



Associazione Platani Quisquina

C.da Pietranera – 92020 Santo Stefano Quisquina (AG)

Tel.+39.0922.981918 Fax. +39.0922.981918



e-mail: plataniquisquina@stepim.it segreteria@terredihalykos.it web <http://www.terredihalykos.it>

Piano di Sviluppo Locale “Terre di Halykos”

BANDO

**Per la presentazione delle domande di aiuto
finanziario cofinanziabili con LEADER +**

SEZIONE 1

**“Strategie territoriali di sviluppo rurale di
carattere integrato e pilota”**

MISURA 1.1

“Aumento della competitività sociale”

Intervento 1.1.B.5

**“Avvio di strutture funzionali allo svolgimento di
servizi innovativi alla popolazione”**

*Approvato dal Comitato Direttivo del GAL Platani Quisquina - Terre
di Halykos con Delibera del 17/11/2005*

Approvato dalla Regione Sicilia D.D.S. n° 1892 del 10.12.2004

SOMMARIO

RIFERIMENTI LEGISLATIVI.....	3
1. OBIETTIVI ED INDIRIZZI GENERALI	3
2. DOTAZIONE FINANZIARIA	3
3. BENEFICIARI	3
4. LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI	3
5. TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI	3
6. SPESE AMMISSIBILI.....	4
7. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ	4
8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	4
9. DOCUMENTAZIONE	5
10. PROCEDURA DI ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE	6
11. PROCEDURA PER L'ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO	7
12. TEMPI MASSIMI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI.....	7
13. MODALITÀ D'AIUTO	8
14. VARIANTI	9
15. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI	9
16. REVOCA	10
17. RINUNCIA	10
18. CONTROLLI.....	10
19. INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE N. 196/2003	10
20. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONE	10
21. PUBBLICIZZAZIONE DELL'AIUTO FINANZIARIO.....	10
22. DISPOSIZIONI FINALI.....	10
ALLEGATI	12

Con la pubblicazione del presente bando viene data attuazione a quanto previsto dal Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Sicilia con D.D.S. n. 1892 in data 10 dicembre 2004, alla specifica MISURA 1.1 intervento 1.1.B.5.

Riferimenti Legislativi

Reg. (CE) n. 448/04; Reg (CE) n. 1260/99; Reg. (CE) n. 69/2001; Reg. (CE) n. 1159/00.

1. Obiettivi ed indirizzi generali

Obiettivo della misura è di garantire il miglioramento della qualità della vita attraverso la realizzazione di strutture qualificate in grado di fornire servizi innovativi alla popolazione locale. Facendo leva sui servizi che migliorano la qualità della vita l'intervento consentirà da un lato di frenare l'esodo delle popolazioni locali e, dall'altro, di attrarre nuovi insediamenti di soggetti esterni nel territorio del GAL.

Sarà data priorità ai beneficiari che nel loro progetto assicurino:

- coerenza con i Progetti elaborati dal GAL
- la più ampia copertura del territorio Leader+
- il maggior coinvolgimento di operatori dell'area Leader+

e presentati da Enti Locali associati.

2. Dotazione finanziaria

Le risorse messe a bando per gli esercizi 2005 sono pari ad euro euro 714.136,00 di cui euro 412.618,00 di contributo pubblico a carico del programma.

Anno	Costo Totale	Quota Pubblica					Privati
		Totale Pubblico	U.E. (FEOGA)	Totale Amm.Naz.	Stato	Regione	
2004	714.136,00	412.618,00	309.460,51	103.157,49	72.210,24	30.947,25	301.518,00
2005	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	714.136,00	412.618,00	309.460,51	103.157,49	72.210,24	30.947,25	301.518,00
%	100%	58%	75%	25%			42%

3. Beneficiari

I beneficiari dell'azione sono:

- Enti locali ed altri enti pubblici,
- società e consorzi a maggioranza pubblica,
- CCIAA,
- associazioni senza fine di lucro.

4. Localizzazione degli interventi

Intero comprensorio del PSL Terre di HalyKos e comprendente i seguenti Comuni: Alessandria della Rocca, Bivona, Cammarata, Cianciana, San Biagio Platani, San Giovanni Gemini, Santo Stefano Quisquina.

