri, seminari, open forum, educational*, ivi compresi quelli connessi a interventi esemplari sull'utilizzo e la gestione integrata di tali beni;
- studi ed elaborazione di progetti di sviluppo del turismo sostenibile finalizzati alla fruizione turistica integrata delle risorse peculiari dell'area, con particolare riguardo al patrimonio ambientale e culturale

DOTAZIONE FINANZIARIA TOTALE :

Costo Totale	Quota Pubblica								% Privato	Quota Privati
	% Pubblico	Totale Pubblico	di cui							
			% FEOGA	U. E.	% Stato	Quota Stato	% Regione	Quota Regione		
65.000,00	60,00	39.000,00	92,00	35.880,00	8,00	3.120,00			40,00	26.000,00

La spesa massima ammissibile è pari a € 65.000,00. Il tasso di aiuto pubblico previsto è 60,00%.

DESTINATARI

Società e Consorzi a maggioranza pubblica, enti no profit, associazioni senza scopo di lucro

INVESTIMENTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Per quanto previsto nel CdP del PLR Sicilia, le principali categorie di **spese ammissibili** con il presente intervento sono riferibili a:

- studi e redazione di progetti;
- spese per consulenze, per l'organizzazione di incontri, seminari, open forum, educational, e per azioni promozionali mirate
- produzione di materiali informativi e divulgativi e diffusione degli stessi mediante i mezzi più opportuni (stampati, audiovisivi)
- produzione di materiali informativi, divulgativi e didattici e diffusione degli stessi mediante i mezzi più opportuni

Regime d'aiuto: Reg. CE 69/2001 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti "de minimis".

Requisiti di ammissibilità:

Conoscenza del territorio (aver svolto in precedenza lavori nell'area del PSL)

Esperienza triennale nel settore

Precedente esperienza nella realizzazione di progetti di distretti turistici

I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

CRITERI DI PRIORITA' E DI SELEZIONE DEI PROGETTI

VALUTAZIONE	PUNTEGGI
A. QUALITA' PROPOSTA PROGETTUALE	
Completezza e qualità dell'analisi progettuale	0-10
Precedente esperienza maturata e competenza nel settore (oltre il triennio di esperienza per l'ammissibilità)	1 (o frazione) punto per ogni anno (o frazione) superiore a tre
Grado di coerenza interna e sostenibilità dell'intervento.	PUNTI DA 0 A 5
B. INTEGRAZIONE CON IL P.S.L	
Coerenza dell'iniziativa proposta con il Parco Culturale Rocca di Cerere - Geopark	PUNTI DA 0 A 5
Impatto occupazionale con priorità giovanile e femminile, anche in riferimento al mantenimento di quella già esistente.	PUNTI DA 0 A 5
Interventi proposti Associazioni Temporanee di imprese	PUNTI DA 0 A 3
Iniziative coerenti con azioni già realizzate nel PSL	PUNTI DA 0 A 5
Innovazione e introduzione di strategie innovative nell'iniziativa.	PUNTI DA 0 A 5
Vitalità economica, solidità economico-finanziaria dopo Leader +	PUNTI DA 0 A 5
Iniziative realizzate da donne e/o da associazioni con prevalente composizione femminile	PUNTI 2
Iniziative realizzate da giovani al di sotto dei 40 anni	PUNTI 2
Iniziative coerenti con le azioni realizzate nel PSL	PUNTI 2

MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande compilate utilizzando l'allegato A, **dovranno pervenire** in plico o busta chiusa a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, **entro e non oltre le ore 12:00 di giorno 6 Ottobre 2006**, al seguente indirizzo: **G.A.L. Rocca di Cerere - Via Villadoro n° 11 – 94100 ENNA**, o tramite consegna diretta presso la suddetta sede, in tal caso il GAL rilascerà apposita ricevuta recante gli estremi dell'istante, la misura ed azione di riferimento, data ed ora di consegna.

