



GRUPPO di AZIONE LOCALE HYBLON TUKLES

Via P. Iolanda n. 51 – 96010 Canicattini Bagni SR – www.leaderht.com

Programma di Iniziativa Comunitaria Leader + 2002/2008

PIANO DI SVILUPPO LOCALE HYBLON TUKLES

Area di applicazione:

Comuni di Buccheri, Buscemi, Canicattini Bagni, Carlentini, Cassaro, Ferla,
Francofonte, Lentini, Palazzolo Acreide, Sortino.

MISURA 1.1

AUMENTO DELLA COMPETITIVITA' SOCIALE

Avviso Pubblico di Selezione per l'individuazione
del Soggetto Convenzionato cui affidare la realizzazione dell'intervento

PROGETTO QUALITA' TERRITORIO:

SERVIZI INNOVATIVI ALLE IMPRESE LOCALI ED ALLA POPOLAZIONE

AZIONE 1.1.5

Sub.azione "b"

Servizi innovativi alle imprese locali ed alla popolazione

Approvato dal Consiglio direttivo del GAL Hyblon Tukles con delibera del 7 settembre 2006

VISTA la Comunicazione del 14 aprile 2000 C/139/05 con cui la Commissione Europea ha adottato gli orientamenti per l'attuazione dell'Iniziativa di Sviluppo Rurale Leader+;

VISTA la Decisione C92002) 249 del 19/02/2002 con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma regionale Leader+ Sicilia 2000/2006;

VISTA la Deliberazione n. 207 del 17/07/2003 con la quale la Giunta regionale ha adottato il Complemento di Programmazione relativo al Programma operativo regionale Leader+ Sicilia 2000-2006;

VISTE le linee guida emanate dall'Amministrazione Regionale competente – Assessorato Agricoltura e Foreste – il 10/12/2004 con D.D.G. n. 1864;

VISTO D.D.S. n. 1975 del 22.12.2004 con il quale è stato approvato ed ammesso a finanziamento il PSL “Hyblon Tukles” presentato dal GAL “Hyblon Tukles” e con il quale sono state contestualmente impegnate le somme corrispondenti al 23% del contributo pubblico totale;

VISTO il piano finanziario del PSL “Hyblon Tukles” pari globalmente a € 4.440.786,59 di cui 1.823.027,95 a carico dei privati e € 2.617.758,64 di contributo pubblico così articolato: € 1.963.300,03 a carico del FEOGA Orientamento e 654.458,61 a carico delle Amministrazioni Nazionali

VISTA la dotazione finanziaria complessiva assegnata dal PSL “Hyblon Tukles” per la realizzazione dell'Intervento 1.1.5 b “Progetto Qualità Territorio – Servizi innovativi alle imprese locali ed ai cittadini” nella rimodulazione PSL del 19 dicembre 2005, pari a € 151.350,00 di cui € 8.495,68 a carico pubblico, oltre ad € 74.754,32 a carico del Gal Hyblon Tukles e € 68.100,00 a carico dei privati;

CONSIDERATO che il PSL Hyblon Tukles, prevede, per la realizzazione dell'intervento in trattazione, il ricorso alla modalità della “regia in convenzione”;

E' INDETTA

una selezione per l'individuazione del soggetto cui affidare, in regime di convenzione, la realizzazione dell'intervento 1.1.5 b “Progetto Qualità Territorio – Servizi innovativi alle imprese locali ed alla popolazione”.

Art. 1 Descrizione dell'intervento

L'azione concorre in modo diretto al perseguimento dell'Obiettivo globale del programma – incentivare lo sviluppo socio-economico del territorio -, in quanto aumenta la competitività sociale dell'area PSL, attraverso un intervento di innovazione nel rapporto del sistema produttivo territoriale con i servizi connessi, anche con il ricorso alle tecnologie IC.

