



**“ G.A.L. ERICYNA TELLUS”**  
**Società Consortile a responsabilità limitata**  
**Sede legale: Erice (TP), Piazza Umberto I°,**  
**Sede operativa: 91019 Valderice (TP), C/da Seggio ex Mercato Ortofrutticolo**  
**Tel./fax: 0923/501101**

**PROGRAMMA INIZIATIVA COMUNITARIA LEADER + 2000/2006**  
**P.R.L. SICILIA**  
**P.S.L. “ERICYNA TELLUS”**

## **BANDO PUBBLICO**

**SEZIONI I** “Strategie territoriali di sviluppo rurale di carattere integrato e pilota”

**MISURA 1.1** “Aumento della competitività sociale”.

**AZIONE 1.1.8** “Sportelli di orientamento al lavoro per operatori dell’agricoltura”. Studio propedeutico e realizzazione 2 Sportelli di orientamento al lavoro per operatori dell’agricoltura.

**SOGGETTO ATTUATORE:** GAL

### **AREA DI APPLICAZIONE:**

Comuni di Erice, Valderice, Custonaci, San Vito lo Capo, Buseto Palizzolo, Castellammare del Golfo

### **OBIETTIVI della Misura e dell’Azione (sintesi degli obiettivi globali e specifici)**

Coerentemente con la filosofia ispiratrice del PSL, si prevede di realizzare almeno due sportelli in grado di fornire un concreto supporto agli operatori del settore agricolo del territorio agro-ericino, in termini di orientamento al lavoro.

Gli sportelli si propongono di assistere gli operatori dell’agricoltura dando un loro un concreto aiuto, in termini di informazioni, di opportunità offerte dal mercato del lavoro del settore agricolo, contribuendo per questa una crescita di consapevolezza e di conoscenze.

Di conseguenza gli sportelli rappresentano un indubbio vantaggio per le imprese del settore che sempre di più necessitano di personale specializzato per rispondere alle richieste di qualità della produzione che provengono dal mercato.

In particolare, gli sportelli in parola forniranno i seguenti servizi agli operatori del settore agricolo:

- sostenere e favorire la transizione dalla scuola al lavoro;
- supportare i passaggi da lavoro a lavoro;
- informare e orientare alla scelta della formazione;
- accompagnare e promuovere il progetto professionale o formativo di ciascuno;
- illustrare eventuali ipotesi ed opportunità in termini di autoimprenditorialità nel settore rurale.

### **DESCRIZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO:**



Con la concreta realizzazione dell'azione, si raggiungerà il fondamentale obiettivo operativo di aumentare nella popolazione del territorio e, in particolare agli operatori del settore agricolo, la consapevolezza ed una sua maggiore conoscenza, contribuendo con ciò al conseguimento dell'obiettivo di aumentare la competitività sociale e culturale nonché il rafforzamento dell'identità territoriale.

La strategia specifica mediante la quale sarà attuata la presente azione si inquadra nel solco tracciato dal tema catalizzatore del PSL.

## 1. DOTAZIONE FINANZIARIA TOTALE :

Saranno ammesse a finanziamento le spese per l'indagine propedeutica e l'avvio di sportelli come da tabella successiva:

Spese ammissibili	Totale	Pubblico	% Pubb.	Feoga	Stato	Regione	Privati
Realizzazione dei progetti e spese per l'avviamento di sportelli (n.2)	161.500,00	95.000,00	58,82 %	45.793,44	34.444,60	14.761,96	65.500,00

La spesa massima ammissibile è pari ad euro 80.750,00. I tasso di aiuto pubblico previsto è il 58,82 %. Gli aiuti saranno concessi in base alla regola del "de minimis" di cui al regolamento comunitario n. 69/2001 relativo all' applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato CE.

## 2. DESTINATARI

Organizzazioni di categoria, PMI singole e associate, Associazioni ed Enti senza scopo di lucro.

## 3. INVESTIMENTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammissibili le spese sostenute dal beneficiario a partire dalla data di presentazione dell'istanza.

