



Rocca di Cerere

“Società Consortile a responsabilità limitata”

Via Villadoro n. 11 94100 ENNA

Tel. e fax. 0935504717

PROGRAMMA INIZIATIVA COMUNITARIA LEADER + 2000-2006

P.R.L. SICILIA

P.S.L. LEADER + Rocca di Cerere

Approvato con D.D.S.1893 del 10/12/2004

BANDO PUBBLICO

SEZIONE I Strategie territoriali di sviluppo rurale di carattere integrato e pilota

MISURA 1.3 Aumento della competitività economica

AZIONE 1.3.2 Paese albergo:Bed & Breakfast

AREA DI APPLICAZIONE:

Comuni di Aidone, Assoro, Calascibetta, Enna, Leonforte, Nissoria, Piazza Armerina,Valguarnera Caropepe, Villarosa.

OBIETTIVI della Misura e dell’Azione

L’iniziativa mira a valorizzare il comprensorio che seppur rilevante dal punto di vista naturalistico e culturale, è ancora estraneo ai flussi turistici, proprio perché non sufficientemente attrezzato dal punto di vista ricettivo ed a incentivare la frequentazione e la permanenza di un maggior numero di visitatori nell'area target;

L’obiettivo dell’azione è di creare le condizioni necessarie per lo sviluppo di un’offerta turistica ricettiva diversa dall’offerta turistica standard, guardando ad una ricettività di tipo diffuso, rispondente alla vocazione del territorio ed al modello scelto di sviluppo sostenibile.

L’Azione ha i seguenti obiettivi specifici:

- incentivare lo sviluppo ed il potenziamento dell’offerta turistico-ricettiva nell’area di riferimento che è dotata di risorse culturali ed ambientali, ma è spesso carente di strutture di ospitalità;
- qualificare il prodotto turistico e le piccole imprese operanti nel campo turistico, per favorire l’ammodernamento e la riqualificazione delle strutture ricettive, dei servizi e delle attrezzature complementari alla capacità ricettiva;

DESCRIZIONE DELL’INTERVENTO:

Con tale intervento si intende finanziare **la creazione di posti letto tramite l’attività di bed & breakfast**, ai sensi dall’art. 88 – Aiuti al Bed& Breakfast - della legge regionale 23 dicembre 2000, n.32, integrata e modificata dalla legge regionale 3 Maggio 2001, n.6, dall’art.41 della legge regionale 26 marzo 2002, n.2 e dall’art.77 della legge regionale 16 Aprile 2003 n.4.

L’intervento prevede l’erogazione di contributi nell’ambito del massimale previsto per gli aiuti de minimis ai soggetti che, avvalendosi della propria organizzazione familiare, utilizzano parte della

loro abitazione, fino ad un massimo di cinque camere ed un massimo di 20 posti letto, fornendo alloggio e prima colazione.

L'esercizio dell'attività è subordinato all'apposita comunicazione inviata alla Provincia, al comune di appartenenza e all'A.A.P.I.T. competente per territorio, nonché alla classificazione dell'A.A.P.I.T. stessa ai sensi del Decreto 8 Febbraio 2001, pubblicato sulla GURS n.17 del 13 Aprile 2001, che norma i requisiti per la classifica in stelle dell'attività ricettiva di "bed & breakfast".

COMPOSIZIONE DEL FINANZIAMENTO:

Costo Totale	Quota Pubblica								% Privato	Quota Privati
	% Pubblico	Totale Pubblico	di cui							
			% FEOGA	U. E.	% Stato	Quota Stato	% Regione	Quota Regione		
100.000,00	49,60	49.600,00	75,00	37.200,00	18,00	8.928,00	7,00	3.472,00	50,40	50.400,00

La spesa massima ammissibile per l'azione è pari a € 100.000,00 (centomila/00). Le risorse pubbliche messe a bando sono pari a 49.600,00 (Euro quarantanovemilaseicento/00).

I contributi verranno concessi come aiuti "de minimis" (Regolamento CE 69/2001 della Commissione del 12.01.2001).