Con l'attivazione della Rete di Sportelli Polivalenti per servizi alle imprese ed ai cittadini realizzata dalla presente azione – risultante dalla **utilizzo delle sedi già realizzate nel comprensorio Val d'Anapo con il PAL Leader II, nei comuni di Buscemi, Buccheri, Canicattini Bagni, Cassaro, Ferla, Palazzolo Acreide e Sortino, integrate con i realizzandi sportelli nel comprensorio Leontinoi** – si offre alle imprese locali ed alla popolazione un notevole innalzamento degli standard di fruibilità dei servizi già esistenti, conducendo alla razionalizzazione degli stessi attraverso la concentrazione in singoli punti di servizio e all'ampliamento della gamma disponibile, puntando altresì a favorire il miglioramento della capacità organizzativa delle imprese dell'area PSL, ed al miglioramento delle condizioni di vita dei cittadini, attraverso i servizi di uno Sportello Polivalente di livello comunale, con orari di disponibilità differenziati rispetto al sistema pubblico e ad accessibilità differenziata e semplificata.

Lo sportello, avvalendosi di personale in front office ed in back office di comprovata professionalità, erogherà servizi qualificati di informazione, consulenza, accompagnamento ed assistenza tecnica, in stretto raccordo con il CAF Capofila Amministrativo e finanziario GAL Val d'Anapo, per supportare le imprese locali impegnate in:

- avvio dell'impresa
- accesso al credito
- formazione ed aggiornamento

- accesso alle agevolazioni (comunitarie, nazionali, regionali e locali)
- accesso ai mercati nazionali ed internazionali
- innovazione tecnologica, di processo e di prodotto
- introduzione dei sistemi di qualità (processo e prodotto)
- introduzione dei sistemi di qualità ambientale

Alle medesime condizioni, lo Sportello erogherà servizi qualificati in favore dei cittadini residenti nell'area P.S.L. quali:

- Servizi da erogarsi mediante il front office
- Servizi da erogarsi mediante il portale Hyblon Tukles
- Servizi da erogarsi mediante seminari su base comunale ed intercomunali

AZIONE ED INTERVENTI:

Il soggetto che si aggiudicherà la gara dovrà realizzare almeno le seguenti attività:

Creazione e gestione, fino al 30.06.2008 di un servizio di sportello territoriale, garantendo un orario di apertura al pubblico di almeno 40 ore settimanali, distribuite in misura uniforme sui 10 comuni dell'area PSL, all'interno delle sedi locali Leader II Val d'Anapo ove attive, per n. 2 aperture settimanali da n. 2 ore per ciascuna; tale distribuzione potrà essere diversamente convenuta sia in sede di convenzione sia in sede di attuazione, in funzione delle esigenze del territorio.

Dallo sportello saranno forniti i seguenti servizi:

Per le nuove imprese:

- Primo colloquio informale

Nel corso del primo colloquio informale il proponente illustra la propria idea di impresa. Viene fornita una prima valutazione di massima dell'idea, e lo Sportello cura l'integrazione del percorso di accompagnamento per la creazione d'impresa con gli strumenti analoghi disponibili nel territorio del PSL ed in particolare assicurati con l'intervento n. 15 del PIT Hyblon Tukles denominato "Agenzia Locale Polifunzionale per il Lavoro".

Per le imprese esistenti

Alle imprese esistenti, lo Sportello erogherà i seguenti servizi:

Monitoraggio informativo sui bandi pubblicati

Da assicurarsi sia mediante la predisposizione di materiali cartacei disponibili presso le sedi dello sportello che mediante la trasmissione al soggetto da individuarsi per la realizzazione dell'intervento del PSL relativo al Portale Hyblon Tukles "Web per l'impresa", di tutte le informazioni relative a tutti i bandi operativi sul territorio del comprensorio attivabili da imprese, comprensivi della necessaria modulistica e dei riferimenti necessari per la partecipazione agli stessi.