5. Tipologie di interventi ammissibili

Sono riconosciuti ammissibili a finanziamento gli interventi relativi all'avvio di strutture funzionali allo svolgimento di servizi innovativi alla popolazione, anche in relazione ai risultati derivanti dagli studi territoriali di cui ai precedenti punti, (es. servizi per la mobilità, laboratori teatrali e musicali, atelier, spazi per l'esposizione, cineforum; centri di animazione culturale a misura di bambini, anziani e giovani; centri

di promozione culturale delle risorse umane per categorie emarginate e a rischio di emarginazione; centri di educazione alla legalità; centri di aggregazione interculturali, accesso ai servizi informativi e delle comunicazioni, servizi assistenziali e sociali, servizi a domicilio, servizi post-scolastici, servizi di alfabetizzazione informatica, per il tempo libero e lo sport, ecc.);

6. Spese ammissibili

Per gli interventi di cui sopra le principali categorie di spese ammissibili sono riconducibili a:

1. spese per l'avviamento di servizi alla popolazione, comprensive di investimenti materiali, spese per consulenze, costi di esercizio e spese amministrative;
2. realizzazione di materiali informativi e promozionali e diffusione degli stessi mediante i mezzi più opportuni;
3. IVA che può costituire una spesa ammissibile solo se il beneficiario ne dimostra la totale irrecuperabilità ai sensi del Reg. 448/04.

Sono ammissibili le spese sostenute dal richiedente a partire dalla data di pubblicazione del bando. Le spese sostenute precedentemente a tale data non sono ritenute ammissibili¹.

Sono ammissibili le spese relative alle tipologie di intervento sopra citate, fermo restando il rispetto delle norme contenute nel Regolamento 448/04 recante disposizioni di attuazione del Regolamento CE 1260/1999 per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali.

7. Criteri di ammissibilità

L'ammissibilità delle domande al contributo inoltrate entro il termine stabilito dal presente bando sarà determinata dal possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- appartenenza del soggetto proponente alla categoria di beneficiari ammessi;
- localizzazione in area ammissibile;
- coerenza con gli obiettivi della misura 1.1. del PSL;
- coerenza con i Progetti elaborati dal GAL
- completezza della documentazione presentata.

Il possesso dei **requisiti minimi è obbligatorio e indispensabile** all'atto della domanda. Il contrasto o la non conformità del progetto con detti requisiti comporta l'immediata esclusione della domanda ai fini dell'ammissione al finanziamento.

8. Termine e modalità di presentazione delle domande

Le domande di contributo devono essere presentate dai soggetti beneficiari utilizzando il modulo di domanda Allegato 1 del presente bando, corredate dalla documentazione prevista all'articolo 9 **entro le ore 12 del sessantesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando**, in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno le generalità del mittente e l'oggetto del bando a cui si fa riferimento.

All'interno del plico saranno presenti due BUSTE entrambe sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella BUSTA A denominata "DOCUMENTAZIONE" sarà presente tutta la documentazione richiesta dal bando di gara, ivi compresa la domanda di cui all'Allegato 1.

Nella BUSTA B denominata "FASCICOLO DI CANDIDATURA" sarà contenuto esclusivamente l'Allegato 2 debitamente compilato ed il cronoprogramma dell'iniziativa di cui al successivo punto 9.

Le domande e le dichiarazioni previste dal bando devono essere presentate in originali sottoscritte per esteso dal legale rappresentante ed indirizzate a **Associazione Platani Quisquina Gal / OC Quisquina**

¹ Regolamento (CE) n. 1260 del 21 giugno 1999

c/o Azienda Pietranera - Fondazione Lima Mancuso - 92020 Santo Stefano Quisquina (AG), con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario.

Le domande possono essere consegnate a mano o inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.
Non farà fede il timbro postale ma la data di ricezione.

Le domande pervenute oltre il termine indicato al presente articolo non saranno ritenute ammissibili.

9. Documentazione

Il beneficiario deve allegare la documentazione elencata nel facsimile di domanda (Allegato n. 1) e quella citata nel fascicolo di candidatura (Allegato n. 2).

Le domande devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) delibera dell'organo competente del soggetto richiedente che approva la proposta di intervento;
- b) delibera dell'organo competente del soggetto richiedente che autorizza a presentare la domanda;
- c) dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che l'onere I.V.A. non è recuperabile da parte del soggetto richiedente;
- d) dichiarazione di non aver ricevuto, per l'intervento di cui al presente bando, altri contributi comunitari, nazionali o regionali;
- e) atto identificativo dell'impegno di spesa del soggetto richiedente per la copertura finanziaria, con risorse economiche proprie, della parte di spese non ammessa ad aiuto finanziario o in alternativa apposita dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, sulla disponibilità patrimoniale dei fondi privati necessari a garantire il concorso alla copertura finanziaria dell'investimento.

