



Comunità europea

Iniziativa comunitaria Leader+



Regione Siciliana

# GAL Kalat Est

## **Piano di Sviluppo Locale “Calatino Est”**

Territorio dei Comuni

di

**Castel di Judica, Palagonia, Raddusa, Ramacca**

Sezione 1 – Strategie di sviluppo rurale di carattere integrato e pilota

### **INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO**

**di due lotti di fornitura di arredamenti e attrezzature informatiche**

**per le azioni 1.2.3 e 1.3.3 del Piano di Sviluppo Locale Calatino Est**

**nell’ambito del Programma Leader+ Sicilia 2000-2006**

**Scade il 26 novembre 2007**

### **Il GAL Kalat Est**

- Vista** la comunicazione del 14 aprile 2000 C/139/05 con cui la Commissione europea ha adottato gli orientamenti per l’attuazione dell’Iniziativa di Sviluppo Rurale Leader+;
- Vista** la decisione C92002) 249 del 19.2.2002 con la quale la Commissione europea ha approvato il Programma operativo regionale Leader+ Sicilia 2000/2006;
- Visto** il Complemento di programmazione relativo al Programma operativo regionale Leader+ Sicilia 2000-2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 45 del 17.10.2003, parte prima, supplemento ordinario, adottato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 207 del 17.7.2003, e successive modifiche e integrazioni;
- Viste** le Linee guida per l’attuazione dei Piani di sviluppo locale nell’ambito del Programma operativo regionale Leader+ Sicilia 2000/2006, emanate con decreto del Dirigente Generale del dipartimento regionale interventi strutturali dell’Assessorato Agricoltura e Foreste n. 1864 del 10.12.2004, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 6 del giorno 11.2.2005, parte prima, e successive modifiche e integrazioni;
- Visto** il Decreto del Dirigente del Servizio IV del Dipartimento regionale interventi strutturali dell’Assessorato Agricoltura e Foreste n. 1888 del 10 dicembre 2004, con il quale è stato approvato ed

- ammesso a finanziamento il PSL Calatino Est, presentato dal GAL Kalat Est e sono state impegnate le somme del contributo pubblico, così come modificato, da ultimo, con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento regionale interventi infrastrutturali dell'Assessorato Agricoltura e Foreste n. 501 del 24 aprile 2007;
- Visto** il piano finanziario del PSL Calatino Est pari a € 4.994.837,03, di cui € 1.904.079,09 a carico dei privati e € 3.090.757,94 di contributo pubblico, ripartito in € 2.318.046,09 a carico del FEOGA e € 772.711,85 a carico delle Amministrazioni Nazionali;
- Vista** l'Azione 1.2.3 -Informazione e sensibilizzazione per la competitività ambientale e culturale, intervento diretto del GAL e la relativa relazione di progetto;
- Vista** l'Azione 1.3.3 -Informazione e sensibilizzazione per la competitività economica, intervento diretto del GAL e la relativa relazione di progetto;
- Visto** l'atto del Responsabile del Piano del 2 luglio 2007 con il quale sono state impegnate le risorse pubbliche stanziare per la Misura 1.2, Azione 1.2.3 del Piano di Sviluppo Locale Calatino Est, per un ammontare complessivo di € 25.000,00, di cui € 18.750,00 a carico del FEOGA ed € 6.250,00 a carico delle Amministrazioni Nazionali;
- Visto** l'atto del Responsabile del Piano del 2 luglio 2007 con il quale sono state impegnate le risorse pubbliche stanziare per la Misura 1.3, Azione 1.3.3 del Piano di Sviluppo Locale Calatino Est, per un ammontare complessivo di € 25.000,00, di cui € 18.750,00 a carico del FEOGA ed € 6.250,00 a carico delle Amministrazioni Nazionali;
- Visto** l'Atto Costitutivo, lo Statuto e il Regolamento interno del GAL Kalat Est;
- Considerato** che, per l'attuazione delle Azioni 1.2.3. e 1.3.3, a regia diretta del GAL, è necessario provvedere all'acquisto di arredamenti e attrezzature, così come previsto dalle relative relazioni di progetto redatte ai sensi del punto 4.4.2 del Complemento di Programmazione Leader+ Sicilia 2000-2006 e approvate con i rispettivi atti di cui sopra;
- Considerato** che il GAL ha titolo per emanare il presente atto, in qualità di responsabile degli interventi effettuati nell'ambito del Programma Leader+;
- Ritenuto** necessario avviare le procedure di evidenza pubblica nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento per la fornitura di cui trattasi;
- Visto** il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 100 del 2 maggio 2006 - Supplemento Ordinario n. 107;