Seminari informativi e di sensibilizzazione sui bandi e sulle opportunità per le imprese e per il territorio - almeno in numero di 1 per mese

I bandi principali e in particolare quelli di particolare interesse per le possibili sinergie con le azioni del PSL saranno pubblicizzati dallo sportello mediante appositi seminari divulgativi, pubblicizzati mediante mailing list e affissione di manifesti. Nel corso dei seminari saranno presentati i canali e i bandi di finanziamenti operativi, evidenziando le migliori strategie per l'accesso agli stessi. Occorrerà specificare nella proposta presentata il numero di attività seminariali previste oltre il minimo sopra indicato.

In particolare, in occasione di ogni bando pubblicato in attuazione del PSL HYBLON TUKLES, lo sportello realizzerà almeno due appositi seminari, adeguatamente pubblicizzati.

Informazioni specifiche sugli strumenti di finanziamento operativi e in via di attuazione sul territorio

Presso lo sportello sarà possibile avere informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli strumenti di programmazione negoziata operativi sul territorio (PIT, PIR, PRUSST, Patto Verde) e di quelli in via di attivazione.

Raccordo con il GAL Hyblon Tukles per la pubblicazione sul Bollettino Informativo di cui all'intervento 1.1.5.c di informazioni su bandi ed opportunità di finanziamento attivabili sul territorio;

Banca dati degli operatori e dei settori di intervento

Ogni contatto sarà registrato, nel rispetto della vigente normativa, con particolare riferimento al settore di attività, alla disponibilità di risorse proprie, allo stato di attuazione del Progetto.

Questo materiale costituirà la base per le future iniziative del GAL Hyblon Tukles. Sarà inoltre costituito un indirizzario e una mailing list degli operatori interessati a ricevere informazioni relative alle attività del GAL Hyblon Tukles..

Per i cittadini

Servizi da erogarsi mediante il front office

- delocalizzazione delle funzioni informative dell'URP della Provincia Regionale di Siracusa

Servizi da erogarsi mediante il portale Hyblon Tukles

- news e forum

Servizi da erogarsi mediante seminari su base comunale ed intercomunali ed analoghe iniziative esterne, in ragione di n. 1 per ciascun Comune del comprensorio:

- educazione ambientale
- educazione/animazione culturale
- educazione alimentare
- educazione al territorio

Si precisa che i servizi alle imprese dovranno assorbire non meno di €136.350,00 e che i servizi ai cittadini non dovranno assorbire più di €15.000,00. Tali limiti potranno essere modificati solo in caso di proposta di servizi aggiuntivi rispetto al minimo richiesto.

Art. 2 Dotazione finanziaria

Alla realizzazione delle attività previste dal presente avviso si farà fronte con le risorse disponibili nel PSL "Hyblon Tukles" per la realizzazione dell'Intervento 1.1.5 b "Progetto Qualità Territorio – Servizi innovativi alle imprese locali ed alla popolazione" pari a €151.350,00 per l'intero periodo 2005-2008, così ripartita:

		Importo
		(Euro)
Quota Pubblica	<i>Quota a carico del FEOGA</i>	6.371,76
	<i>Quota a carico dello Stato</i>	1.486,74
	<i>Quota a carico della Regione</i>	637,18
	Totale	€ 8.495,68
Quota a carico del Gal		74.754,32
Quota a carico dei Privati		68.100,00
Costo Totale ammissibile		€ 151.350,00

Art. 3 Destinatari

Possono presentare candidature, quali destinatari degli interventi, i seguenti soggetti, singoli o associati fra loro:

- Organizzazioni dei produttori;
- organizzazioni di categoria;
- PMI dei servizi.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo:

- occorre dichiarare l'intenzione di costituirsi in A.T.I./A.T.S. indicando specificatamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato, con l'indicazione del capofila, che sarà l'unico responsabile per l'attuazione del progetto nei confronti del GAL.