La documentazione di cui sopra, nel caso di soggetti richiedenti aventi forma giuridica di tipo privatistico, deve essere inoltre integrata da:

- f) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- g) copia dell'ultimo bilancio approvato;
- h) copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente;
- i) elenco aggiornato dei soci con le relative quote di partecipazione ed indicazione dei soggetti controllanti ai sensi dell'art. 2359 c.c..

Tutti i documenti di cui ai punti f), g), h) ed i) devono essere presentati in copia conforme all'originale.

Ulteriore documentazione da allegare alla domanda:

1. documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità di cui al punto 7;
2. copia del progetto contenente il piano di lavoro degli interventi, le attività e l'organizzazione del gruppo di lavoro, le metodologie utilizzate per l'avviamento dei servizi;
3. Titolo di possesso del bene oggetto dell'investimento, in caso di investimenti materiali su beni immobili. Dovrà essere prodotto titolo di proprietà o contratto di affitto o di comodato registrati nei modi di legge. Si precisa, altresì, che nei casi di affitto o comodato, qualora non previsto dal contratto stesso, dovrà essere prodotta apposita documentazione, autenticata nei modi di legge, del proprietario che autorizza l'effettuazione dell'investimento proposto;
4. relazione tecnica con descrizione delle opere da realizzare, in caso di interventi materiali, redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato;
5. elaborati grafici delle opere da realizzare in scala adeguata.
6. computo metrico estimativo firmato da un tecnico abilitato;

7. preventivi di spesa uno per ogni articolo o gruppi di articoli, vidimati dalla competente camera di commercio, per le voci non comprese nel prezzario vigente. In alternativa alla vidimazione, potrà essere dichiarata dal responsabile della ditta fornitrice, in calce al preventivo e in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000, la conformità dei prezzi del preventivo al listino depositato presso la Camera di commercio.
8. autorizzazione comunale, ove necessario, per l'effettuazione delle opere previste. In alternativa, copia della richiesta al comune con gli estremi dell'avvenuta presentazione;
9. cronoprogramma delle diverse fasi procedurali, realizzative e di spesa;
10. esperienze ed elenco principali attività similari all'oggetto del bando svolte negli ultimi tre anni

Gli elaborati consegnati non saranno restituiti.

La documentazione su elencata va presentata in unica copia, debitamente controfirmata dal legale rappresentante del soggetto proponente, unitamente agli schemi allegati che costituiscono parte integrante del presente bando e che sono disponibili presso la sede del GAL Platani Quisquina.

Il GAL, qualora lo ritenesse opportuno, potrà richiedere documentazione integrativa in funzione di esigenze tecniche e/o amministrative previste anche dalle Leggi specifiche di riferimento.

Specifica per il de minimis

Alla domanda deve essere allegata una dichiarazione del richiedente che "ai fini del rispetto del limite fissato per gli aiuti di importanza minore, "aiuti de minimis" (regolamento CE 69/2001), secondo la quale l'importo massimo di tali aiuti è fissato in 100.000 euro su un periodo di tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di:

- a) aver percepito nel corso dei tre anni antecedenti alla presentazione della presente domanda i seguenti aiuti accordati quali aiuto de minimis da qualunque ente pubblico a qualsiasi titolo;
- b) non aver percepito alcun aiuto *de minimis* nel corso dei tre anni antecedenti al data di presentazione della presente domanda

Nel caso siano stati percepiti contributi l'importo massimo di cofinanziamento deve essere ridotto proporzionalmente.

10. Procedura di istruttoria e valutazione

L'istruttoria delle domande presentate, al fine di verificare la sussistenza delle condizioni di ammissibilità, verrà effettuata da una commissione nominata dal Direttivo del GAL.

L'apertura del plico e l'esame della documentazione di cui alla **BUSTA A** avverrà entro 30 giorni dalla data di scadenza dei termini.

L'istruttoria delle domande prevede l'analisi di ammissibilità formale in base ai seguenti criteri di valutazione:

- presentazione della domanda entro i termini stabiliti dal presente invito;
- legittimazione dei requisiti dei candidati, sulla base di quanto stabilito dall'art. 7;
- presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richiesta dal bando a pena di inammissibilità;
- pertinenza del progetto proposto ai contenuti e alle finalità dell'azione;
- cronoprogramma compatibile con i termini di realizzazione dei progetti indicati nel presente invito.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione del progetto dalla successiva fase di valutazione.