## **INTENDE AVVIARE UN'INDAGINE DI MERCATO**

mediante l'**acquisizione di preventivi** per la **fornitura di due lotti di arredamenti e attrezzature informatiche** necessari per l'attuazione delle Azioni 1.2.3. ed 1.3.3 del PSL Calatino Est. La fornitura è destinata in uno o due Comuni tra quelli dell'area di attuazione dello stesso PSL ossia i Comuni di **Castel di Iudica, Palagonia, Raddusa e Ramacca**, ovvero nel Comune di **Caltagirone** ove ha sede legale il Gal, siti in provincia di Catania.

La presente procedura, **seppure riguardante un'affidamento di importo complessivo inferiore a quanto previsto dall'articolo 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006**, viene avviata al fine di garantire l'evidenza pubblica nel rispetto dei principi di trasparenza stabiliti anche dalle Linee guida Leader+ Sicilia 2000-2006 di cui in premessa.

La stessa non costituisce alcun impegno di acquisto da parte del GAL Kalat Est che, a suo giudizio insindacabile, si riserva la facoltà di affidare o meno la fornitura, anche nel caso ritenga i prezzi di offerta non convenienti. Il GAL, inoltre, si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato.

### **1. Ente**

Associazione GAL Kalat Est, Via Delle Balatazze, 3 - 95041 Caltagirone (Ct)  
tel. +39.3346899727-26 - fax +39.093334366 - Codice fiscale 91016000878.

**2. DESCRIZIONE DELLE FORNITURE****Lotto 1 - Azione 1.2.3****“Informazione e sensibilizzazione per la competitività ambientale e culturale”****Importo massimo dell'affidamento euro 5.250,00 Iva compresa**

<i>Arredi</i>	<i>Quantità</i>	<i>Caratteristiche minime</i>
Scrivania da ufficio. Conforme al D. Lgs. 626/94	2 (due)	Dimensioni minime pari a 180x80x70 cm, in conglomerato ligneo o superiore di spessore non inferiore a 30mm, rivestito in melaminico ad alta resistenza bordati da tutti i lati in ABS o superiore di spessore minimo 2 mm. Gambe in lamiera d'acciaio di spessore minimo 1,5mm verniciate e composte da struttura e carter di copertura. I tavoli dovranno essere compresi di “gonna” posteriore e traversa centrale in metallo.
Cassettiera per ufficio su ruote. Conforme al D. Lgs. 626/94	2 (due)	Cassettiera su ruote di dimensione minime 40x55x59, dotata di 3+1 cassetti. Top di spessore minimo 30mm in conglomerato ligneo, rivestito in melaminico ad alta resistenza bordato da tutti i lati in ABS o superiore. Carcassa in conglomerato ligneo di spessore minimo 18mm rivestito in melaminico. Dotata di serratura a blocco simultaneo dei cassetti.
Armadio per ufficio. Conforme al D. Lgs. 626/94.	2 (due)	Dimensioni minime 90x45x195, a due ante con serratura. Carcassa in conglomerato ligneo di spessore minimo 18mm rivestito in melaminico. Retro di spessore minimo 10mm. Top di spessore minimo 30mm in conglomerato ligneo, rivestito in melaminico ad alta resistenza bordato da tutti i lati in ABS o superiore.
Poltrona per postazione ufficio. Conforme al D. Lgs. 626/94.	2 (due)	Poltrone operative con scocca interna sedile in in legno. Scocca schienale: in legno multistrato e/o nylon, Carter esterni: in polipropilene antiurto. Imbottitura: in resina poliuretanica. Ruote: piroettanti in nylon. Regolazione altezza: con pistone a gas. Dotate di braccioli in nylon con tubo cromato regolabili. Basamento fisso con telaio in acciaio cromato. Movimenti con meccanismo bloccabile in almeno 4 posizioni con regolazione della tensione. Rivestimento preferenziale nell'ordine: alcantara, microfibra o tessuto ignifugo.
Sedie da attesa ufficio Conforme al D. Lgs. 626/94.	4 (quattro)	Scocca esterna: in polipropilene antiurto. Scocca interna: in multistrato di legno verniciato o equivalente. Imbottitura: in resina poliuretanica. Struttura: in tubo di acciaio semiovale verniciato a polveri epossidiche. Braccioli: in nylon. Rivestimento preferenziale nell'ordine: alcantara, microfibra o tessuto ignifugo.

