



Comunità europea

Iniziativa comunitaria Leader+



Regione Siciliana

GAL
Kalat Est

Programma di iniziativa comunitaria Leader+ Piano di Sviluppo Locale "Calatino Est"

Territorio dei Comuni di
Castel di Judica, Palagonia, Raddusa, Ramacca

Sezione 1 – Strategie di sviluppo rurale di carattere integrato e pilota
Misura 1.5 - Supporto alla realizzazione del PSL

Intervento 4 - Organizzazione della struttura operativa del GAL, funzionale all'attuazione del PSL

AVVISO **PER LA COSTITUZIONE DI UNA LISTA DI** **COLLABORATORI**

Scade alle ore 18,00 del 3 novembre 2005

-
- Vista** la Comunicazione del 14 aprile 2000 C/139/05 con cui la Commissione Europea ha adottato gli orientamenti per l'attuazione dell'Iniziativa di Sviluppo Rurale Leader+;
- Vista** la Decisione C92002) 249 del 19/2/2002 con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma regionale Leader+ Sicilia 2000/2006;
- Vista** la Deliberazione n. 207 del 17/7/2003 con la quale la Giunta regionale ha adottato il Complemento di Programmazione relativo al Programma operativo regionale Leader+ Sicilia 2000-2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 45 del 17/10/2003, Parte Prima, Supplemento Ordinario;
- Viste** le Linee guida per l'attuazione dei Piani di sviluppo locale nell'ambito del Programma regionale Leader+ Sicilia 2000/2006, emanate dall'Amministrazione competente – Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste con D.D.G. n. 1864 del 10/12/2004, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 6 del giorno 11/2/2005, Parte Prima;
- Visto** il D.D.S. n. 1888 del 10/12/2004 con il quale è stato approvato ed ammesso a finanziamento il PSL Calatino Est presentato dal GAL Kalat Est e sono state impegnate le somme corrispondenti al 23% del contributo pubblico totale;
- Visto** il piano finanziario del PSL Calatino Est pari globalmente a € 5.175.401,57 di cui 2.084.643,63 a carico dei privati e € 3.090.757,94 di contributo pubblico così articolato: € 2.318.046,09 a carico del FEOGA Orientamento e 772.711,85 a carico delle Amministrazioni Nazionali;
- Vista** la dotazione finanziaria complessiva assegnata dal PSL Calatino Est per la realizzazione della Misura 1.5 - supporto alla realizzazione dei PSL, pari a € 465.000,00 a totale carico pubblico, di cui € 348.750,00 a carico del FEOGA orientamento;
- Visto** l'Atto Costitutivo, lo Statuto e il Regolamento interno del GAL Kalat Est;
- Considerato** che in relazione alla realizzazione dell'Intervento 4 - Organizzazione della struttura operativa del GAL, nell'ambito della misura 1.5, sono da comprendersi tutte le attività gestionali

quali la direzione, la segreteria amministrativa e tecnica, controllo, monitoraggio, valutazione, le attività d'animazione e sensibilizzazione del territorio nonché l'acquisto di attrezzature e servizi necessari alle attività gestionali e di assistenza tecnica per l'intero periodo 2004-2008;

Considerato che il giorno 8/7/2005 è stato inviato per la pubblicazione agli Albi Pretori un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la selezione di 5 esperti di vari profili, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera del 21/6/2005, a termine del quale sono in corso le attività di selezione dei candidati ammessi ai colloqui;

Considerato che, a seguito della riprogrammazione delle attività del GAL per il perseguimento di nuovi obiettivi legati all'attuazione del PSL, è necessario disporre di una lista di collaboratori cui fare ricorso per gli adempimenti necessari;

E' INDETTA

una raccolta di manifestazioni di interesse all'inserimento in una Lista di collaboratori del GAL, per il conferimento di incarichi finalizzati alla realizzazione degli interventi previsti dal PSL Calatino Est.

I candidati devono possedere adeguate competenze in almeno uno dei seguenti settori di interesse.

- A. Politiche comunitarie e cooperazione
- B. Programmi di sviluppo locale e progetti finanziati con risorse pubbliche
- C. Amministrazione
- D. Agricoltura
- E. Turismo, PMI, artigianato e servizi
- F. Risorse ambientali e culturali
- G. Territorio e urbanistica
- H. Marketing e comunicazione
- I. Formazione

Art. 1. Descrizione dell'intervento

Le attività di cui al presente avviso verranno realizzate a regia diretta del GAL Kalat Est e rientrano nell'ambito della Misura 1.5, Intervento 4 - *Organizzazione della struttura operativa del GAL* che comprende anche le attività gestionali e di assistenza tecnica per l'intero periodo 2004-2008.

I collaboratori incaricati opereranno secondo le direttive del Responsabile del Piano e potranno essere impegnati anche nell'ambito della struttura del Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL.

Il GAL si riserva di attingere alla Lista anche per attività di supporto all'attuazione delle Misure 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e della Sezione II del PSL Calatino Est.

Art. 2. Dotazione finanziaria

Le attività saranno realizzate con le risorse del PSL Calatino Est nell'ambito della Misura 1.5, Intervento 4 - *Organizzazione della struttura operativa del GAL*, e con eventuali risorse disponibili nell'ambito delle Misure 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e della Sezione II.

Art. 3. Destinatari

Possono presentare candidature persone fisiche in possesso dei requisiti indicati nel successivo articolo 4. Non è ammessa la candidatura di società, associazioni ed enti.

L'accertamento dei requisiti di accesso verrà effettuata sulla base dei *curricula* dei candidati. Il GAL si riserva la facoltà di acquisire, successivamente all'individuazione dei soggetti idonei, la documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

Per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità fra uomini e donne.