Successivamente, per le sole domande di partecipazione considerate complete ed ammissibili, la commissione procederà con la valutazione tecnica-economica della documentazione presentata e attribuirà i punteggi nel rispetto dei criteri di selezione individuati nell'Allegato 3.

Per completare l'esame dei progetti il GAL potrà chiedere integrazioni alla documentazione trasmessa e che il beneficiario è tenuto ad inviare entro 10 giorni dalla notifica, pena la decadenza della domanda.

Successivamente il Direttivo del GAL approverà con propria deliberazione la graduatoria degli interventi ammessi, l'importo della spesa ammissibile, nonché l'ammontare massimo del contributo concedibile.

Tale graduatoria sarà articolata distinguendo le:

- istanze ammesse e finanziate;
- istanze ammesse ma non finanziate (ed eventualmente finanziabili in seguito alla rinuncia di progetti ammessi al finanziamento o in seguito all'aumento dei fondi messi a bando);
- istanze non ammissibili, con motivazione della non ammissibilità.

Le richieste inserite nella graduatoria di merito verranno evase nell'ordine della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili; nel caso di economie derivanti da rinunce e/o revoche e/o riduzione del costo dell'intervento da parte del GAL, potranno subentrare le iniziative secondo l'ordine della graduatoria approvata.

L'istruttoria verrà conclusa, compatibilmente con il numero dell'istanze pervenute, entro 60 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

La graduatoria avrà validità fino al 17.11.06, fatte salve eventuali proroghe deliberate dal Direttivo del GAL: eventuali risorse pubbliche che si rendessero disponibili a seguito di rinunce, revoche od economie saranno assegnate alle eventuali proposte progettuali approvate, ma non finanziate per esaurimento dei fondi, nell'ordine di collocazione nella graduatoria approvata.

I soggetti che hanno presentato domanda di contributo saranno informati individualmente dell'esito dell'istruttoria a mezzo raccomandata.

Il richiedente entro 10 giorni continuativi dalla data di ricevimento, ha facoltà ai sensi della L. 241/90 di presentare al GAL memorie scritte al fine di ridefinire la propria posizione.

Se il richiedente non si avvale della possibilità sopra prevista, l'esito dell'istruttoria assume carattere definitivo, salvo le possibilità di ricorso previste.

Se le memorie scritte vengono presentate nei termini indicati, il GAL è tenuto a riesaminare la documentazione relativa e ad esprimere al richiedente, il proprio parere entro 15 giorni dalla data di ricevimento della memoria.

La graduatoria sarà pubblicata presso:

- la sede del GAL;
- mediante affissione all'Albo Pretorio degli Enti Locali del comprensorio del GAL che avranno dato il proprio assenso alla pubblicazione,
- nel sito web del GAL www.terredihalyKos.it

11. Procedura per l'accettazione del contributo

Il beneficiario dovrà produrre entro 10 giorni dall'avvenuta notifica della concessione del contributo, la conferma dell'accettazione dei termini della decisione sull'entità del contributo e sulle eventuali prescrizioni fornite, secondo il Modello inviato dal GAL.

Qualora detta documentazione non sia prodotta entro tale termine, il contributo verrà concesso dal GAL al successivo avente diritto secondo l'ordine di graduatoria.

Eventuali contestazioni sul contenuto della notifica dovranno pervenire al GAL entro i termini dell'accettazione tramite fax, firmato dal legale rappresentante del soggetto beneficiario.

12. Tempi massimi di attuazione dei progetti

Il termine ultimo per la realizzazione degli interventi è il 30/10/06.

La rendicontazione deve essere presentata entro 30 giorni dalla comunicazione di fine intervento sulla base del Modello predisposto dal GAL.

13. Modalità d'aiuto

Il **contributo massimo concedibile** per ogni progetto è pari al **58% del costo totale eleggibile**. Il costo totale ammissibile per progetto è pari ad **€ 34.006,48**.