Come indicato dal comma 10 dell'art 88 –della legge regionale 23 dicembre 2000, n.32 - Aiuti al B&B – l'importo massimo ammissibile per ogni posto letto creato è pari a:

CLASSIFICA DEL B&B	IMPORTO	CONTRIBUTO MASSIMO
esercizio a una stella	€ 4.165,32	€ 2.066,00
esercizio a due stelle	€ 5.206,65	€ 2.582,50
esercizio a tre stelle	€ 6.247,98	€ 3.099,00
		49,60%

Poiché trattasi di intervento infrastrutturale la percentuale di partecipazione del FEOGA sul totale è non superiore al 40% del costo totale ammissibile

DESTINATARI

Possono presentare domanda esclusivamente le persone fisiche che abbiano la residenza nell'area di intervento del Piano di Sviluppo Locale (Comuni sopra indicati) alla data di pubblicazione del presente bando e che intendano svolgere l'attività di Bed & Breakfast nel rispetto della normativa regionale in materia .

INVESTIMENTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Saranno ammessi a contributo gli investimenti per la creazione di nuovi posti letto. Non verranno concessi contributi per posti letto già esistenti.

Spese ammissibili:

Le spese ammissibili a finanziamento sono quelle indicate dall'art. 110 della Legge regionale n.6/2001e cioè quelle finalizzate all'esercizio dell'attività di Bed & Breakfast.

Sono ammissibili le seguenti spese:

- funzionale ammodernamento dei locali
- la realizzazione, l'adeguamento e la straordinaria manutenzione di impianti;
- miglioramento estetico, igienico e/o tecnologico dei locali;

- dotazioni di comforts
- acquisto di apparecchiature di supporto, quali elettrodomestici, elementi di arredamento e suppellettili, in conformità al decreto dell'8 febbraio 2001;
- realizzazione di materiali informativi e divulgativi e diffusione degli stessi mediante i mezzi più opportuni (stampati, supporti multimediali, pagine web)

Sono ammissibili le spese sostenute dal richiedente a partire dalla data di presentazione della domanda. Le spese sostenute precedentemente a tale data non sono ritenute ammissibili.

Sono esclusi i contributi per le spese di gestione.

In ogni caso, in riferimento alla tipologia di intervento, farà testo quanto previsto nel Reg. CE 1685/2000 concernente la disciplina delle spese ammissibili per interventi cofinanziati dai fondi comunitari.

Regime d'aiuto: Reg. CE 69/2001 relativo all' applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti "de minimis" ;

Requisiti di ammissibilità:

Possono presentare domanda esclusivamente i cittadini che intendano svolgere l'attività di B&B nel rispetto della normativa regionale in materia in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere proprietari o titolari di altro diritto reale dell'immobile che si destina all'attività di bed & breakfast
2. essere residenti ed abitanti dell'immobile che si destina all'attività di bed & breakfast
3. essere in possesso del certificato di abitabilità dell'unità abitativa

L'attività ricettiva, in qualsiasi forma giuridica esercitata, deve assicurare i servizi minimi stabiliti dall'assessorato regionale del turismo, delle comunicazioni e dei trasporti.

I locali delle unità immobiliari devono possedere i requisiti igienico-sanitari previsti per l'uso abitativo dalle leggi e regolamenti.

I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

CRITERI DI PRIORITÀ E DI SELEZIONE:

La priorità sarà data:

La posizione di ciascuna richiesta di contributo sarà determinata in relazione ai valori assunti dai punteggi come infra specificato:

VALUTAZIONE	PUNTEGGI
Classifica del bed & breakfast Per quanto indicato dal decreto 8 febbraio 2001 in merito ai requisiti per l'attribuzione della classifica in stelle , sono attribuiti: <ul style="list-style-type: none"> - bed & breakfast classificati a 3 stelle - bed & breakfast classificati a 2 stelle - bed & breakfast classificati a 3 stelle 	5 punti 2 punti 1 punto
immobili di interesse storico fuori dai centri storici, strutturati per una capacità di accoglienza plurifamiliare (ville, bagli, masserie)	2 punti
Immobili ricadenti in aree protette	2 punti

