

Via Aurelio Spampinato, 28 Tel. 0 95 / .....  
95031 ADRANO (CT) Fax 0 95 / .....

COD.FISC. ....  
PL.....

E-Mail: .....

Web: .....

**BANDO DI GARA MEDIANTE LICITAZIONE PRIVATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

**MISURA 5 DEL PSL ITACA**

**FONDO: FEAOG – SEZ. ORIENTAMENTO**

**1) Ente appaltante:**

Gal ETNA A.t.s.– Via Aurelio Spampinato, 28 – Adrano (CT)– 95031 – – TEL. 095/7606623 E-mail: .....sito internet: http

**2) Premessa:**

Nel quadro del Programma di Iniziativa Comunitaria LEADER + (2000-2006), il Gruppo di Azione Locale “GAL ETNA ATS” deve attuare il Piano di Sviluppo Locale “ITACA”. A tale scopo ha ottenuto, dalla Regione Siciliana, un finanziamento pubblico che dovrà gestire attraverso un conto corrente bancario dedicato.

Tale iniziativa è conforme al Programma LEADER+ della Regione Siciliana, al relativo Complemento di Programmazione ed al bando per la selezione dei Piani di Sviluppo Locale pubblicato sul supplemento straordinario della GURS n. 45 del 17/10/2003.

**3) Durata del servizio:**

Il servizio di tesoreria e rilascio è previsto per il periodo marzo 2004 - febbraio 2008, rinnovabile fino alla conclusione del PSL.

**4) Procedura di aggiudicazione e termini di presentazione domande:**

La procedura di aggiudicazione sarà espletata mediante asta pubblica, con offerte segrete.

Il criterio di aggiudicazione del servizio è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai criteri riportati nel seguito.

L’asta pubblica si terrà il giorno ..... 2004 alle ore 16,00 presso la sede di GAL Etna ATS , in Via A. Spampinato , Adrano (CT).

A tal fine l’offerta, corredata da tutta la documentazione richiesta ed indicata al punto 4) del presente bando, deve pervenire a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, corriere privato o recapito a mano presso l’ufficio protocollo del GAL ETNA, in Via A. Spampinato, c/o la Casa Comunale, ADRANO (CT) entro le ore 12,00 del giorno .....2004.

**5) Caratteristiche del servizio appaltato:**

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria per le attività di cui al Piano di Sviluppo Locale LEADER Plus “Itaca” , che verrà svolto in conformità a quanto previsto nel presente bando approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del ....., da un istituto di credito abilitato ai sensi dell’art. 208 del Decreto Legislativo n. 267/2000. L’oggetto del contratto è riconducibile alla nozione di servizi finanziari e bancari;

Per la gestione del servizio verrà riconosciuto un compenso annuale onnicomprensivo di spese, commissioni e altri oneri non superiore a €2.500,00.

Tutta la documentazione è visionabile e consultabile presso l’ufficio del GAL ETNA, Via A. Spampinato , Adrano (CT) nei giorni di lunedì, mercoledì (con esclusione di mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00).

**6) Soggetti ammessi alla Gara:**

Saranno ammessi alla gara gli Istituti di credito che:

- abbiano la propria sede, filiale o dipendenza alternativamente nei Comuni di Adrano, Biancavilla, Bronte, S.M. di Licodia, Ragalna, Maletto.
- siano autorizzati a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e siano iscritti all’albo di cui all’art. 13 del medesimo decreto;
- siano iscritti alla C.C.I.A.A.;
- siano in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- attestino che alla gara non partecipa altra banca collegata o controllata in modo diretto o indiretto ai sensi dell’art. 2359 del Codice Civile;
- abbiano effettuato per almeno tre anni servizi identici a quello oggetto di appalto e cioè servizi di tesoreria per enti locali ed altri enti quali A.S.L., aziende ospedaliere, università, scuole, regioni, comunità montane, comuni, consorzi di enti Locali o aziende speciali;
- siano a conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara e le accettino espressamente senza riserva alcuna;

## **7) Documentazione da allegare:**

La documentazione richiesta deve essere contenuta in plichi distinti, sigillati con ceralacca o timbro dell'Istituto e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione, con le seguenti diciture:

Plico n. 1 "documentazione amministrativa";

Plico n. 2 "offerta";

Entrambi i plichi devono essere contenuti in un unico contenitore, sigillato con ceralacca o timbro dell'Istituto e siglato sui lembi di chiusura.