Liquidazione degli anticipi del contributo

La liquidazione degli anticipi avverrà mediante acconti fino ad un massimo del 50% del contributo concesso e in relazione alla disponibilità di fondi da parte del GAL e all'ordine cronologico di arrivo al GAL della richiesta di anticipo da parte dei beneficiari utilmente inseriti in graduatoria, previa presentazione di polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a favore del GAL di importo pari all'anticipazione richiesta, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

In sostituzione della fideiussione, si applicano gli art. 206 e ss. del D.lgt. n. 267/00 (delega di pagamento irrevocabile)

La fideiussione e/o la Delega irrevocabile di pagamento devono avere validità per l'intera durata dell'intervento, saranno svincolate solo a chiusura del procedimento amministrativo e avrà efficacia fino alla data di rilascio dell'apposita autorizzazione da parte del GAL.

Documentazione necessaria per l'erogazione degli anticipi

Gli anticipi sono subordinati alla presentazione al GAL da parte del beneficiario della domanda di anticipo (redatta secondo il Modello predisposto dal GAL) tramite e nei termini degli stati di avanzamento e della seguente documentazione:

- Dichiarazione/autocertificazione di avvio del progetto;
- Contratto autonomo di garanzia fidejussoria bancaria od assicurativa: il beneficiario dovrà produrre contratto di garanzia fidejussoria bancaria od assicurativa per un importo pari ai singoli anticipi concedibili o per somma di essi.;
- Delega irrevocabile di pagamento (per gli Enti pubblici, in alternativa al contratto autonomo di garanzia fidejussoria bancaria od assicurativa).

Liquidazione del saldo

I beneficiari devono fare richiesta di liquidazione del contributo al GAL entro 30 giorni dalla comunicazione di fine intervento.

L'autorizzazione alla liquidazione del contributo, sarà concessa dopo il sopralluogo finale effettuato dal personale del GAL, e verrà rilasciata sulla base della spesa risultante dalle fatture quietanzate intestate al beneficiario (con timbro della ditta fornitrice firma del suo legale rappresentante o del suo delegato), accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (copia di bonifici bancari o di assegni) e dalla dichiarazione liberatoria rilasciata dalla ditta fornitrice.

Nel caso in cui, in sede di rendicontazione finale, le spese sostenute dovessero risultare inferiori all'investimento ammesso si procederà alla proporzionale riduzione del contributo assegnato, previa verifica della conformità dell'intervento realizzato, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'investimento ammesso a cofinanziamento.

Il personale del GAL incaricato del sopralluogo acquisisce copia delle fatture e degli altri documenti comprovanti le spese regolarmente sostenute e appone sugli originali il timbro di annullamento.

La liquidazione del saldo è subordinata all'esito positivo:

- del collaudo tecnico finale;
- della verifica contabile.

La liquidazione del saldo avverrà, di norma, entro 30 giorni dalla data della verifica contabile di cui sopra.

La liquidazione di qualsiasi somma in acconto o a saldo è subordinata alla disponibilità di fondi da parte del GAL, in relazione ai trasferimenti erogati dalla Regione Sicilia.

Entro 45 giorni dalla data dell'accertamento finale il GAL eroga il contributo e rilascia l'autorizzazione allo svincolo della garanzia fidejussoria.

14. Varianti

E' consentita una sola variante nel corso della realizzazione del progetto.

Il beneficiario del contributo è tenuto, nel caso di variazioni in fase di esecuzione del progetto approvato, a richiederne la preventiva approvazione al GAL, che dovrà esprimersi entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta.

La richiesta di variante deve essere presentata per iscritto al GAL ed accompagnata da una relazione tecnica ed economica che giustifichi i motivi di tale scelta.

Le varianti ai progetti non potranno in nessun caso modificare:

- gli obiettivi del progetto;
- il contributo Leader+ concedibile in aumento.

L'approvazione da parte del GAL della variante al progetto può essere concessa, solo se la variazione consente una più idonea soluzione tecnica ed economica del progetto.

La variante deve essere esaminata dal GAL.

L'esame potrà ridurre il contributo concesso qualora la realizzazione del progetto risulti parzialmente difforme o inferiore rispetto a quello approvato. Successivamente l'esito di tale decisione viene comunicato dal GAL al beneficiario. Nelle more della decisione rimane valido unicamente il progetto approvato e notificato.

Il progetto approvato dovrà essere ultimato entro i termini previsti dall'elaborato progettuale e comunque non oltre **12 mesi** dalla comunicazione della delibera di approvazione del GAL.

L'approvazione di eventuali varianti non determina in alcun caso l'aumento del contributo concedibile, anche qualora la spesa complessiva del progetto dovesse risultare aumentata.