Art. 4 Requisiti di ammissibilità

Ai fini della selezione costituiscono requisiti di ammissibilità:

- rispetto dei termini di presentazione della domanda fissati dal presente avviso
- completezza della domanda e della documentazione obbligatoria
- possesso di requisiti quanti/qualitativi minimi di esperienza e/o competenza nel settore dei servizi alle imprese; tale requisito è fissato in complessivi €300.000 di volume di affari in servizi alle imprese negli anni 2004 e 2005; in caso di raggruppamento il requisito dovrà essere posseduto dai soggetti che realizzano almeno il 70% delle attività;
- localizzazione con sede o struttura operativa nell'area della provincia di Siracusa del soggetto attuatore alla data di scadenza del presente avviso; in caso di raggruppamento il requisito dovrà essere posseduto dai soggetti che realizzano almeno il 70% delle attività;

- assenza delle condizioni ostative previste dall'art.3 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 e successive modifiche in capo al titolare o a tutti i soci se trattasi di società
- situazione patrimoniale sana – il candidato non deve trovarsi in stato fallimentare, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata, concordato preventivo e non deve avere in corso procedimenti che possano determinare una delle predette procedure;
- assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti per l'attività oggetto del presente avviso in capo al legale rappresentante ed ai soci.

Art. 5 Criteri di selezione

Il soggetto convenzionato sarà individuato nel candidato che otterrà il massimo punteggio a seguito dell'applicazione dei seguenti criteri ai candidati risultati ammissibili. Per poter concorrere all'aggiudicazione va in ogni caso raggiunto un punteggio minimo di 70 punti.

a) Esperienza e competenze nel settore del soggetto proponente	<p>A1) Valore del fatturato nell'ultimo biennio derivante da attività equiparabili a quelle oggetto del presente bando: punti 0,5 per ogni 50.000,00 euro di fatturato realizzato, <i>fino a un massimo di 10 punti.</i></p> <p>A2) Esperienza in iniziative progettuali dirette in modo specifico a favorire l'inserimento lavorativo e/o l'avvio o il potenziamento di attività di impresa nell'ambito dell'area PSL: punti 5 per ogni iniziativa di carattere integrato attinente lo sviluppo locale (<i>non si computano a tal fine interventi in favore di singoli soggetti ma operazioni complesse strutturate su più azioni</i>) <i>fino ad un massimo di 15 punti</i></p>	25
b) Economicità e congruità della proposta	<p>B2) Congruità del budget previsionale in rapporto ai servizi resi - valutazione di eventuali servizi ed attività aggiuntive rispetto a quelle minime richieste – <i>Fino a un massimo di 20 punti</i></p>	20
c) Qualità della proposta in relazione agli obiettivi previsti e ai risultati da realizzare	<p>Qualità complessiva della proposta, in relazione alla Congruità dei mezzi messi a disposizione, alla chiarezza dell'articolazione del Piano di lavoro, alla articolazione temporale delle attività previste, alla distribuzione delle attività nel Comprensorio ed alla capacità di coinvolgimento di altre strutture e realtà competenti - <i>fino ad un massimo di 20 punti</i></p> <p>C2) Composizione del Gruppo di lavoro in relazione alla qualità ed alla durata delle esperienze specifiche dei singoli componenti il gruppo di lavoro, alla equilibrata articolazione dello stesso – <i>fino ad un massimo di 13 punti</i></p> <p>C4) Copertura del servizio - in relazione alle ore di apertura al pubblico settimanali oltre alle 40 previste: punti 0,5 per ora aggiuntiva settimanale <i>fino ad un massimo di 12 punti</i></p>	45
e) Cantierabilità e tempi di realizzazione	<p><i>Fino ad un massimo di 10 punti</i>, che verranno assegnati sulla base dei seguenti parametri: - periodo di effettiva attività diretta al pubblico rispetto al totale di progetto; - disponibilità dimostrata dei mezzi tecnici e delle attrezzature necessarie alla realizzazione dell'azione.</p>	10

Art. 6 Spese ammissibili e limiti di ammissibilità

Le spese ammissibili sono le seguenti:

- spese per l'avviamento di sportelli locali, comprensive di investimenti materiali, spese immateriali quali spese per consulenze, costi di esercizio e spese amministrative;
- spese per consulenze, compresa l'organizzazione di incontri, seminari, e workshop;
- realizzazione di materiali informativi e promozionali e diffusione degli stessi mediante i mezzi più opportuni (stampati, supporti multimediali, pagine Web, ecc.).