Nel contenitore ed in ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo, l'ente appaltante e la dicitura: "OFFERTA PER L'ASTA PUBBLICA DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL GIORNO .....2004. Nei plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'Istituto o ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

### **PLICO N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Domanda di ammissione alla gara redatta conformemente allo schema allegato "A" al presente bando a firma del legale rappresentante e contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, attestanti quanto segue:

- che l'istituto è autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 ed è iscritta all'albo di cui all'art. 13 del medesimo decreto;
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di .....
- che alla gara non partecipa altra banca collegata o controllata in modo diretto o indiretto ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
- che l'istituto ha effettuato per almeno tre anni servizi identici a quello oggetto di appalto e cioè servizi di tesoreria per enti locali ed altri enti quali A.S.L., aziende ospedaliere, università, scuole, regioni, comunità montane, comuni, consorzi di enti Locali o aziende speciali.

L'istanza di partecipazione non deve essere autenticata ma deve essere sottoscritta ed accompagnata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La mancata sottoscrizione dell'offerta dà luogo all'esclusione dalla gara, mentre la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore può essere regolarizzata nel termine assegnato dall'amministrazione.

### **PLICO N. 2 - OFFERTA**

L'offerta dovrà essere in bollo e contenuta in una apposita busta sigillata con ceralacca o timbro dell'Istituto e controfirmata sui lembi di chiusura come da schema allegato "B" al presente bando, con la documentazione richiesta e quanto ritenuto opportuno per la valutazione dell'offerta da parte della commissione.

L'offerta deve essere redatta alla stregua degli elementi e coefficienti di cui al prospetto di valutazione delle offerte allegato A) al presente bando e sarà valutata, dal CdA in base agli stessi.

Si invitano pertanto gli Istituti di credito partecipanti di attenersi, nella formulazione dell'offerta, all'ordine numerato dei singoli parametri, anche per quanto riguarda eventuali allegati, che dovranno essere corrispondentemente numerati.

## **8) Criteri di Aggiudicazione dell'Offerta:**

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi e coefficienti (di cui al citato prospetto A) di carattere economico -tecnico- organizzativo di valutazione e attraverso la comparazione degli stessi, di seguito riportati:

A) Elementi di carattere generale relativi agli Istituti bancari ed elementi tecnici inerenti al Servizio (punteggio massimo 15):

1. Gestione del servizio di tesoreria e cassa effettuato per almeno tre anni per enti locali ed altri enti quali A.S.L., aziende ospedaliere, università, scuole, regioni, comunità montane, comuni, consorzi di enti Locali o aziende speciali (0,5 punto per ogni ente, punteggio massimo 2);
2. Disponibilità all'attivazione del servizio di trasmissione e gestione telematica del servizio di tesoreria (punti 5 per offerta del servizio gratuito, - 0,5 punto per ogni 500,00 Euro o frazione di 500,00 di canone annuale, 0 punti per servizio non disponibile – Punteggio massimo 3);
3. Concedere, al tasso più favorevole per il GAL, linee di credito sufficienti a garantire il corretto funzionamento del GAL, a prescindere dall'accreditamento dei fondi da parte della Regione Siciliana, entro il limite massimo di €1.000.000,00, per tutta la durata del PSL e senza rilascio di garanzie personali da parte dei soci e membri del CdA (punti 10, se concesso, punti 0 se non concesso).

B) Elementi economici inerenti al Servizio (punteggio massimo 20):

1. tasso di interesse attivo sui depositi detenibili presso il tesoriere, da esprimersi in termini di scostamenti in più o in meno del tasso euribor tre mesi/360 calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, e con liquidazione trimestrale (punti +1 per ogni 0,10 di punto in più, punti -1 per ogni 0,10 di punto in meno- Punteggio massimo 05

2. tasso di interesse passivo sull'utilizzo di eventuali anticipazioni di tesoreria, da esprimersi in termini di scostamenti in più o in meno del tasso euribor tre mesi/360 calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, franco di commissione sul massimo scoperto e con liquidazione trimestrale (punti +0,40 per ogni 0,10 di punto in meno, punti - 0,50 per ogni 0,10 di punto in più - Punteggio massimo 15);

L'aggiudicazione verrà realizzata dal Consiglio di Amministrazione CdA del GAL secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa come risultante dai criteri sopra indicati.

Il CdA, nell'analisi comparata delle offerte si atterrà ai punteggi di cui sopra per ciascun parametro di valutazione.