<i>Attrezzature</i>	<i>Quantità</i>	<i>Caratteristiche minime</i>
Climatizzatore fisso	1 (uno)	Minimo 9000 Btu, classe A, compresa installazione
PC Notebook con display a cristalli liquidi da 11,1 pollici (1366 x 768) e tecnologia a LED.	1 (uno)	Intel Core2 Duo (minimo 1,06 GHz) ULV o equivalente 1 GB RAM, HDD minimo 100 GB, Wireless LAN IEEE; tecnologia Bluetooth; fotocamera digitale incorporata Tastiera italiana; Windows Vista Business. Garanzia minima due anni. Compreso di borsa e mouse. Dimensioni massime 20x28cm, peso non superiore a 1,30 kg.
Stampante laser	1 (uno)	Formato A4, Laser, 600 dpi, Velocità di stampa minima: 20 ppm, Memoria 2 MB minimo di RAM. Alimentazione carta: 150 fogli di carta comune e riciclata Capacità massima carta 150 fogli, Interfaccia: USB (preferibile anche la presenza di interfaccia parallela bidirezionale), compreso cavo interfaccia USB ed eventualmente cavo parallelo bidirezionale.
Gruppo di continuità	1 (uno)	UPS - 230 V c.a., 390 Watt - 620 VA - 4 Connettori uscita.
Hard disk esterno portatile	1 (uno)	Hard disk esterno - 120 GB minimo, 3.5" max - Hi-Speed USB - 7200 rpm minimo, compatibile con MS Windows Vista
Schermo a molla per proiettore	1 (uno)	Formato 4:3 di dimensioni minime 180x135cm. Schermo a molla in tela certificata M1 del tipo ignifugo ad alta riflettanza. Scocca in alluminio bianco sabbato. Caratteristiche telo: Superficie in PVC satinata. Guadagno 1.2, angolo di visione 150 gradi. Area di Proiezione: 170x127 cm circa

**Lotto 2 - Azione 1.3.3**  
**“Informazione e sensibilizzazione per la competitività economica”**  
**Importo massimo dell'affidamento euro 4.500,00 Iva compresa**