In sede di definizione del progetto esecutivo da allegare alla convenzione, il GAL potrà impartire prescrizioni ed indicazioni relativamente alla distribuzione delle singole voci di spesa.

Art. 7 Istruttoria e valutazione

La Commissione di valutazione è nominata con Delibera del Consiglio Direttivo ed è composta da un presidente e da due componenti esterni. Le funzioni di segreteria della Commissione saranno assicurate dal Responsabile d'Area Amministrativa del CAF.

La Commissione di valutazione si riunisce a Canicattini Bagni (SR) presso la sede del GAL in via Principessa Iolanda n. 51.

La Commissione di valutazione, verificata la ricevibilità, procede all'apertura dei plichi sigillati ed alla verifica dei titoli di ammissibilità. Quindi, per le sole candidature ammissibili, procede all'esame della documentazione di candidatura sulla base dei criteri ed elementi di valutazione di cui al precedente art. 3 e formula la graduatoria delle candidature.

Entro 20 giorni dal termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle istanze, la Commissione di valutazione, sulla base delle risultanze delle operazioni di selezione, formula al Consiglio Direttivo la proposta di graduatoria.

Il Consiglio Direttivo del GAL, procede all'approvazione delle risultanze finali della procedura e delle risultanze verrà data diffusione, entro 15 giorni dall'approvazione da parte del GAL, attraverso pubblicazione presso la sede del GAL.

Art. 8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla selezione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata:

Statuto ed atto costitutivo vigenti, approvati e registrati (se previsti).

Per le imprese, **certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** nel Registro delle imprese, secondo la normativa vigente e recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 252/98, di data non anteriore a tre mesi, recante la dicitura che *la società non si trovi in stato di fallimento, o di liquidazione, o di concordato preventivo*.

Bilanci relativi ai due esercizi precedenti la data di presentazione dell'istanza; per le imprese che non siano tenute alla redazione dei bilanci, andranno prodotte le dichiarazioni dei redditi dell'ultimo biennio. Per gli Enti che non siano tenuti alla redazione di bilanci, andrà allegato il rendiconto sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria approvato dall'Assemblea dei soci per gli ultimi due anni.

Progetto dell'intervento, articolato almeno nei seguenti aspetti: **relazione tecnico - analitica** riguardante gli interventi previsti, con particolare riguardo ad obiettivi, azioni, risorse necessarie, cronogramma, articolazione dei costi. In particolare, andranno esplicitati tutti gli aspetti idonei a consentire l'assegnazione dei punteggi relativi a priorità, aspetti tecnici, economici, ecc., sulla base delle griglie e dei criteri di valutazione descritti nel presente bando di gara. Dovrà inoltre essere dettagliata la **dotazione tecnica e strutturale** messa a disposizione nell'ambito delle sedi utilizzate per l'erogazione del servizio di Sportello territoriale.

- **Scheda di presentazione aggiornata** del proponente e, se trattasi di ATS, di ciascuno dei componenti;
- **Curricula** in formato europeo dei soggetti che costituiranno il gruppo di lavoro,

regolarmente sottoscritti, con allegata lettera di disponibilità ad assumere l'incarico (per i soggetti esterni), o comunicazione del datore di lavoro con la disponibilità ad assegnare il dipendente al progetto (per i dipendenti).

- **Attestazione mezzi propri** mediante apposite referenze o attestazioni bancarie, come descritto nel successivo punto 7.
- **Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà** come descritto nel successivo punto 9
- Eventuale **accordo o atto costitutivo dell'ATI/ATS**,

Nell'ipotesi di ATI/ATS la documentazione precedente dovrà essere prodotta, almeno dal soggetto capofila. La documentazione ulteriore sarà oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio.