Iniziative realizzate da donne	2 punti
Iniziative realizzate da giovani al di sotto dei 40 anni	2 punti
Contratti commerciali (n. di presenze)	2 punti
COERENZA DELL'INTERVENTO PROPOSTO CON LE LINEE DI SVILUPPO SOTTESE DAL PIANO DI SVILUPPO LOCALE	
Collocazione del sito rispetto all'itinerario del Geopark	6 punti
Disponibilità (dichiarazione) a svolgere servizi informativi per l'itinerario Geopark ed il Parco Culturale Rocca di Cerere	2 punti
Iniziative che consentano agli utenti l'uso di attrezzature informatiche di connessione a rete	2 punti
Realizzazione di un sito web – collegato con il sito Rocca di Cerere	2 punti
Disponibilità ad adeguarsi a precisi disciplinari di qualità nei servizi elaborati dal GAL	3 punti

MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande compilate utilizzando l'allegato A, **dovranno pervenire** in plico o busta chiusa a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, **entro e non oltre le ore 12:00 di giorno 30/09/2005**, al seguente indirizzo: **G.A.L. Rocca di Cerere - Via Villadoro n° 11 – 94100 ENNA**, o tramite consegna diretta presso la suddetta sede, in tal caso il GAL rilascerà apposita ricevuta recante gli estremi dell'istante, la misura ed azione di riferimento, data ed ora di consegna.

Sulla busta dovrà essere riportata, oltre agli estremi del richiedente (nominativo e sede legale), la seguente dicitura: "MISURA 1.3 – AZIONE 1.3.2 PAESE ALBERGO: BED & BREAKFAST - P.S.L. LEADER + ROCCA DI CERERE".

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLE DOMANDE:

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, sulla base dello schema A allegato al presente bando, e andrà sottoscritta dal soggetto che intende esercitare l'attività di B&B.

Alla domanda, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata, riportata secondo l'ordine seguente:

1. Elenco degli atti allegati alla domanda
2. Fascicolo di candidatura (allegato B)
3. Informativa e consenso ai sensi della Legge 675/96 (allegato C)
4. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissibilità e relativo elenco di riepilogo
5. Titolo di possesso dell'immobile oggetto dell'intervento (atto d'acquisto, donazione, successione, usufrutto ecc)
6. Certificato di abitabilità dell'unità abitativa
7. Certificati o visure catastali dell'immobile
8. Progetto esecutivo per la realizzazione dell'intervento, firmato dal soggetto che intende esercitare l'attività e da un tecnico abilitato, articolato nei seguenti aspetti:
 - relazione tecnico – analitica riguardante l'intervento previsto, con particolare riguardo ad obiettivi, azioni, risorse necessarie
 - ai sensi del Decreto n. 53/VI dell' 8 Febbraio 2001, GURS n.17 del 13 Aprile 2001, che norma i requisiti per la classifica in stelle dell'attività ricettiva di B&B, indicare i requisiti minimi previsti, i servizi, le dotazioni dei servizi igienico-sanitari, l'arredo e sistemazione delle camere.
 - organigramma, dettaglio delle figure tecniche e professionali coinvolte nel progetto, dei tempi di impiego nelle varie fasi progettuali e dei relativi costi imputabili al progetto, con articolazione giornate lavorative previste, nell'ambito di un piano operativo della struttura organizzativa.