Sulla busta dovrà essere riportata, oltre agli estremi del richiedente (nominativo e sede legale), la seguente dicitura:

“MISURA 1.2 - INTERVENTO 1.2.4 STUDIO FATTIBILITA' GESTIONE GEOPARK - P.S.L. LEADER + ROCCA DI CERERE”.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, sulla base dello schema A allegato al presente bando, e andrà sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

Alla domanda, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata, riportata secondo l'ordine seguente:

1. Elenco degli atti allegati alla domanda
2. Fascicolo di candidatura (allegato B)
3. Informativa e consenso ai sensi della Legge 675/96 (allegato C)
4. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissibilità e relativo elenco di riepilogo
5. Delibera degli organi all'uso delegati, contenente: a) approvazione della candidatura, b) autorizzazione al legale rappresentante per gli atti conseguenti c) modalità di copertura della quota privata a carico
6. Statuto ed atto costitutivo vigenti, approvati e registrati (ove ricorrente)
7. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio nel Registro delle imprese, secondo la normativa vigente e recante la dicitura antimafia di cui all'art.9 del D.P.R. n. 252/98, di data non anteriore a tre mesi, recante la dicitura che la società non si trovi in stato di fallimento, o di liquidazione, o di concordato preventivo.
8. Bilanci relativi ai due esercizi precedenti la data di presentazione dell'istanza; per le imprese che non siano tenute alla redazione dei bilanci, andranno prodotte le dichiarazioni dei redditi dell'ultimo biennio. Per gli Enti che non siano tenuti alla redazione di bilanci, andrà allegato il rendiconto sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria approvato dall'Assemblea dei soci per gli ultimi due anni.
9. Progetto esecutivo per la realizzazione dell'intervento articolato nei seguenti aspetti:
 - relazione tecnico – analitica riguardante gli interventi previsti, con particolare riguardo ad obiettivi, azioni, risorse necessarie
 - organigramma, dettaglio delle figure tecniche e professionali coinvolte nel progetto, dei tempi di impiego nelle varie fasi progettuali e dei relativi costi imputabili al progetto, con articolazione giornate lavorative previste, nell'ambito di un piano operativo della struttura organizzativa.
 - il cronoprogramma di esecuzione dell'intervento
 - Piano Finanziario: articolazione analitica dei costi, descrizione della copertura finanziaria del progetto al netto del contributo pubblico
 - Attestazione bancaria circa la capacità patrimoniale e finanziaria dell'impresa di concorrere alla copertura finanziaria nella misura richiesta. In alternativa il richiedente dovrà presentare apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulla propria personale disponibilità patrimoniale dei fondi privati necessari a garantire il concorso alla copertura finanziaria dell'investimento, al netto dei benefici contributivi. Sono esclusi dai suddetti adempimenti le associazioni no profit, nonché i soggetti ed enti non economici.
 - analisi economico - occupazionale della situazione ex ante ed ex post.
10. documentazione idonea a consentire l'assegnazione dei punteggi relativi a priorità sulla base della griglia e dei relativi criteri di valutazione indicati nel presente bando.
11. curriculum operativo aggiornato del proponente e degli eventuali partner
12. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (si veda punto successivo).

Ove ricorra, la documentazione potrà essere sostituita, nei limiti previsti dal D.P.R. n.445/2000, attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del suddetto Decreto, contenente tutti gli elementi della documentazione stessa.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

All'istanza di ammissione ai benefici previsti, andrà altresì allegata una autocertificazione resa dal legale rappresentante, ai sensi della L.15/68 e del successivo D.P.R. n. 445/2000, riguardo i seguenti aspetti:

- di non avere ricevuto altro contributo comunitario, nazionale, regionale per la medesima iniziativa e di non avere presentato alcuna altra istanza contributiva per lo stesso intervento;
- di avere beneficiato o meno nel corso del precedente triennio, per piccoli investimenti di importo non superiore a 100.000 Euro nell'intero triennio (a partire dall'anno solare in cui viene effettuata la prima erogazione), di aiuti a finalità regionale concessi dalla pubblica amministrazione. (*de minimis*)
- titolarità o meno al recupero dell'IVA ai sensi della vigente normativa in materia;
- impegno a garantire la copertura della quota di cofinanziamento privato, a carico del soggetto attuatore, con riferimento a quanto previsto nel bando di gara, con mezzi finanziari propri. Il richiedente dovrà presentare una attestazione bancaria circa la capacità patrimoniale e finanziaria dell'impresa di concorrere alla copertura finanziaria nella misura richiesta. In alternativa il richiedente dovrà presentare apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulla propria personale disponibilità patrimoniale dei fondi privati necessari a garantire il concorso alla copertura finanziaria dell'investimento, al netto dei benefici contributivi. Sono esclusi dai suddetti adempimenti le associazioni no profit, nonché i soggetti ed enti non economici. In caso di ammissione a finanziamento, a garanzia del cofinanziamento privato, andrà effettuato un deposito bancario o affidamento bancario.
- impegno all'apertura di un conto corrente bancario dedicato per le operazioni finanziarie relative al progetto.
- impegno ad utilizzare i contributi concessi esclusivamente per le attività previste nel bando di gara, nel progetto approvato dal GAL e nel decreto di convenzione/concessione tra GAL e beneficiario;
- impegno ad utilizzare le risorse contributive assegnate entro il termine massimo di mesi 12 dalla data di avvenuto accredito della somma tramite bonifico da parte del GAL;
- impegno ad ottemperare agli obblighi afferenti le verifiche periodiche sul livello di attuazione degli investimenti, che verranno effettuati sia dal GAL che dalla Amministrazione regionale, ai sensi della vigente normativa in materia e di quanto previsto nel PLR, nel Complemento di Programmazione Leader +, nelle procedure di attuazione e nelle piste di controllo emanate dall'Assessorato regionale Agricoltura e foreste;
- impegno ad assolvere ai vari adempimenti connessi al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, attraverso la fornitura dei dati richiesti e la compilazione di apposite schede su richiesta del GAL, dell'Amministrazione regionale, e di eventuali società di consulenza esterne preposte al servizio di monitoraggio e valutazione;
- in caso di ammissione ai benefici, impegno a firmare apposito contratto/convenzione con il GAL nel cui contesto vengono regolamentati i rapporti tra le parti, con particolare riferimento alla data di avvio e di completamento dei lavori, alle modalità di erogazione del contributo, agli aspetti tecnici di attuazione dei progetti, alle modalità di richiesta di eventuali proroghe o varianti, all'accertamento di regolare esecuzione, all'erogazione delle anticipazioni e del saldo finale del contributo, previa produzione dei giustificativi di spesa (fattura quietanzata, mandati, etc.);
- impegno al rispetto del vincolo di destinazione d'uso previsto dall'art. 18 della legge regionale n. 25/94, a partire dalla data di erogazione del saldo finale, pari ad anni 10 per gli investimenti fissi e a 5 anni per gli investimenti mobili. L'atto di vincolo andrà registrato e prodotto al GAL dal beneficiario, prima della liquidazione del saldo finale.
- impegno a rendere visibile e promuovere l'investimento attuato, tramite l'apposizione di cartelli o altre modalità, facendo in ogni caso riferimento alla avvenuta

- realizzazione dell'intervento attraverso il ricorso ai fondi comunitari e nazionali recati dal Leader +;
- impegno da parte del beneficiario, in caso di ricorso a prestazioni lavorative occasionali, a lavoro eseguito in economia o attraverso operai o impiegati aziendali, al rispetto della vigente normativa riguardo l'assoggettamento ai vari adempimenti fiscali ed al versamento degli oneri contributivi e assicurativi contro gli infortuni sul lavoro;
 - impegno alla tenuta della contabilità ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;
 - impegno ad archiviare e tenere a disposizione, in un luogo comunicato al GAL, a livello globale ed unitario, ai fini di eventuali successivi controlli, tutta la documentazione relativa all'investimento e in particolare gli atti e documenti giustificativi di spesa, nonché mandati e movimenti bancari relativi agli investimenti eseguiti, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo finale. Nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda di finanziamento e quella dell'accertamento finale, non è consentita la variazione giuridica e soggettiva riguardo la titolarità del soggetto beneficiario a favore del quale sono stati assunti gli atti giuridicamente vincolanti, tranne che per cause di forza maggiore previste dalla vigente normativa, fermo restando il mantenimento dei prerequisiti di ammissibilità.
 - di essere a conoscenza che i contenuti e la piena titolarità dei diritti del progetto oggetto di realizzazione, sono attribuiti al GAL di pertinenza;
 - di essere a conoscenza che qualora la realizzazione dell'intervento risulti difforme o inadeguata rispetto al dato previsionale ammesso ai benefici, il contributo verrà ridotto proporzionalmente; la suddetta riduzione avrà luogo anche attraverso una rideterminazione della aliquota contributiva nel caso in cui la quota di finanziamento a carico del privato, risultasse a consuntivo, di importo minore rispetto al dato previsionale;
 - impegno ad accendere a favore del GAL, in caso di ammissione dell'istanza prodotta, polizza fideiussoria o assicurazione bancaria per l'importo che verrà richiesto dal GAL, pari al 100 % del contributo totale da erogare;
 - impegno a portare a compimento il progetto approvato dal GAL ed ammesso a contributo, atteso che solo per casi motivati ed eccezionali sono ammissibili eventuali rinunce le cui cause andranno in ogni caso documentate.
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del GAL, ai sensi degli artt. 10 e 27 della L. 675/96.