**Le spese ammissibili** con il presente intervento sono :

- realizzazione ed elaborazione di progetti propedeutici all'attivazione di servizi di sportello;
- spese per l'avviamento di sportelli locali, comprensive di investimenti materiali, spese immateriali quali consulenze, costi di esercizio, e spese amministrative;
- realizzazione di materiali informativi e promozionali e diffusione degli stessi mediante i mezzi più opportuni;
- spese per consulenze, compresa l'organizzazione di incontri, seminari e workshop.

Per l'individuazione delle voci di spesa ammissibili al cofinanziamento comunitario si fa riferimento, nel rispetto delle disposizioni e nei limiti percentuali indicati, alla seguente normativa:

- regolamento CE 1260/99 ed il regolamento 1685/2000 della CE del 28 luglio 2000 recanti disposizioni generali sui fondi strutturali;
- regolamento CE n. 1257/99 del 17 maggio 1999 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo di orientamento e di garanzia (FEAOG);
- regolamento CE 448/2004 del 10 marzo 2004 che modifica il reg. CE 1685/2000 recante disposizioni di applicazione del regolamento CE n. 1260/1999 per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese cofinanziate dai fondi strutturali;
- disposizione comunitaria 2000/C28/02 "orientamento per gli aiuti di stato nel settore agricolo";



- comunicazione della Commissione (2000/C139/05) “recante orientamenti per l’iniziativa comunitaria in materia di sviluppo rurale”
  - linee guida per l’attuazione dei Piani di Sviluppo Locale nell’ambito del programma regionale leader + Sicilia 2000/2006 pubblicate sulla GURS n. 6 del 11/02/2005 e s.m. e i.;
  - complemento di programmazione Leader + Regione Sicilia 2000/2006;
  - regolamento CE 1159/00 (GUCE n. L130/30 del 31/05/2000).
- Non sono ammissibili le spese per l’acquisto di materiale usato.

### Requisiti di ammissibilità:

Esperienze biennale nel campo dell’attività di servizi di consulenza, assistenza, formazione e orientamento al lavoro nel settore agricolo.

I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

## 4.CRITERI DI PRIORITA’ E DI SELEZIONE DEI PROGETTI

VALUTAZIONE	PUNTEGGI
<b>A. QUALITA’ PROPOSTA PROGETTUALE E CURRICULUM PROPONENTE</b>	<b>MAX 35 PUNTI</b>
Qualità e livello di dettaglio degli elementi della proposta progettuale	Max 8 PUNTI
Professionalità e competenza documentabili, esperienze pregresse realizzate in attività di consulenza, assistenza, formazione e orientamento al lavoro nel settore agricolo.	Max 7 PUNTI
Innovatività del progetto e numeri di sportelli già attivati	Max 5 PUNTI
Livello organizzativo e professionale del gruppo di lavoro da documentare con apposito curriculum dettagliato per ciascun membro del team	Max 6 PUNTI
Grado di coerenza interna e sostenibilità dell’intervento	Max 3 PUNTI
Sostenibilità economica ed ambientale della progettualità proposta	Max 6 PUNTI
<b>B. INTEGRAZIONE CON IL P.S.L</b>	<b>MAX 25 PUNTI</b>
Coerenza dell’iniziativa proposta con le problematiche dell’area PSL	Max 4 PUNTI
Impatto occupazionale con priorità giovanile e femminile, anche in riferimento al mantenimento di quella già esistente.	Max 5 PUNTI
Grado di copertura dell’area del PSL	Max 6 PUNTI
Vitalità economica, solidità economico-finanziaria dopo Leader +	Max 3 PUNTI
Utilizzazione di professionalità locali.	Max 5PUNTI
Grado di complementarietà ed integrazione con altri programmi cofinanziati	Max 2 PUNTI

### 5.MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande, redatte obbligatoriamente utilizzando il modello allegato al presente Avviso pubblico e corredate dalla documentazione indicata nell’allegato stesso, dovranno pervenire per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite consegna diretta entro la data del 28/11/2006 e comunque entro e non oltre il 30mo giorno a decorrere al giorno successivo alla pubblicazione del bando sul sito [www.carrefoursicilia.it](http://www.carrefoursicilia.it), [www.ericynatellus.it](http://www.ericynatellus.it), presso gli albi pretori dei comuni dell’area PSL al seguente indirizzo:

**C/da Seggio ex Mercato Ortofrutticolo, 91019 Valderice (TP)**



La busta dovrà, inoltre, riportare il nominativo del mittente e la seguente dicitura esterna:  
**“NON APRIRE - Programma Leader Plus - Misura 1.1- AZIONE 1.1.8 “Sportelli di orientamento al lavoro per operatori dell’agricoltura”.** Studio propedeutico e realizzazione 2 Sportelli di orientamento al lavoro per operatori dell’agricoltura.