Se dovesse risultare, invece, inferiore a quella inizialmente prevista, il GAL procederà alla proporzionale rideterminazione del contributo stesso.

15. Obblighi dei beneficiari

I soggetti beneficiari sono obbligati a:

- assicurare che le attività previste dal progetto inizino e si concludano entro i termini stabiliti;
- assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda di ammissione presentata e sulla base del confronto con la struttura del GAL;
- fornire rendiconti periodici sullo stato di realizzazione dell'attività, sull'andamento delle operazioni, sui ritardi e/o anticipazioni e sul raggiungimento degli obiettivi;
- comunicare i dati per le attività di monitoraggio secondo quanto stabilito dal GAL
- conservare per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo la documentazione originale di spesa;
- comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta successivamente alla presentazione della presente domanda comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati;
- impegnarsi a realizzare gli interventi proposti entro 30.10:2005;
- a tenere nel corso dell'esecuzione del progetto una distinta contabilità in modo da rendere esplicita l'attribuzione delle spese sostenute nell'attuazione del progetto. Nel documento di spesa dovrà essere indicata la data e il numero della sua registrazione nei registri contabili del beneficiario previsti per legge; per i soggetti pubblici è necessaria l'indicazione del numero e della data di protocollo.

16. Revoca

Il contributo verrà revocato qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni ed i vincoli espressi nel presente bando, ovvero qualora la realizzazione dell'intervento non sia conforme, nel contenuto e nei risultati, all'intervento ammesso a contributo.

Il contributo potrà essere revocato, inoltre, qualora in sede di verifica da parte dei competenti rappresentanti del GAL o dell'amministrazione regionale, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali il contributo è stato concesso ed erogato.

In caso di revoca del contributo già liquidato, il beneficiario dovrà restituire le somme erogate, gravate dagli interessi legali maturati.

17. Rinuncia

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo, ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono darne immediata comunicazione al GAL mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora sia già stata erogata la prima quota di contributo, il soggetto beneficiario dovrà restituire la somma ricevuta aumentata degli interessi legali (calcolati a decorrere dalla data di liquidazione alla data di restituzione), entro 15 giorni dalla data di ricevimento di richiesta notificata dal GAL, trascorsi i quali il GAL si rivarrà sul fidejussore.

18. Controlli

Fermo restando il rispetto di quanto previsto dalla normativa comunitaria relativamente al controllo delle operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali, il personale del GAL e della Regione Sicilia preposti potranno effettuare in qualsiasi momento controlli, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione degli interventi ed il rispetto di quanto disposto dal presente bando.

19. Informativa ai sensi della Legge n. 196/2003

Si informa, ai sensi della legge n. 196/2003, che i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Rappresentante Legale del GAL.

20. Pubblicazione e informazione

Copia integrale del bando e dei relativi allegati sono disponibili sul sito web del GAL all'indirizzo www.terredihalykos.it e presso le sedi dei soci GAL. Qualsiasi informazione sul bando e sui relativi allegati, potrà essere richiesta presso la sede del **GAL Platani Quisquina** c/o Azienda Pietranera - Fondazione Lima Mancuso - 92020 Santo Stefano Quisquina (AG), tel 0922/981918– fax 0922/981918 e-mail plataniquisquina@stepim.it , segreteria@terredihalykos.it.

Il Piano di Sviluppo Locale in cui è prevista l'Azione della quale il presente bando costituisce attuazione, è disponibile sul sito del GAL o presso la sede stessa del GAL.

21. Pubblicizzazione dell'aiuto finanziario

Il soggetto beneficiario deve evidenziare in tutte le forme di pubblicizzazione dell'intervento che esso è realizzato con il concorso di risorse dell'Unione Europea, dello Stato Italiano e della Regione Sicilia, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (CE) 1159/2000.

22. Disposizioni finali

Il GAL Platani Quisquina si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni ed istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell'emanazione di normative comunitarie e/o statali e/o regionali.

Per quanto non contemplato nelle presenti disposizioni si rimanda alle normative Comunitarie, Statali e Regionali vigenti.

Associazione Platani Quisquina Gal / OC Quisquina c/o Azienda Pietranera - Fondazione Lima Mancuso - 92020 Santo Stefano Quisquina (AG)

Orario di ricevimento del pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 18,30.