Alla predetta documentazione obbligatoria potrà essere aggiunta ogni **altra documentazione ritenuta utile** per una corretta valutazione della proposta progettuale.

Costituiscono **cause di esclusione** dalla selezione:

- Mancata presentazione della documentazione richiesta;
- Sopravvenuta perdita dei requisiti da parte del soggetto beneficiario.

Art 9 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

All'istanza di ammissione ai benefici previsti, andrà altresì allegata una autocertificazione resa dal legale rappresentante, ai sensi della L.15/68 e del successivo D.P.R. n. 445/2000, riguardo ai seguenti aspetti:

- attestazione di non avere ricevuto altro contributo comunitario, nazionale, regionale per la medesima iniziativa e di non avere presentato alcuna altra istanza contributiva per lo stesso intervento;
- impegno a garantire la copertura della quota di cofinanziamento privato, a carico del soggetto attuatore, con riferimento a quanto previsto nel bando di gara, con mezzi finanziari propri. A garanzia del cofinanziamento privato, andranno prodotte apposite referenze o attestazioni bancarie;
- impegno ad utilizzare i contributi concessi esclusivamente per gli investimenti previsti nel bando di gara, nel progetto approvato dal GAL e nel decreto di convenzione/concessione tra GAL e beneficiario; - impegno ad utilizzare le risorse assegnate entro il termine previsto in convenzione ;
- impegno ad ottemperare agli obblighi afferenti le verifiche periodiche sul livello di attuazione degli investimenti, che verranno effettuati sia dal GAL che dalla Amministrazione regionale, ai sensi della vigente normativa in materia e di quanto previsto nel PLR, nel Complemento di Programmazione Leader + , nelle procedure di attuazione e nelle piste di controllo emanate dall'Assessorato regionale Agricoltura e foreste;
- impegno ad assolvere ai vari adempimenti connessi al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, attraverso la fornitura dei dati richiesti e la compilazione di apposite schede su richiesta del GAL, dell'Amministrazione regionale, e di eventuali società di consulenza esterne preposte al servizio di monitoraggio e valutazione;
- in caso di approvazione della proposta, impegno a firmare apposito contratto/convenzione con il GAL nel cui contesto vengono regolamentati i rapporti tra le parti, con particolare riferimento alla data di avvio e di completamento dei lavori, alle modalità di erogazione del contributo, agli aspetti tecnici di attuazione dei progetti, alle modalità di richiesta di eventuali proroghe o varianti, all'accertamento di regolare esecuzione, all'erogazione delle anticipazioni e del saldo finale del contributo, previa produzione dei giustificativi di spesa (fatture quietanzate, mandati, ecc.);
- impegno a rendere visibile e promuovere l'investimento attuato, tramite l'apposizione di cartelli o altre modalità, facendo in ogni caso riferimento alla avvenuta realizzazione dell'intervento attraverso il ricorso ai fondi comunitari e nazionali recati dal Leader +;
- impegno alla tenuta della contabilità ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;
- impegno ad archiviare e tenere a disposizione, in un luogo comunicato al GAL, a livello globale ed unitario, ai fini di eventuali successivi controlli, tutta la documentazione relativa all'investimento e in particolare gli atti e documenti giustificativi di spesa, nonché mandati e movimenti bancari relativi agli investimenti eseguiti, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo finale. Nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda di finanziamento e quella dell'accertamento finale, non è consentita la variazione giuridica e soggettiva riguardo la titolarità del soggetto beneficiario a favore del quale sono stati assunti gli atti giuridicamente vincolanti, tranne che per cause di forza maggiore previste dalla vigente normativa, fermo restando il mantenimento dei requisiti di ammissibilità.
- attestazione di essere a conoscenza che, qualora la realizzazione dell'intervento risulti difforme o

inadeguata rispetto al dato previsionale, il contributo verrà a seconda delle ipotesi revocato o ridotto proporzionalmente; la suddetta riduzione avrà luogo anche attraverso una rideterminazione della aliquota contributiva nel caso in cui la quota di finanziamento a carico del privato risultasse, a consuntivo, di importo minore rispetto al dato previsionale;

- impegno ad accendere a favore del GAL, in caso di ammissione dell'istanza prodotta, una polizza fideiussoria pari al 100 % del contributo oggetto di anticipazione, oltre ad interessi ed eventuale penale;

– impegno a portare a compimento il progetto approvato dal GAL ed ammesso a contributo, atteso che solo per casi motivati ed eccezionali sono ammissibili eventuali rinunce le cui cause andranno in ogni caso documentate.

– autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del GAL, ai sensi degli artt. 10 e 27 della L. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di realizzazione difforme, di mancata realizzazione degli interventi o di parziale realizzazione degli stessi senza comprovati motivi di forza maggiore, il GAL provvederà al recupero di eventuali anticipazioni contributive già erogate, incrementate degli interessi legali calcolati a partire dalla data di emissione del mandato di pagamento da parte del GAL e potrà, inoltre, riservarsi di attivare eventuali azioni sanzionatorie previste nel contratto/convenzione.

Art. 10 Attuazione dell'intervento con la regia in convenzione

A seguito dell'individuazione del soggetto selezionato secondo quanto previsto all'art. 5, il GAL procederà all'acquisizione di tutta la documentazione comprovante l'ammissibilità e l'attribuzione del punteggio, con la facoltà di assegnare termini perentori per la produzione della stessa.

La mancata produzione della documentazione richiesta nei termini o la mancata rispondenza della stessa a quanto dichiarato in sede di domanda e di relativi allegati, comporterà l'inammissibilità della candidatura ed in tal caso GAL procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione del soggetto da convenzionare.

Acquisita la documentazione e verificata la rispondenza, il GAL, avvalendosi del CAF Gal Val d'Anapo, fornirà al soggetto da convenzionare eventuali indicazioni e prescrizioni di adeguamento della progettazione esecutiva.

Si ribadisce pertanto che la documentazione progettuale prodotta dal soggetto selezionato in fase di candidatura impegna solo il soggetto proponente e non anche il GAL. Tale proposta potrà pertanto essere integrata e modificata sulla base delle indicazioni/prescrizioni emanate dal GAL.

La convenzione stabilirà le modalità di realizzazione degli interventi, i rapporti tra i contraenti per la realizzazione delle attività illustrate nel progetto, in particolare per quanto riguarda gli impegni reciproci tra il GAL e il soggetto attuatore; il contributo pubblico concesso e la modalità di erogazione dello stesso; le modalità di chiusura della testata a conclusione del periodo di convenzione. Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di attuazione del progetto può determinare la revoca del contributo.

Con la convenzione il soggetto attuatore assume i seguenti impegni:

- ad attuare il progetto secondo le modalità e le tempistiche specificate nella documentazione progettuale esecutiva, nel rispetto delle normative comunitarie nazionali e regionali vigenti in materia di ammissibilità delle spese;
- a tenere le scritture contabili, corredate dai necessari documenti giustificativi, costantemente aggiornate;
- ad accettare il controllo da parte degli organi competenti ai vari livelli sull'attuazione e sui finanziamenti erogati;
- a garantire l'apporto della quota di cofinanziamento;
- a comunicare al GAL eventuali variazioni del progetto per la necessaria preventiva approvazione;
- a rendicontare le spese sostenute allegando copia dei provvedimenti di impegno, dei provvedimenti di liquidazione, copia conforme all'originale dei mandati di pagamento e delle fatture debitamente quietanzate;
- a restituire al GAL le eventuali somme non utilizzate;
- a garantire una azione di pubblicizzazione degli interventi nel rispetto della normativa comunitaria in materia di azioni informative e pubblicitarie sugli interventi dei fondi strutturali di cui al regolamento (CE) n. 1159/2000.

Di seguito alla definizione del progetto esecutivo ed alla sottoscrizione della convenzione, si darà corso alla

realizzazione dell'intervento.