<i>Arredi</i>	<i>Quantità</i>	<i>Caratteristiche minime</i>
Scrivania da ufficio. Conforme al D. Lgs. 626/94	2 (due)	Dimensioni minime pari a 180x80x70 cm, in conglomerato ligneo o superiore di spessore non inferiore a 30mm, rivestito in melaminico ad alta resistenza bordati da tutti i lati in ABS o superiore di spessore minimo 2 mm. Gambe in lamiera d'acciaio di spessore minimo 1,5mm verniciate e composte da struttura e carter di copertura. I tavoli dovranno essere compresi di “gonna” posteriore e traversa centrale in metallo.
Cassettiera per ufficio su ruote. Conforme al D. Lgs. 626/94	2 (due)	Cassettiera su ruote di dimensione minime 40x55x59, dotata di 3+1 cassetti. Top di spessore minimo 30mm in conglomerato ligneo, rivestito in melaminico ad alta resistenza bordato da tutti i lati in ABS o superiore. Carcassa in conglomerato ligneo di spessore minimo 18mm rivestito in melaminico. Dotata di serratura a blocco simultaneo dei cassetti.
Armadio per ufficio. Conforme al D. Lgs. 626/94.	2 (due)	Dimensioni minime 90x45x195, a due ante con serratura. Carcassa in conglomerato ligneo di spessore minimo 18mm rivestito in melaminico. Retro di spessore minimo 10mm. Top di spessore minimo 30mm in conglomerato ligneo, rivestito in melaminico ad alta resistenza bordato da tutti i lati in ABS o superiore.
Poltrona per postazione ufficio. Conforme al D. Lgs. 626/94.	2 (due)	Poltrone operative con scocca interna sedile in in legno. Scocca schienale: in legno multistrato e/o nylon, Carter esterni: in polipropilene antiurto. Imbottitura: in resina poliuretanica. Ruote: piroettanti in nylon. Regolazione altezza: con pistone a gas. Dotate di braccioli in nylon con tubo cromato regolabili. Basamento fisso con telaio in acciaio cromato. Movimenti con meccanismo bloccabile in almeno 4 posizioni con regolazione della tensione. Rivestimento preferenziale nell'ordine: alcantara, microfibra o tessuto ignifugo.
Sedie da attesa ufficio Conforme al D. Lgs. 626/94.	4 (quattro)	Scocca esterna: in polipropilene antiurto. Scocca interna: in multistrato di legno verniciato o equivalente. Imbottitura: in resina poliuretanica. Struttura: in tubo di acciaio semiovale verniciato a polveri epossidiche. Braccioli: in nylon. Rivestimento preferenziale nell'ordine: alcantara, microfibra o tessuto ignifugo.

<i>Attrezzature</i>	<i>Quantità</i>	<i>Caratteristiche minime</i>
Climatizzatore fisso	1 (uno)	Minimo 9000 Btu, classe A, compresa installazione
PC desktop compreso di monitor 19" LCD, conforme norme D. Lgs. 626/94	1 (uno)	Il PC e il monitor dovranno essere monomarca di una tra le principale case costruttrici (HP, Compaq, Dell, Acer, Packard Bell, Asus, Fujitsu-Siemens, etc.). Processore Intel Core 2 Duo (minimo E6600) o Quad o altra marca equivalente. RAM 2 GB minimo, Disco rigido 500 GB. RAM video minima 512 MB. DVD –Writer. Dotato di tecnologia wireless, almeno 4 porte USB di cui almeno una frontale, compreso di tastiera e mouse ottico preferibilmente wireless. Compresso di MS Windows e Office almeno SBE. Monitor minimo 19" LCD.
Stampante laser	1 (uno)	Formato A4, Laser, 600 dpi, Velocità di stampa minima: 20 ppm, Memoria 2 MB minimo di RAM. Alimentazione carta: 150 fogli di carta comune e riciclata Capacità massima carta 150 fogli, Interfaccia: USB (preferibile anche la presenza di interfaccia parallela bidirezionale), compreso cavo interfaccia USB ed eventualmente cavo parallelo bidirezionale.
Gruppo di continuità	1 (uno)	UPS SC 620VA - 230 V c.a., 390 Watt - 620 VA - 4 Connettori uscita.
Fax a tecnologia laser.	1 (uno)	Motore Laser, Display LCD, Memoria minima 8MB, ADF 20 fogli, Formato carta A4; Cassetto carta ingresso/uscita 250 fogli/100 fogli, Velocità minima 14.400 bps, Numeri a selezione diretta 20, memoria di trasmissione/ricezione in assenza carta fino a 400 pagine, Broadcasting: Invio del medesimo messaggio fax ad almeno 50 utenti differenti.
Lavagna a fogli mobili.	1 (uno)	Struttura in metallo verniciato, con vassoio portapenne alla base e barra bloccafogli in materiale plastico. Supporti telescopici regolabili fino a 190 cm circa. Superficie scrivibile di dimensioni minime 100 x 65 cm con pennarelli a secco.

