

GAL ETNA ATS

MISURA 5

ATTIVITA' ISTRUTTORIA RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

Avviso Pubblico a trattativa privata per l'istruttoria delle domande di agevolazione di cui alle azioni di regimi di aiuto del PSL Itaca del Gal Etna Ats – importo 60.000 euro Iva compresa

CAPITOLATO D'ONERI

Premessa:

Le azioni in regime di aiuto del PSL Itaca prevedono che l'istruttoria sia svolta da parte di un consorzio di banche (e/o società di servizi controllate da banche) e consorzi fidi.

Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente bando è l'affidamento del servizio inerente agli adempimenti tecnici e amministrativi per l'istruttoria, verifica, valutazione tecnica delle istanze presentate a valere sui bandi sopra citati.

In particolare il Soggetto aggiudicatario dovrà eseguire le seguenti attività:

- verifica della completezza delle istanze, della prescritta documentazione e di tutti i requisiti di ammissibilità;
- esame istruttorio finalizzato alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla normativa vigente e dalla scheda di misura,
- valutazione tecnica ed economico-finanziaria in conformità alla normativa attuativa di ciascun intervento;
- gestione delle comunicazioni e di eventuali richieste documentali ed acquisizione dati (ivi compresi quelli occorrenti per la codifica dei progetti) nei confronti delle imprese richiedenti e dell'GAL concedente il servizio;
- accertamento della consistenza patrimoniale e finanziaria dell'impresa e/o dei soci, della validità tecnico-economico-finanziaria del programma da agevolare, della pertinenza e della congruità delle spese del programma stesso;
- individuazione degli elementi che consentono la determinazione degli indicatori utili per la formazione delle graduatorie individuati dalla relativa scheda di misura e dal bando per la selezione dei progetti;
- accertamento della qualità tecnica del progetto;

- accertamento della vigenza dell'impresa istante;
- accertamento della completezza e della pertinenza al programma agevolato della documentazione prodotta e della corrispondenza degli investimenti realizzati alle erogazioni richieste;
- acquisizione della "certificazione antimafia", ove richiesta;
- trasmissione al GAL dei risultati delle istruttorie e di tutti gli elementi di valutazione necessari alla formazione delle graduatorie;
- adempimento delle attività relative all'erogazione delle agevolazioni e ai conseguenti controlli minimi di cui al successivo art.4;
- raccolta ed elaborazione dei dati necessari per consentire il costante monitoraggio dei progetti e valutazione della spesa;
- adempimenti previsti in caso di revoca totale o parziale delle agevolazioni (parere motivato, rideterminazione del contributo, etc.),
- attività di supporto per il contenzioso;
- trasmissione documentazione finale di spesa, relazioni intermedie, almeno trimestrali, e relazioni sullo stato finale del programma di spesa da redigersi in conformità agli appositi schemi che saranno successivamente concordati con l'GAL;
- comunicazioni in ordine ad eventuali inadempienze dell'impresa o riguardanti eventuali variazioni intervenute nel corso della realizzazione degli investimenti delle quali comunque venga a conoscenza;
- relazione finale che consenta al GAL la valutazione complessiva sul raggiungimento degli obiettivi della misura.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà , infatti provvedere a:

1A) Adempimenti relativi all'esame istruttorio delle domande

Il GAL trasmetterà al Aggiudicatario tutte le istanze ricevute e copia dell'elenco cronologico di ricezione. L'Aggiudicatario ha il compito di rendere disponibile una struttura idonea a custodire le istanze dei soggetti che intendano usufruire delle agevolazioni in questione ed è responsabile della integrità e segretezza delle stesse.