Santo Stefano Quisquina, lì 17.11.2005

Il Responsabile di Piano

F.to Ing. Nino Paternò

Allegati **Domanda di contributo** **(All. n. 1)**

(allegato obbligatorio)

Presentare al GAL Platani Quisquina due copie originali in carta semplice (comprehensive di tutti gli allegati)

Al Presidente
del GAL Platani Quisquina
C.da Pietranera
92020 Santo Stefano Quisquina (AG)

Oggetto: Piano di Sviluppo Locale "Terre di Halykos". **Domanda di contributo.**

Il richiedente _____
(indicare la denominazione dell'Ente/Soggetto privato/Associazione)

sede legale _____
(via, numero civico, CAP, comune, provincia)

codice fiscale _____ partita IVA _____
(codice fiscale) (partita IVA)

nella persona del legale rappresentante _____
(nome e cognome)

recapito telefonico / fax / e-mail _____
(numero telefonico, numero telefax, e-mail)

CHIEDE

di essere ammesso a fruire dei benefici previsti dal Piano di Sviluppo Locale "Terre di Halykos" per l'intervento **1.1.B.5** "Avvio di strutture funzionali allo svolgimento di servizi innovativi alla popolazione, anche in relazione a risultati derivanti da studi territoriali effettuati dal GAL",

per il seguente progetto: _____
(indicare il titolo sintetico del progetto)

da iniziarsi il _____

e che avrà termine entro il mese di: _____
(indicare mese e anno)

per una spesa di Euro: _____
(indicare l'importo totale dell'intervento)

e un contributo richiesto di Euro: _____
(indicare l'importo totale del contributo richiesto)

che si svolgerà nel seguente comune: _____
(indicare il Comune in cui si effettua il progetto)

che avrà termine entro il mese di: _____
(indicare mese e anno)

Allega la seguente documentazione sottoscritta dal Legale Rappresentante.

_____ :
(nome e cognome)

(barrare le caselle corrispondenti alla documentazione che viene prodotta)

- fascicolo di candidatura (predisposto secondo l'Allegato n. 2);
- provvedimento del beneficiario che individua le modalità di cofinanziamento per la quota a carico del beneficiario stesso;
- altri allegati come richiesto dai punti 7 e 9 del bando;
- allegati citati nel fascicolo di candidatura (precisare).

Dichiara inoltre il proprio assenso alla elaborazione dei dati (L. 126/03), con cui il Gruppo di Azione Locale Platani Quisquina si riserva di raccogliere, trattare, comunicare e diffondere, per finalità anche non istituzionali, i dati personali nei limiti e secondo le disposizioni di legge, di regolamento e di altro atto amministrativo (ad es. attività di ricerca, statistica anche da parte di terzi).

Dichiara di aver preso conoscenza e di accettare le condizioni e i termini di cui al bando e inoltre si impegna a:

- non cumulare i contributi Leader + eventualmente concessi ad altri contributi comunitari, nazionali e regionali per lo stesso programma di interventi;
- realizzare il progetto proposto per il finanziamento entro i termini previsti;
- fornire la documentazione prevista dal bando in relazione all'erogazione dei contributi;
- fornire, su richiesta, dati e informazioni tecniche, finanziarie ed amministrative agli uffici competenti;
- archiviare e tenere a disposizione, ai fini del controllo, tutti i documenti giustificativi di spesa per un periodo di cinque anni dalla data di completamento dell'intervento;
- partecipare alle riunioni di coordinamento e aggiornamento che verranno coordinate dal GAL Platani Quisquina

Dichiara altresì di essere a conoscenza:

- che il mancato rispetto dei termini assegnati per la presentazione della documentazione richiesta e/o per la realizzazione degli interventi, comporta la revoca del contributo concesso; in tale ipotesi le somme anticipate saranno restituite con la maggiorazione degli interessi di legge;
- che qualora la realizzazione dell'iniziativa risulti parzialmente difforme o inferiore rispetto a quella ammessa ai benefici il contributo sarà ridotto proporzionalmente;

In fede

Data _____

_____ (timbro dell'ente e firma del Responsabile Legale per esteso)

Fascicolo di candidatura **(All. n. 2)**

(allegato obbligatorio)

Titolo del progetto:

Assegnare un breve titolo al progetto proposto.

Azione di riferimento:

Indicare l'azione del PSL in cui si inserisce il progetto.