Al fine di consentire al GAL l'eventuale scorrimento della graduatoria con erogazione del contributo ad eventuali progetti di imprese utilmente collocate in graduatoria ma non finanziate per carenza fondi, le eventuali rinunce dovranno essere comunicate entro il termine massimo di sei mesi dalla data di stipula del contratto/convenzione. In caso contrario il GAL potrà riservarsi di attivare eventuali azioni sanzionatorie previste nel contratto/convenzione. In caso di realizzazione difforme, di mancata realizzazione degli interventi o di parziale realizzazione degli stessi senza comprovati motivi di forza maggiore, il GAL provvederà al recupero di eventuali anticipazioni contributive già erogate, incrementate degli interessi legali calcolati a partire dalla data di emissione del mandato di pagamento da parte del GAL.

ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE – PUBBLICAZIONE E NOTIFICA DELLE RISULTANZE:

L'istruttoria delle istanze ritenute ricevibili in quanto prodotte entro i tempi utili, sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione formalmente nominata dal Consiglio d'Amministrazione del G.A.L. composta secondo le modalità previste dalle Linee guida per l'attuazione dei PSL (D.A. 10/12/2004) e successive modifiche ed integrazioni. Verrà verificata in seduta pubblica,

esclusivamente dalla suddetta commissione di valutazione, la ricevibilità delle istanze. Il GAL avviserà i potenziali beneficiari inviando agli stessi apposito telegramma almeno 48 ore prima della verifica della ricevibilità.

La proposta finale di aggiudicazione e l'elenco dei non ammessi, verranno formalmente approvati dall'organo decisionale del GAL entro 30 giorni dalla conclusione della suddetta istruttoria.

Entro otto giorni dall'avvenuta approvazione della graduatoria, il GAL provvederà all'invio della stessa per la pubblicazione agli Albi pretori dei Comuni e della Provincia facenti parte del GAL, per almeno otto giorni, dalla data di trasmissione se via fax, provvedendo anche all'affissione di semplici comunicati o avvisi di sintesi, presso le sedi più rappresentative del territorio.

La graduatoria sarà altresì pubblicata nel sito internet del GAL (www.roccadicerere.it), nei siti URP dei comuni soci del GAL, nel sito [carrefoursicilia](http://carrefoursicilia.it) e sarà pubblicizzata anche tramite comunicati radio, su stampa e periodici locali.

I soggetti non ammessi potranno presentare ricorso entro dieci giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria.

Sia alle ditte ammesse (finanziabili e non finanziabili per carenza di fondi, ancorchè collocate utilmente in graduatoria) che a quelle escluse, sarà data notifica tramite lettera raccomandata a/r.

TEMPI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO:

Dopo l'emanazione di apposito atto/decreto di concessione a firma del legale rappresentante del GAL e stipula di contratto/concessione tra le parti, il beneficiario potrà chiedere l'erogazione dell'anticipazione.

In ogni caso il contributo andrà erogato con appositi atti di liquidazione, previa stipula di fideiussione bancaria o polizza assicurativa di importo almeno pari al 100% di quello richiesto in fase di anticipazione.