1B) Trasmissione dei risultati dell'istruttoria

Entro 10 giorni antecedenti alla scadenza del termine previsto per la conclusione dell'istruttoria, che sarà fissato dal GAL, l'Aggiudicatario trasmetterà all'GAL le risultanze, secondo la regolamentazione dei singoli interventi e con le modalità seguenti:

- relazione istruttoria redatta secondo schema concordato con il GAL;
- riepilogo delle domande in elenchi ed elenco unico riepilogativo, nei quali dovranno essere

indicati, per ogni domanda, l'eventuale numero di progetto, la denominazione del soggetto richiedente, l'importo complessivo delle spese ritenute ammissibili;

- elenco delle domande non ammesse all'istruttoria, con indicazione dei rispettivi motivi;
- elenco delle domande ritirate o revocate prima della conclusione dell'istruttoria;
- elenco delle domande con esito istruttorio negativo ed espressa indicazione dei motivi, con riferimento agli aspetti tecnici, economici e finanziari ;
- elenco delle domande con esito istruttorio positivo (ammissibilità alla graduatoria) ed espressa indicazione dei motivi, con riferimento agli aspetti tecnici, economici e finanziari;

Le suddette comunicazioni dovranno essere fornite anche su supporto informatico secondo quanto concordato con il GAL.

Nel corso dell'esame istruttorio, l'Aggiudicatario, ove lo ritenga necessario ai fini del completamento degli accertamenti istruttori, può richiedere al soggetto istante la rettifica dei soli errori materiali e irregolarità formali nonché le precisazioni ed i chiarimenti in merito ai dati ed alla documentazione già prodotta dal soggetto medesimo. L'attività istruttoria del Aggiudicatario si conclude con un giudizio motivato positivo o negativo, sia con riferimento agli aspetti tecnici che a quelli economici e finanziari. La relazione istruttoria, contenente altresì i costi ammissibili e l'agevolazione concedibile, dovrà essere redatta sulla base di specifico schema.

1C) Attività volte alla formazione delle graduatorie ed all'emanazione dei decreti di concessione

Entro i termini che saranno indicati dal GAL, l'Aggiudicatario trasmetterà al GAL stesso, su supporto informatico e cartaceo, secondo schema concordato tra le parti, le risultanze degli accertamenti e la relativa documentazione.

Entro i termini previsti nel bando, il GAL, sulla base delle predette risultanze, approva le graduatorie dei programmi d'investimento ammissibili alle agevolazioni, provvede alla loro pubblicazione ed emana i provvedimenti di anticipazione delle agevolazioni nei confronti delle imprese collocate in posizione utile.

Le relazioni istruttorie trasmesse al GAL dovranno essere firmate dal responsabile del Nucleo di coordinamento e controfirmate dagli esperti che lo compongono.

1D) Attività relative al contenzioso

Fermo restando l'obbligo per l'Aggiudicatario di fornire tempestivamente al GAL qualsiasi informazione o notizia sull'attività svolta, l'Aggiudicatario stesso curerà, in modo particolare, il supporto al GAL per l'esame e l'approfondimento degli eventuali casi di contenzioso.

In particolare l'Aggiudicatario dovrà fornire il necessario supporto, ivi compresa la consulenza tecnico-legale, per consentire al GAL di predisporre gli atti necessari alla difesa in ogni sede e

grado del contenzioso, con particolare riferimento alla predisposizione di consulenze tecniche di parte, che dovranno essere firmate dai componenti tecnici il Nucleo di coordinamento.

Inoltre l'Aggiudicatario curerà il recupero delle somme eventualmente erogate indebitamente.

1E) Attività di supporto per il monitoraggio e la valutazione d'efficacia dello strumento d'intervento

L'Aggiudicatario, curerà, su specifica richiesta, ogni assistenza al GAL assicurando il rispetto della normativa comunitaria e fornendo rilevazione di dati variamente articolati, sia con riferimento ai fondi gestiti, sia con riferimento alle caratteristiche delle imprese e dei programmi.

1F) Altre attività

Il GAL ha facoltà di richiedere ulteriori prestazioni operative pertinenti la gestione degli interventi, ovvero le modifiche procedurali che si rendessero necessarie.

Il GAL ha facoltà di eseguire controlli ed ispezioni alle attività svolte dal Aggiudicatario in adempimento a quanto previsto dal capitolato, in tutte le fasi operative.

Art. 2 Tempi e termini per la realizzazione del servizio

L'attività avrà inizio dalla data di stipula della convenzione e durerà per due anni e, comunque, si protrarrà fino al compimento delle operazioni già avviate nel corso della sua validità, fatta salva la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari che dovessero rendere necessaria la risoluzione anticipata.

Art. 3 Partecipazione alla gara

Si veda il bando di gara

Art. 4 Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, redatte esclusivamente in lingua italiana, a pena di esclusione, dovranno essere contenute in un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, e contenente **n. 2 (due)** buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, contraddistinte con le seguenti diciture e contenenti rispettivamente:

- **busta A: "Documentazione amministrativa"**
- **busta B: "Offerta Tecnica"**

All'esterno del plico sigillato e delle suddette buste oltre alla indicazione di cui sopra, deve riportarsi ben visibile la dicitura:

"Offerta per la gara concernente l'affidamento degli adempimenti tecnici e amministrativi per l'istruttoria delle domande previste dalla misura 5 del PSL Itaca del GAL Etna". **NO**

N A P R I R E

È consentita la presentazione di una sola offerta.

Il plico sigillato, contenente la documentazione di seguito indicata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine prescritto dal punto 10 B del bando di gara.

Non si terrà conto delle offerte pervenute in ritardo, intendendosi questo GAL esonerato da ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi, anche se dovuti al servizio postale o a cause di forza maggiore, o per la consegna effettuata ad uffici diversi da quello sopra indicato.

La Busta A – Documentazione amministrativa, dovrà contenere, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. Copia dello statuto o dell'atto costitutivo del consorzio;
2. copia autenticata della delibera, della procura, ovvero altro atto idoneo ad attestare i poteri di firma della persona che sottoscrive l'offerta;
3. certificazione o dichiarazione resa dal legale rappresentante nella quale si attesti di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del D.Lgs 157/95 e successive modificazioni o integrazioni nonché nelle condizioni ostantive previste dalla L.575/65 e successive modificazioni od integrazioni ed essere in regola con la normativa in materia di imposte e tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti;
4. dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'assenza delle condizioni ostantive previste dalla vigente normativa in materia di pubblico impiego e di accesso al lavoro da parte dei disabili;
5. dichiarazione attestante di essere iscritti all'albo di cui agli artt. 13 e 64 del D.Lgs 385/93. Per i soggetti di Paesi membri dell'UE, qualora non esistano albi corrispondenti, sarà prodotta dichiarazione giurata;
6. dichiarazione attestante il possesso di almeno una filiale, ufficio o unità operativa del consorzio/RTI o dei soci di questi tecnicamente organizzata nel territorio del GAL la cui struttura tecnico organizzativa sia adeguata alla prestazione del servizio ed assicurati in particolare esperienza e qualificazione del personale da impiegare che garantisca la capacità tecnica ex art. 14 del D.Lgs 157/95)
7. dichiarazione del legale rappresentante che attesti le principali attività analoghe a quella oggetto del presente bando, con l'indicazione dei soggetti committenti, dell'oggetto della commessa della data di affidamento, del periodo di esecuzione nonché degli importi degli stessi;
8. dichiarazione del legale rappresentante del soggetto concorrente con la quale si impegna, pena l'esclusione, in caso di aggiudicazione, a comporre il gruppo di lavoro con almeno le seguenti figure professionali: 1. esperto in materie economico-finanziarie ed n. 1. esperto in materie economico-aziendali, tutti con esperienza almeno quinquennale in attività analoghe all'appalto.

9. dichiarazione con la quale il soggetto concorrente si impegna a non modificare la composizione del gruppo di lavoro senza esplicita autorizzazione dell'GAL. L'autorizzazione da parte dell'GAL appaltante non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte. Qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non potrà costituire motivo di sospensione o dilazione della prestazione del servizio, salvo espressa autorizzazione del GAL appaltante;
10. dichiarazione con la quale il legale rappresentante attesti: di aver visionato e preso conoscenza della documentazione di gara; di accettare tutte le clausole, condizioni e prescrizioni ivi contenute, di aver avuto tutti i chiarimenti ritenuti necessari; di avere le capacità tecniche operative ed economiche per far fronte all'appalto e di avere giudicato congruo e remunerativo il prezzo a base d'asta della gara;
12. dichiarazione del legale rappresentante con la quale si attesta l'insussistenza di rapporti di collegamento e/o controllo ai sensi dell'art.2359 c.c. del soggetto concorrente con altri soggetti partecipanti alla gara;
13. dichiarazione del legale rappresentante di impegnarsi ad apportare ai servizi oggetto dell'affidamento tutti gli adeguamenti che si rendessero necessari a seguito di modifiche normative ovvero di esigenze tecniche ritenute indispensabili dal GAL senza perciò avere null'altro a pretendere oltre il prezzo di aggiudicazione, fatte salve le disposizioni a tutela dell'aggiudicatario;
14. dichiarazione del legale rappresentante di impegno a mettere a disposizione per l'espletamento del servizio, la struttura tecnico – organizzativa di cui all'offerta tecnica, con sede nel territorio;
15. dichiarazione del legale rappresentante di impegno ad adeguare la composizione della struttura di cui al punto precedente in relazione al volume delle pratiche da trattare e ad eventuali esigenze tecniche organizzative emergenti successivamente, in modo da assicurare il pieno rispetto delle condizioni e dei tempi della procedura;

Per i raggruppamenti temporanei di impresa la documentazione indicata dovrà essere resa da ciascuna impresa componente il RTI. Riguardo a quanto previsto al punto 13), il legale rappresentante di ciascun componente il RTI dovrà dichiarare di partecipare alla gara esclusivamente quale componente il RTI, e l'insussistenza di rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri soggetti partecipanti alla gara.

Inoltre i Raggruppamenti Temporanei dovranno, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs.157/95:

- indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese ed il loro impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista nel presente bando;
- produrre dichiarazione di impegno a costituire il RTI ai sensi dell'art.11 del D.Lgs 157/95 come modificato dall'art.9 del D.Lgs 65/2000 in caso di aggiudicazione, sottoscritta da tutte le imprese

del raggruppamento medesimo ovvero copia conforme all'originale dell'atto di costituzione RTI ,se già costituito;

- indicazione esplicita della mandataria capogruppo, nonché della documentazione giustificativa dei poteri di rappresentanza.

La mancanza, l'incompletezza o irregolarità della documentazione sopra elencata determina l'esclusione dalla gara. Il GAL si riserva l'insindacabile diritto di richiedere dopo l'aggiudicazione i documenti sostituiti da dichiarazioni ed ogni altra documentazione ritenuta necessaria.

Busta B

La busta B deve contenere l'”**Offerta Tecnica**” integrante una dettagliata relazione, articolata in tempi, fasi ed attività, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e così articolata:

a) Metodologia e soluzioni tecniche:

avente ad oggetto una descrizione analitica dell'impostazione metodologica e dei contenuti tecnici delle attività da svolgersi in dipendenza dell'affidamento del servizio;

b) Modalità organizzative:

avente ad oggetto l'impostazione operativa che si intende seguire per l'esecuzione di ciascuna attività e le caratteristiche delle strutture impegnate nello svolgimento del servizio. Dovranno essere specificate le qualifiche tecniche, scientifiche e professionali dei componenti del gruppo di lavoro e delle altre strutture interessate, allegando apposito elenco nominativo munito, per ciascun soggetto, del relativo curriculum dagli stessi sottoscritto;

c) Programmazione delle attività:

avente ad oggetto la programmazione del servizio con la precisa indicazione delle fasi di lavoro individuate con particolare riferimento ai tempi d'avvio alle modalità e le priorità d'intervento. L'Aggiudicatario potrà indicare dei termini minori rispetto a quelli previsti dal cronogramma della misura. Detti elementi offerti dall'Aggiudicatario, resi compatibili con le esigenze organizzative del GAL, saranno oggetto della convenzione che sarà sottoscritta dalle parti;

d) Servizi aggiuntivi:

L'Aggiudicatario potrà offrire servizi aggiuntivi finalizzati ad un miglior svolgimento del servizio. La relazione di offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso dal legale rappresentante. Essa non potrà superare le 20 cartelle - in formato A4, corpo 12, con non più di 42 righe per pagina - comprensive degli allegati con esclusione dei

curricula.

Art. 5 Modalità di pagamento

Il corrispettivo sarà erogato come segue:

- un importo pari a due terzi del compenso successivamente alla pubblicazione del decreto di approvazione delle graduatorie da parte del GAL;
- il saldo entro e non oltre il 31 dicembre 2006.

Nel caso di accertamenti/ispezioni supplementari effettuati su richiesta del GAL, verrà riconosciuto al Aggiudicatario un compenso aggiuntivo di € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ciascun accertamento disposto. Nel caso che le pratiche presentate siano superiori a n. 250 il Gal pagherà un corrispettivo di euro 250 per ulteriore pratica esaminata.

Il GAL provvederà all'erogazione del compenso spettante entro 60 giorni dal ricevimento delle graduatorie, mediante accredito sul conto corrente bancario dell'Aggiudicatario.

I compensi corrisposti dall'GAL per l'attività svolta dal Aggiudicatario escludono qualsiasi altro onere a carico delle imprese per la medesima attività.

Il compenso copre ogni onere che l'Aggiudicatario debba sopportare per l'adempimento del servizio, liberando il GAL da ogni eventuale altra richiesta.

Art. 6 Criteri di selezione ed aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione sarà effettuata in base ai seguenti elementi:

offerta tecnica fino a 100 punti su 100, di cui:

- ◇ 45 in relazione a Metodologia e soluzioni tecniche;
- ◇ 30 in relazione a Modalità organizzative;
- ◇ 15 in relazione alla Programmazione delle attività;
- ◇ 10 in relazione ai servizi aggiuntivi.

A parità di punteggio tra i concorrenti verrà preferito il raggruppamento/consorzio a cui aderisce almeno un consorzio fidi agricolo.

Art. 7 Nucleo di coordinamento

L'Aggiudicatario individua il Nucleo di coordinamento delle attività istruttorie, successivamente denominato "Nucleo di coordinamento".

Art. 8 Convenzione

I rapporti tra il GAL e l' Aggiudicatario saranno regolamentati da apposita convenzione.
L'attivazione del servizio dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni dalla stipula della convenzione.
Sono a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese connesse al verbale di aggiudicazione ed alla stipula della convenzione, nonché ogni altra inerente l'esecuzione del contratto

Art. 9 Cauzione

Il GAL, a garanzia del puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, richiederà, in sede di stipula della convenzione una cauzione di euro 1.000,00 (mille/00) da costituirsi in titoli di Stato ovvero mediante fideiussione bancaria.

Art. 10 Responsabilità ed obblighi dell'Aggiudicatario

Il Soggetto Aggiudicatario:

- 1) dovrà eseguire i servizi e le attività oggetto del bando a regola d'arte, secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato, nonché quelle imposte dal GAL, e conformi alle normative vigenti.
- 2) è tenuto alla garanzia per difformità ed i vizi di cui agli artt. 1667-8 c.c. ed a quanto previsto all'art.23 del D.P.R. 1063/62;
- 3) non potrà variare il prezzo del servizio, in quanto, dopo l'aggiudicazione secondo le modalità di cui al presente capitolato, si intende accettato dallo stesso ed è dunque invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità;
- 4) non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, né diffondere dati o informazioni relativi al servizio in oggetto;
- 5) dovrà impegnarsi formalmente a fornire istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in conseguenza dei servizi resi, vengano considerati e trattati come riservati, pur assicurando al contempo la trasparenza delle attività svolte;
- 6) solleva il GAL da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà derivare a carico del GAL oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale;
- 7) dovrà garantire il rispetto del cronogramma, pena l'applicazione delle penali indicate nel presente capitolato;
- 8) dovrà consentire opportuni controlli da parte dei funzionari del GAL. Il Aggiudicatario, pertanto, metterà a disposizione ogni elemento necessario e presterà tutta l'assistenza richiesta per l'espletamento di tali controlli;

9) dovrà garantire la tenuta dei dati pertinenti situazioni di singoli ed il complesso delle operazioni elaborate, sulla scorta della Convenzione, adeguandosi alle prescrizioni di riservatezza garantite dal GAL.

Art.11 Prescrizioni

- Trascorso il termine fissato per la presentazione dell’offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara
- Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione il servizio oggetto del presente bando sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.
- Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.
- Il GAL si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all’aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che l’aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.
- Per le autocertificazioni e l’autentica delle firme si applica la normativa in vigore (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

Alle dichiarazioni sostitutive presentate da cittadini della Comunità europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

Art. 12 - Ritardi e penali

Per ritardi relativi allo svolgimento dell’attività si intendono quelli non giustificati e non sanati con sospensioni o richieste di proroga, ed esclusivamente imputabili a cause dovute e/o provocate dal soggetto appaltatore; tutte queste costituiranno motivo di applicazione delle penali. E' prescritta, a carico dell'aggiudicatario, una penale pari a euro 150,00 per ogni giorno, naturale e consecutivo, di ritardo rispetto alle scadenze indicate nella convenzione; fatto salvo il diritto del GAL al risarcimento degli eventuali maggiori danni. Le somme dovute a titolo di penale saranno decurtate dal GAL appaltante dagli importi dovuti. Nel caso che il ritardo ecceda 60 giorni, il GAL avrà facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario, al recupero delle somme erogate nonché al risarcimento degli eventuali danni subiti. Eventuali proroghe potranno essere concesse dal GAL esclusivamente in forma scritta ed a suo insindacabile giudizio in presenza di motivazioni non previste o non prevedibili alla data della stipula del

contratto. La richiesta motivata di proroga da parte dell'aggiudicatario dovrà in ogni caso pervenire al GAL entro il 15° giorno precedente la scadenza prefissata.

Art. 13 - Clausola risolutiva espressa

Il GAL appaltante può risolvere la convenzione, previa comunicazione tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'aggiudicatario e salvo il diritto al risarcimento del danno, nei casi di cui all'art. 12 del presente capitolato (clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c.) e di inadempimento anche parziale delle obbligazioni relative:

- al mancato o inesatto svolgimento delle attività oggetto della Convenzione;
- alla non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- alla frode e/o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

A seguito di risoluzione il GAL può affidare a terzi l'esecuzione dell'oggetto del presente bando con addebito al primo aggiudicatario degli eventuali maggiori costi sostenuti

Art. 14 - Recesso unilaterale

E' facoltà del GAL recedere, ex art. 1671 c.c., unilateralmente in qualunque momento, anche se già iniziata la prestazione del servizio, fatto salvo l'obbligo di corrispondere al soggetto affidatario adeguato indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti ed al mancato guadagno.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta dal GAL ai fini della partecipazione alla gara, saranno oggetto di trattamento informatico o manuale, da parte dello stesso GAL, esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto di incarico, secondo le modalità e finalità di cui alla L. 675/96 e successive modificazioni.

Art. 15 - Foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è di competenza esclusiva del foro di Catania.

Il Responsabile di Piano
(Avv. Aurelio Bruno)