- i criteri di promozione della struttura e le forme di individuazione dei potenziali destinatari dei servizi
 - il cronoprogramma di esecuzione dell'intervento
 - Corografia in scala 1 : 25.000 riportante le delimitazioni dell'immobile.
 - Planimetria generale a firma del tecnico progettista, relativa all' immobile oggetto dell'intervento con relativi elaborati grafici (piante, prospetti sezioni, etc.).
 - documentazione fotografica ante intervento
 - Piano Finanziario: articolazione analitica dei costi, descrizione della copertura finanziaria del progetto al netto del contributo pubblico. A garanzia del cofinanziamento privato, andranno prodotte apposite referenze o attestazioni bancarie
 - analisi economico - occupazionale della situazione ex ante ed ex post
 - Computo metrico estimativo, elaborato e firmato dal tecnico progettista, dei lavori da effettuare e delle dotazioni complementari da acquistare distinto per categorie di lavori e di forniture corredato da una perizia del tecnico stesso, nella quale si attesti l'inerenza dei lavori e delle forniture all'esercizio di bed breakfast, la congruità della spesa degli stessi in relazione al prezzario regionale e/o apposita analisi per i prezzi previsti, nel computo metrico andranno altresì inseriti gli oneri riguardanti le spese di collaudo finale.
 - Per le voci non comprese nel Prezzario regionale Lavori pubblici, il soggetto richiedente allegnerà apposite "analisi prezzi" a firma del tecnico progettista. Per l'acquisto di attrezzature e beni strumentali, andranno allegati appositi preventivi di spesa vidimati dalla competente Camera di Commercio. In alternativa alla vidimazione, potrà essere dichiarata dal responsabile della ditta fornitrice, in calce al preventivo e in forma al D.P.R n. 445/2000, la conformità dei prezzi del preventivo al listino depositato presso la Camera di Commercio territorialmente competente.
9. Certificato di destinazione urbanistica riguardante le superfici o l'immobile oggetto di investimento.
 10. Ove ricorra copia della domanda di richiesta al Comune della autorizzazione per l'effettuazione delle opere o, per i casi previsti dalla vigente normativa, copia della comunicazione al Sindaco. Domanda o comunicazione dovranno riportare, in ogni caso, gli estremi dell'avvenuta presentazione al Comune.
 11. documentazione idonea a consentire l'assegnazione dei punteggi relativi a priorità sulla base della griglia e dei relativi criteri di valutazione indicati nel presente bando
 12. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, resa dal soggetto richiedente nelle forme di legge, da cui si evinca che :
 - lo stesso è proprietario o titolare di altro diritto reale dell'immobile nel quale intende esercitare l'attività di B&B
 - lo stesso ha la residenza nel quale esercita o intende esercitare l'attività di B&B
 - per i lavori e le forniture di cui al computo metrico non sono state acquisite ulteriori agevolazioni
 17. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (si veda punto successivo).

Ove ricorra, la documentazione potrà essere sostituita, nei limiti previsti dal D.P.R. n.445/2000, attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del suddetto Decreto, contenente tutti gli elementi della documentazione stessa. Potranno altresì essere prodotti tutti gli eventuali dati e documenti informatici resi dalle pubbliche amministrazioni, previa autenticazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

All'istanza di ammissione ai benefici previsti, andrà altresì allegata una autocertificazione resa dal soggetto richiedente, ai sensi della L.15/68 e del successivo D.P.R. n. 445/2000, riguardo i seguenti aspetti:

- di non avere ricevuto altro contributo comunitario, nazionale, regionale per la medesima iniziativa e di non avere presentato alcuna altra istanza contributiva per lo stesso intervento;
- di avere beneficiato o meno nel corso del precedente triennio, per piccoli investimenti di importo non superiore a 100.000 Euro nell'intero triennio (a partire dall'anno solare in cui viene effettuata la prima erogazione), di aiuti a finalità regionale concessi dalla pubblica amministrazione. (*de minimis*)
- titolarità o meno al recupero dell'IVA ai sensi della vigente normativa in materia;
- impegno a garantire la copertura della quota di cofinanziamento privato, a carico del soggetto attuatore, con riferimento a quanto previsto nel bando di gara, con mezzi finanziari propri. (A garanzia del cofinanziamento privato, andranno prodotte apposite referenze o attestazioni bancarie; per investimenti superiori ad € 10.000,00 a carico dei privati, andrà effettuato un deposito bancario nel caso di autofinanziamento, o affidamento bancario;)
- impegno ad utilizzare i contributi concessi esclusivamente per gli investimenti previsti nel bando di gara, nel progetto approvato dal GAL e nel decreto di convenzione/concessione tra GAL e beneficiario;
- impegno ad utilizzare le risorse contributive assegnate entro il termine massimo di mesi 12 dalla data di avvenuto accreditamento della somma tramite bonifico da parte del GAL;
- impegno ad ottemperare agli obblighi afferenti le verifiche periodiche sul livello di attuazione degli investimenti, che verranno effettuati sia dal GAL che dalla Amministrazione regionale, ai sensi della vigente normativa in materia e di quanto previsto nel PLR, nel Complemento di Programmazione Leader +, nelle procedure di attuazione e nelle piste di controllo emanate dall'Assessorato regionale Agricoltura e foreste;
- impegno ad assolvere ai vari adempimenti connessi al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, attraverso la fornitura dei dati richiesti e la compilazione di apposite schede su richiesta del GAL, dell'Amministrazione regionale, e di eventuali società di consulenza esterne preposte al servizio di monitoraggio e valutazione;
- in caso di ammissione ai benefici, impegno a firmare apposito contratto/convenzione con il GAL nel cui contesto vengono regolamentati i rapporti tra le parti, con particolare riferimento alla data di avvio e di completamento dei lavori, alle modalità di erogazione del contributo, agli aspetti tecnici di attuazione dei progetti, alle modalità di richiesta di eventuali proroghe o varianti, all'accertamento di regolare esecuzione, all'erogazione delle anticipazioni e del saldo finale del contributo, previa produzione dei giustificativi di spesa (fattura quietanzata, mandati, etc.);
- impegno al rispetto del vincolo di destinazione d'uso previsto dall'art. 18 della legge regionale n. 25/94, a partire dalla data di erogazione del saldo finale, pari ad anni 10 per gli investimenti fissi e a 5 anni per gli investimenti mobili. L'atto di vincolo andrà registrato e prodotto al GAL dal beneficiario, prima della liquidazione del saldo finale.
- impegno a rendere visibile e promuovere l'investimento attuato, tramite l'apposizione di cartelli o altre modalità, facendo in ogni caso riferimento alla avvenuta realizzazione dell'intervento attraverso il ricorso ai fondi comunitari e nazionali recati dal Leader +;
- impegno da parte del beneficiario, in caso di ricorso a prestazioni lavorative occasionali, a lavoro eseguito in economia o attraverso operai o impiegati aziendali, al rispetto della

vigente normativa riguardo l'assoggettamento ai vari adempimenti fiscali ed al versamento degli oneri contributivi e assicurativi contro gli infortuni sul lavoro;

- impegno alla tenuta della contabilità ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;
- impegno ad archiviare e tenere a disposizione, in un luogo comunicato al GAL, a livello globale ed unitario, ai fini di eventuali successivi controlli, tutta la documentazione relativa all'investimento e in particolare gli atti e documenti giustificativi di spesa, nonché mandati e movimenti bancari relativi agli investimenti eseguiti, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo finale.

Nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda di finanziamento e quella dell'accertamento finale, non è consentita la variazione giuridica e soggettiva riguardo la titolarità del soggetto beneficiario a favore del quale sono stati assunti gli atti giuridicamente vincolanti, tranne che per cause di forza maggiore previste dalla vigente normativa, fermo restando il mantenimento dei prerequisiti di ammissibilità.

- di essere a conoscenza che i contenuti e la piena titolarità dei diritti del progetto oggetto di realizzazione, sono attribuiti al GAL di pertinenza;
- di essere a conoscenza che qualora la realizzazione dell'intervento risulti difforme o inadeguata rispetto al dato previsionale ammesso ai benefici, il contributo verrà ridotto proporzionalmente; la suddetta riduzione avrà luogo anche attraverso una rideterminazione della aliquota contributiva nel caso in cui la quota di finanziamento a carico del privato, risultasse a consuntivo, di importo minore rispetto al dato previsionale;
- impegno ad accendere a favore del GAL, in caso di ammissione dell'istanza prodotta, di polizza fideiussoria o di assicurazione bancaria per l'importo che verrà richiesto dal GAL, pari al 100 % del contributo totale da erogare;
- impegno a portare a compimento il progetto approvato dal GAL ed ammesso a contributo, atteso che solo per casi motivati ed eccezionali sono ammissibili eventuali rinunce le cui cause andranno in ogni caso documentate.
- autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del GAL, ai sensi degli artt. 10 e 27 della L. 675/96.