Il contributo potrà essere erogato previa richiesta da parte del beneficiario nella seguente misura:

- una anticipazione, con motivata richiesta, fino ad un max del 60% del contributo pubblico concesso;
- un secondo acconto fino al raggiungimento dell'80% del contributo concesso, previa documentazione dei lavori effettuati tramite giustificativi di spesa e verifica da parte del GAL, nonché attestazione del Responsabile dei lavori dell'avvenuta utilizzazione del 50% della 1^a anticipazione;
- la restante quota, pari al 20% del contributo a saldo, a seguito di collaudo e di accertamento di regolare esecuzione lavori da parte del GAL, sulla base di fatture quietanzate e mandati di pagamento attestanti le spese totalmente sostenute dal GAL .

Successivamente al primo anticipo, qualora il destinatario ritenga opportuno anticipare con fondi propri le spese da sostenere per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto, potrà chiedere al GAL il rimborso delle spese effettuate, previa presentazione dei documenti giustificativi previsti dalla norma vigente (fatture quietanzate o documenti contabili con forza probante equivalente, estratti conto bancari..) e nei limiti delle risorse destinate.

L'erogazione del saldo è subordinata:

- all'accertamento di regolare esecuzione degli interventi finanziari da parte del GAL, per il tramite di terzi competenti in materia all'uopo incaricati, che non abbiano svolto precedentemente, sugli stessi interventi oggetto dell'accertamento, attività istruttoria, di valutazione e/o verifica;
- alla completa regolare esecuzione del progetto entro i tempi previsti, e alla presentazione al GAL di richiesta di erogazione del saldo e di accertamento di regolare esecuzione da parte della ditta;

- alla trasmissione in originale delle fatture quietanzate e della relativa documentazione contabile, coincidente con le copie degli assegni circolari non trasferibili nonché con le copie dei relativi bonifici bancari qualora il pagamento abbia avuto luogo attraverso l'emissione di tale mezzo.
- alla presentazione di un elenco riassuntivo delle fatture, suddiviso per tipologia di investimento approvato;
- ogni altro eventuale documento previsto nel provvedimento di concessione
- dichiarazione/impegno da parte del beneficiario a non distogliere dalla loro destinazione le attrezzature per almeno 5 anni dalla data di accertamento finale, ai sensi della L.R. 25/94
- andrà altresì verificato, prima dell'erogazione del saldo finale, l'avvenuto rigetto di eventuali prescrizioni emanate dal GAL o dall'amministrazione regionale (Ufficio di attuazione, autorità ambientale, UFAMC, etc.).

Lo svincolo finale della polizza sarà disposto dal GAL solo a seguito dell'avvenuto accertamento delle spese ammissibili e della formale notifica al beneficiario delle risultanze dell'accertamento di regolare esecuzione.

RESPONSABILE DELLA MISURA/INTERVENTO:

- Dott. Troia Salvatore
- Via Villadoro n.11, Enna 94100
- Tel-Fax 0935-504717
- E-mail: rocca@k2net.it

TEMPI E REVOCHE:

La data di avvio delle attività è stabilita in max entro 30 giorni dalla notifica dell'atto di concessione, mentre la data di conclusione è dopo 6 mesi.

Il soggetto attuatore dovrà utilizzare le risorse assegnate entro il termine massimo di mesi 3 dall'avvenuto accreditamento bancario.

Per i termini di rendicontazione, per l'eventuale concessione di varianti, proroghe e/o di revoche e per quanto non espressamente indicato nel presente bando, vale quanto disposto dalle "Linee guida per l'attuazione dei Piani di Sviluppo Locale nell'ambito del Programma regionale Leader + Sicilia 2000/2006", approvate con D.D.G. n. 1864 del 10/12/04 e pubblicate sulla GURS del 11 Febbraio 2005 n. 6 parte prima e successive modifiche ed integrazioni.

INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ:

Del presente bando si darà tempestiva comunicazione ai Comuni ricadenti nel P.S.L. e alle Provincia di pertinenza per l'affissione all'albo pretorio e per l'affissione negli appositi spazi pubblici.

Il GAL utilizzerà altresì ogni altra azione e mezzo pubblicitario e d'informazione atto a divulgare l'intervento oggetto del presente bando di selezione: internet, manifesti, locandine, etc.

Copia del presente bando, comprensiva degli allegati, sarà disponibile nei siti www.roccadicerere.it e www.carrefoursicilia.it/leader +/

DATA
6 Settembre 2006

IL PRESIDENTE DEL GAL
Vincenzo Lacchiana