In caso di spedizione postale, farà fede unicamente la data di ricezione dell’Amministrazione del GAL e non quella del timbro postale di spedizione.

Il modello di partecipazione è disponibile presso la sede del Gal, in via C/da Seggio ex Mercato Ortofrutticolo - 91019 Valderice (TP), Tel/fax: 0923/501101. La sede del Gruppo di Azione Locale è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

## **6.DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, sulla base dello schema allegato A al presente bando, e andrà sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa.

All’istanza dovrà essere allegata la delibera degli organi all’uopo delegati dallo statuto, contenente:

- Approvazione della candidatura
- autorizzazione al legale rappresentante per gli atti conseguenti;
- le modalità di copertura della quota privata a carico

Alla domanda, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata, riportata secondo l’ordine seguente:

1. Elenco degli atti allegati alla domanda
2. Fascicolo di candidatura (allegato B)
3. Informativa e consenso ai sensi della Legge 675/96 (allegato C)
4. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissibilità e relativo elenco di riepilogo
5. Statuto ed atto costitutivo vigenti, approvati e registrati (ove ricorrente)
6. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio nel Registro delle imprese, secondo la normativa vigente e recante la dicitura antimafia di cui all’art.9 del D.P.R. n. 252/98, di data non anteriore a tre mesi, recante la dicitura che la società non si trovi in stato di fallimento, o di liquidazione, o di concordato preventivo.
7. Bilanci relativi ai due esercizi precedenti la data di presentazione dell’istanza; per le imprese che non siano tenute alla redazione dei bilanci, andranno prodotte le dichiarazioni dei redditi dell’ultimo biennio. Per gli Enti che non siano tenuti alla redazione di bilanci, andrà allegato il rendiconto sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria approvato dall’Assemblea dei soci per gli ultimi due anni.
8. Progetto esecutivo per la realizzazione dell’intervento articolato nei seguenti aspetti:
  - relazione tecnico – analitica riguardante gli interventi previsti, con particolare riguardo ad obiettivi, azioni, risorse necessarie
  - organigramma, dettaglio delle figure tecniche e professionali coinvolte nel progetto, dei tempi di impiego nelle varie fasi progettuali e dei relativi costi imputabili al progetto, con articolazione giornate lavorative previste, nell’ambito di un piano operativo della struttura organizzativa.
  - il cronoprogramma di esecuzione dell’intervento
  - Piano Finanziario: articolazione analitica dei costi, descrizione della copertura finanziaria del progetto al netto del contributo pubblico. A garanzia del cofinanziamento privato, andranno prodotte apposite referenze o attestazioni bancarie
  - analisi economico - occupazionale della situazione ex ante ed ex post.
9. documentazione idonea a consentire l’assegnazione dei punteggi relativi a priorità sulla base della griglia e dei relativi criteri di valutazione indicati nel presente bando.



10. curriculum operativo aggiornato del proponente e degli eventuali partner.

11. Per investimenti materiali i costi unitari ammissibili devono far riferimento ai prezziari regionali vigenti specifici per settore (Agricoltura e Lavori Pubblici). Per voci di spesa afferenti all'acquisto di beni e servizi non compresi negli stessi o in casi debitamente motivati, la quantificazione dei costi dovrà essere effettuata attraverso l'acquisizione di almeno tre preventivi di ditte diverse da porre a confronto, vidimati dalla C.C.I.A.A. Territorialmente competente. In alternativa alla vidimazione potrà essere dichiarata dal responsabile della ditta fornitrice, in calce al preventivo e in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al DPR 445/2000, la conformità dei prezzi del preventivo, al listino depositato presso la suddetta Camera di commercio.

12. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (si veda punto successivo).

Ove ricorra, la documentazione potrà essere sostituita, nei limiti previsti dal D.P.R. n.445/2000, attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del suddetto Decreto, contenente tutti gli elementi della documentazione stessa.