Al fine di consentire al GAL l'eventuale scorrimento della graduatoria con erogazione del contributo ad eventuali progetti di imprese utilmente collocate in graduatoria ma non finanziate per carenza fondi, le eventuali rinunce dovranno essere comunicate entro il termine massimo di sei mesi dalla data di stipula del contratto/convenzione. In caso contrario il GAL potrà riservarsi di attivare eventuali azioni sanzionatorie previste nel contratto/convenzione.

In caso di realizzazione difforme, di mancata realizzazione degli interventi o di parziale realizzazione degli stessi senza comprovati motivi di forza maggiore, il GAL provvederà al recupero di eventuali anticipazioni contributive già erogate, incrementate degli interessi legali calcolati a partire dalla data di emissione del mandato di pagamento da parte del GAL.

ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE – PUBBLICAZIONE E NOTIFICA DELLE RISULTANZE:

L'istruttoria delle istanze ritenute ricevibili in quanto prodotte entro i tempi utili, sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione formalmente nominata dal Consiglio d'Amministrazione del G.A.L. composta da 3 componenti di cui n.2 tecnici esterni selezionati con procedure di evidenza pubblica. Il plico sarà aperto, in seduta pubblica, esclusivamente dalla suddetta commissione di valutazione, la quale verificherà la ricevibilità delle istanze pervenute. Il GAL avviserà i potenziali beneficiari inviando agli stessi apposito telegramma almeno 48 ore prima dell'apertura dei plichi.

La proposta finale di aggiudicazione e l'elenco dei non ammessi, verranno formalmente approvati dall'organo decisionale del GAL entro 30 giorni dalla conclusione della suddetta istruttoria.

Entro quindici giorni dall'avvenuta approvazione della graduatoria, il GAL provvederà all'invio della stessa, ai fini della pubblicazione presso gli albi pretori, ai comuni e province facenti parte del GAL, provvedendo anche all'affissione di semplici comunicati o avvisi di sintesi, presso le sedi più rappresentative del territorio.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito internet del GAL, sui siti URP dei comuni soci del GAL e sarà pubblicizzata anche tramite comunicati radio, su stampa e periodici locali. I soggetti non ammessi potranno presentare ricorso entro dieci giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria.

Sia alle ditte ammesse (finanziabili e non finanziabili per carenza di fondi, ancorchè collocate utilmente in graduatoria) che a quelle escluse, sarà data notifica tramite lettera raccomandata a/r.

TEMPI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO:

Dopo l'emanazione di apposito atto/decreto di concessione a firma del legale rappresentante del GAL e stipula di contratto/concessione tra le parti, il beneficiario potrà chiedere l'erogazione dell'anticipazione.

In ogni caso il contributo andrà erogato con appositi atti di liquidazione, previa stipula di fideiussione bancaria o polizza assicurativa di importo pari al 100% di quello richiesto in fase di anticipazione.

Il contributo potrà essere erogato previa richiesta da parte del beneficiario nella seguente misura:

- una anticipazione pari al 40% del contributo pubblico concesso; in ogni caso i lavori andranno avviati entro 30 giorni dall'avvenuto accredito dell'anticipazione;
- un ulteriore acconto pari al 40% del contributo, previa documentazione dei lavori effettuati tramite giustificativi di spesa e verifica da parte del GAL, nonché attestazione del Responsabile dei lavori dell'avvenuta utilizzazione del 50% della 1^a anticipazione;
- la restante quota, pari al 20% del contributo a saldo, a seguito di collaudo e di accertamento di regolare esecuzione lavori da parte del GAL, sulla base di fatture quietanzate e mandati di pagamento attestanti le spese totalmente sostenute dal GAL .

L'erogazione del saldo potrà avvenire dopo che il soggetto avrà ottenuto la classificazione in stelle ai sensi dell'art.88 della Legge regionale n. 32/2000 e ai sensi del decreto 8 febbraio 2001, da parte dell'A.A.P.I.T. competente per territorio, a tal fine dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- provvedimento di classificazione dell'AAPIT competente dell'attività di bed & breakfast;
- copia della denuncia di inizio attività inoltrata al comune e alla provincia competenti per territorio.