### 3. DOCUMENTAZIONE

Le ditte interessate sono invitate a far pervenire, anche via fax al n. +39.093334366, **entro il 26 novembre 2007, due distinti preventivi, ciascuno relativo ad una singola azione e lotto previsto**, che dovranno riportare le seguenti diciture; per il lotto 1:

#### **Lotto 1 - Azione 1.2.3 PSL Calatino Est**

***“Informazione e sensibilizzazione per la competitività ambientale e culturale”  
Preventivo per fornitura di arredi e attrezzature***

e, analogamente, per il lotto 2:

#### **Lotto 2 - Azione 1.3.3 PSL Calatino Est**

***“Informazione e sensibilizzazione per la competitività economica”  
Preventivo per fornitura di arredi e attrezzature***

I preventivi, che devono essere redatti su carta intestata con indirizzo, recapito telefonico, fax e partita Iva, dovranno essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale della ditta e, per ciascun lotto, devono contenere:

- a) proposta dettagliata della fornitura, con riferimento ai singoli elementi che ne fanno parte come elencato nelle tabelle di cui al paragrafo 2 del presente avviso. Il preventivo deve riportare la descrizione delle caratteristiche e le specifiche tecniche della proposta, nonché la marca dei beni in oggetto. La descrizione potrà essere effettuata allegando ai preventivi le schede tecniche o altra documentazione fornita dalle case costruttrici e riferita ai beni oggetto dei preventivi;
- b) prezzo unitario e complessivo, comprensivo di IVA, trasporto e consegna, espresso in cifre e in lettere;
- c) esplicita autorizzazione al GAL al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

### 4. PUBBLICITÀ

Al fine di garantire l'evidenza pubblica, il presente avviso viene pubblicato presso gli Albi pretori dei Comuni di Castel di Iudica, Palagonia, Raddusa e Ramacca. Copia integrale del presente avviso è disponibile presso la sede del GAL Kalat Est, in via Balatazze, 3 -Caltagirone (Ct) e nei siti [www.kalat.net](http://www.kalat.net) e [www.carrefoursicilia.it/leader+/](http://www.carrefoursicilia.it/leader+/)

### 5. ALTRE INFORMAZIONI

La presente procedura è regolata dalle seguenti condizioni:

- a) i preventivi dovranno pervenire nel termine sopra previsto;
- b) se non diversamente indicato nel paragrafo 2, tutta la fornitura deve intendersi dotata della garanzia minima di legge;
- c) il prezzo indicato nell'offerta dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri (IVA, trasporto, consegna alla sede stabilita e montaggio);
- d) la presente indagine non costituisce alcun impegno di acquisto da parte del GAL che, a suo giudizio insindacabile, si riserva la facoltà di affidare o meno la fornitura, anche qualora ritenga i prezzi non convenienti;
- e) il pagamento della fornitura eventualmente affidata, graverà sulle risorse pubbliche stanziare in favore del GAL per l'attuazione della Misura 1.2, Azione 1.2.3 e della Misura 1.3, Azione 1.3.3 del PSL Calatino Est. Il pagamento sarà effettuato dal GAL, dietro presentazione di due distinte fatture, una per ciascun lotto, entro 30 giorni dalla verifica della funzionalità ed efficienza della fornitura e rimane subordinato all'accredito delle tranche di finanziamento da parte dell'Amministrazione Regionale in favore dello stesso GAL. Nessuna richiesta potrà essere avanzata al GAL ove non intervengano i previsti trasferimenti finanziari per motivi addebitabili alla Regione Sicilia.
- f) la fornitura è subordinata all'invio di lettera di ordinazione da parte del GAL;
- g) il responsabile del procedimento è il Responsabile del Piano, Michele Germanà;
- h) I dati forniti verranno trattati ai fini istituzionali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

### 6. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali ed aziendali dei partecipanti al presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. **I partecipanti, in calce al preventivo trasmesso, dovranno autorizzare espressamente il GAL al trattamento dei dati ai sensi del sopra citato Decreto legislativo.**

Caltagirone, lì 9 novembre 2007

Il Responsabile del Piano  
*Michele Germanà*  
(firmato)