## **7.DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**

All'istanza di ammissione ai benefici previsti, andrà altresì allegata una autocertificazione (allegato D) resa dal legale rappresentante, ai sensi della L.15/68 e del successivo D.P.R. n. 445/2000, riguardo i seguenti aspetti:

- di non avere ricevuto altro contributo comunitario, nazionale, regionale per la medesima iniziativa e di non avere presentato alcuna altra istanza contributiva per lo stesso intervento;
- di avere beneficiato o meno nel corso del precedente triennio, per piccoli investimenti di importo non superiore a 100.000 Euro nell'intero triennio (a partire dall'anno solare in cui viene effettuata la prima erogazione), di aiuti a finalità regionale concessi dalla pubblica amministrazione. (*de minimis*); in ogni caso, ai sensi dell'art 15 della legge regionale 32/2000, per un medesimo investimento iniziale uno stesso beneficiario non può ottenere aiuti che, cumulati tra loro, superino il suddetto massimale. In caso positivo, la ditta beneficiaria dovrà dichiarare al GAL la tipologia dell'investimento già effettuato, l'entità del contributivo e la data di erogazione dello stesso;
- titolarità o meno al recupero dell'IVA ai sensi della vigente normativa in materia;
- impegno a garantire la copertura della quota di cofinanziamento privato, a carico del soggetto attuatore, con riferimento a quanto previsto nel bando di gara, con mezzi finanziari propri. (A garanzia del cofinanziamento privato, andranno prodotte apposite referenze o attestazioni bancarie. Per investimenti superiori ad € 10.000,00, a carico dei privati, andrà effettuato un deposito bancario nel caso di autofinanziamento, o affidamento bancario.);
- impegno ad utilizzare i contributi concessi esclusivamente per le attività previste nel bando di gara, nel progetto approvato dal GAL e nel decreto di convenzione/concessione tra GAL e beneficiario;
- impegno ad utilizzare le risorse contributive assegnate entro il termine massimo di mesi 12 dalla data di avvenuto accredito della somma tramite bonifico da parte del GAL;
- impegno ad ottemperare agli obblighi afferenti le verifiche periodiche sul livello di attuazione degli investimenti, che verranno effettuati sia dal GAL che dalla Amministrazione regionale, ai sensi della vigente normativa in materia e di quanto previsto nel PLR, nel Complemento di Programmazione Leader + , nelle procedure di attuazione e nelle piste di controllo emanate dall'Assessorato regionale Agricoltura e foreste;
- impegno ad assolvere ai vari adempimenti connessi al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, attraverso la fornitura dei dati richiesti e la compilazione di apposite schede su richiesta del GAL, dell'Amministrazione regionale, e di eventuali società di consulenza esterne preposte al servizio di monitoraggio e valutazione;





- in caso di ammissione ai benefici, impegno a firmare apposito contratto/convenzione con il GAL nel cui contesto vengono regolamentati i rapporti tra le parti, con particolare riferimento alla data di avvio e di completamento dei lavori, alle modalità di erogazione del contributo, agli aspetti tecnici di attuazione dei progetti, alle modalità di richiesta di eventuali proroghe o varianti, all'accertamento di regolare esecuzione, all'erogazione delle anticipazioni e del saldo finale del contributo, previa produzione dei giustificativi di spesa (fattura quietanzata, mandati, etc.) ed impegno al rispetto del vincolo di destinazione d'uso previsto dall'art. 18 della legge regionale n.25/94, a partire dalla data di erogazione del saldo finale, pari ad anni 10 per gli investimenti fissi e a anni 5 per gli investimenti mobili.

- impegno a rendere visibile e promuovere l'investimento attuato, tramite l'apposizione di cartelli o altre modalità, facendo in ogni caso riferimento alla avvenuta realizzazione dell'intervento attraverso il ricorso ai fondi comunitari e nazionali recati dal Leader +;

- impegno da parte del beneficiario, in caso di ricorso a prestazioni lavorative occasionali, a lavoro eseguito in economia o attraverso operai o impiegati aziendali, al rispetto della vigente normativa riguardo l'assoggettamento ai vari adempimenti fiscali ed al versamento degli oneri contributivi e assicurativi contro gli infortuni sul lavoro;

- impegno alla tenuta della contabilità ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;