L'erogazione del saldo è subordinata altresì:

- all'accertamento di regolare esecuzione degli interventi finanziari da parte del GAL, per il tramite di terzi competenti in materia all'uopo incaricati, che non abbiano svolto precedentemente, sugli stessi interventi oggetto dell'accertamento, attività istruttoria, di valutazione e/o verifica;
- alla completa regolare esecuzione del progetto entro i tempi previsti, e alla presentazione al GAL di richiesta di erogazione del saldo e di accertamento di regolare esecuzione da parte della ditta;
- alla trasmissione in originale delle fatture quietanzate e della relativa documentazione contabile, coincidente con le copie degli assegni circolari non trasferibili nonché con le

copie dei relativi bonifici bancari qualora il pagamento abbia avuto luogo attraverso l'emissione di tale mezzo.

- alla presentazione di un elenco riassuntivo delle fatture, suddiviso per tipologia di investimento approvato;
- copia della contabilità finale dei lavori,
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 dal Progettista (il quale indicherà anche il proprio domicilio ed il numero di iscrizione all'ordine/collegio) resa ai sensi dell'art. 49, comma 5, della legge regionale n.13/86, riguardo alla conformità delle opere progettate alle norme e ai regolamenti che disciplinano le diverse materie interessate;
- eventuale certificato di agibilità, rilasciato dal Comune, ovvero dichiarazione sostitutiva resa dal Direttore dei lavori, ai sensi del D.P.R n. 425 del 22/04/94;
- ogni altro eventuale documento previsto nel provvedimento di concessione;
- dichiarazione/impegno da parte del beneficiario, a non distogliere dalla loro destinazione d'uso gli immobili per un periodo di almeno 10 anni e le attrezzature per almeno 5 anni, dalla data di accertamento finale, ai sensi della L. R. 25/94.
- andrà altresì verificato, prima dell'erogazione del saldo finale, l'avvenuto rigetto di eventuali prescrizioni emanate dal GAL o dall'amministrazione regionale (Ufficio di attuazione, autorità ambientale, UFAMC, etc.).

Lo svincolo finale della polizza sarà disposto dal GAL solo a seguito dell'avvenuto accertamento delle spese ammissibili e della formale notifica al beneficiario delle risultanze dell'accertamento di regolare esecuzione.

RESPONSABILE DELLA MISURA/INTERVENTO:

- Dott.ssa Trovato Rossella
- Via Villadoro n.11, Enna 94100
- Tel-Fax 0935-504717, rocca @k2net.it

TEMPI E REVOCHE:

La data di avvio delle attività è stabilita in max entro 30 giorni dalla stipula della convenzione/contratto, mentre la data di conclusione è dopo 12 mesi.

Il soggetto attuatore dovrà utilizzare le risorse assegnate entro il termine massimo di mesi 6 dall'avvenuto accreditamento bancario.

Per i termini di rendicontazione, per l'eventuale concessione di varianti, proroghe e/o di revoche e per quanto non espressamente indicato nel presente bando vale quanto disposto dalle "Linee guida per l'attuazione dei Piani di Sviluppo Locale nell'ambito del Programma regionale Leader + Sicilia 2000/2006", approvate con D.D.G. n. 1864 del 10/12/04 e pubblicate sulla GURS del 11 Febbraio 2005 n. 6 parte prima.

INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ:

Del presente bando si darà tempestiva comunicazione ai Comuni ricadenti nel P.S.L. e alle Provincia di pertinenza per l'affissione all'albo pretorio e per l'affissione negli appositi spazi pubblici.

Il GAL utilizzerà altresì ogni altra azione e mezzo pubblicitario e d'informazione atto a divulgare l'intervento oggetto del presente bando di selezione: internet, manifesti, locandine, etc.

DATA
19 Luglio 2005

IL PRESIDENTE DEL GAL
Vincenzo Lacchiana