Sarà dichiarato aggiudicatario del servizio la banca/Istituto concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti, risulterà aver raggiunto il punteggio maggiore.

***L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.***

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, sarà considerata l'offerta in lettere.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procede per estrazione a sorte.

La mancata presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione che verrà richiesta a comprova delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione entro il termine fissato dall'ente, costituisce condizione sospensiva all'aggiudicazione del servizio stesso.

L'aggiudicazione è subito impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, mentre per l'ente lo sarà soltanto dopo l'approvazione in via definitiva del competente organo preposto, fermo restando l'accertamento dei requisiti dichiarati.

Si specifica inoltre che:

non sarà valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine fissato anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente e non sarà consentito in sede di gara la presentazione di alcuna offerta;

non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato e con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.

#### **9) Obblighi dell'aggiudicatario ed eventuali conseguenze**

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse ed i diritti relativi alla stipulazione della convenzione che sarà rogata dal Responsabile Legale del GAL ovvero da altra persona da Egli delegata..

Il GAL si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara, nonché di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di accertata difformità, l'ente dispone la revoca dell'aggiudicazione con richiesta dei danni eventualmente subiti, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicano le disposizioni del D.Lgs n. 157/1995, come modificato dal D.Lgs n. 65/2000, in quanto compatibili con la peculiarità del servizio oggetto di affidamento della concessione.

#### **10) Responsabile del Procedimento**

Si dà atto che ai sensi della Legge n. 241/90 il responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL,  
Sig.....

**DICHIARAZIONE**  
(da allegare alla documentazione inviata per la partecipazione alla gara)

**Il sottoscritto**

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
(nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita) (data di nascita)

nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della azienda denominata \_\_\_\_\_  
(Legale rappresentante, Amministratore delegato, ecc.) (denominazione azienda)

**DICHIARA ED ATTESTA**

Consapevole delle pene previste in caso di dichiarazione falsa o comunque non veritiera:

- di avere preso piena ed integrale conoscenza e di accettare tutte le condizioni, clausole e modalità contrattuali in ordine alla stipulazione del contratto di fidejussione assicurativa;
- di avere la propria sede, filiale o dipendenza, alternativamente nei Comuni di Adrano, Biancavilla, Bronte, S.M. di Licodia, Ragalna, Maletto;
- che non esistono condizioni ostative previste dall'art. 10 sexies della Legge 575/65;
- che il soggetto partecipante e i suoi legali rappresentanti non hanno riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla propria moralità professionale o per reati finanziari e di non avere pendenti procedimenti per i reati previsti dall'art. 416 bis del Codice Penale e di non essere stati condannati per taluno di essi;
- di essere in possesso dei requisiti di legge per la stipula del contratto di fidejussione;
- che il soggetto non si trova in stato, né ha in corso procedura di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività, errori gravi che potranno essere accertati con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente appaltante;
- di essere iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura;
- di essere in possesso dell'autorizzazione prevista dagli artt. 13 e 14 del D.lgs 385/93;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti sia in materia di contributi sociali che di imposte e tasse;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere alla gara;
- che si impegna a stipulare il contratto fidejussione assicurativa alle condizioni, clausole e modalità tutte di cui al bando di gara.
- l'indicazione, in foglio allegato, dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa ed il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza;

in fede

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro dell'azienda)

**DICHIARAZIONE**  
(da allegare alla documentazione inviata per la partecipazione alla gara)

**Il sottoscritto come sopra identificato**

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
(nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita) (data di nascita)

**ATTESTA altresì,**

**-che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa sono:**

1)Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
(nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita) (data di nascita)

nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
(Legale rappresentante, Amministratore delegato, ecc.)

2)Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
(nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita) (data di nascita)

nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
(Legale rappresentante, Amministratore delegato, ecc.)

3)Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
(nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita) (data di nascita)

nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
(Legale rappresentante, Amministratore delegato, ecc.)

**-che gli amministratori muniti di rappresentanza sono i seguenti:**

1)Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
(nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita) (data di nascita)

2)Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
(nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita) (data di nascita)

3)Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
(nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita) (data di nascita)

4)Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
(nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita) (data di nascita)

5)Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
(nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita) (data di nascita)

6)Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
(nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita) (data di nascita)

7)Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
(nome e cognome) (luogo e Provincia di nascita) (data di nascita)

in fede

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro dell'azienda)