- impegno ad archiviare e tenere a disposizione, in un luogo comunicato al GAL, a livello globale ed unitario, ai fini di eventuali successivi controlli, tutta la documentazione relativa all'investimento e in particolare gli atti e documenti giustificativi di spesa, nonché mandati e movimenti bancari relativi agli investimenti eseguiti, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo finale. Nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda di finanziamento e quella dell'accertamento finale, non è consentita la variazione giuridica e soggettiva riguardo la titolarità del soggetto beneficiario a favore del quale sono stati assunti gli atti giuridicamente vincolanti, tranne che per cause di forza maggiore previste dalla vigente normativa, fermo restando il mantenimento dei requisiti di ammissibilità.

- di essere a conoscenza che i contenuti e la piena titolarità dei diritti del progetto oggetto di realizzazione, sono attribuiti al GAL di pertinenza;

- di essere a conoscenza che qualora la realizzazione dell'intervento risulti difforme o inadeguata rispetto al dato previsionale ammesso ai benefici, il contributo verrà ridotto proporzionalmente; la suddetta riduzione avrà luogo anche attraverso una rideterminazione della aliquota contributiva nel caso in cui la quota di finanziamento a carico del privato, risultasse a consuntivo, di importo minore rispetto al dato previsionale;

- impegno ad accendere a favore del GAL, in caso di ammissione dell'istanza prodotta, polizza fideiussoria o assicurazione bancaria per l'importo che verrà richiesto dal GAL, pari al 100 % del contributo totale da erogare;

- impegno a portare a compimento il progetto approvato dal GAL ed ammesso a contributo, atteso che solo per casi motivati ed eccezionali sono ammissibili eventuali rinunce le cui cause andranno in ogni caso documentate.

- autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del GAL, ai sensi degli artt. 10 e 27 della L. 675/96.

Al fine di consentire al GAL l'eventuale scorrimento della graduatoria con erogazione del contributo ad eventuali progetti di imprese utilmente collocate in graduatoria ma non finanziate per carenza fondi, le eventuali rinunce dovranno essere comunicate entro il termine massimo di sei mesi dalla data di stipula del contratto/convenzione. In caso contrario il GAL potrà riservarsi di attivare eventuali azioni sanzionatorie previste nel contratto/convenzione.

In caso di realizzazione difforme, di mancata realizzazione degli interventi o di parziale realizzazione degli stessi senza comprovati motivi di forza maggiore, il GAL provvederà al



recupero di eventuali anticipazioni contributive già erogate, incrementate degli interessi legali calcolati a partire dalla data di emissione del mandato di pagamento da parte del GAL.

## **8. MODALITÀ D'ISTRUTTORIA, PUBBLICAZIONE E NOTIFICA DELLE RISULTANZE**

Le domande verranno esaminate entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente Bando.

Le domande pervenute alla sede del GAL entro i termini stabiliti e corredate dalla documentazione richiesta, saranno istruite ed esaminate da una Commissione di valutazione. Successivamente il Consiglio di Amministrazione del GAL approverà con apposita deliberazione la graduatoria.

Il GAL provvederà a comunicare le risultanze dell'istruttoria a tutti i partecipanti e a pubblicare la stessa sul sito del carrefoursicilia e del GAL e presso gli albi pretori dei comuni dell'area PSL.

## **9. TEMPI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Dopo l'emanazione di apposito atto/decreto di concessione a firma del legale rappresentante del GAL e stipula di contratto/concessione tra le parti, il beneficiario potrà chiedere l'erogazione dell'anticipazione.

In ogni caso il contributo andrà erogato con appositi atti di liquidazione, previa stipula di fideiussione bancaria o polizza assicurativa di importo almeno pari al 100% di quello richiesto in fase di anticipazione.

I destinatari possono richiedere in alternativa alla prevista anticipazione, il rimborso delle spese effettuate, previa presentazione dei documenti giustificativi di spesa, in analogia a quanto previsto dalla nota dell'Autorità di gestione n. 99065 del 26/10/2005 "snellimento procedurale linee guida per l'attuazione dei piani di sviluppo locale."