Art. 4. Requisiti di ammissibilità

Ai fini dell'inserimento nella Lista dei collaboratori del GAL, costituiscono titolo di ammissibilità:

- possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di carichi penali;

- possesso di un diploma di laurea, o titolo equipollente, secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- esperienza per l'ambito di competenza indicata;
- ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- conoscenza di almeno una lingua straniera, parlata e scritta, scelte tra inglese, tedesco, francese e spagnolo;
- conoscenza del Sistema operativo Windows e dei sistemi applicativi MS Word e MS Excel.

Art. 5. Modalità e tempi di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice **esclusivamente sul modello allegato A, pena l'esclusione**, dovrà essere presentata in busta chiusa recante l'indicazione:

“Misura 1.5 - PSL Kalat Est – Lista collaboratori”.

Alla domanda, **pena l'esclusione**, dovranno essere allegate:

- una copia firmata del curriculum personale, utilizzando esclusivamente il formato europeo con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione;
- una copia fotostatica di un valido documento di identità.

In calce al curriculum vitae, pena l'esclusione, deve essere riportata e firmata la seguente dichiarazione:

“Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge”.

I titoli di ammissibilità e di valutazione saranno successivamente richiesti ai soli candidati ammessi.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 18.00 di giovedì 3 novembre 2005** al seguente indirizzo:

GAL Kalat Est, via Balatazze, 3 - 95041 Caltagirone (CT).

Le domande potranno essere **consegnate a mano ovvero inviate a mezzo raccomandata A/R**, nel qual caso, attesa l'urgenza di procedere alla definizione della lista dei collaboratori, **farà fede la data e l'orario di arrivo** presso gli uffici del GAL sopraindicati.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato; di quelle che non contengano tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione; di quelle prive degli allegati prescritti; di quelle non firmate.

A pena di esclusione, ogni candidato, alla luce degli studi effettuati e delle competenze maturate, dovrà esprimere la propria **preferenza per un massimo di due settori di interesse** fra quelli sopraindicati.

La Lista sarà valida fino al 31 dicembre 2008. Nel corso del periodo di validità ciascun iscritto può aggiornare il proprio profilo integrando il *curriculum* con le ulteriori esperienze eventualmente maturate. La costituzione della Lista non prevede la predisposizione di graduatorie.

La Lista, previa verifica delle condizioni di ammissione di cui all'art. 4, sarà utilizzabile immediatamente, secondo le esigenze del GAL e in funzione delle capacità tecniche e professionali degli aspiranti in relazione alle specifiche attività da espletare.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi.

Non è previsto nessun rimborso per le spese sostenute dagli aspiranti per gli eventuali colloqui.

Art. 6. Istruttoria e valutazione

La selezione dei candidati sarà effettuata dapprima in base a quanto indicato in fase di iscrizione all'elenco e, in seguito, sulla base di ulteriori informazioni che il GAL eventualmente riterrà di richiedere, anche tramite colloquio tecnico-attitudinale.

Delle risultanze verrà data diffusione attraverso pubblicazione presso la sede del GAL e agli Albi Pretori dei Comuni di Castel di Judica, Palagonia, Raddusa, Ramacca e della Provincia Regionale di Catania, nonché nei siti www.kalat.net; www.carrefoursicilia.it/leader+/

Art. 7. Attivazione del rapporto di lavoro

Il GAL attingerà alla Lista dei collaboratori tenendo conto dell'esperienza maturata e della corrispondenza tra profilo curriculare e tipologia dell'incarico.

Il Responsabile del Piano provvederà a contattare direttamente gli aspiranti all'indirizzo segnalato.

Il GAL, tenuto conto delle proprie esigenze organizzative, procederà all'affidamento di incarichi con contratto di collaborazione professionale o con contratto di collaborazione a progetto.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione dei progetti da avviare e comunque entro il termine di realizzazione del PIC Leader+.

Il compenso sarà determinato in base alle giornate/ore di attività previste, stabilite dal contratto, alle quali verranno applicate, in funzione delle mansioni svolte, le tariffe giornaliere/orarie lorde previste dagli Ordini/Collegi di appartenenza. Qualora la collaborazione riguarderà prestazioni non rapportabili a ore/lavoro e sarà regolata da rapporto coordinato connesso ad un determinato progetto, senza vincolo di subordine, ai sensi della vigente normativa, il costo sarà determinato in funzione di prestazioni similari e tenendo conto delle tariffe di riferimento utilizzate dal GAL per contratti analoghi.

Art. 8. Pubblicità

Al fine di garantirne l'evidenza pubblica, il presente avviso verrà pubblicato presso la sede del GAL e agli Albi pretori dei Comuni di Castel di Judica, Palagonia, Raddusa, Ramacca e della Provincia regionale di Catania.

Copia del presente avviso, comprensiva dell'allegato A, sarà disponibile presso la sede del GAL Kalat Est, in via Balatazze, 3 – Caltagirone (CT) e nei siti www.kalat.net; www.carrefoursicilia.it/leader+/

Art. 9. Tutela della privacy

I dati dei quali il GAL entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Art. 10. Responsabile del procedimento

Michele Germanà - Responsabile del PSL Kalat Est, via Balatazze, 3 - 95041 Caltagirone (CT), telefono 0933-34367, fax 0933-34366, e-mail galkalatest@kalat.net

Il pubblico si riceve per appuntamento.

Il presente avviso viene inviato per la pubblicazione agli Albi Pretori il giorno 24/10/2005.

Il Presidente
Giuseppe Cupane