Responsabile del progetto:

Precisare l'Ente di appartenenza, cognome, nome, posizione funzionale, indirizzo, telefono, fax, mail della soggetto Responsabile del progetto

Soggetto beneficiario:

Soggetto beneficiario:

Natura giuridica dell'Ente:

Istituto bancario:

Nome del titolare del conto:

N° del conto corrente bancario:

Coordinate CAB del conto corrente:

Coordinate ABI del conto corrente:

Esperienza e capacità gestionale dell'Ente:

Partner del progetto:

Il progetto può prevedere la collaborazione di altri Enti (Associazioni, Università, Pro Loco, Organizzazioni di produttori, ecc.) anche se la responsabilità rimane in capo all'Ente responsabile che svolge le funzioni di capofila. Per ciascun partner coinvolto allegare una dichiarazione nella quale gli Enti coinvolti nel progetto dichiarano di delegare il soggetto capofila alla gestione del progetto. Ripetere le seguenti informazioni per ciascun partner eventualmente coinvolto:

Ente:

Persona di riferimento:

Attività prevista (un Ente assume la qualifica di "partner del progetto" solo se viene indicata l'attività che realizza nell'ambito del progetto):

Eventuale grado di partecipazione finanziaria del partner:

Descrizione sintetica del progetto:

Riassumere in non più di 20-30 righe i contenuti del progetto che si propone. La descrizione deve contenere elementi che consentano di comprendere complessivamente il progetto.

Descrizione analitica del progetto:

Precisare in dettaglio, anche in più pagine:

1. Obiettivi del progetto:

2. Situazione iniziale:

3. Modalità di svolgimento, fasi ed interventi previsti:

4. Soggetti che beneficiano indirettamente del progetto:

5. Inserimento delle iniziative nel territorio:

6. Collegamento del progetto con il tema catalizzatore del PSL:

7. **Continuità del progetto** (relazionare sulle modalità di gestione del progetto a intervento concluso, sui costi presumibili e sull'eventuale prosecuzione del progetto oltre il termine previsto):

8. Descrizione dell'integrazione del progetto nel territorio

9. Attività di monitoraggio del progetto:

Indicatori del progetto:

Stimare quantitativamente gli obiettivi prefissati in relazione agli indicatori previsti nel PSL:

Altri indicatori fisici di realizzazione non previsti nell'azione (quantificare):

Localizzazione del progetto:

Precisare i territori comunali, tra quelli del comprensorio del GAL, in cui viene realizzato il progetto.

Durata del progetto:

Precisare la data di avvio e di conclusione del progetto.

Integrazione del progetto con altre azioni del PSL:

Precisare l'eventuale integrazione dell'iniziativa proposta con altre azioni del PSL.

Eventuale continuità con progetti precedentemente realizzati:

Precisare i risultati ottenuti e l'impatto conseguito dall'iniziativa precedentemente realizzata. Dimostrare la funzionalità operativa delle diverse iniziative (realizzate e proposte).

Iniziative già realizzate in precedenza:

Descrivere le iniziative che costituiscono esperienza accumulata dai soggetti beneficiari

Piano finanziario del progetto:

Predisporre una presentazione del Piano finanziario: distribuzione annuale, suddivisione per fasi, cofinanziamenti, ecc.)

Descrizione costi	Imponibile	IVA(*)	Totale
Costo totale del progetto:			
COPERTURA FINANZIARIA (del costo totale del progetto):			
Fondi propri:			
Contributo Leader + richiesto:			

In fede

Data _____

(timbro dell'ente e firma autentica del Responsabile Legale per esteso)

Criteria di selezione delle domande di contributo (All. n. 3)

- | | |
|--|--|
| 1. Offerta tecnica | (max 40 punti) |
| Metodologie di organizzazione del gruppo di lavoro | (10 punti) |
| Innovazione dell'offerta | (10 punti) |
| Utilizzazione di professionalità locali | (20 punti) |
|
 | |
| 2. Collegamenti con altri interventi del PSL | (5 punti) |
|
 | |
| 3. Complementarietà dell'intervento con altre forme di finanziamento (quali POR, PSR, PIC) | (5 punti) |
|
 | |
| 4. Residenza nell' area Leader+ | (10 punti) |
|
 | |
| 5. Possesso di certificazione di qualità e/o ambientale | (10 punti) |
|
 | |
| 6. Impresa individuale /società con prevalenza di soggetti aventi età inferiore a quaranta anni | (10 punti) |
|
 | |
| 7. Incidenza dell'intervento sull'occupazione | |
| | (5 punti/nuovo occupato per max 20 punti) |

Il punteggio minimo da raggiungere è di 30/100