Il contributo potrà essere erogato previa richiesta da parte del beneficiario nella seguente misura:

- una anticipazione pari al 40% del contributo pubblico concesso; in ogni caso i lavori andranno avviati entro 30 giorni dall'avvenuto accredito dell'anticipazione;
- un ulteriore acconto pari al 40% del contributo, previa documentazione dei lavori effettuati tramite giustificativi di spesa e verifica da parte del GAL, nonché attestazione del Responsabile dei lavori dell'avvenuta utilizzazione del 50% della 1^ anticipazione;
- la restante quota, pari al 20% del contributo a saldo, a seguito di collaudo e di accertamento di regolare esecuzione lavori da parte del GAL, sulla base di fatture quietanzate e mandati di pagamento attestanti le spese totalmente sostenute dal GAL.

L'erogazione del saldo è subordinata:

- all'accertamento di regolare esecuzione degli interventi finanziari da parte del GAL, per il tramite di terzi competenti in materia all'uopo incaricati, che non abbiano svolto precedentemente, sugli stessi interventi oggetto dell'accertamento, attività istruttoria, di valutazione e/o verifica;
- alla completa regolare esecuzione del progetto entro i tempi previsti, e alla presentazione al GAL di richiesta di erogazione del saldo e di accertamento di regolare esecuzione da parte della ditta;
- alla trasmissione in originale delle fatture quietanzate e della relativa documentazione contabile, coincidente con le copie degli assegni circolari non trasferibili nonché con le copie dei relativi bonifici bancari qualora il pagamento abbia avuto luogo attraverso l'emissione di tale mezzo e assegni non trasferibili copia estratto conto e ogni altro eventuale documento previsto nell'atto di concessione.
- alla presentazione di un elenco riassuntivo delle fatture, suddiviso per tipologia di investimento approvato;



- andrà altresì verificato, prima dell'erogazione del saldo finale, l'avvenuto rigetto di eventuali prescrizioni emanate dal GAL o dall'amministrazione regionale (Ufficio di attuazione, autorità ambientale, UFAMC, etc.).

Lo svincolo finale della polizza sarà disposto dal GAL solo a seguito dell'avvenuto accertamento delle spese ammissibili e della formale notifica al beneficiario delle risultanze dell'accertamento di regolare esecuzione.

## **10. TEMPI E REVOCHE**

La data di avvio delle attività è stabilita in max entro 10 giorni dalla stipula della convenzione/contratto, mentre la data di conclusione è dopo 12 mesi.

Il soggetto attuatore dovrà utilizzare le risorse assegnate entro il termine massimo di mesi 12 dall'avvenuto accreditamento bancario.

Per i termini di rendicontazione, per l'eventuale concessione di varianti, proroghe e/o di revoche e per quanto non espressamente indicato nel presente bando, vale quanto disposto dalle "Linee guida per l'attuazione dei Piani di Sviluppo Locale nell'ambito del Programma regionale Leader + Sicilia 2000/2006", approvate con D.D.G. n. 1864 del 10/12/04 e pubblicate sulla GURS del 11 Febbraio 2005 n. 6 parte prima.

## **11. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono causa di esclusione la mancata presentazione della documentazione richiesta, ovvero documentazione erronea o incompleta.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai rappresentanti legali degli Enti, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione del GAL. L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

## **13. RESPONSABILE DI MISURA**

Il responsabile di Misura del PSL "Ericyna Tellus" è dr. Benedetto Cassarà. L'indirizzo della sede operativa del GAL è: C/da Seggio ex Mercato Ortofrutticolo - 91019 Valderice (TP), tel./fax 0923/501101.

## **14. PUBBLICITÀ**

Al fine di garantire l'evidenza pubblica, estratto del presente avviso, verrà pubblicato nella sede del GAL e agli albi pretori dei Comuni dell'area del PSL Ericyna Tellus nonché sul sito [www.carrefoursicilia.it/leader+/](http://www.carrefoursicilia.it/leader+/).

Inoltre, estratto integrale del presente avviso, comprensivo dell'allegato, sarà disponibile nella sede del GAL "Ericyna Tellus" in via C/da Seggio ex Mercato Ortofrutticolo - 91019 Valderice (TP).

## **15. DISPOSIZIONI FINALI**





Il GAL si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, dandone pubblica comunicazione. Per quanto non indicato nel presente Avviso pubblico si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.

Valderice, 6 settembre 2006

Il Presidente del GAL  
Valeria Pirrone

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.