Art. 11 - TEMPI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato, previa richiesta da parte del beneficiario, sulla base delle seguenti modalità:

- una anticipazione pari al 40% del contributo pubblico concesso, dietro stipula di fideiussione;
- un ulteriore acconto pari al 30% del contributo, previa documentazione delle attività effettuate tramite giustificativi di spesa e verifica da parte del GAL, per un importo non inferiore al 100% della 1^ anticipazione e dietro stipula di fideiussione;
- la restante quota, pari al 30% del contributo a saldo, a seguito di collaudo e di accertamento di regolare esecuzione lavori da parte del GAL.

L'erogazione del contributo è subordinata:

all'accertamento di regolare esecuzione degli interventi finanziari da parte del GAL;

- alla completa e regolare esecuzione del progetto entro i tempi previsti, e alla presentazione al GAL di richiesta di erogazione del saldo e di accertamento di regolare esecuzione da parte del beneficiario;
- alla trasmissione in originale delle fatture quietanzate e della relativa documentazione contabile, coincidente con le copie degli assegni bancari non trasferibili nonché con le copie dei relativi bonifici bancari qualora il pagamento abbia avuto luogo attraverso l'emissione di tale mezzo;
- alla presentazione di un elenco riassuntivo delle fatture, suddiviso per tipologia di investimento approvato;
- alla presentazione di ogni altro eventuale documento previsto nel provvedimento di concessione.
- Al trasferimento delle risorse LEADER+ dalla Regione Siciliana al GAL Hyblon Tukles.

A seguito dell'erogazione del saldo, il GAL disporrà lo svincolo delle polizze fideiussorie iniziali e delle successive proroghe.

Art. 12 Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire a: "GAL Hyblon Tukles – Via Principessa Iolanda n. 51 96010 Canicattini Bagni (SR), **entro e non oltre le ore 17,00 del 30 ottobre 2006**

Le domande potranno essere consegnate a mano ovvero inviate a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso, attesa l'urgenza di procedere alla selezione, farà fede la data e l'orario di arrivo presso gli Uffici del GAL sopraindicati.

Alle ore 18,00 del medesimo giorno, la Commissione di valutazione si insedierà e procederà, in seduta pubblica, alla verifica della ricevibilità delle istanze pervenute entro i tempi utili.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato dal presente articolo. Non si terrà conto altresì delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per la valutazione e riportate nel modulo allegato all'avviso e/o che siano prive degli allegati prescritti al presente articolo.

Non si terrà conto, infine, delle domande non firmate dai candidati.

Art. 13 Pubblicità

Al fine di garantirne l'evidenza pubblica, il presente avviso, verrà pubblicato presso gli Albi pretori dei Comuni di Buccheri, Buscemi, Canicattini Bagni, Carlentini, Cassaro, Ferla, Francofonte, Lentini, Palazzolo Acreide, Sortino, presso l'Albo pretorio della Provincia Regionale di Siracusa e presso la sede del GAL. Copia integrale del presente avviso, comprensiva degli allegati, sarà disponibile presso la sede del GAL "Hyblon Tukles" in via P. Iolanda n. 51 – Canicattini Bagni (SR) e presso la sede del GAL Leontinoi, Via Riccardo da Lentini, n. 59 -

Lentini e sui siti:

- www.leaderht.com
- www.carrefoursicilia.it/leader+/

Art. 14 Responsabile del procedimento

Sebastiano Di Mauro - Responsabile del PSL Hyblon Tukles
via P. Iolanda n. 51
Canicattini Bagni (SR)
Tel. 0931 541139
Fax: 0931.541077
e-mail: posta@galvaldanapo.it

Il pubblico si riceve previo appuntamento.

<i>Disposizioni finali</i>

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alle disposizioni previste dalle norme contenute nel POR Sicilia 2000-2006, nonché alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti. Il GAL si riserva ove necessario di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni.

I dati personali ed aziendali, acquisiti a seguito del presente bando, verranno trattati nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni