



“G.A.L. ERICYNA TELLUS”

Società Consortile a responsabilità limitata

Sede legale: Erice (TP), Piazza Umberto I°,

Sede operativa: 91019 Valderice (TP), C/da Seggio ex Mercato Ortofrutticolo

Tel./fax: 0923/501101

PROGRAMMA INIZIATIVA COMUNITARIA LEADER + 2000/2006

P.R.L. SICILIA

P.S.L. “ERICYNA TELLUS”

BANDO PUBBLICO

SEZIONE I Strategie territoriali di sviluppo rurale di carattere integrato e pilota

MISURA 1.4 Potenziamento e riqualificazione delle risorse umane potenziamento e riqualificazione delle risorse umane

AZIONE 1.4.4: Corso di formazione la produzione vitivinicola

SOGGETTO ATTUATORE: GAL

AREA DI APPLICAZIONE:

Comuni di Erice, Valderice, Custonaci, San Vito lo Capo, Buseto Palizzolo, Castellammare del Golfo

OBIETTIVI DELLA MISURA E DELL’AZIONE

La realizzazione del corso è motivata dalla necessità di offrire un’azione di formazione professionale ai partecipanti attraverso quelle nozioni teoriche ed esercitazioni pratiche necessarie per affrontare l’attività lavorativa nel campo agricolo in linea con le nuove esigenze del mercato della filiera agro- alimentare e dei servizi in agricoltura.

L’impresa agricola richiede imprenditori capaci nelle lavorazioni, nell’organizzazione, nei rapporti economici ed istituzionali. Le difficoltà crescenti sono dovute ad un contesto che scarica



sull'impresa orientamenti contraddittori: il rispetto dell'ambiente e la competitività, l'autonomia aziendale e la disciplina organizzativa, la caratterizzazione locale e l'appartenenza a circuiti mondiali. La formazione diviene pertanto l'unico strumento di crescita culturale e professionale; per tale ragione questa proposta formativa dovrà essere considerata, in un quadro di ipotesi di continuo aggiornamento, lo sviluppo e la preparazione di interventi più specialistici attraverso altri piani di intervento formativo.

Il presente intervento appare, sia sul piano dei contenuti specifici che della metodologia utilizzata, idoneo a soddisfare le esigenze dei potenziali partecipanti

Gli obiettivi modulari sono stati strutturati, infatti, tenuto conto del fatto che l'imprenditore agricolo deve conoscere dati di diversa natura relativi sia agli aspetti contabili che giuridico-formativi.

I partecipanti, alla fine del corso, acquisiranno:

- Capacità di organizzazione dei fattori della produzione
- Capacità di programmazione del lavoro
- Conoscenze e competenze per la predisposizione di un piano aziendale
- Conoscenze relative alla normativa del settore
- Conoscenza delle norme del sistema tributario, fiscale e previdenziale
- Conoscenze relative al diritto agrario
- Capacità di orientamento al mercato

Il corso si rivolge ad un'utenza già impegnata nel settore agricolo, con conoscenze e competenze già in parte acquisite in precedenza ma con l'esigenza di migliorare ulteriormente le capacità professionali derivanti dalle nuove esigenze di mercato.

DESCRIZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO:

Il percorso formativo deve tenere conto del fatto che gli utenti hanno – pur nella diversità di livello di cultura, di motivazione, di professionalità, di ruolo – elementi comuni che rimandano all'utilizzo di metodi analoghi.

Sono, anzitutto, occupati nel lavoro; fanno l'esperienza del lavoro.

Di conseguenza la formazione dovrà:

- non distaccare o distogliere i giovani dal lavoro, se non il tempo che serve per alternare in



proporzionata formazione e lavoro;

- prendere quali temi di studio le cose concrete dei problemi e dei fatti di lavoro, per ricavarne conoscenze più generali;
- inserire esercitazioni nelle azioni formative e fare nuove esperienze e conoscenze;
- valorizzare l'esperienza personale, anche non lavorativa, come fonte di interesse sulla quale agganciare e poi sviluppare la motivazione al lavoro e alla formazione

La metodologia di approccio alla formazione professionale per i giovani imprenditori dovrà, pertanto, svilupparsi partendo da fatti specifici dai quali estrapolare i principi generali. Sarà quindi utile, durante lo svolgimento del corso, raccogliere quanto più possibile le esperienze reali che i giovani hanno vissuto utilizzandole ad esempio per le trattazioni teoriche. Pertanto la metodologia applicata sarà di tipo induttivo e non deduttivo.

Si adatterà un comune riferimento concettuale (il piano aziendale) per raggiungere lo scopo di mettere sotto controllo le variabili economiche e sociali comuni. Così l'impostazione dell'intervento formativo sarà fatta secondo un itinerario didattico che consisterà nell'individuazione di un "piano di sviluppo aziendale", sulla traccia del quale si individueranno gli argomenti da trattare e la loro sequenzialità.

In questo modo si costruirà l'intervento formativo tenendo conto dei dati concreti delle aziende dei giovani agricoltori, e si userà il gruppo-classe per l'analisi delle diverse situazioni contabili-economiche, tecnico-produttive e socio-territoriali presenti nelle loro aziende.

L'applicazione di una corretta metodologia didattica sarà demandata al coordinatore didattico chiamato a valutare il percorso e il processo formativo.

I principali moduli didattici qualificanti dal punto di vista tecnico saranno:

Modulo 1: Lo Sviluppo Rurale e le Strade del Vino

Modulo 2: Tecniche colturali e tecniche di vinificazione

Modulo 3: Materie agroambientali, metodi di agricoltura integrata e biologica, principi di agricoltura sostenibile

Modulo 4: Norme di qualità dei sistemi HACCP

Modulo 5: Orientamento delle produzioni in funzione degli sbocchi di mercato e conoscenza dei principi generali di marketing



Modulo 6: Vitigni autoctoni: elementi di lavorazione, trasformazione e commercializzazione

Effetto conclusivo dell'attività formativa in parola sarà la riqualificazione delle competenze degli imprenditori agricoli del territorio e rafforzamento della complessiva competitività delle imprese agricole con effetto tendenziale indotto dell'incremento dei livelli occupazionali nel comparto in oggetto.

La durata del corso sarà di 90 ore. Sarà attivato n. 1 corso di formazione per ESPERTO IN PRODUZIONE VITIVINICOLA..

Il raggiungimento dell'obiettivo sopra esposto contribuirà in misura rilevante alla:

- valorizzazione del complessivo patrimonio culturale del territorio agro-ericino;
- rafforzamento del tessuto economico-imprenditoriale mediante l'attività svolta dai ESPERTI IN GESTIONE AZIENDALE E TERRITORIALE, con particolare riferimento al comparto delle imprese rurali.

Nella predisposizione della proposta si dovrà tener conto, quali parametri in ordine alla articolazione finanziaria ed ai massimali di riferimento, della normativa in materia di formazione professionale nella regione siciliana per l'attuazione di iniziative cofinanziate con il FSE (Circolare 6/2004 dell'Assessorato Regionale Formazione e Lavoro)

1. DOTAZIONE FINANZIARIA TOTALE

La dotazione finanziaria del presente avviso pubblico è disponibile a valere sulla misura 1.4.4 del PSL Ericyna Tellus come da tabella sotto riportata.

<i>Totale costi ammissibili</i>	<i>Totale costi pubblici ammissibili</i>	<i>Destinatari</i>	<i>%</i>
32.732,00	22.732,00	10.000,00	69,45

La spesa massima ammissibile è pari a € 32.732,00 con un tasso di aiuto pubblico pari al 69,45%.

I contributi verranno concessi come aiuti “ de minimis” (Regolamento CE 69/2001 della Commissione del 12.01.2001).





2. SPESE AMMISSIBILI (principali categorie di spesa) e TASSO DI AIUTO PUBBLICO

Le principali categorie di spese ammissibili sono le seguenti:

- costi del personale docente e non docente;
- spese di trasferta del personale docente e dei destinatari della formazione;
- altre spese correnti;
- ammortamento degli strumenti ed attrezzature ad uso esclusivo della formazione;
- costi dei servizi di consulenza sull'iniziativa di formazione;
- indennità di presenza degli allievi.

Nella definizione delle spese si dovrà fare riferimento ai parametri definiti dalla citata Circolare 6/2004 dell'Assessorato Regionale del lavoro.

Il tasso di aiuto pubblico previsto è il seguente:

- 69,45% del totale delle spese ammissibili.

Eventuali risorse aggiuntive, rispetto a quelle minime previste, messe a disposizione dal proponente saranno considerate quale cofinanziamento e valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio finale.

3. BENEFICIARI FINALI

Hanno titolo a concorrere al presente avviso, in forma singola o associata, i seguenti soggetti:

- Enti di formazione pubblici e privati.

4. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Requisiti Procedurali

- presentazione delle offerte entro i termini e secondo le modalità stabilite nel bando;
- completezza della documentazione amministrativa e tecnica richiesta nel bando a pena di inammissibilità.

Requisiti Soggettivi

- essere costituiti da almeno tre anni, in caso di proposta presentata da associazione di soggetti, tale requisito dovrà essere posseduto da tutti i soggetti partner;
- essere accreditati per la realizzazione di azioni formative presso la Regione Siciliana;
- non sono ammissibili imprese in stato di fallimento o amministrazione controllata.



Requisiti Oggettivi

- corrispondenza della tipologia di intervento con quella prevista nel bando;
- tempi di realizzazione del progetto compatibili con le previsioni del bando;
- coerenza con la programmazione finanziaria del PSL Ericyna Tellus.

5. CRITERI DI PRIORITA' E DI SELEZIONE DEI PROGETTI

<i>Critério</i>	<i>Modalità di attribuzione di punteggio</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Esperienza e competenze nel settore del soggetto proponente	1 punto per anno di esperienza nel settore della formazione fino ad un massimo di 10.	35
	Esperienza di formazione per figure analoghe 5 punti per esperienza realizzata.	
Economicità e congruità dei costi di realizzazione	Valutazione della corretta articolazione del piano finanziario e della sua economicità e congruità rispetto alle azioni da realizzare.	15
Qualità della proposta in relazione agli obiettivi previsti ed ai risultati da realizzare	Valutazione della completezza della proposta, della articolazione dei moduli formativi, della qualità della docenza, della qualità complessiva della proposta.	30
Cantierabilità e tempi di realizzazione	Valutazione dei seguenti elementi: - Disponibilità della sede; - Disponibilità dei docenti; - Organizzazione delle attività pratiche.	15
Cofinanziamento previsto	Punti 1 per ciascun punto percentuale di cofinanziamento aggiuntivo rispetto al minimo previsto, fino ad un massimo di 5	5

6. MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande compilate utilizzando l'allegato A, dovranno pervenire in plico o busta chiusa a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno- farà fede la data di timbro postale-, entro la data del ---/---/---- e comunque entro e non oltre il 20mo giorno a decorrere al giorno successivo alla pubblicazione del bando sul sito www.carrefoursicilia.it, www.ericynatellus.it, presso gli albi pretori dei comuni dell'area PSL, alla sede operativa del GAL Ericyna Tellus Soc. Consortile a. r.l. sita in Valderice, C/da Seggio ex Mercato Ortofrutticolo, 91019 Valderice (TP), o tramite consegna diretta presso la suddetta sede, in tal caso il GAL rilascerà apposita ricevuta recante gli estremi dell'istante, la misura ed azione di riferimento, data ed ora di consegna.



La busta dovrà, inoltre, riportare il nominativo del mittente e la seguente dicitura esterna:

“NON APRIRE – P.I.C. LEADER + - Misura 1.4 Potenziamento e riqualificazione delle risorse umane potenziamento e riqualificazione delle risorse umane - Azione 1.4.4 “Corso di formazione la produzione vitivinicola”.

In caso di spedizione postale, farà fede unicamente la data di ricezione dell'Amministrazione del GAL e non quella del timbro postale di spedizione.

Il modello di partecipazione è disponibile presso la sede del Gal, in via C/da Seggio ex Mercato Ortofrutticolo - 91019 Valderice (TP), Tel/fax: 0923/501101. La sede del Gruppo di Azione Locale è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

7. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, sulla base dello schema allegato A al presente bando, e andrà sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

All'istanza dovrà essere allegata la delibera degli organi all'uopo delegati dallo statuto, contenente:

- Approvazione della candidatura
- autorizzazione al legale rappresentante per gli atti conseguenti;
- le modalità di copertura della quota privata a carico

Alla domanda, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata, riportata secondo l'ordine seguente:

1. Elenco degli atti allegati alla domanda
2. Fascicolo di candidatura (allegato B)
3. Informativa e consenso ai sensi della Legge 675/96 (allegato C)
4. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissibilità e relativo elenco di riepilogo
5. Copia dello Statuto ed atto costitutivo vigenti, approvati e registrati (ove ricorrente)
6. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio nel Registro delle imprese, secondo la normativa vigente e recante la dicitura antimafia di cui all'art.9 del D.P.R. n. 252/98, di data non anteriore a tre mesi, recante la dicitura che la società non si trovi in stato di fallimento, o di liquidazione, o di concordato preventivo.
7. Bilanci relativi ai due esercizi precedenti la data di presentazione dell'istanza; per le imprese che non siano tenute alla redazione dei bilanci, andranno prodotte le dichiarazioni dei redditi dell'ultimo biennio. Per gli Enti che non siano tenuti alla redazione di bilanci, andrà allegato il rendiconto sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria approvato dall'Assemblea dei soci per gli ultimi due anni.
8. Progetto dell'intervento, redatto sulla base del modello di formulario definito dalla citata circolare 6/2004 dell'Assessorato Regionale Formazione e Lavoro; il formulario in formato cartaceo, le cui pagine dovranno essere numerate, dovrà essere timbrato e firmato dal progettista e dal legale rappresentante in ogni pagina e rilegato; dovrà essere inoltre allegato il medesimo



progetto in supporto informatico (DOC, RTF, PDF).

9. organigramma, dettaglio delle figure tecniche e professionali coinvolte nel progetto e relativi curriculum in formato europeo con in consenso al trattamento dei dati personali, dei tempi di impiego nelle varie fasi progettuali e dei relativi costi imputabili al progetto, con articolazione giornate lavorative previste, nell'ambito di un piano operativo della struttura organizzativa.

10. il cronoprogramma di esecuzione dell'intervento.

11. documentazione idonea a consentire l'assegnazione dei punteggi relativi a priorità sulla base della griglia e dei relativi criteri di valutazione indicati nel presente bando.

10. curriculum operativo aggiornato del proponente e degli eventuali partner.

Ove ricorra, la documentazione potrà essere sostituita, nei limiti previsti dal D.P.R. n.445/2000, attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del suddetto Decreto, contenente tutti gli elementi della documentazione stessa.

8. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

All'istanza di ammissione ai benefici previsti, andrà altresì allegata una autocertificazione (allegato D) resa dal legale rappresentante, ai sensi della L.15/68 e del successivo D.P.R. n. 445/2000, riguardo i seguenti aspetti:

- di non avere ricevuto altro contributo comunitario, nazionale, regionale per la medesima iniziativa e di non avere presentato alcuna altra istanza contributiva per lo stesso intervento;
- di avere beneficiato o meno nel corso del precedente triennio, per piccoli investimenti di importo non superiore a 200.000 Euro nell'intero triennio (a partire dall'anno solare in cui viene effettuata la prima erogazione), di aiuti a finalità regionale concessi dalla pubblica amministrazione. (*de minimis*); in ogni caso, ai sensi dell'art 15 della legge regionale 32/2000, per un medesimo investimento iniziale uno stesso beneficiario non può ottenere aiuti che, cumulati tra loro, superino il suddetto massimale. In caso positivo, la ditta beneficiaria dovrà dichiarare al GAL la tipologia dell'investimento già effettuato, l'entità del contributivo e la data di erogazione dello stesso;
- titolarità o meno al recupero dell'IVA ai sensi della vigente normativa in materia;
- impegno a garantire la copertura della quota di cofinanziamento privato, a carico del soggetto attuatore, con riferimento a quanto previsto nel bando di gara, con mezzi finanziari propri.
- impegno ad utilizzare i contributi concessi esclusivamente per le attività previste nel bando di gara, nel progetto approvato dal GAL e nel decreto di convenzione/concessione tra GAL e beneficiario;
- impegno ad utilizzare le risorse contributive assegnate entro il termine massimo di mesi 12 dalla data di avvenuto accreditamento della somma tramite bonifico da parte del GAL;
- impegno ad ottemperare agli obblighi afferenti le verifiche periodiche sul livello di attuazione degli investimenti, che verranno effettuati sia dal GAL che dalla Amministrazione regionale,



ai sensi della vigente normativa in materia e di quanto previsto nel PLR, nel Complemento di Programmazione Leader + , nelle procedure di attuazione e nelle piste di controllo emanate dall'Assessorato regionale Agricoltura e foreste;

- impegno ad assolvere ai vari adempimenti connessi al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, attraverso la fornitura dei dati richiesti e la compilazione di apposite schede su richiesta del GAL, dell'Amministrazione regionale, e di eventuali società di consulenza esterne preposte al servizio di monitoraggio e valutazione;
- in caso di ammissione ai benefici, impegno a firmare apposito contratto/convenzione con il GAL nel cui contesto vengono regolamentati i rapporti tra le parti, con particolare riferimento alla data di avvio e di completamento dei lavori, alle modalità di erogazione del contributo, agli aspetti tecnici di attuazione dei progetti, alle modalità di richiesta di eventuali proroghe o varianti, all'accertamento di regolare esecuzione , all'erogazione delle anticipazioni e del saldo finale del contributo, previa produzione dei giustificativi di spesa (fattura quietanzata, mandati, etc.) ed impegno al rispetto del vincolo di destinazione d'uso previsto dall'art. 18 della legge regionale n.25/94, da far data dall'accertamento finale, pari ad anni 10 per gli investimenti fissi e a anni 5 per gli investimenti mobili.
- impegno a rendere visibile e promuovere l'investimento attuato, tramite l'apposizione di cartelli o altre modalità, facendo in ogni caso riferimento alla avvenuta realizzazione dell'intervento attraverso il ricorso ai fondi comunitari e nazionali recati dal Leader +;
- impegno da parte del beneficiario, in caso di ricorso a prestazioni lavorative occasionali, a lavoro eseguito in economia o attraverso operai o impiegati aziendali, al rispetto della vigente normativa riguardo l'assoggettamento ai vari adempimenti fiscali ed al versamento degli oneri contributivi e assicurativi contro gli infortuni sul lavoro;
- impegno alla tenuta della contabilità ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;
- impegno ad archiviare e tenere a disposizione, in un luogo comunicato al GAL, a livello globale ed unitario, ai fini di eventuali successivi controlli, tutta la documentazione relativa all'investimento e in particolare gli atti e documenti giustificativi di spesa, nonché mandati e movimenti bancari relativi agli investimenti eseguiti, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo finale. Nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda di finanziamento e quella dell'accertamento finale, non è consentita la variazione giuridica e soggettiva riguardo la titolarità del soggetto beneficiario a favore del quale sono stati assunti gli atti giuridicamente vincolanti, tranne che per cause di forza maggiore previste dalla vigente normativa, fermo restando il mantenimento dei requisiti di ammissibilità.
- di essere a conoscenza che i contenuti e la piena titolarità dei diritti del progetto oggetto di realizzazione, sono attribuiti al GAL di pertinenza;
- di essere a conoscenza che qualora la realizzazione dell'intervento risulti difforme o inadeguata rispetto al dato previsionale ammesso ai benefici, il contributo verrà ridotto proporzionalmente; la suddetta riduzione avrà luogo anche attraverso una rideterminazione



della aliquota contributiva nel caso in cui la quota di finanziamento a carico del privato, risultasse a consuntivo, di importo minore rispetto al dato previsionale;

- impegno ad accendere a favore del GAL, in caso di ammissione dell'istanza prodotta, polizza fideiussoria o assicurazione bancaria per l'importo che verrà richiesto dal GAL, pari al 100 % del contributo totale da erogare;
- impegno a portare a compimento il progetto approvato dal GAL ed ammesso a contributo, atteso che solo per casi motivati ed eccezionali sono ammissibili eventuali rinunce le cui cause andranno in ogni caso documentate.
- autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del GAL , ai sensi degli artt.10 e 27 della L. 675/96.
- di essere in regola con le normative sulla sicurezza e igiene del lavoro (l. 626/94) e sui contratti di lavoro;

Al fine di consentire al GAL l'eventuale scorrimento della graduatoria con erogazione del contributo ad eventuali progetti di imprese utilmente collocate in graduatoria ma non finanziate per carenza fondi, le eventuali rinunce dovranno essere comunicate entro il termine massimo di sei mesi dalla data di stipula del contratto/convenzione. In caso contrario il GAL potrà riservarsi di attivare eventuali azioni sanzionatorie previste nel contratto/convenzione.

In caso di realizzazione difforme, di mancata realizzazione degli interventi o di parziale realizzazione degli stessi senza comprovati motivi di forza maggiore, il GAL provvederà al recupero di eventuali anticipazioni contributive già erogate, incrementate degli interessi legali calcolati a partire dalla data di emissione del mandato di pagamento da parte del GAL, con l'applicazione di eventuali sanzioni.

9. MODALITÀ D'ISTRUTTORIA, PUBBLICAZIONE E NOTIFICA DELLE RISULTANZE

Le domande verranno esaminate entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente Bando.

Le domande pervenute alla sede del GAL entro i termini stabiliti e corredate dalla documentazione richiesta, saranno istruite ed esaminate da una Commissione di valutazione. Successivamente il Consiglio di Amministrazione del GAL approverà con apposita deliberazione la graduatoria.

Il GAL provvederà a comunicare le risultanze dell'istruttoria a tutti i partecipanti e a pubblicare la stessa sul sito del carrefoursicilia e del GAL e presso gli albi pretori dei comuni dell'area PSL.

L'ammissibilità delle domande al contributo inoltrate entro il termine stabilito dal presente bando sarà determinata dal possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

a) un'analisi formale (rispetto dei termini di presentazione, completezza della domanda e della documentazione obbligatoria allegata, sussistenza dei requisiti per l'accesso alle agevolazioni) relativamente a:



1. appartenenza del soggetto proponente alla categoria di beneficiari ammessi;
 2. localizzazione dell'intervento nell'area ammissibile;
 3. coerenza con gli obiettivi della misura 1.4 del PSL;
 4. completezza della documentazione presentata.
- b) un'analisi di merito (secondo i CRITERI DI VALUTAZIONE).

L'analisi di merito sarà effettuata per le sole domande risultate ammissibili a seguito dell'analisi formale.

La graduatoria provvisoria con i relativi importi e l'elenco dei non ammessi, verranno formalmente approvati dal Consiglio Direttivo che assumerà, contestualmente, gli Impegni Giuridicamente Vincolanti (IGV) con apposita delibera con cui verrà approvato anche l'elenco dei non ammessi.

10. ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI GIURIDICAMENTE VINCOLANTI E NOTIFICA DEI RISULTATI AI BENEFICIARI

Entro 5 giorni dall'avvenuta approvazione, il GAL pubblicherà la graduatoria provvisoria sul sito internet del Carrefour e presso gli albi pretori dei Comuni e Province facenti parte del GAL.

I soggetti non ammessi potranno presentare ricorso entro 8 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet del Carrefour. Il Presidente del Gal incaricherà formalmente il Responsabile di Piano e la struttura tecnico-amministrativa a verificare la fondatezza ed ammissibilità del ricorso. Acquisite le determinazioni di cui sopra, il presidente del GAL, in caso positivo e su proposta formale del responsabile di Piano, inviterà il nucleo tecnico di valutazione al riesame dell'istanza oggetto del ricorso. Il ricorrente sarà avvisato anche nel caso di inammissibilità del ricorso. Il Nucleo esaminerà gli elementi oggetto del ricorso, prevenendo alla rielaborazione della graduatoria finale entro 5 giorni dall'avvenuta acquisizione presso il protocollo del GAL.

La graduatoria finale sarà approvata dal Consiglio Direttivo del GAL che provvederà all'emissione definitiva degli IGV (Impegni Giuridicamente Vincolanti) entro 5 giorni dalla stesura e firma del verbale recanti le risultanze finali del Nucleo di Valutazione. Negli IGV saranno indicate le prescrizioni alle quali dovranno ottemperare le imprese in relazione a quanto previsto dalle Linee Guida (Cfr. il D.D.G. n. 1864 del 10-12-2004, pubblicato sulla GURS n. 6 dell'11 febbraio 2005, di approvazione delle Linee Guida per l'attuazione dei Piani di Sviluppo Locale). Sempre entro 5 giorni, il GAL provvederà ad inviare la graduatoria definitiva, per la relativa pubblicazione presso gli Albi Pretori, ai Comuni e Province interessate e a comunicarne le risultanze dell'istruttoria a tutte le aziende interessate.

Ai soggetti ammessi a contributo sarà data comunicazione dell'importo del contributo stesso e del termine perentorio entro il quale comunicarne l'accettazione; trascorso il termine senza che al GAL sia pervenuta accettazione formale, il contributo si considera revocato.

Il Legale Rappresentante del GAL entro i 5 giorni successivi, su proposta del Responsabile di



Piano, provvederà a stipulare con ciascun destinatario un apposito contratto al fine di regolare i rapporti e gli obblighi tra le parti.

I progetti ammessi a finanziamento dovranno essere realizzati entro i termini indicati nel contratto stipulato tra il Presidente del GAL ed il soggetto attuatore. In ogni caso i tempi di realizzazione dovranno essere compatibili con quelli di conclusione del PSL (30 Settembre 2008, compresi i tempi richiesti per l'accertamento di regolare esecuzione).

11. TEMPI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Dopo l'emanazione di apposito atto/decreto di concessione a firma del legale rappresentante del GAL e stipula di contratto/concessione tra le parti, il beneficiario potrà chiedere l'erogazione dell'anticipazione.

In ogni caso il contributo andrà erogato con appositi atti di liquidazione, previa stipula di fideiussione bancaria o polizza assicurativa di importo almeno pari al 100% di quello richiesto in fase di anticipazione.

I destinatari possono richiedere in alternativa alla prevista anticipazione, il rimborso delle spese effettuate, previa presentazione dei documenti giustificativi di spesa, in analogia a quanto previsto dalla nota dell'Autorità di gestione n. 99065 del 26/10/2005 "snellimento procedurale linee guida per l'attuazione dei piani di sviluppo locale."

Il contributo potrà essere erogato previa richiesta da parte del beneficiario nella seguente misura:

- una anticipazione pari al 60% del contributo pubblico concesso; in ogni caso i lavori andranno avviati entro 30 giorni dall'avvenuto accredito dell'anticipazione;
- prima dell'accertamento finale potrà essere richiesto uno stato di avanzamento lavoro in cui l'importo deve essere superiore al 40% e inferiore all'80% dell'investimento ammesso, previa documentazione dei lavori effettuati tramite giustificativi di spesa e di pagamento e verifica da parte del GAL dei lavori eseguiti.
- la restante quota, del contributo a saldo, a seguito di collaudo e di accertamento di regolare esecuzione lavori da parte del GAL, sulla base di fatture quietanzate e mandati di pagamento attestanti le spese totalmente sostenute dal GAL .

L'erogazione del saldo è subordinata:

- all'accertamento di regolare esecuzione degli interventi finanziari da parte del GAL, per il tramite di terzi competenti in materia all'uopo incaricati, che non abbiano svolto precedentemente, sugli stessi interventi oggetto dell'accertamento, attività istruttoria, di valutazione e/o verifica;
- alla completa regolare esecuzione del progetto entro i tempi previsti, e alla presentazione al GAL di richiesta di erogazione del saldo e di accertamento di regolare esecuzione da parte della ditta;
- alla trasmissione in originale delle fatture quietanzate e della relativa documentazione contabile, coincidente con le copie degli assegni circolari non trasferibili nonché con le copie dei relativi bonifici bancari qualora il pagamento abbia avuto luogo attraverso l'emissione di tale mezzo e assegni non trasferibili copia estratto conto e ogni altro eventuale documento previsto nell'atto di concessione.
- alla presentazione di un elenco riassuntivo delle fatture, suddiviso per tipologia di



investimento approvato;

- relazione sull'attività svolta e relativa documentazione tecnica;
- dichiarazione/impegno da parte del beneficiario a non distogliere dalla loro destinazione d'uso gli immobili per un periodo di almeno 10 anni e le attrezzature per almeno 5 anni dalla data di accertamento finale ai sensi della legge regionale n.25/94;
- andrà altresì verificato, prima dell'erogazione del saldo finale, l'avvenuto rigetto di eventuali prescrizioni emanate dal GAL o dall'amministrazione regionale (Ufficio di attuazione, autorità ambientale, UFAMC, etc.).

Lo svincolo finale della polizza sarà disposto dal GAL solo a seguito dell'avvenuto accertamento delle spese ammissibili e della formale notifica al beneficiario delle risultanze dell'accertamento di regolare esecuzione.

Le fatture originali verranno annullate dal GAL con apposito timbro recante la dicitura "PIC Leader + Sicilia 2000/2006 prestazione e/o fornitura inerente l'attuazione della Misura 1.3 "Aumento della competitività economica", Azione 1.3.5- Potenziamento e diffusione D.O.C. Erice.

12. VARIANTI

E' consentita una sola variante nel corso della realizzazione del progetto.

Il beneficiario del contributo è tenuto, nel caso di variazioni in fase di esecuzione del progetto approvato, a richiederne la preventiva approvazione al GAL, che dovrà esprimersi entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta.

La richiesta di variante deve essere presentata per iscritto al GAL ed accompagnata da una relazione tecnica ed economica che giustifichi i motivi di tale scelta.

Le varianti ai progetti non potranno in nessun caso modificare:

- gli obiettivi del progetto;
- il contributo Leader+ concedibile in aumento.

L'approvazione da parte del GAL della variante al progetto può essere concessa, solo se la variazione consente una più idonea soluzione tecnica ed economica del progetto.

La variante deve essere esaminata dal GAL .

L'esame potrà ridurre il contributo concesso qualora la realizzazione del progetto risulti parzialmente difforme o inferiore rispetto a quello approvato. Successivamente l'esito di tale decisione viene comunicato dal GAL al beneficiario. Nelle more della decisione rimane valido unicamente il progetto approvato e notificato.

Il progetto approvato dovrà essere ultimato entro i termini previsti dall'elaborato progettuale e comunque non oltre il termine massimo del 30 giugno 2008.

L'approvazione di eventuali varianti non determina in alcun caso l'aumento del contributo



concedibile, anche qualora la spesa complessiva del progetto dovesse risultare aumentata.

Se dovesse risultare, invece, inferiore a quella inizialmente prevista, il GAL procederà alla proporzionale rideterminazione del contributo stesso.

13. OBBLIGHI DELL'ATTUATORE

I soggetti selezionati si impegnano a:

1. sottoscrivere una specifica convenzione con il GAL nel quale sono disciplinati gli obblighi reciproci;
2. attuare il Piano di interventi secondo le modalità e le tempistiche specificate nella convenzione stessa;
3. collaborare alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e di impatto, fornendo al GAL tutte le informazioni da questo richieste ai fini della verifica della realizzazione progressiva ed effettiva, sul piano reale e finanziario, dell'intervento, nonché il suo impatto in relazione agli obiettivi prefissati.
4. garantire una azione di pubblicizzazione degli interventi nel rispetto della normativa comunitaria in materia di azioni informative e pubblicitarie sugli interventi dei fondi strutturali di cui al regolamento CE 1159/2000. Quindi è fatto obbligo al destinatario di utilizzare su tutto il materiale prodotto il logo dell'Unione Europea, del Leader Plus, della Regione Sicilia e del Gal Ericyna Tellus.

Il Gal Ericyna Tellus si riserva di verificare, attraverso la propria struttura, la corretta esecuzione del programma. Funzionari dello Stato e della Commissione Europea potranno essi stessi procedere a controlli indipendenti da quelli effettuati dal Gal Ericyna Tellus, ai fini del controllo finanziario previsto dall'art. 38 del regolamento (CE) n. 1260/1999 del Consiglio, con preavviso minimo di un giorno lavorativo.

14. TEMPI E REVOCHE

La data di avvio delle attività è stabilita in max entro 10 giorni dalla stipula della convenzione/contratto, mentre la conclusione deve avvenire entro e non oltre il 30 giugno 2008.

Il soggetto attuatore dovrà utilizzare le risorse assegnate entro il termine massimo del 30 giugno 2008 dall'avvenuto accreditamento bancario.

Per i termini di rendicontazione, per l'eventuale concessione di varianti, proroghe e/o di revoche e per quanto non espressamente indicato nel presente bando, vale quanto disposto dalle "Linee guida per l'attuazione dei Piani di Sviluppo Locale nell'ambito del Programma regionale Leader + Sicilia 2000/2006", approvate con D.D.G. n. 1864 del 10/12/04 e pubblicate sulla GURS del 11 Febbraio 2005 n. 6 parte prima.



15. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione la mancata presentazione della documentazione richiesta, ovvero documentazione erronea o incompleta.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai rappresentanti legali degli Enti, sono trattati

esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione del

GAL. L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo del Piano di Sviluppo Locale "Ericyna Tellus" è dr. Salvatore Montemario. L'indirizzo della sede operativa del GAL è: C/da Seggio ex Mercato Ortofrutticolo - 91019 Valderice (TP), tel./fax 0923/501101.

18. PUBBLICITÀ

Al fine di garantire l'evidenza pubblica, estratto del presente avviso, verrà pubblicato nella sede del GAL e agli albi pretori dei Comuni dell'area del PSL Ericyna Tellus nonché sul sito www.carrefoursicilia.it/leader+/ e del GAL www.ericynatellus.it

Inoltre, estratto integrale del presente avviso, comprensivo dell'allegato, sarà disponibile nella sede del GAL "Ericyna Tellus" in via C/da Seggio ex Mercato Ortofrutticolo - 91019 Valderice (TP).

19. DISPOSIZIONI FINALI

Il GAL si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, dandone pubblica comunicazione. Per quanto non indicato nel presente Avviso pubblico si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.

Valderice,

Il Presidente del GAL
Valeria Pirrone